

## 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매

### 입찰공고 2단계(규격·가격분리)동시입찰

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

#### 1. 입찰에 부치는 사항

|            |                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명       | 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매                                                                                               |
| 가격입찰서 제출기간 | 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 16:00, ※ 제출방법 : G2B                                                                     |
| 제안서 제출기간   | 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 16:00 ※ 제출방법 : 본교 행정실                                                                   |
| 구매예정수량     | 동복 : 100벌, 하복 : 100벌 (2027학년도 1학년 신입생 배정으로 물량 확정)                                                                               |
| 제작사양       | 학산여자중학교 교복 사양서 참조 【붙임2】                                                                                                         |
| 기초금액       | 금344,500원(금삼십사만사천오백원), 부가세 및 부속물 포함<br>※ 동복 1벌(4pcs 기준) : 245,400원 / 하복 1벌(2pcs 기준) : 99,100원<br>※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의한 가격 산출 |
| 제안 설명회     | ※ 생략 (단, 견본 교복은 2026.8.26.(수)까지 제출, 업체명이나 브랜드 노출되지 않도록 제작)                                                                      |
| 제안서 평가회    | 2026. 8. 31.(월) 15:30 (학교사정에 따라 변경될 수 있음)                                                                                       |
| 개찰일시 및 장소  | 2026. 9. 2.(수) 10시 이후 학산여자중학교 입찰집행관 PC                                                                                          |
| 납품기한 및 장소  | 동복 : 2027.02.20. 이내, 하복 : 2027.05.11. 이내<br>※동복, 하복 순으로 납품함<br>※학교사정에 따라 변동 가능함<br>※학산여자중학교가 지정하는 장소                            |
| 기타사항       | 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음                                                              |

※ 2027학년도 교복 구매예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 신입생 배정 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정합니다.(학생수 증감이 있을 수 있습니다.)

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복,하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 신입생이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

#### 2. 입찰방법

가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제18조 제3항에 의거「2단계 입찰(규격·가격분리)동시입찰」로 집행하며, 제안서(규격)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출해야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰(부산광역시)입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

#### 3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소의 소재지가 부산광역시인 업체로서 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 판매후 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다.

나. 본교에서 제시한 「2027학년도 학산여자중학교 교복(동복, 동복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 학산여자중학교 교복(동복,하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">&lt; 입찰 참가자격 배제조항 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위</li> <li>■ 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위</li> <li>* 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.(전자입찰 미등록 업체인 경우에는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 등록하여 지정공인기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 입찰등록을 완료하여야 합니다.)

마. 소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법 제2조에 따른 '소기업 및 소상공인'으로 자격을 제한하며 소기업·소상공인 확인서를 「중·소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인요령(중소기업청 고시 제2014-25호)에 따라 발행된 확인서로써, 입찰서 제출 마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 제안서 접수 마감일까지 중소기업청의 소기업 또는 소상공인 확인서를 제출하여야 함

#### 4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026.8.24.(월) 10:00 ~ 2026.8.26.(수) 16:00

(※ 평일은 10:00 ~ 16:00 까지 접수받으며, 토·일, 공휴일은 접수 불가)

나. 제출방법 : 직접제출

(※ 우편 및 FAX 접수 불가. 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 원본 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : 학산여자중학교 행정실

라. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않

으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 <붙임3> 1부.
- 나. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 <붙임4> 1부
- 다. 교복(하복, 동복)납품 제안서 <붙임5> 3부
- 라. 공인인증기관의 품질인증서 1부 (해당자에 한함)
  - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, KOLAS 기관의 시험성적서 등
- 마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 <붙임6> 3부
- 바. 교복 제조 사양서 <붙임7> 3부
- 사. 교복 A/S 계획서 <붙임8> 3부
- 아. 서약서<붙임10> 1부
- 자. 위임장<붙임11> 1부(대리인 해당시) \* 신분증 사본, 재직증명서 원본 제출
- 차. 교복 납품실적증명서<붙임9>(최근 3년 이내) 1부 \* 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함
- 카. 사업자 등록증사본(법인의 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 파. 인감증명서 또는 사용인감계 1부
- 타. 국제 및 지방세 완납증명서 1부
- 하. 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- 가. 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부.
- 나. 품목별 단가비율표 1부.

