

(긴급)용역 입찰 재공고(협상에 의한 계약)

< 공무원 사칭 범죄 예방 유의사항 안내 >

- ① (주문자 신원 확인 철저) 지자체 · 공공기관 임직원이라면서 휴대전화 번호 발신 등 이상 징후 감지 될 경우, 기관 홈페이지에 공개된 행정번호를 이용하여 사실 여부 즉시 확인
- ② (비정상적 요청 의심) 급하고 과도한 주문량, 특정업체 물품 구매 대행 및 대납 요구 등 비정상적인 요구가 있을 경우 사기를 의심하고 즉시 거래 중단
- ③ (문서 진위 확인) 구매요청 수요기관의 입찰공고, 견적서 요청 등 정식 절차를 따르고 있는지 검토하고, 구매확약서 등 위조 공문서 여부를 해당부서에 연락하여 반드시 점검

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 광역 긴급차량 우선신호시스템 수도권 확대 사업
- 나. 과업내용 : 불임 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 280일
- 라. 추정금액 : 금1,330,809,000원(추정가격 1,209,826,364원, 부가가치세 120,982,636원)
※ 본 용역은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장-제2절-8.예정가격 작성의 예
외에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다.
※ 부가세 면제 대상(업체)은 부가세를 포함하여 가격입찰서를 작성 및 제출하며, 가격
협상 시 기준금액은 부가세를 제외한 금액으로 합니다.
- 마. 수요기관 : 경기도 교통정보과

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 본 용역은 총액입찰, 일반경쟁, 국제입찰, 협상에 의한 계약이며, 가격입찰서(전자입찰)를
제출하지 않고 제안서만 제출하는 경우 입찰참가를 인정하지 않습니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 통하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이
적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인
증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

◆ 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

3. 입찰서 제출등록 및 입찰일시

가. 가격입찰서(전자입찰) 제출 : 2026. 7. 25.(토) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 17:00

※ 가격입찰서(전자)는 제안서 기술평가 완료 후 별도 개찰합니다.

※ 가격제안서를 나라장터(G2B) 전자 입찰에 응하지 않을 경우 입찰이 무효 처리되며, 제안서 미제출 업체도 가격개찰 전에 사전 판정하여 부적격업체로 제외 처리합니다.

나. 입찰참가 등록 및 신청서류 제출 : 2026. 8. 4.(화) 9:00 ~ 11:00 (경기도 회계과)

다. 제안서 등 제출 : 2026. 8. 4.(화) 14:00 ~ 17:00 (경기도 교통정보과)

※ 상기 등록 시간(서류보완 포함)에 모든 참여업체의 서류를 일괄 접수하며 **접수시간 외 추가 등록은 불허합니다.** 접수시간 외 입찰참가 등록 및 제안서를 제출한 업체는 입찰무효처리됨을 알려드립니다.

라. 관련 문의처

- 입찰참가 등록 및 신청서류 문의 : 경기도 회계과 남유진 (☎031-8008-4193)
- 제안서(정량+정성) 문의 : 경기도 교통정보과 김민 (☎031-8008-6824)

마. 제출방법 : 입찰공고문 6. 제출서류 참조

4. 입찰참가자 자격

가. 입찰참가자는 입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 따라 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스 사업)(업종코드:1468)**와 「정보통신공사업법」 제14조에 따라 **정보통신공사업자(업종코드: 0036)**로 등록한 업체로 입찰서 제출 마감일까지 계속 유지해야 합니다.

나. 본 사업은 사업금액 20억 원 미만인 사업으로서, 「소프트웨어진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원에 관한 지침」에 따라 **대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없으며**, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 **상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.**

다. 조달청 입찰참가자격 미 등록업체 및 등록사항에 변동이 있는 업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 (변경)등록하여야 합니다.

