

2027학년도 부산고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 ‘지방계약법 시행령’이라 한다.)」 제18조 (2단계 입찰)에 따라 2027학년도 부산고등학교 교복(동복·하복)구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한경쟁(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계 입찰(규격·가격분리동시)
구매 예정 수량	동복, 하복 각 140벌 ※ 추후 신입생들의 신청에 의하여 구매 물량 확정
제작사양	부산고등학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조(【붙임1】) ★ 2027학년도 교복(동복 외투) 디자인 변경 : 양복형에서 '야구점퍼형'으로 변경됨(사양서 숙지!)
기초금액	금344,500원(금사십사만사천오백원) - 동복(4pcs) 245,400원, 하복(2pcs) 99,100원 ※ 부가세, 동복 1벌, 하복 1벌 및 부속물(넥타이) 포함 ※ 부산광역시교육청 권고 상한금액에 의하여 가격 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 11:00 ※평일 09:00~16:00, 토·일·공휴일 접수 불가
제안서 설명회	-제안설명회는 생략하며, 변경된 야구점퍼형 디자인 샘플은 행정실에서 보관 예정이니, 입찰에 응할 교복사에서는 사전 연락 후 직접 확인 가능 -견본 교복은 2026.8.31.(월) 11:00까지 제출 ※ 견본 교복은 행정실 직접 제출, 업체 식별 표식(패턴, 무늬, 단추, 사업장주소, 옷걸이상표 등) 제거 후 제출 (노출시 평가 불가)
개찰일시 및 장소	2026. 9. 11.(금) 11:00 이후, 부산고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 일정을 변경 가능
납품기한	-동복: 2027. 2. 24.(수) -하복: 2027. 5. 1.(토) ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	부산고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 가. 상기 구매 예정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정하므로 계약 당초 수량은 보장하지 않음
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전, 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 또한 우리 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매시에, 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약 단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
- 다. 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함
- 라. 섬유소재와 혼용율은 품질 향상을 위해 변동 가능하나, 납품 시 제안서에 명시된 제품(샘플)과는 동일한 제품을 납품하여야 함

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격 동시)」로, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서 및 관련 서류는 우리학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 바. 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고인 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부등본상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지하여야 합니다.
- * 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 라. 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산고등학교 교복(동복·하복) 구매

계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서(규격입찰서) 제출 및 효력

- 가. **제안서 제출기간: 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 11:00**
 - ※ **평일 09:00~16:00까지 / 법정공휴일, 임시공휴일 및 토요일·일요일 접수 불가**
- 나. 제출방법: **직접 제출**(우편 및 팩스 접수 불가)
 - ※ **대리인 접수 시 위임장 첨부, 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가**
- 다. 제출장소: **부산고등학교 행정실** (부산광역시 동구 초량로 40번길 23)
- 라. 유의사항 및 제안서의 효력
 - 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 【붙임5】
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임6】
- 3) 교복(동복, 하복)납품 제안서 8부 【붙임7】
- 4) 교복 제조 시설·설비 현황서 8부 【붙임8】
- 5) 교복 제조 사양서 8부 【붙임9】
- 6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 8부 【붙임10】
 - ※ **제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 포함**
- 7) 교복 품목별 단가 비율표 8부 【붙임15】
 - ※ **3)~7)의 각 8부 중 7부는 심사용이므로 업체명 및 업체 표시를 기재하지 않음**

(제안서 8부 중 1부만 업체명 표기)

8) 서약서 1부 【붙임11】

9) 위임장 1부(대리인 서류 제출 시) 【붙임12】

※ 대표자 또는 대리인의 서류 제출이 가능하며, 제출 시 반드시 신분증 지참

※ 신분증 사본, 재직증명서 원본 또는 사본(원본대조필) 제출

10) 최근 3년 이내(입찰공고일 기준) 납품실적증명서 1부 【붙임13】

☞ 해당기간 내에 납품이 완료된 건만 인정(납품이 진행 중인 것은 제외)

11) 사업장 위치 표시한 약도 1부 【붙임14】

※ 거리 측정 사이트 (카카오맵 <https://map.kakao.com/>)

12) 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

13) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인장계 포함) 1부

14) 국세 및 지방세 완납증명서, 연금 완납증명서 1부

15) 소기업·소상공인 확인서 1부

16) 부산고등학교 교복 견본 - 동복, 하복 각 1벌

※ 2027학년도 신입생부터 동복 외투가 야구점퍼형으로 변경됨에 따라 사양서 반드시 확인 후 제작 (사양서를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음)

※ 견본품 소요비용은 업체부담이며, 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

※ 견본품 라벨 및 안감 등에는 업체 식별 표식(패턴, 무늬, 단추, 업체명, 사업장주소, 옷걸이상표 등)이 일체 없어야 함 (노출시 평가 불가)

17) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) 해당 업체에 한함

18) Q마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

5. 제안서(규격입찰서)의 평가

가. 제안서 평가일: 2026. 9. 10.(목)

※ 교복선정위원회 일정 등 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기한 내에 제안서 및 관련 서류와 견본품을 모두 제출한 업체다. 평가방법