\* **사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음**

## 6. 제안서 평가

가. **제안서 평가 일시 및 장소 : 2026. 8. 31.(월) 15:30 본교 1층 도서실**  
(\*학교사정에 의해 조정할 수 있음.)

나. 평가 자격 : 우리학교에서 정한기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체  
(본교가 제시하는 사양과 동일한 **교복 견본품을 각 1벌(동복, 하복)씩** 제출)

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시  
(제안설명회는 별도로 하지 않습니다. 제안설명회 생략 가능)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용물 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함.

\* **견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본은 낙찰자 선정일로부터 10일 이내 직접 회수하여야 합니다.(공휴일, 토, 일요일은 제외)**

\* **낙찰업체의 견본품은 본교에 계속 보관하여야 합니다.**

\* **특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 반드시 제거하고 제출하여야 합니다.**

## 7. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : **2026.8.24.(월) 10:00 ~ 2026.8.26.(수) 16:00 (토,휴일 및 공휴일 제외)**
- 나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
  - \* **대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.**
- 라. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

## 8. 가격 개찰

- 가. 개찰일시 : **2026.9.2.(수) 10:00 이후**
- 나. 개찰장소 : 학산여자중학교 입찰집행관 PC
  - \* 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 9. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 교복(납품)제안서를 제출받아 **본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정평가표를 기준으로 제안서 심사 후 평가점수 80점이상인 업체를 선정하고, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.**
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제42조 제1항 제2호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(안전행정부 예규 103호, 2014.7.31.)』에 의거 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 남녀 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.

## 10. 계약의 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 물품구매입찰유익서 제17조에 의거 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.

나. 계약이행 시 제출서류

- 1) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증금 1부  
(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따름)
- 2) 의류시험성적서 1부 (업체에서 구입한 원단 검사 시)
- 3) 품목별 단가표 및 견적서 1부 (계약 시)
- 4) 하자이행보증보험증권 1부 (납품 시)

다. 계약 체결 후 제작 상황 확인을 위하여 적극 협조하여야 합니다.

라. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

## 11. 청렴서약서 제출

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의 2에 따라 입찰참가자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참여하는 자는「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

## 12. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』제38조에 따라 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 13. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정 불가합니다.

### < 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

## 14. 기타사항

가. 본교 교복(동복, 하복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유익서, 물품 계약일반조건, 학산여자중학교 교복구매 계약특수조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의

하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체가 부담)

마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 본교와 교복 제작내용의 구체적인 사항을 반드시 사전협의한 후 제작을 해야 합니다.

바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우 계약상대자는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

자. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 동래교육지원청 홈페이지(<http://dongnae.pen.go.kr>) 알림마당 ⇒ 입찰공고 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

차. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상황위
- 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

카. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-790-8910), 교복사양에 관한 사항은 교무실 생활안전부(☎ 051-790-8905)로 문의 바랍니다.

타. 본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 부산광역시교육청 감사관(☎8600-266) 및 「홈페이지 (<http://www.pen.go.kr>)/전자민원/부조리신고 및 상담」에 신고하여 주시기 바랍니다.

|    |                                          |     |
|----|------------------------------------------|-----|
| 붙임 | 1. 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건 | 1부. |
|    | 2. 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서     | 1부. |
|    | 3. 입찰참가 신청서                              | 1부. |
|    | 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서                  | 1부. |
|    | 5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서                     | 1부. |
|    | 6. 교복제조 및 판매시설 현황서                       | 1부. |
|    | 7. 교복 제조 사양서                             | 1부. |
|    | 8. 교복 A/S 계획서                            | 1부. |

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| 9. 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서           | 1부.    |
| 10. 서약서                           | 1부.    |
| 11. 위임장(대리인 서류 제출시)               | 1부.    |
| 12. 품목별 단가 비율표                    | 1부.    |
| 13. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표         | 1부.    |
| 14. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준         | 1부.    |
| 15. 품목별 단가표(낙찰자만 해당)              | 1부.    |
| 16. 청렴서약서(낙찰자만 해당)                | 1부.    |
| 17. 개인정보처리 위탁계약서(낙찰자만 해당)         | 1부.    |
| 18. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 해당)        | 1부.    |
| 19. 품목별 단가표(낙찰자만 해당)              | 1부.    |
| 20. 개인정보 이용 및 제3자 제공 동의서(낙찰자만 해당) | 1부. 끝. |

2026. 07. 24.