- ※ 등록절차 및 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)로 문의
- ※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 입찰에 관한 서류를 부당하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자입찰 하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

5. 공동계약 : 단독 또는 공동이행 또는 분담이행

- 가. 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가 자격을 모두 갖추어야 합니다.
- 나. 공동수급은 공동이행 또는 분담이행방식을 원칙으로 하며, 공동계약운용요령 상의 공동수급 표준협정서를 제출해야 합니다.
- 다. 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 합니다.
- 라. 공동수급체 구성원은 동일한 건에 대하여 공동수급체를 중복적으로 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 출자비율 또는 분담내용의 비중이 크며, 요구한 자격을 가장 우수하게 갖춘 업체가 공동수급체의 대표사업자로 선임되어야 하며, 구성원으로부터 모든 권한과 책임을 위임 받은 사실을 입증하는 서류를 제안서에 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 바. 공동수급협정서는 반드시 조달청 전자입찰 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 입찰 집행일 전일까지 제출하시기 바랍니다.(입찰서를 제출한 후에는 협정서 내용을 변경할 수 없습니다.)

※ 공동수급협정서 제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 18:00

6. 제출서류 (서식 및 작성방법은 제안요청서 참조)

가. 입찰등록(참가신청) 서류 **【이메일 접수】**

- ▶ **접수방법** : 입찰참가신청 서류 1식(PDF), yyjin7900@gg.go.kr 접수(연락처 기재 필수)
- ▶ **접수일시** : 2026. 8. 4.(화) 9:00 ~ 11:00 도착 메일에 한해 참가신청 인정
- ※ 이메일 발송 후 유선 확인 필수(031-8008-4193, 회계과 남유진)

▶ 신청 서류 검토·확인 후 제안서 평가위원 추첨 안내

※ 제출서류 중 사본은 원본대조필 및 사용인장 날인

- 입찰참가신청서(양식20)
- 사업자등록증(사본), 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계(양식21)
- 경쟁입찰 참가자격등록증(나라장터 출력물)
- 청렴서약서(양식19), 보안각서(양식22)
- 공동수급표준협정서(양식9,10) 공동수급협정 체결현황(양식11), 합의각서(양식12)
- 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류
 - 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서, 정보통신공사업등록증
- 입찰참가 등록자 확인서류
 - 대표자 또는 경쟁입찰 참가자격등록증에 등록된 입찰 참가 대리인이 접수하는 경우
⇒ 신분증(사본) 제출
 - 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증에 등록되지 않은 대리인이 접수하는 경우
⇒ 위임장, 신분증(사본), 재증직명서, 4대보험 중 하나의 가입 증명자료(최근 3개월 이내) 각 1부 제출

나. 제안서 평가 서류 **【방문 접수】**

▶ 접수장소 : 경기도교통정보센터 2층(경기도 수원시 권선구 칠보로1번길 38)

▶ 접수일시 : 2026. 8. 4.(화) 14:00 ~ 17:00

- 정량제안서 2부
- 정성제안서 10부
- 발표자료(정성평가 부문) 10부
- USB (정량·정성제안서, 발표자료 수록) 2set

※ 정성적 평가 제안서 앞쪽에 조건표를 첨부하여 평가 시 참조할 수 있도록 하며, 기술제안서 및 발표자료 제출본은 수정가능한 원본(컬러, PPT)으로 같이 제출하여야 함

※ 제안서 사본, 제안설명(PT)용 요약본에 업체명을 알 수 있는 내용은 반드시 삭제(업체명을 알 수 있는 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있음)

※ 제안서 제출 시 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 사업책임자를 명시하여야 하며, 제안서 평가시 사업책임자가 설명 및 질의응답을 하여야 합니다. 제안서 설명 및 질의 답변시 사업책임자가 아닌 경우에는 입찰참가자가 제출한 제안서로만 평가합니다.

다. 기타 자세한 제안서 작성·제출 및 제안서 평가 등에 관한 사항은 본 용역 제안요청서를 참고하시기 바라며, 제안요청서를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

라. 제안서 작성 관련 문의처 : 경기도 교통정보과 김민(☎031-8008-6824)

7. 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호)」 제7장의 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의하여 기술능력 평가 90점(정량 20점, 정성 70점)과 가격평가 10점으로 평가한 결과, 기술능력 평가 점수가 기술능력 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.

