

긴급)입찰 공고문

■ 공 고 명: [앵커 1차년도]응급구조학과 연계프로그램 기자재 구입

■ 개찰일시: 2026.08.10.(월) 12:00 이후

■ 발주기관: 남부대학교

* 본 입찰은 앵커사 1차년도 사업 마감 일정 등을 고려하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제35조에 따라 긴급입찰로 진행합니다.

* 본 입찰 안내서는 남부대학교에서 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 아래를 참고하시기 바랍니다.

○ 실무 문의 : 앵커사업단 담당 구형규(062-970-0082, khk3454@nambu.ac.kr)

○ 계약 문의 : 총무처 이승훈 계장(062-970-0025, ssesiro@nambu.ac.kr)

※ 문의사항이 있을 경우 가능한 e-mail을 통해 문의하여 주시기 바랍니다. [서식 15]

입찰에 참가하는 자는 다음의 안내서를 구성하는 공고서 및 각종 규정 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라서 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

1. 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청)
2. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청)
3. (계약예규) 용역입찰유의서(기획재정부계약예규)
4. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준(기획재정부계약예규)
5. (계약예규) 용역계약 일반조건(기획재정부계약예규)
6. 일반용역계약특수조건(조달청지침)
7. 조달청 일반용역 적격심사 세부기준(조달청지침)
8. 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정

<자료 검색>

• 법령·계약예규 : 국가법령정보센터(<http://www.law.go.kr>)에서 검색

• 조달청 고시 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공/업무별 자료에서 검색

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 국가계약법 제5조의2 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 본 학교법인의 임원 또는 총장의 배우자, 직계 존·비속 및 형제자매 등 대학의 특수관계자는 입찰 전 사전 신고를 하겠습니다.

긴급)물 품 구 매 입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

공고번호	입찰건명	현품설명 일시 및 장소	입찰(투찰)등록 마감 일시 및 장소	비고
남부 제2026-05호	[앵커 1차년도]응급구조학과 연계프로그램 기자재 구입	규격서 열람으로 같음	2026. 8. 10.(월) 11:00 까지 전자조달시스템	낙찰자 선정 후 5일 이내 계약체결

2. 예산금액 : ₩114,040,000(부가세 포함)

3. 입찰방법 : 총액입찰 (입찰금액은 부가가치세 등 본 공고건과 관련된 세금 및 제반비용이 포함된 금액임, 예산금액 이하의 최저가낙찰제)

4. 입찰서 제출

- ① 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 입찰서 제출은 반드시 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 제출기능을 이용하여 제출.(참조-8. 입찰참가 서류 접수방법)
- ② 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 제출 가능.
- ③ 전자입찰시스템 웹송신함에서 입찰서의 제출확인을 반드시 하기 바라며, 전자입찰서 제출마감 시 간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 마감시간 1시간 전에는 투찰 완료해 주시기 바람.
- ④ 입찰서 제출기간 : 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 8. 10.(월) 11:00
- ⑤ 접수개시일 : 2026. 8. 4.(화) 10:00
- ⑥ 입찰참가자격 및 입찰이행보증 등록마감 : 2026. 8. 7.(금) 15:00
- ⑦ 입찰서 제출마감 : 2026. 8. 10.(월) 11:00

5. 입찰참가자격 :

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고 소정의 서류를 갖추어 입찰등록에 필한 업체.
- ② 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(2020.07.31시행)에 의하여 경쟁 입찰 참가자격을 등록한 업체로서 입찰공고일 전일부터 개찰 일까지 주된 영업소의 소재지를 전남광주통합특별시에 둔 업체(단, 낙찰자는 계약체결일까지 전남광주통합특별시에 두어야 함)
- ③ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자견적서 제출 마감일 전일까지 해당 품목의 **세부품목번호**로 입찰참가 등록을 완료한 업체
 - ※ 세부 품목 및 규격은 규격서 참조
 - ※ 나라장터 세부품명번호가 없는 품목은 규격서를 참조하여 일괄 납품하여야 함
- ④ 물품 납품 시 현장 설치를 하여야 하며 이에 필요한 제반 경비를 포함하고 이용자 교육(2회 이상)을 실시하여야 함.
- ⑤ 공고일 현재 사업자등록증의 종목은 해당 기자재 구입 관련 종목(**의료기기판매업, 업종코드 : 5312**)이어야 함.
- ⑥ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자(<중·소기업·소상공인확인서>는 **입찰서 제출 마감일 전일까지** 발급된 것으로