## 학 산 여 자 중 학 교 장

### <붙임1>

### 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 학산여자중학교 교복(동복,하복) 구매 계약을 체결함에 있어 학산여자중학교장(이하 "학교장"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "계약상대자"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약 물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 20(토)까지, 하복은 2027년 5월 11일 (화)까지 납품**하여야 한다. (※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)  
② **교복 구매 벌수는 2027학년도 1학년 신입생 정원으로 물량 확정**한다.

제2조(검사·검수) "계약상대자"는 "학교장"이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "학교장"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① "학교장"의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편 리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.  
② "계약상대자"는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생 은 남성이, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.  
③ "학교장"은 "계약상대자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "계약상대자"는 "학교장"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)"계약상대자"는 "학교장"에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 "학교장"이 정한 공인원단시험 기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 "학교장"에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.  
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.  
③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.  
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.  
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.  
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.  
② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.  
③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "계약상대자" 의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 하며, **제조 연월일을 반드시 표시**하여야 한다.  
④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정 한 교복구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교장"에 의하여 확인될 경우 "계약상대자"는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "계약상대자"의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① "계약상대자"는 "계약상대자"가 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 3년간 품질보증 (A/S)을 해야 한다.**

② "계약상대자"의 교복 납품 후 "학교장"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "계약상대자"에게 수선을 요구하면 "계약상대자"는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 "계약상대자"가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>상의(후드)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상: 곤색</li> <li>● 옷감소재: 면 80% + 폴리에스터 20%</li> <li>● 왼쪽가슴 외펜부착</li> <li>● 포켓: 양쪽 외입술지퍼 주머니(391/곤색)</li> </ul> <div style="text-align: center;"> </div>                                                    |
|  | <p align="center"><b>상의(조끼)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 니트조끼</li> <li>● 색상: 남색</li> <li>● 옷감소재: 울 50% + 아크릴 50%</li> <li>● 조끼길이: 허리 시작부터 5cm정도 내려올 것</li> </ul>                                                                                                   |
|  | <p align="center"><b>상의(블라우스)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상: 흰색</li> <li>● 옷감소재: 폴리에스터 75% + 레이온 25%</li> <li>● 라운드 블라우스</li> <li>● 단추: 와이셔츠 단추,</li> <li>● 블라우스 길이: 허리 시작부터 15cm 내려 올 것</li> <li>● 리본: 짙은 감색(곤색), 검은 단추 고무줄 작은 보석 7개 정도</li> </ul>              |
|  | <p align="center"><b>하의(치마)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상 : 짙은 회색</li> <li>● 옷감소재: 울 60% + 폴리에스터 40%</li> <li>● 옆지퍼 앞 중앙 맞주름/ 중앙 옆으로 외주름 3개씩/ 뒷주름 없음</li> <li>● 치마길이: 무릎 중간까지 내려올 것</li> <li>● 바지모양: 여학생이 바지를 착용할 경우 일자형(바지폭은 9인치)/ 옆지퍼/ 허리조정 가능하도록 함</li> </ul> |

## 2. 하복 디자인

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>상의 (생활복)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상 : 곤색</li> <li>● 옷감소재: 폴리에스터 100%</li> <li>● 소매 중앙 배색 바로 위 자수 처리 (Haksan Girls.MS) (필기체)</li> <li>● 포켓: 왼쪽가슴 주머니 중앙에 외펜 부착 및 명찰 고리 부착</li> <li>● 카라 무늬 사진 참조</li> </ul>                                                                              |
|  | <p><b>하의 (반바지)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상: 곤색</li> <li>● 옷감소재: 폴리에스테르 100% (고신축사)</li> <li>● 모양: 허리 고무줄 탄력밴드 (안쪽에 조절끈)<br/>양쪽 지퍼주머니 옆선에 소매체크배색 0.1밀리 실선</li> <li>● 길이: 5부 (무릎위 5센티미터 이하)</li> <li>● 바지 품: 일반 규격</li> <li>● 왼쪽 밑: 학교 외펜 (500원짜리 동전크기)<br/>※옆선(하복상의 소매체크배색 0.1밀리 실선)</li> </ul> |

※ 섬유혼용률은 기능 강화를 위해서 기본규정에서 변동 가능합니다.

