

용역 입찰 공고 (긴 급)

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 10-29이태원참사 4주기 추모행사 대행 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 11. 30.

다. 용역비 : 금600,000,000원 (부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : '과업내용서 및 제안요청서' 참조

마. 입찰참가등록 (전자입찰)

- 일 시 : 2026.08.03.(월) 10:00 ~ 2026.08.05.(수) 17:00

- 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026.08.04.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시 총무과에 제출하는 수기가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 불일치 시 입찰 무효 처리됨

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리됨

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

- 일 시 : 2026.08.05.(수) 10:00 ~ 17:00

- 장 소 : 서울특별시 행정국 총무과 서무팀 정승환 주무관 (02-2133-5608)

(서울특별시 중구 세종대로 110, 서울특별시청 7층)

사. 제안서 평가위원회 개최 (※ 제안서 접수 시 발주부서에서 현장 통보)

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 구비한 사업자 또는 법인

- 입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 **기타자유업(행사대행업[9901])으로 등록한 업체**

- 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서를 소지한 중소기업자(중기업, 소기업, 소상공인)**이고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서 [세부품명 : 기타행사기획 및 대행서비스, 세부품명번호 : 8014199001]**를 소지한 자

※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일 이전에 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 중소기업확인서는 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록되어 있어야 하고, 유효기간 내에 있어야 하며, 제출해야 할 경우 적격심사(또는 계약이행능력심사) 서류제출 마감일 까지 제출해야하고, 심사 서류제출 마감일까지 발급된 자료도 심사에 포함합니다.

- 입찰공고일 전일까지 검사가 완료된 **최근 10년 이내** 국내외 단일행사로 **200백만원 이상**의 **관련 분야 유사행사 수행실적**이 있는 업체

※ 실적인정 여부는 발주부서(총무과)에서 최종 판단함

※ 실적사항은 사업 발주기관의 확인서를 반드시 첨부하여야 함 (하도급 실적은 인정하지 않음)

나. 본 사업은 **공동수급계약(공동이행방식)**을 허용하며, 공동수급체 구성원은 상기 조건을 모두 충족하여야 합니다.

- 공동수급체 구성원은 5개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5% 이상이어야 합니다.

- 공동수급체 구성원은 주 사업자(대표사)를 명시한 공동협정서를 반드시 제출해야 하며, 대표사는 참여지분율이 높은 업체로 지정합니다.

- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복 참가할 수 없습니다.

※ 기타 공동수급 관련 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 공동계약운영요령 (행정안전부 예규 제271호)에 따름

다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 계약 방법 : 제한경쟁입찰(중소기업자, 실적)

(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함(협상일자 추후통보)

5. 공동수급협정서 제출(필요시 제출)

가. 공동수급협정서 제출기한 : **2026.08.04.(화) 18:00**

나. 공동수급협정서는 반드시 **국가전자조달시스템**을 이용하여 국가전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 함

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않음

라. 대표자는 국가전자조달시스템의 “전자문서함”에서 공동수급협정서 제출여부 확인 바람

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 (총무과 방문제출)

가. 입찰참가신청서 1부

나. 재직증명서 또는 위임장(입찰참가인이 대리인인 경우) 1부

다. 사업자등록증 사본 1부

※ 원본대조필 명기 후 인감날인

라. 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출

마. 청렴계약 이행서약서 1부

바. 근로자 권리보호 이행서약서 1부

사. 공동수급협정서(공동수급인 경우) 1부

아. 안전보건관리 준수 서약서 1부

자. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류, 입찰공고문 추가 명시 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등

차. 제안서 및 가격입찰서 제출

① 제안서 제출 공문 1부(대표자 인감 날인)

② 사업수행능력평가서(정량평가) 1부

- 제안사 일반현황 1부

- 사업수행 조직 및 역할분담 체계 1부

- 참여인력 현황 1부

- 참여인력 이력사항 1부

- 용역 수행실적 1부

- 실적증명서(원본) 각1부 (사본 불인정)

- 제안사 경영상태(신용평가등급확인서 첨부) 1부

- 서약서 1부

- 정량적 평가지표 자가진단표 1부

③ 사업내용제안서 및 제안서 요약본(발표자료 : 파워포인트 사용) 각11부

④ 가격제안서 및 사업비 산출내역서 각1부

⑤ 사업내용제안서 및 발표자료 수록USB 1개

7. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일 시 : ※ **별도 고지**

나. 장 소 : 서울특별시 중구 세종대로 110

(※ 세부일정은 발주부서에서 개별통보)

다. 설명시간 : 업체당 30분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 15분)

라. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가

마. 발 표 자 : 사업책임자가 직접 발표

※ 사업책임자 및 배석인원은 반드시 신분증 지참(배석인원은 발표자포함 3인 이내)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부당당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됨

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됨

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주함

11. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한「근로자 권리보호 이행서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는「근로자 권리보호 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함
- 나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 함. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음

12. 안전 및 보건 확보 의무사항 철저 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해처벌법 제4조 및 제9조(사업주와 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보의무) 사항을 숙지 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

< 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항 (중대재해처벌법 제4조, 제9조) >

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 제안서평가를 위한 사업비 산출내역서 작성 시 안전관리비를 의무 편성하고, 해당 비용은 계약 및 준공 이후 정산처리 대상입니다.

13. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 함
- 라. 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 서울특별시 용역계약 특수조건, 과업내용서, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 마. 계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) ⇒ 분야별 정보 ⇒ 세금 ⇒ 계약 ⇒ 계약자료실에서 다운로드 받을 수 있음
- 바. 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있으며, 청렴계약

관련자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) ⇒ 전자민원 ⇒ 감사청구 ⇒ 청렴계약 감시·평가 ⇒ 관련서식에서 다운로드 받으실 수 있음

사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담함

아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하기 바람

자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의함

차. 이 공고는 아래 규정을 적용하며, 입찰 공고일 기준 현행규정을 적용합니다.

- (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정

※ 사업문의 : 서울특별시 총무과 서무팀 정승환 주무관(☎ 02-2133-5608)

※ 계약문의 : 서울특별시 재무과 계약2팀 이득규 주무관(☎ 02-2133-3257)

위와 같이 긴급 공고합니다.

2026년 7월 24일

서울특별시 분임재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)