※ 본 사업에서는 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제18조(평가배점)에 따라 기술능력평가 배점을 90점으로 합니다.

나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

다. 제안서 평가결과는 개별 통보하고, 협상대상자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략하며 위 사항 이외의 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의합니다.

라. 협상대상자 선정방법 및 평가 방법 : 제안요청서 참조

8. 계약체결 및 이행

가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

나. 계약의 체결과 이행은 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반 원칙에 따릅니다.

9. 입찰 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」의 규정에 의합니다.

10. 하도급(재위탁)계약 관련사항

본 사업은 「소프트웨어진흥법」 제51조 및 같은 법 시행령 제48조, 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 계약을 체결한 사업자가 하도급 하려는 경우 사전에 경기도의 승인을 받아야 합니다.

11. 입찰보증금

국가종합 전자조달시스템의 납부이행 각서로 갈음하며, 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조 규정에 의해 처리합니다.

12. 청렴계약이행서약서 제출

본 용역은 청렴계약제 시행대상 용역으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 합니다.

- ※ 청렴계약의 실효성 제고를 위해 발주기관 및 계약상대자에 대한 계약관련 정보를 다음과 같이 경기넷 홈페이지에 상세히 공개할 예정이며, 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 계약이 체결되오니, 이점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 계약관련 정보공개 사항(계약금액, 용역기간, 계약 체결결과, 대금 지급내역)

13. 상생결제 방식 대금 청구 안내

가. 본 입찰은「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식 대상으로 대금청구시 상생결제 방식 이용을 권장합니다.

나. 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약체결 이전에 경기도와 상생결제 약정체결한 협약은행과 사전약정을 맺으셔야 하며, 공고에 첨부된 '상생결제제도 안내자료'를 참고하시기 바랍니다.

- 상생결제 약정은행(상품명) : 농협은행(NH다같이 성장론)
- 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)

다. 낙찰자가 상생결제 방식으로 대금을 청구하고자 하는 경우, 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하셔야 합니다.

라. 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다. (상생협력법 제22조제5항)

14. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 전자입찰특별유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템 이용약관(조달청), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서, 계약일반조건), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준), 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 예비가격, 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지를

이용하시기 바랍니다.

다. 전자입찰 참가희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우는 투찰시간 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달 콜센터에 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 계약 체결 시 「인지세법」 및 시행령에 의거 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 하며, 대가지급 청구 시 「국민연금법」제95조의2와 「국민건강보험법」제81조의4 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」제29조의4에 의거하여 보험료납부(완납)증명서를 제출하여야 합니다.

마. 낙찰자는 대금청구 시 마다 청구금액(부가세제외)의 1.5%에 해당되는 경기도 지역개발공채를 매입하여야 합니다.

바. 기타 문의사항은 아래 연락처 등을 참고하시기 바랍니다.

- 입찰공고 및 계약체결에 관한 사항 : 경기도청 회계과 계약1팀 남유진(☎031-8008-4193)
- 용역에 관한 사항 : 경기도청 교통정보과 김민(☎031-8008-6824)
- 전자입찰이용안내 : 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터)콜센터(☎1588-0800)
- 입찰공고 및 결과 : 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 및 경기도 홈페이지(<http://www.gg.go.kr>)에 게재

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제36조(입찰공고의 내용) 제18호에 의거 입찰참가자는 입찰공고의 내용에 이의가 있는 경우 모사전송(FAX), 유선전화, 서면 등의 방법으로 의견을 제출할 수 있습니다.

아. 계약방식은 국가종합전자조달시스템(G2B)상의 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.

◆ 본 입찰과 관련하여 부패행위에 대한 사실을 알게 된 경우 경기도 감사위원회 감사총괄과(☎031-8008-2580)로 연락 또는 경기도 홈페이지(hotline.gg.go.kr)접속 -> 공익제보 바로가기 -> 부패행위신고 로 들어오셔서 의견을 제시하실 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일

경 기 도 (분임) 재 무 관