유효기간 내에 있어야 함)

※ <중소기업확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

- ⑦ 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 업체는 입찰참가를 불허함.
- ⑧ 입찰공고일 현재 국제 및 지방세 체납 사실이 없고, 부정당 업체 제재가 없는 사업자
- ⑨ 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되므로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰참가 등록을 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 완료하여야 함.
 - ※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 제1항의 8호 및 9호에 의하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.
- ⑩ 본 입찰은 공동이행 방식을 허용하지 않음.

6. 현품설명회 : 규격서 열람으로 같음

7. 입찰참가 제출 서류

연번	구비 서류	부수	비고
1	입찰참가신청서	1부	[서식 제1호]
2	가격입찰서(견적서 및 물품규격서 첨부)	1부	전자투찰 시 제출(비정형문서 제출하지 않음)[서식 제2호]
3	사업자등록증 사본, 의료기관매입등록증	각 1부	
4	법인등기부등본(해당자에 한함)	1부	공고일 기준 최근 3개월 이내 발급
5	중·소기업·소상공인 확인서	1부	
6	법인인감증명서 및 사용인감계	1부	공고일 기준 최근 3개월 이내 발급
7	국제·지방세·사회보험 원납증명서	각 1부	공고일 기준 최근 1개월 이내 발급
8	청렴서약서, 보안서약서	각 1부	[서식 제3호], [서식 제4호]
9	개인정보 수집·이용 동의서	1부	[서식 제5호]
10	이행(입찰)보증보험증권	1부	보증금율 10% 이상(입찰 마감일부터 30일 이상)

※ 입찰참가 서류는 기간 내 전자조달시스템에 순서대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 제출하여야 하며, 서류 미비 및 발급기간 경과, 자격 미달 시 입찰 제외 됨.

※ 상기 서류 중 사본의 경우 원본대조필 날인을 할 것.

8. 입찰참가 서류 접수방법

- ① 나라장터에 “비정형전자문서”로 입찰참가등록 마감일시까지 제출하여야 함.
- ② **공고문 7. 2번(가격입찰서 및 규격서)과 10번(이행(입찰)보증보험증권)을 제외한** 구비서류 일체를 순서대로 스캔하여 **하나의 pdf 파일**(압축파일) 나라장터(첨부파일)에 첨부(**압축명 : 업체명**으로)
- ③ 나라장터 로그인 후 우측상단의 문서함 > 보낸문서함 > 보낸문서함 문서목록 상단 버튼 중 [비정형전자문서작성] 버튼을 통해 > 수신자검색 및 지정(수신자 : 남부대학교)하여 비정형전자문서를 작성, 송신 하실 수 있습니다.
- ④ “비정형전자문서”로 제출하지 않아 개찰 전 참가자격 확인이 불가능 할 경우에는 서류 미제출로 간주하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ⑤ 입찰 후 낙찰자는 계약체결 시 입찰 참가자격 등을 증명하는 서류를 원본으로 제출하여야 함.

9. 입찰(가격)서 서류제출 : 나라장터에 등재

- ① 입찰가격과 **견적서(규격서 포함)를 나라장터에 등재**하여야 한다.

- ② 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야 한다.
- ③ 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결 합니다.

