

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 동작 뮤지컬 전문 공연장 수익형 민간투자사업(BTO)의 기술검토 및 비용산정 용역
나. 용역내용 : '과업지시서 및 제안요청서'참조
다. 용역기간 : 계약일로부터 7개월 이내
라. 용역예산 : 금 30,000,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

마. 입찰참가등록(전자입찰)

- 제출일 : 2026. 7. 27.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00
- 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)

※나라장터(G2B) 입찰참가자격 등록은 2026. 8. 3.(월) 18:00까지

- ※ G2B 입찰금액과 서울연구원 예산관리팀에 제출하는 가격입찰서의 금액은 반드시 동일해야함.
- ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효처리되며, 서울연구원 예산관리팀에 제출하는 가격입찰서의 금액과 전자입찰의 금액이 다를 경우 전자입찰서상 금액을 따름.

바. 제안서 및 가격입찰서 등 제출(방문제출)

- 제출일 : 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 11:00, 13:00 ~ 14:00
- 장소 : 서울연구원 본원 예산관리팀(서울시 서초구 남부순환로 340길 57, 1층)

2. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정의 자격을 갖춘 기관(업체)
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 기관(업체)
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 학술연구용역(업종코드: 1169)으로 등록한 자
- 라. 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조제1항에 따른 벤처기업, 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인, 「중소기업 기본법」 제2조 2항에 따른 소기업 또는 「중소기업창업 지원법」 제2조제3호에 따른 창업기업으로서, 「중소기업창업 지원법 시행규칙」에 따라 발급된 창업기업 확인서 「벤처기업육성에 관한 특별법」에 따른 벤처기업 확인서 또는 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰 참여 가능

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조에 의한 공동계약은 허용하지 않음.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(소기업·소상공인·벤처기업·창업기업), 협상에 의한 계약

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

4. 낙찰자 결정

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 서울연구원 제안서평가위원회에서 평가한 후 협상대상자를 선정하여 협상 절차를 통하여 결정

나. 제안서평가위원회의 구성·평가는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준, 「서울연구원 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 지침」을 따름

다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

5. 입찰참가 등록 제출서류(방문제출)

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 입찰서(산출내역서 포함, 밀봉 및 날인하여 제출)
- ③ 청렴계약 이행 서약서 1부
- ④ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부
- ⑤ 안전보건관리 준수 서약서 1부
- ⑥ 나라장터 경쟁입찰참가자격 등록증 1부
- ⑦ 사업자등록증 1부
- ⑧ 법인등기부등본 1부(※ 개인사업자인 경우 사업자등록증명 제출)
- ⑨ 법인인감증명서 1부(※ 개인사업자인 경우 개인인감증명서 제출)
- ⑩ 입찰보증보험증권 1부
- ⑪ 입찰대리인 위임장 및 재직증명서 각 1부
- ⑫ 사업제안서 원본 1부, 평가본 7부 USB(정량평가원본, 증빙서류, 정성평가 원본, 정성평가 평가본) 1개
- ⑬ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(중소기업확인증 등)
※ 중소기업확인서는 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 “공공기관 입찰 참가 용도”로 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- ⑭ 기타 평가를 위한 증빙하는 서류(신용평가등급확인서, 신인도 평가 관련 확인서·등록증 등)

6. 입찰보증금 납부와 귀속에 관한 사항

입찰보증금은 입찰참가신청 시에 입찰금액의 100분의 5이상으로 「지방자치단체를 당사자로 하

는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항의 보증서 등으로 우리 연구원에 납부해야 하며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로 부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 연구원에 귀속됩니다.

7. 입찰무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조 규정 및 서울연구원 회계규정 제118조에 해당하는 입찰은 무효로 처리됩니다.

8. 청렴계약 이행 준수

입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 계약 체결 시 ‘청렴계약 이행 서약서’를 서명·제출한 것으로 간주합니다.

9. 근로자 권리보호 서약서 제출

입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 ‘근로자 권리보호 서약서’를 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 계약 체결 시 ‘근로자 권리보호 서약서’를 서명·제출한 것으로 간주합니다.

10. 하도급에 관한 사항

가. 계약상대자는 발주기관의 사전 승인 없이 본 용역과 관련한 하도급거래를 할 수 없습니다.

나. 계약상대자는 본 용역을 타 업체에게 일괄하여 하도급 할 수 없습니다.

11. 기타 필요한 사항

가. 입찰자는 서울연구원에서 공지 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 의문사항에 대하여는 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다. 미숙지 및 미확인으로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 입찰자는 서울연구원 제안서평가위원회 심사와 관련 제안서 내용에 대한 질의·응답을 위해 서울연구원에서 지정하는 심사일정에 참석하여야 하며, 미참석으로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

– 일시: 제안서 접수 마감 후 10일 이내(평일 기준)

– 장소: 서울연구원

– 발표시간: 업체당 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)

* 제안서 평가 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 제안서 제출자에 대해 별도 통보 예정

* 제안서 발표는 입찰 접수 순서로 합니다.

* 제안서 평가본만을 활용하여 발표하므로 별도의 발표자료 제출은 필요 없습니다.

- 라. 제안서 심사를 위한 서울연구원 제안서평가심사위원회 구성 및 운영은 3배수 이상의 심사위원 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰참가자가 제안서 제출 시 심사위원 수만큼 번호를 추첨하여 다빈도 순으로 심사위원을 선정합니다.
- 마. 제안서 작성 및 사업에 관한 사항은 공공투자관리센터(TEL. 02-2149-1483, 신영현 연구원), 기타 입찰에 관한 사항은 재무팀(TEL. 02-2149-1345, 윤정희 책임행정원)으로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 안내 공고문에서 별도로 정하지 않은 사항에 대하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 예규, 관련 규정에서 정한 사항에 따릅니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 07. 24.

(재)서울연구원 회계책임자

〈서울시 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 시 산하기관 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「서울시 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사위원회

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)