1) 제출된 제안서 및 관련 서류와 견본을 바탕으로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 실시

※ 제안설명회는 실시하지 않음

2) 규격입찰서 평가 결과 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

※ 붙임의 제안서 평가항목 및 배점 참조

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 부산광역시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 배점 기준에 따라 감점함

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 11:00

※ 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우, 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 11.(금) 11:00 이후, 부산고등학교 입찰집행관 PC

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우

2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 제안서(규격입찰서) 평가를 통해 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조제1항제3호의 규정에 의거 예정가

격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에** 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

11. 계약의 체결

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회로, **총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서**를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품 시점에 **하자이행보증보증증권**을 제출하여야 합니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 「지방계약법」 등 입찰 관련 법규, 입찰공고조건, 물품구매계약특수조건, 부산고등학교 교복구매 계약특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 입찰자용 이용약관 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 공고문은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>), 부산광역시교육청홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)에 게재하고, 기초금액, 입찰서 제출결과에 대한 정보는 해당 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 계약상대자로 결정된 교복제작사는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 본교의 동의 없이 임의로 교복(부착물, 디자인)을 변경해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 계약상대자는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 자. 기타 교복 제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 차. 신입생 외 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가단품 구매가 가능하여야 합니다.
- 카. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자는 향후 1년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 타. 기타 계약에 관한 사항은 부산고등학교 행정실 (☎ 051-600-0702), 교복사양에 관한 사항은 생활안전교육부(☎ 051-600-0775)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 부산고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 1부.
2. 2027학년도 부산고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.
3. 제안서 평가 항목 및 배점 1부.
4. [참고]Q-MARK 인증기준 1부.
5. 입찰 참가신청서 1부.
6. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
7. 교복(동복,하복) 납품 제안서 1부.
8. 교복 제조 시설·설비 현황서 1부.
9. 교복 제조 사양서 각 1부.
10. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.
11. 서약서 1부.
12. 위임장 1부.
13. 교복 제조 또는 납품(판매) 실적 증명서 1부.
14. 사업장 위치 표시 약도(예시) 1부.
15. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
16. 교복(동복·하복) 계약단가 산출내역서 1부.
17. 청렴서약서 1부.
18. 개인정보 처리업무 위탁계약서 1부.
19. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부.
20. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부.
21. 개인정보처리 파기 약속서 1부.
22. 개인정보보호 서약서 1부.
23. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부. 끝.

2026. 7. 24.

부산고등학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발 센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

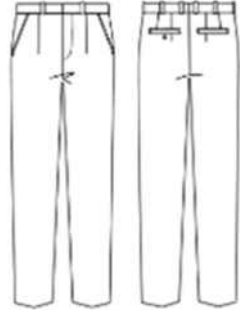
© 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2027학년도 부산고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서

★ 2027학년도 교복 디자인 변경 : 양복형 → 야구점퍼형

1. 동복	
가. 외투	*2027학년도 신입생부터 동복 외투가 양복형에서 야구점퍼형으로 변경  소재 : 본딩 원단 혼용율 : 겉감 - 면 60% + 폴리에스테르 40% 안감 - 폴리에스테르 100% 마크 : 자수(명천) 단추 : 점퍼 스냅 회색 15mm 규격 <몸판원단 검정색 / 소매원단 회색> 1) 몸판 : 지퍼580 검정 2) 양쪽주머니 1번 외입술 회색배색+지퍼580 검정 3) 왼쪽가슴 외펜 중앙 봉제선과 왼쪽 어깨선 좌우 간격 맞춰서 중앙에 위치 4) 양쪽 안쪽주머니 쌍입술 + 지퍼 580 검정 5) 오른쪽 소매 원형 외펜있음 : 어깨선 9cm 아래 위치 6) 등판 아플리케이션자수 + 자수 : 등판 중앙 10cm 아래 위치 7) 시보리 : 검정 바탕에 회색 2줄 8) 안감검은색 : 몸판 4온스퀼팅 + 소매 2온스 퀼팅

	마크 위치	마크 형태	디자인	색상	규격
	왼쪽 가슴	와펜		테두리&바탕색 : 전체 흰색	가로 7cm 세로 6.2cm
	우측 소매	원형 와펜		바탕색 : 짙은 곤색 高 : 색상 - 많이 쓰이는 금색 (너무 튀지 않게) 샘플의 高 비율과 오른쪽 하단의 직각 문 제 등을 학교 공식 교표의 비율대로 수정	지름 8cm
	등판	아플 리케 + 자수		BUSAN HIGH. : 바탕색 - 흰색 테두리 - 금색 since 1913 : 필기체, 색상 - 금색 busan high school : 필기체, 색상 - 흰색	33 * 26.5cm
나. 셔츠	흰색 혼용율 : 폴리에스테르 75% + 레이온 25%				
다. 하의	<주의사항> -형태: 정장 바지형 -색깔: 짙은 회색 ※ 통바지, 쫄바지 등 인위적인 변형을 가하 지 않음.  짙은 회색 혼용율 : 겉감 - 폴리에스테르 65% + 레이온 30% + 폴리우레탄 5% 안감 - 폴리에스테르 100%				
라. 조끼	혼용율 : 모 50% + 아크릴 50%				
마. 넥타이	감색 혼용율 : 폴리에스테르 100%				