10. 입찰보증금 및 귀속 등

- ① 입찰보증금 : 입찰에 참여하는 업체는 **입찰금액의 10/100이상**에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 마감 시 **(2026년 08월 07일 15:00)까지 조달청에 등재하여** 납부하여야 하며 (각서, 현금 등 대체 불가), 입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 우리대학교의 **사업자등록번호는 410-82-10977(남부대학교 / 대표자 조준범)**임. 단. 보증기간은 **입찰 등록일로부터 30일 이상**으로 함.
 - ※ 제출방법 : 전자로 증권발급 후, 나라장터를 수신처로 제출
 - ※ 전자적 방법으로 나라장터에 최종 보증증권이 제출되어야 입찰이 유효하며, 증권파일 업로드, 첨부, 이메일, 팩스 등의 방법은 유효한 입찰로 인정하지 않음. 조달청 나라장터 시스템으로 제출되었는지 여부는 투찰사에서 조달청 나라장터(콜센터 1588-0800) 및 시스템에서 최종 확인(발주기관 확인 불가함)
- ② 낙찰자가 **기일 내에 계약을 체결하지 않으면** 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법을 시행령 제38조에 의해 **본교에 귀속(입찰유의서 6조)되며**, 부정당업자로 등록되어 발생일로부터 2년간 입찰참가자격에 제재를 받게 됨.
- ③ 낙찰 후에도 추후 입찰참가자격조건에 결격 사유가 발생할 시 입찰보증금은 남부대학교에 귀속되며, 이에 낙찰자는 법적인 모든 분쟁을 할 수 없음.
- ④ **낙찰자가 계약을 체결하지 않으면 입찰보증금은 본교에 귀속되오니**, 입찰등록 시 신중을 기하여 등록하시고, 부주의로 말미암아 입찰보증금이 본교에 귀속되지 않도록 유념하여 주시기 바함

11. 개찰

- ① 입찰집행(개찰)일시 : 2026. 8. 10.(월) 12:00시 이후
 - ※ **사정에 의해 개찰이 지연될 수 있음.**
- ② 개찰장소 : 나라장터 전자조달시스템(남부대학교 총무처 입찰집행관 PC)
 - ※ 계약관련 공식장소 : 조달청나라장터사이트(www.g2b.go.kr)

12. 개찰 후 제출서류

- ① 개찰 후 낙찰예정자는 남부대학교가 **지정한 일시까지 다음 서류를 제출**하여야 함. 단, 제출서류 및 제출기한은 나라장터에 등록된 메일로 안내하며, **기한 내 미제출 시 낙찰자 결정에서 제외하고 차순위자를 대상으로 동일 절차를 진행함.**
 1. **물품 정품 공급 및 국내 적용 제조사 보증(워런티)·국내 공식 A/S 증빙 제출 확인서(동의서)**(붙임3 확인)
 - ※ 확인서(동의서)(붙임3)는 개찰 후 지정 기한 내 제출
 - ※ 정품 및 제조사 보증(워런티)·공식 A/S 적용을 확인할 수 있는 증빙자료는 납품 및 검수 시 ‘**특수조건**’(붙임2)에 따라 제출
 2. **수요기관의 기기 사양에 대한 규격검토확인서(동등 이상의 물품 입찰 시, 붙임4)**
 - ※ (신청 교수(물품규격서 참조)의 규격 통과 확인 날인 필수이며, 규격검토 결과 부적합 시 낙찰자 결정에서 제외함)
 - ※ 동등 이상 규격의 판단 여부는 전적으로 본교 수요부서에서 판단함.
 3. **산출내역서(견적서)**
 4. **카달로그**
- ② 등록된 메일 정보 오류(미등록·오등록·수신불가 등)로 인한 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음.

13. 낙찰자 결정

- ① 기초가격 이하의 총액 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함.
- ② 입찰참가자격에 결격 사유가 없어야 함.
- ③ 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상 업체로 부적합한 하자 발견 시 계약대상 선순위에서 배제될 수 있으며, 이 경우 차순위자와 계약을 협의할 수 있음.
- ④ 동일가격의 응찰일 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 의함.
- ⑤ 자격미달 업체가 개찰 1순위 업체일 경우라도 낙찰을 배제하고 다음 순위의 적격업체를 낙찰자로 결정함.

14. 입찰설명서

본 입찰에 참가하는 자는 「물품구매(제조)입찰유의서」, 「물품구매(제조)계약 일반조건」, 「물품구매(제조)계약 특수조건」, 「물품구매(제조)계약 추가특수조건」(용역입찰의 경우 「용역입찰유의서」, 「용역계약일반조건」, 「일반용역계약특수조건」, 「일반용역계약추가특수조건」)등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.