## 3. 교복 착용 견본



▲ 동복 착용 모습



▲ 동복 착용 모습



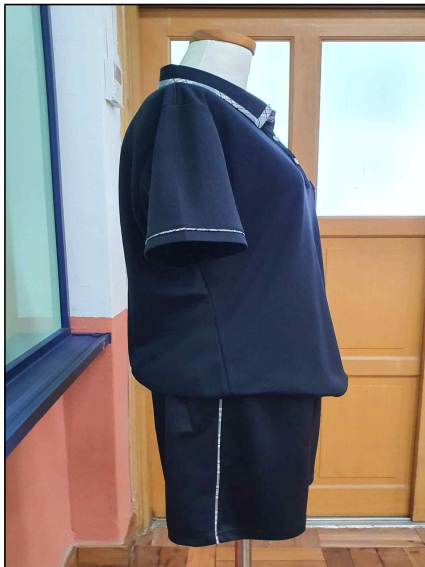
▲ 춘추복 착용 모습 (니트)



▲ 하복 착용 모습



▲ 하복 소매 자수



▲ 하복 착용 모습



▲ 하복 상의

#### 4. 교복 사양서

##### 가. 섬유 혼용률

| 구분  |            | 섬유 혼용률              | 비고                      |
|-----|------------|---------------------|-------------------------|
| 동복  | 상의(후드)     | 면 80% + 폴리에스터 20%   | 곤색                      |
|     | 하의(치마, 바지) | 울 60% + 폴리에스터 40%   | 짙은 회색<br>(치마, 바지 중에 선택) |
| 춘추복 | 셔츠(브라우스)   | 폴리에스터 75% + 레이온 25% | 흰색                      |
|     | 니트조끼       | 니트: 울 50% + 아크릴 50% | 니트: 남색                  |
| 하복  | 상의(생활복)    | 폴리에스테르 100%         | 곤색                      |
|     | 하의(반바지)    | 폴리에스테르(고신축사) 100%   | 곤색                      |
| 안감  |            | 폴리에스테르 100%         | 동복상의, 조끼, 바지, 치마        |

※ 섬유 혼용률은 최소기준을 나타낸 것이며 품질은 그 이상이어야 함.

##### 나. 디자인, 색상 : 본교 재학생과 동일

##### 다. 제작 시 유의사항

| 구분 | 유의사항                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 상의 | 1) 길이<br>- 하복 : 허리선에서 15cm 내려올 것 (단분 시접 분량-3cm 이상)<br>- 춘추복, 동복 : 허리선에서 20cm 내려올 것 (단분 시접 분량-3cm 이상)<br>- 조끼 : 허리선에서 5cm 정도 내려올 것<br>2) 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상) |
| 치마 | 1) 길이 : 무릎 중간까지 (단분 시접 분량 - 5cm 이상)<br>2) 동복 : 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않도록(엉덩이 둘레선 약 1~2cm 정도 위까지 주름 박음질)                                                                             |
| 바지 | 1) 길이 : 복사뼈 아래로 (단분 시접 분량 - 5cm 이상)<br>2) 바지통 : 9인치 정도 (일자형)<br>3) 하복 반바지 : 허리전체 고무줄탄력밴드처리, 바지안쪽 끈넣기, 양쪽 지퍼 주머니, 옆선 하복 소매매색 0.1 밀리 실선처리 5부바지길이, 본관 천으로 일자형 바지단                      |
| 기타 | 1) 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것<br>2) 치마와 바지는 허리둘레 조절이 가능하도록 제작할 것<br>3) 안감은 상표가 드러나지 않도록 할 것                                                                           |

※ 본교 교복 업무 담당교사와 제작 내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 확인 후 제작

[붙임3]

