
과 업 내 역 서

2026. 7.



I

과업 목적

- 재단의 경영활동으로 발생할 수 있는 실제적·잠재적 인권 리스크를 식별·평가하고 개선 과제를 도출하여 이해관계자 권리 보호 강화

II

과업 개요

- 과업명 : '26년 인권영향평가 결과분석 및 개선과제 도출 컨설팅
- 수행기간 : 계약체결일로부터 2개월(~'26.9월)
- 계약방법 : 수의계약(전자계약)
- 소요예산 : 3,300,000원(VAT 포함)
- 과업 수행 범위
 - 인권영향평가 결과 분석
 - 중대성 평가
 - 개선과제 도출 및 보고서 작성
- 추진 일정

구분	2026년							
	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주
인권영향평가 결과 분석								
중대성 평가								
개선과제 도출								

Ⅲ

과업 범위 및 세부 과업 내역

1. 인권영향평가 결과 분석

○ 기관운영 및 주요사업 평가결과 분석

- ▶ 지표와 객관적 근거 정합성 판단, 필요시 평가결과 변경 합의

○ 실태조사 응답결과 분석 및 가공

- ▶ 응답유형구분별(예. 성별, 근속연수 등) 인구통계학 열지도 분석자료 제공
- ▶ 실태조사 결과보고서 작성

○ 전년도 결과와의 비교분석

- ▶ 전년도 동일 체크리스트, 동일 실태조사 문항에 대하여 비교분석 도식화 제공

2. 중대성 평가

○ 심각성 중심의 평가방식에 기반한 결과 분석

- ▶ 인권이슈 별 체크리스트 평가결과 및 실태조사결과 매핑을 통한 중대성 평가 실시
- ▶ 1차 한국ESG데이터 평가 후 2차 재단 피드백 반영
- ▶ 리스크에 대한 심각성 및 발생가능성 기반의 고/중/저 요인 식별 포함
- ▶ 주요인권이슈(High risk level) 선정: 재단 상황에 따라 조정 가능

3. 개선과제 도출

○ 기관운영, 사업운영 분야 개선과제 제시

- ▶ 당사 특성 기반 이슈 맵핑
- ▶ 중대성 기준(범위/규모/구제가능성+발생가능성)에 따라 우선순위화 및 Top Risk 도출

○ 단기·중장기 개선방안 마련

- 선정된 주요 인권 이슈별 3단계(단기->중기->장기) 대응계획 작성

○ KPI 및 이행관리 방안 제안

- 대응과제별 효과성 모니터링을 위한 정성/정량적 KPI 작성

4. 자문 및 보고지원

○ 분석결과 설명

○ 인권경영위원회 보고자료 작성 지원

- PPT 또는 요약보고서 형태

○ 질의응답 및 자문

5. 최종 산출물

○ 인권영향평가 결과보고서 1식

- 개선과제 및 실행계획(안)
- 실태조사 결과 분석 포함
- 주요 인권이슈 및 중대성 평가 결과
- 최종보고서 10부

○ 인권경영위원회 보고자료 1식

- PPT 또는 요약보고서 형태