15. 입찰무효

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효사유가 있는 업체
- ② **입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자**(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 **법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른** 경우에는 **입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여**하여야 하며, **변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰**임을 알려드리오니 주의를 요함.(공동수급 구성원 전원 해당)
- ③ 본 대학에 입찰등록 구비서류를 제출하지 않은 업체
- ④ 낙찰자가 낙찰 후 5일 이내에 계약을 체결하지 않을시 계약 무효로 함.

16. 계약체결 및 계약보증금 납부 :

- ① 낙찰자는 낙찰 후 **5일 이내에 계약을 체결**하여야 함.
- ② 낙찰자는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **10/100이상**에 해당하는 계약이행보증보험증권 등으로 납부하여야 함. 단. 보증기간은 **입찰 등록일로부터 30일 이상**으로 함.

17. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하고, 동 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 조달청 인터넷 홈페이지에서 다운 받으시거나 조달청 및 각 지방조달청 조달서비스센터에 문의 또는 비치된 서식을 이용하실 수 있음.

18. 기타사항

- ① 이 공고는 조달청의 국가종합전자조달시스템을 활용하여 남부대학교에서 시행하는 전자입찰로써, 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- ② 입찰참가신청은 조달청 전자입찰시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 입찰참가신청서를 제출한 것으로 갈음 함.
- ③ 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인) 상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여
- ④ 입찰참가자격과 입찰품의 규격이나 사양 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 입찰참가자격 제한은 납품업체가 2회 계약기간 이내에 납품을 지체하였을 시 처분을 받은 날로부터 2년간 입찰참가제한을 받음.

- ⑤ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항이 허위일 경우, 선정 및 계약 후라도 무효처리함
- ⑥ 입찰참가제한
 - 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령(제76조)와 본 대학교 물품구매에따른입찰업무규정(제3조)에 해당하는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없음
 - 당해 입찰에 입찰등록을 한 후 정당한 사유 없이 응찰하지 않을 경우 입찰일로부터 2년간 본교의 입찰에 참가자격을 제한 할 수 있으니 유의하시기 바람
 - 입찰결과 당합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 유찰시키며, 모든 입찰자는 이에 대하여 이의를 제기 할 수 없음.
- ⑦ 사업내용 및 진행관련 문의는 앵커사업단 담당자(062-970-0082, khk3454@nambu.ac.kr), 기타 입찰(계약) 및 행정상의 문의는 총무처 계약담당자(ssesiro@nambu.ac.kr)로 문의.
- ⑧ 개찰결과에 대한 조회는 국가종합전자조달시스템의 [입찰정보] - [물품] (개찰결과조회)를 이용하 시기 바람.

2026. 8. 3.

남 부 대 학 교 총 장

입찰유의서

제1조(목적) 이 유의서는 남부대학교(이하 “본교”라 한다)가 행하는 물품구매(제조)계약에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

- ① 이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행이 정하는 바에 의한다.

제3조(입찰참가신청)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 입찰참가신청 마감 일시까지 입찰공고에 명시된 입찰등록서류를 “갑”에 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.
 - 1. 입찰참가신청서 1부
 - 2. 법인등기부등본(개인은 주민등록초본) 1부
 - 3. 사업자등록증 사본 1부
 - 4. 인감증명서 1부
 - 5. 사용인감계 1부
 - 6. 기타 입찰공고에서 요구하는 서류
- ② 제1항 제3호 6호 등 사본을 제출하는 경우 사본에 “원본대조필”을 명기하고 인감으로 날인하여 제출하여야 한다.
- ③ 입찰공고 시 공동계약이 허용된 경우에만 공동계약이 가능하다.
- ④ 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하고자 하는 자는 공동수급협정서를 입찰공고에 명시된 공동수급체 등록 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.

제4조(입찰에 관한 서류)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류(이하 “입찰에 관한 서류”라 한다)를 열람할 수 있으며 추정가격이 고시금액이상인 일반용역의 경우에는 이를 교부받을 수 있다.
 - 1. 입찰공고문 또는 입찰참가통지서
 - 2. 일반용역입찰유의서
 - 3. 입찰참가신청서(소정서식)
 - 4. 입찰서(소정서식)
 - 5. 용역표준계약서(소정서식)
 - 6. 계약일반조건
 - 7. 과업내역서
 - 8. 제안요청서
 - 9. 기타 참고사항을 기재한 서류

제5조(입찰유의사항의 숙지)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 “갑”의 입찰관련 규정 및 제4조 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.
- ② 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 “갑”에 그 설명을 요구할 수 있다.