|                                                                                               |                                 |                                            |                                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 입찰참가신청서                                                                                       |                                 |                                            |                                                                                                     | 처리기간 |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                               |                                 |                                            |                                                                                                     | 즉시   |
| 신청인                                                                                           | 상호 또는 법인명칭                      |                                            | 법인등록번호                                                                                              |      |
|                                                                                               | 주 소                             |                                            | 전 화 번 호                                                                                             |      |
|                                                                                               | 대 표 자                           |                                            | 주민등록번호                                                                                              |      |
| 입찰개요                                                                                          | 입찰 공고 (지명) 번호                   | 학산여자중학교 공고 제2026-13호                       | 입찰 일자                                                                                               |      |
|                                                                                               | 입찰건명                            | 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 (2단계 입찰) |                                                                                                     |      |
| 대리인<br>사용인감                                                                                   | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                            | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.                                                                         |      |
|                                                                                               | 성명:                             |                                            | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> (사용인감 날인) |      |
| 주민등록번호:                                                                                       |                                 |                                            |                                                                                                     |      |
| 본인은 위의 번호로 공고한 학산여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. |                                 |                                            |                                                                                                     |      |
| 불임서류 : 공고에 정한 서류                                                                              |                                 |                                            |                                                                                                     |      |
| 2026. 7. .                                                                                    |                                 |                                            |                                                                                                     |      |
| 신청인 (인)                                                                                       |                                 |                                            |                                                                                                     |      |
| 학산여자중학교장 귀하                                                                                   |                                 |                                            |                                                                                                     |      |

[붙임4]

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_  
 사업자 번호 : \_\_\_\_\_  
 사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 학산여자중학교(주소지 부산광역시 동래구 총렬사로51번길 61)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.07.24. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. 7. .

위 신고인 사업자 대표 성명
사업자 직인

학산여자중학교장 귀하

<붙임5>

## 교복(동복,하복) 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |            |
|-----------|------|-------|------------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |            |
| 사 업 분 야   |      |       |            |
| 주 소       |      |       |            |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |            |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |            |
| 직 원 현 황   |      |       |            |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~   | 년 월 (년 개월) |
| <주요연혁>    |      |       |            |

### 2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약금액<br>(천원) | 발주처 | 비고 |
|----|-----|------|------|--------------|-----|----|
|    |     |      |      |              |     |    |

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재  
 2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부  
 3. 단 신규 중소 업체는 교복 납품 실적을 의류생산·판매 실적 등으로 대체 가능

### 3. 교복 납품 실행 계획

#### 4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 <붙임7>)

#### 5. 교복(하복,동복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

#### 6. A/S 실행 방안(별지 서식 <붙임8>)

2026. 7. .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

학산여자중학교장 귀하

<붙임6>

## 교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

### 1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

| 시 설 명  | 수 량 | 비 고 |
|--------|-----|-----|
| 수쿠이    |     |     |
| 프레스    |     |     |
| 자동사절미싱 |     |     |
| 오바로크   |     |     |
| 인타로크   |     |     |
| 재단기    |     |     |
| 아이롱    |     |     |
| 기타시설물  |     |     |

### 2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : ( ) / 하청업체보유시설 : ( )

### 3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 ( ), 없다 ( )

### 4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총( )년

### 5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능( ), 불가능( )

\* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 7월 일

입찰자 : (인)

학산여자중학교장 귀하

<붙임7>

## 교복 제조 사양서(원단 및 재질 특징)

### 동복

| 견본 품목       |               | 재 질<br>(원단 혼용률 및 기타 자재) | 특성과 장점 |
|-------------|---------------|-------------------------|--------|
| 상의          | 후 드           |                         |        |
|             | 블라우스          |                         |        |
|             | 조끼            |                         |        |
| 하의          | 치마/<br>바지(선택) |                         |        |
| 기타 부가품 : 리본 |               |                         |        |

### 하복

| 견본 품목 |     | 재 질<br>(원단 혼용률 및 기타 자재) | 특성과 장점 |
|-------|-----|-------------------------|--------|
| 상의    | 생활복 |                         |        |
| 하의    | 치마  |                         |        |
|       |     |                         |        |

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 7월 일

신청인 : (인)

학산여자중학교장 귀하

<붙임8>

## 교복 A/S 계획서

### 1. A/S 편의성

- 가.거리접근성 주소지 기재  
나.신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

### 2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

### 3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재  
나. 3년 무상 A/S 가능 항목

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 7월 일

입찰자 : (인)

학산여자중학교장 귀하

<붙임9>

교복 납품실적 증명서

※최근 3년이내

| 연번 | 학 교 명 | 계약일자 | 계약금액 | 납품수량 | 비 고 |
|----|-------|------|------|------|-----|
|    |       |      |      |      |     |
|    |       |      |      |      |     |
|    |       |      |      |      |     |
|    |       |      |      |      |     |
|    |       |      |      |      |     |
|    |       |      |      |      |     |
|    |       |      |      |      |     |
|    |       |      |      |      |     |

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 7월 일

제출자 : (인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것  
※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함

<붙임10>

서 약 서

- 1. 본사는 『학산여자중학교 교복(동복,하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. 7. .