제6조(입찰보증금)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록마감일시까지 **입찰금액의 100분의 50이상**에 상당하는 입찰보증금을 보증서로 “갑”에게 납부하여야 하며, **보증기간은 입찰일로부터 30일 이후까지로 한다.**
- ② 입찰공고상 보증기간을 특별히 명시한 경우 그 기간으로 한다.
- ③ 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 “갑”에 귀속한다.

④ 3항의 소정의 기한이란, “갑” 으로부터 **계약 체결 요청을 통보 받은 날로부터 5일 이내**이다.

제7조(입찰참가)

- ① 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없다.
- ② 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
- ③ 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 제2항의 규정에 의한 대리인으로 할 수 없다.
- ④ 입찰참가의 대리인은 입찰참가신청서에 입찰참가인으로 등록된 자에 한하여 가능 하며 입찰참가신청서에 대리인을 지정하지 않을 경우에는 위임장을 지참하여야 한다.
- ⑤ “갑” 이 요구 시, 입찰참가대리인은 신분증을 제시하여야 한다.
- ⑥ 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 경우 입찰자는 당해 공동수급체 대표자이어야 한다. 이때에 공동수급체 구성원은 입찰에 관한 일체의 권한을 공동수급체 대표자에게 위임한 것으로 본다.
- ⑦ 입찰 담당자는 입찰자에게 질서유지에 필요한 명령을 내릴 수 있으며 이에 불응하는 자에 대하여 퇴장명령 또는 입찰무효선언을 할 수 있다.

제8조(입찰서의 작성)

- ① 입찰서는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰서에 사용하는 인감은 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감으로 하여야 한다.
- ② 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- ③ 입찰서는 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.
- ④ 입찰서의 금액표시는 한글과 아라비아숫자를 동시에 기재하여야 한다. 이 경우 한글로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의한다.
- ⑤ 입찰 시에는 부가세를 포함한 총액으로 입찰하여야 한다.

제9조(입찰서의 제출)

- ① 입찰서는 밀봉하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- ② 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰 담당자가 이를 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제10조(경쟁 입찰의 성립)

- ① 경쟁 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.
- ② 입찰자는 사전에 입찰가격을 협정하거나 특정인이 낙찰되도록 협의하는 등의 불공정행위를 하여서는 안 된다.

제11조(입찰의 무효)

다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 입찰등록마감일시까지 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리권을 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 담합한 심증이 확실한 경우 및 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다)
10. 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰담당자가 이를 인정한 입찰

11. 제9조제1항 및 제4항의 규정에 위반하여 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰

제12조(입찰의 연기)

- ① “갑”은 다음 각 호의 경우 입찰공고에 기재된 과업설명일시 및 입찰서 제출마감일시를 연기할 수 있다.
 1. 제5조 2항의 규정에 의한 설명요구사항의 내용이 증대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
 2. 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 현장설명 또는 입찰을 실시하지 못하는 경우
- ② 제1항의 규정에 의한 입찰연기의 경우에는 그 연기사유와 기간을 해당자에게 공고 또는 통지한다.

제13조(재입찰 및 재공고입찰)

입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

제14조(낙찰자의 결정)

- ① 낙찰자는 제11조 각호의 1에 해당되는 사유가 없는 자로서 우리대학 예정가격 이하의 유효한 입찰 중 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정한다.
- ② 제1항의 낙찰자라 함은 최종 낙찰을 확정하기 전까지는 낙찰예비선언에 해당하는 낙찰자이며 낙찰예비선언 후 미처 발견되지 않은 무효 등의 사유가 추후 발견되었을 때에는 당해 낙찰을 무효로 할 수 있다.
- ③ 제2항에 의하여 예비낙찰자의 낙찰이 무효가 될 경우 “갑”은 재공고입찰을 하거나 당해 입찰의 차상위자를 낙찰자로 결정할 수 있다.

제15조(계약의 체결)

- ① 낙찰자는 “갑” 으로부터 낙찰통지를 받은 후 5일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 “갑” 과 계약을 체결하고자 하는 자는 “갑” 이 요구하는 관계서류를 “갑” 에게 제출하여야 한다.
- ③ 낙찰자가 정당한 이유없이 제1항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 “갑” 으로부터 당해 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제16조(계약의 성립)

계약은 계약서를 작성하고 “갑” 과 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정된다.

제17조(계약보증금)

- ① 낙찰자는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 15의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 한다.
- ② 계약담당자가 허가한 경우 계약보증금을 지급각서로 제출 할 수 있다.

제18조(부정당업자의 입찰참가자격제한)

계약담당자는 입찰참가자 또는 낙찰자가 입찰의 공정한 집행이나 계약의 적정한 이행을 해칠 염려가 있거나 그 밖에 입찰에 참가시키는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 자(이하 "부정당업자"라 한다)에게는 2년 이내의 범위에서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 정하는 바에 따라 입찰 참가자격을 제한 할 수 있다. 지방자치단체 또는 정부투자기관에서 부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 자에 대하여는 시행령 제76조 제8항에 정한 바에 따른다.

제19조(비밀유지의 의무)

입찰자는 발주기관으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰회의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

제20조(기타사항)

입찰공고 조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 발주기관에서 정하는 바에 의한다.

계 약 일 반 조 건

제1조(원칙) “갑”과 “을”은 물품 납품에 대한 계약을 체결하고 이를 성실히 준수한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑”의 물품 납품에 있어 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제3조(계약문서) 본 계약의 계약문서는 계약서 갑지, 시방서, 계약일반조건, 일반용역입찰요의서 등으로 이루어지며 상호 보완을 갖는다.

제4조(계약금액) 계약금액은 일금 원 정 (₩ , 부가세포함)이다.

제5조(계약금 지급) “을”은 모든 과업(구축 및 검수)이 완료된 후 “갑”에게 계약금의 지급을 요청할 수 있으며 “갑”은 모든 과업이 종료된 후 14일 이내에 이를 지급한다.

제6조(계약보증금)

① “을”은 물품 납품 계약금액의 10/100에 해당하는 계약이행보증금을 이행(계약)보증금 증명권으로 “갑”에게 납부해야 한다. 계약이행보증금의 보증기간은 계약기간 종료일 30일 이후까지로 한다.

② “갑”은 “을”의 귀책사유로 인하여 본 계약이 해제 또는 해지될 때 “을”이 납부한 계약이행보증금은 본고에 귀속한다.

제7조(반환청구) 선금을 지급한 후 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 당해 선금잔액에 대해서 “갑”에게 지체 없이 그 반환해야 한다. 다만, “을” 귀책사유에 의하여 반환하는 경우에는 당해 선금잔액에 대한 약정이상당액을 가산하여 청구하여야 한다.

1. 계약을 해제 또는 해지하는 경우
2. 선금지급조건을 위반한 경우

제8조(계약의 해지) 다음 각 항에 해당된 경우 “갑”은 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있다.

- ① “을”이 계약을 이행하지 아니하거나 고의 또는 과실로 유지보수의 목적을 달성하지 못하였을 경우
- ② “갑”이 “을”에게 계약불이행을 통보한 후 5일 이내에 시정하지 아니할 경우
- ③ “을”이 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우
- ④ “을”이 “갑”의 서면동의 없이 본 계약을 제 3자에게 양도하였을 경우
- ⑤ 발행한 수표 또는 어음이 부도이거나 거래 중지된 때.
- ⑥ 가압류, 압류, 가처분 또는 경매에 붙여졌을 때.
- ⑦ 파산, 법인정리개시, 법인갱생수속개시 또는 청산에 들어갈 때.
- ⑧ “갑”의 사정에 의하여 계약기간 중이라도 계약을 종료할 수 있으며, 이 경우 “을”은 이익을 제기할 수 없다.

제9조(계약 보증금의 귀속) “갑”은 “을”의 계약 불이행할 때에는 “을”이 납부한 계약이행보증금을 “갑”에게 귀속한다.