상 호 명 :  
주민(사업자)등록번호 :  
대 표 자 : (인)  
주 소 :

학산여자중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 학산여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다  
음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성 명    |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주 소    |  |      |  |

위임자 : (인)

2026. 7. .

학산여자중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

| 동복<br>및<br>춘추<br>복 | 품      목 |               | 수량 | 단가비율 | 비고   |
|--------------------|----------|---------------|----|------|------|
|                    | 상의       | 후   드         | 1  |      |      |
|                    |          | 블라우스          | 1  |      |      |
|                    |          | 니트조끼          | 1  |      |      |
|                    | 하의       | 치마/바지<br>(선택) | 1  |      |      |
|                    | 기타 부가품   | 리본            |    |      |      |
| 소계                 |          |               | 1벌 |      | 100% |
| 하복                 | 상의       | 생활복           | 1  |      |      |
|                    | 하의       | 치   마         | 1  |      |      |
| 소계                 |          |               | 1벌 |      | 100% |

2026년 7월 일

업체명 : 대표자 (인)

학산여자중학교장 귀하

※ 교복 1벌에 대해 시장조사를 실시한 후 품목별 단가 비율을 책정하여 입찰 시 활용  
- 입찰공고 시 업체에'품목별 가격 비율표'를 제출하게 하여 제안서 평가에 반영  
교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40%이상 확보할 것을 명시

2026학년도 학산여자중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

| 평가항목                           |                            |                     | 등 급       |            |            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | 등급심사기준                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |     |               | 비고        |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----|---|---|---|---|--|
| 총점                             | 구분                         | 세부항목                | A         | B          | C          | D                                                                                                                                                                                                      | E                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 수행<br>능력<br>평가<br>(100)        | 정량적<br>평가<br>(35)          | 교복<br>납품실적<br>(10점) | 10        | 8          | 6          | 4                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                           | - 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적<br>기준<br>- 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가<br>- 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가<br><table><tr><td>8건<br/>이상</td><td>6건<br/>이상</td><td>4건<br/>이상</td><td>2건<br/>이상</td><td>2건<br/>미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> |  |  |     |               | 8건<br>이상  | 6건<br>이상  | 4건<br>이상  | 2건<br>이상   | 2건<br>미만   | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
|                                |                            | 8건<br>이상            | 6건<br>이상  | 4건<br>이상   | 2건<br>이상   | 2건<br>미만                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                |                            | 10                  | 8         | 6          | 4          | 2                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                |                            | A/S의<br>용이성<br>(10) | 10        | 8          | 6          | 4                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                           | - 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도<br>상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정<br><table><tr><td>3KM<br/>이내</td><td>5KM<br/>이내</td><td>8KM<br/>이내</td><td>12KM<br/>이내</td><td>12KM<br/>초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>                                    |  |  |     |               | 3KM<br>이내 | 5KM<br>이내 | 8KM<br>이내 | 12KM<br>이내 | 12KM<br>초과 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
|                                | 3KM<br>이내                  | 5KM<br>이내           | 8KM<br>이내 | 12KM<br>이내 | 12KM<br>초과 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 10                         | 8                   | 6         | 4          | 2          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 품질기준<br>(15점)              | 8                   | 5         | 3          | 1          | 0                                                                                                                                                                                                      | - 국산섬유사용인증제품 여부<br>- 한국섬유산업연합회 인증서<br><table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     | 전품목           | 80%이상     | 50%이상     | 50%미만     | 미제출        | 8          | 5  | 3 | 1 | 0 |   |  |
|                                |                            | 전품목                 | 80%이상     | 50%이상      | 50%미만      | 미제출                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 8                          | 5                   | 3         | 1          | 0          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 7                          | 5                   | 3         | 1          | 0          | - Q마크 품질인증서 또는<br>- KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서<br><table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | 전품목 | 80%이상         | 50%이상     | 50%미만     | 미제출       | 7          | 5          | 3  | 1 | 0 |   |   |  |
| 전품목                            | 80%이상                      | 50%이상               | 50%미만     | 미제출        |            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 7                              | 5                          | 3                   | 1         | 0          |            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 정성적<br>평가<br>(65)              | 옷감의 재질<br>(15점)            | 15                  | 12        | 9          | 6          | 3                                                                                                                                                                                                      | 질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태<br>착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     | 계획<br>서<br>제출 |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 교복의<br>완성도<br>(20점)        | 10                  | 8         | 6          | 4          | 2                                                                                                                                                                                                      | 교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                |                            | 10                  | 8         | 6          | 4          | 2                                                                                                                                                                                                      | 바느질 상태 및 마감처리의 완성도,<br>단추, 지퍼의 견고함                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | A/S<br>(10점)               | 10                  | 8         | 6          | 4          | 2                                                                                                                                                                                                      | - 무상 A/S의무기간<br>- 출장 A/S 가능여부<br>- A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 하자보상<br>(10점)              | 10                  | 8         | 6          | 4          | 2                                                                                                                                                                                                      | 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비<br>자 불만사항 처리 방안의 적정성                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 품목별<br>비율표의<br>적정성<br>(10) | 10                  | 8         | 6          | 4          | 2                                                                                                                                                                                                      | 추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의<br>가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지<br>않도록 함                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 합계                             |                            | 100점 만점             |           |            |            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 추가<br>가감점                      | 계약이행<br>성실도                |                     |           |            |            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | 계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여<br>감점 등 세부기준 학교 자체 설정                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 기타(선택)                     |                     |           |            |            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | 예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제<br>조기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| ※ 평가점수가 ( 80 )점 이상인 경우 적격자로 선정 |                            |                     |           |            |            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |     |               |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |

2026년    월    일

학산여자중학교 교복선정위원회 평가위원 : (서명)

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준

| 시험 항목                |                      | 상의                                                      |         | 바지, 치마, 모직조끼       |            | 셔츠, 브라우스             |
|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|--------------------|------------|----------------------|
|                      |                      | 겉감                                                      | 안감      | 겉감                 | 안감         | 겉감                   |
| 혼용률(%)               | 표시<br>기준             | (소모) 모 60%<br>폴 리 에 스 텔<br>40%<br>(방모) 모 80%<br>나일론 20% | 폴리 100% | 모 60%<br>폴리에스텔 40% | 폴리<br>100% | 스판-폴리 75%<br>레이온 25% |
|                      | 표시<br>기준비례           | ±5 이내                                                   |         | ±5 이내              |            | 일반-폴리 65%<br>레이온 35% |
| 세탁견뢰도<br>(급)         | 변퇴색                  | 4 이상                                                    | 3 이상    | 4 이상               | —          | 4 이상                 |
|                      | 오염                   | 4 이상                                                    | 3 이상    | 4 이상               | —          | 4 이상                 |
| 마찰견뢰도<br>(급)         | 건                    | 4 이상                                                    | 3 이상    | .                  | .          | .                    |
|                      | 습                    | 3 이상                                                    | .       | .                  | .          | .                    |
| 일광견뢰도<br>(급)         |                      | 4 이상                                                    | —       | .                  | .          | .                    |
| 드라이크<br>리닝<br>견뢰도(급) | 변퇴색                  | 4 이상                                                    | 3 이상    | 4 이상               | —          | .                    |
|                      | 오염                   | 4 이상                                                    | 3 이상    | 4 이상               | —          | .                    |
| 물견뢰도<br>(급)          | 변퇴색                  | 4 이상                                                    | 4 이상    | 4 이상               | 4 이상       | .                    |
|                      | 오염                   | 3 이상                                                    | 3 이상    | 3 이상               | 3 이상       | .                    |
| 수축률(%)               | 경사<br>방향<br>위사<br>방향 | ±3% 이내                                                  | ±3% 이내  | ±3% 이내             | —          | ±3% 이내               |
|                      | 경사<br>방향<br>위사<br>방향 | ±3% 이내                                                  | ±3% 이내  | ±3% 이내             | —          | ±3% 이내               |
| 드라이크<br>리닝<br>수축률(%) | 경사<br>방향<br>위사<br>방향 | ±3% 이내                                                  | ±3% 이내  | ±3% 이내             | —          | .                    |
|                      | 경사<br>방향<br>위사<br>방향 | ±3% 이내                                                  | ±3% 이내  | ±3% 이내             | —          | .                    |
| 인장강도<br>(kgf)        | 경사<br>방향<br>위사<br>방향 | 18kg 이상                                                 | —       | 18kg 이상            | —          | 15.9kg 이상            |
|                      | 경사<br>방향<br>위사<br>방향 | 18kg 이상                                                 | —       | 18kg 이상            | —          | 15.9kg 이상            |
| 필링(급)                |                      | 4 이상                                                    | —       | 4 이상               | —          | 4 이상                 |
| 인열강도<br>(gf)         | 경사                   | 1,000gf 이상                                              | —       | .                  | .          | .                    |
|                      | 위사                   | 1,000gf 이상                                              | —       | .                  | .          | .                    |
| 내드라이성<br>(%급)        | 수축율                  | ±3% 이내                                                  | .       | .                  | .          | .                    |
|                      | 형태<br>변화             | 4 이상                                                    | .       | .                  | .          | .                    |

\* 조끼, 혼용률 : 모 60% : 아크릴 40%

\* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(조끼) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(조끼) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

품목별 단가표

본사는 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복,하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 단가를 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 단가로 납품
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30%~40% 이상으로 제시

| 동 복       |              | 하 복 |              |
|-----------|--------------|-----|--------------|
| 품목        | 가격(원)        | 품목  | 가격(원)        |
|           | 2026년 월 일 현재 |     | 2026년 월 일 현재 |
| 후드        |              | 생활복 |              |
| 블라우스      |              |     |              |
| 니트조끼      |              |     |              |
| 치마/바지(선택) |              | 치마  |              |
| 리본        |              |     |              |
| 합 계       |              | 합 계 |              |

2026. 7. .

업 체 명 :  
사업자등록번호 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

학산여자중학교장 귀하

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :  
회 사 명 :  
대 표 자 : (인)

## 개인정보처리 위탁 계약서(낙찰자 제출)

학산여자중학교(이하 “갑”이라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “을”이라 한다)은 “갑”의 2027학년도 교복(동복, 생활하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 이 계약은 “갑”의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

**제4조 (재위탁 제한)** ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

**제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)** “을”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

**제6조 (개인정보의 처리제한)** ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

**제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

**제8조 (손해배상)** ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 갑                     | 을                      |
| 607-82-07402          | 사업자등록번호 0000-00-000000 |
| 학산여자학교장 한정호 (인)       | 회사명 000 대표자 000 (인)    |
| 부산광역시 동래구 총렬사로51번길 61 | 주 소                    |

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

□ 정보이용 목적 : 2027 학년도 학산여자중학교 교복 학교주관 구매

□ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

□ 정보 이용기간 : 2027. . . ~ 2029. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
- 2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
- 3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
- 4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
- 5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
- 6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. 7. .

서약자 : 업체명 대표자 (인)

학산여자중학교장 귀하

품목별 단가표

본사는 2027학년도 학산여자중학교 교복(동복,하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 단가를 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 단가로 납품
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30%~40% 이상으로 제시
- 전년도 제품으로 납품시 할인율(할인가는 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격) 적용하여야 하며, 제조연월 표시 및 시험성적서도 함께 제시

| 동 복           |       |                  | 하 복 |       |                  |
|---------------|-------|------------------|-----|-------|------------------|
| 품목            | 가격(원) |                  | 품목  | 가격(원) |                  |
|               | 신품    | 전년도제품<br>(할인율 %) |     | 신품    | 전년도제품<br>(할인율 %) |
| 후드            |       |                  | 생활복 |       |                  |
| 블라우스          |       |                  |     |       |                  |
| 니트조끼          |       |                  |     |       |                  |
| 치마/<br>바지(선택) |       |                  | 치마  |       |                  |
| 리본            |       |                  |     |       |                  |
| 합 계           | 0     | 0                | 합 계 | 0     | 0                |

2026. 7 . .

업 체 명 :  
사업자등록번호 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

학산여자중학교장 귀하

<붙임20>

## 개인정보 제공 동의서 [제3자제공 포함]

- 개인정보를 제공받는 자: 학산여자중학교 및 부산광역시교육청
- 제공 목적: 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
- 제공 항목
  - 업체명:
  - 업체전화번호:
  - 담당자성명:
  - 담당자전화번호(휴대폰) :
  - 이메일 주소:
- 개인정보 보유 및 이용 기간 :개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명(업체 계약담당자) :

(인 또는 서명)