제10조(하자보증기간, 하자보증금) 하자보증기간은 “갑”의 검수 완료일로부터 1년간이며, 계약금액의 10%에 해당하는 하자이행보증금증권을 발행받아 “갑”에게 제출해야 한다.

제11조(지체배상금) “을”은 본 계약에서 규정한 용역에 따른 의무이행을 지체할 때에는 지체배상금으로 계약금액의 1.5/1000와 지체일수를 곱한 금액을 “갑”에게 지급해야 한다. 다만 화재, 천재지변, 기타 "갑"이 인정하고 승인하는 경우에는 제외한다.

제12조(고의과실 책임) “을”의 과실 또는 고의로 “갑”의 재산(임차재산을 포함한다) 시스템 사용을 못하여 발생하는 모든 손해에 대하여 “을”은 “갑”에게 즉시 손해배상을 하여

야 한다.

제13조(위험부담) “을”은 계약 이행 중 각종 위험으로부터 안전사고 대책을 세워야 하며 불이행으로 인한 사고 및 재해가 발생하는 경우 민, 형사상 책임을 가진다.

제14조(보안책임)

- ① “을”은 본 계약수행과 관련된 업무상 정보, 장비 및 시설의 보안을 위하여 “갑”이 요구하는 제반사항을 충실히 이행하여야 한다.
- ② “을”은 유지보수 요원의 신원에 대하여 책임을 지며 유지보수 활동과 관련하여 취득한 “갑”의 정보 및 보안사항을 제 3자에게 누설이나 공포하여서는 아니 된다. 만일 이를 위반하였을 경우 “갑”은 본 계약을 해지할 수 있으며 위반으로 인하여 발생한 모든 민·형사상 책임을 져야 한다.

제15조(용어해석 및 준용)

- ① 본 계약 해석에 이의가 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하되, 일반적인 상관례에 따른다. 단 유지보수내역은 제안서를 적용한다.
- ② 본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 국가의 계약에 관한 법령, 예규 등을 준용한다.

제16조(분쟁의 해결) 본 계약과 관련된 소송은 “갑”의 관할법원으로 한다.

제17조(제안요청서 및 제안서의 적용) “갑”이 제안한 제안요청서와 “을”이 제출한 제안서는 계약서와 동일한 효력을 갖는다.

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항을 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		사업자등록번호	
입찰개요	입찰공고번호	남부 제20 - 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납 부	· 보증금을 : % · 보증액 : · 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 :		
대인인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 생년월일 :		사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀대학교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀대학에서 제시한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부. 2. 인감증명서 1부. 3. 기타 공고로써 정한 서류 20 신 청 인 (인) <u>남부대학교</u> 귀하				

입찰서				
입찰내용	공고번호	남부 제20 - 호	입찰일자	. . .
	건명			
	금액	금 원정(W)		
	준공(납품)년월일			
입찰자	상호/법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 국가를 당사자로하는 계약에관한법률시행규칙에 의한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건, 계약특수조건, 설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다. 20 입찰자 : (인) <u>남부대학교총장</u> 귀하				

개인정보(고유식별정보) 수집·이용 동의서

개인 신용정보를 금융거래 등 상거래 관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외의 다른 목적으로 제 공·이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조에 따라 서면 또는 공인 전자서명이 있 는 전자문서에 의하여 본인(업체)으로부터 동의를 얻어야 합니다.

남부대학교 총무처에서는 정보주체와 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정 보 및 고유식별정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

본 동의를 거부하시는 경우에 남부대학교 총무처에서 진행하는 입찰에 참가하실 수 없음을 알려드립니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
연락처, 이메일주소	입찰 결과 통보 (이메일 통보, 휴대전화 고지)	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
입찰 등록 대표(대리인)의 성명, 생년월일, 연락처	대표자 또는 대리인을 통한 입찰 등록	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

1. 입찰 결과 통보를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음
2. 입찰 등록을 위한 개인정보수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

▶ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
입찰 등록 대리인의 주민등록번호	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경 우 경당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료시까지

동의 여부 확인

- 대리권 확인을 위한 고유식별정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성 명 : (인 또는 서명)