2. 하복	
가. 셔츠	 흰색 반팔 바깥 쪽 직경 1.2cm 흰색 단추 5개(안쪽에 여유분 흰색 단추 1개 부착) 길이 : 허리선에서 10cm 정도(허리가 보이지 않을 만큼 넉넉하게) 혼용율 : 폴리에스테르 75% + 레이온 25%
나. 하의	 회색 일자바지 길이 : 10부 바지(발등까지) 앞지퍼, 주머니(양쪽), 앞주름 2개, 다트 양쪽 2개 혼용율 : 겹감 - 폴리에스테르 95% + 폴리우레탄 5% 안감 - 폴리에스테르 100%

※ 섬유소재와 혼용률은 권장사항임. 단, 섬유소재와 혼용률은 품질심사의 중요 기준임
- 혼용률 $\pm 5\%$ 범위 인정

【붙임2】

2027학년도 부산고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 신입생 부산고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 부산고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 교복사 ○ ○ ○ 대표자 ○ ○ ○ (이하 “을”이라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

- 제1조(납품)** ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다. 단, 납품일자는 학교사정에 의해 변경될 수 있다.
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사 한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
③ 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 세부품목별로 단품 구매할 경우에도 계약 가격으로 별도 판매하여야 한다.

- 제2조(검사·검수)** “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

- 제3조(신체측정)** ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

- 제4조(납품 전 확인)** ① “을”은 계약체결 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회, 총 2회 “갑”에게 교복제작 원단검사를 받아야 한다.
② “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 하고 검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 하며 “갑”은 필요 시 “을”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

- 제5조(교복의 상태)** ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반뒹해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

- ⑦ 교표, 단추 등 교복의 부속 디자인은 학교 지정 디자인으로 하여야 한다.
- ⑧ 파이핑 처리는 얇고 부드러운 천으로 두껍지 않게 하여 불편함을 최소화해야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ② 교복 안감에는 품목별로 제조연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 우리학교와 계약한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 **배상책임**이 있으며 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 3년간 품질보증**을 하여야 한다.

- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “을”은 제시한 A/S제안내용을 성실히 이행하여야한다.(납품 후 10일 동안 매일 방문 수선, 이후 일주일에 1~3회씩 학교와 협의하여 방문 수선, 학교 규정에 위반되지 않는 모든 항목에 대해 3년 무상 A/S)

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 학생(신입생, 전입생, 재학생)에게도 계약단가 및 품목별 계약단가로 판매해야 하며, 추가구매가 원활히 이루어 질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제10조 (재고품 구매) ① 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.

- ② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제11조(개인정보 보호) 교복제작사는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(디자인 소유권) 디자인 소유권은 부산고등학교에 있으며, “을”은 디자인 소유권에 대한 권리를 주장할 수 없다.

제13조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토공휴일제외,초일 불산입)에 송금 지불한다.

제14조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제15조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제16조(계약불이행 등) ① “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.
② “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제18조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

【붙임3】

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정												
	기타(선택)						예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

【붙임4】

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : KATRI시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

【붙임5】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산고등학교 공고 제2026-33호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	·보증금율: 5% 이상 ·보증금 납부방법: 전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: _____ 주민등록번호: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산고등학교의 2단계 경쟁(규격가격동시) 입찰에 참가하고자 물품 구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 부산고등학교(부산광역시 동구 초량로40번길 23)가 시행하는 '교복학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

부산고등학교장 귀하

【붙임7】

교복(동복 · 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	※1부는 기재, 8부는 미기재	대 표 자	※1부는 기재, 8부는 미기재
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

- ※ 견본품의 특성 및 장점은 【붙임9】를 활용하여 상세히 기술
- ※ 필요 시, 업체의 특성 및 장점을 상세히 기술(별지 첨부)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부산고등학교장 귀하

【제임8】

교복제조 시설 · 설비 현황서

[업체명: 1부는 기재, 8부는 미기재]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부: 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험: ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

입찰자: (인)

부산고등학교장 귀하

【붙임9】

교복 제조 사양서

<동복>

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	외투 (야구점퍼)		
	셔츠		
	조끼		
	넥타이		
하의	바지		
부자재			
기타:			

<하복>

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등) 상세히 기재

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

입찰자: (인)

부산고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 부산고등학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명:

주인(사업자)등록번호:

대 표 자: (인)

주 소:

부산고등학교장 귀하

【붙임12】

위 임 장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 부산고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

붙임: 재직증명서 및 4대보험가입증명서 1부

부산고등학교장 귀하

【붙임13】

교복 제조 또는 납품(판매)실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

- ※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 건으로, 본사업과 관련한 것만 최근 연도순으로 기재
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일, 납품일, 계약 금액, 납품 수량 등이 명시되어 있어야 함)
- ※ 동일 건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인하여 제출

2026. . .

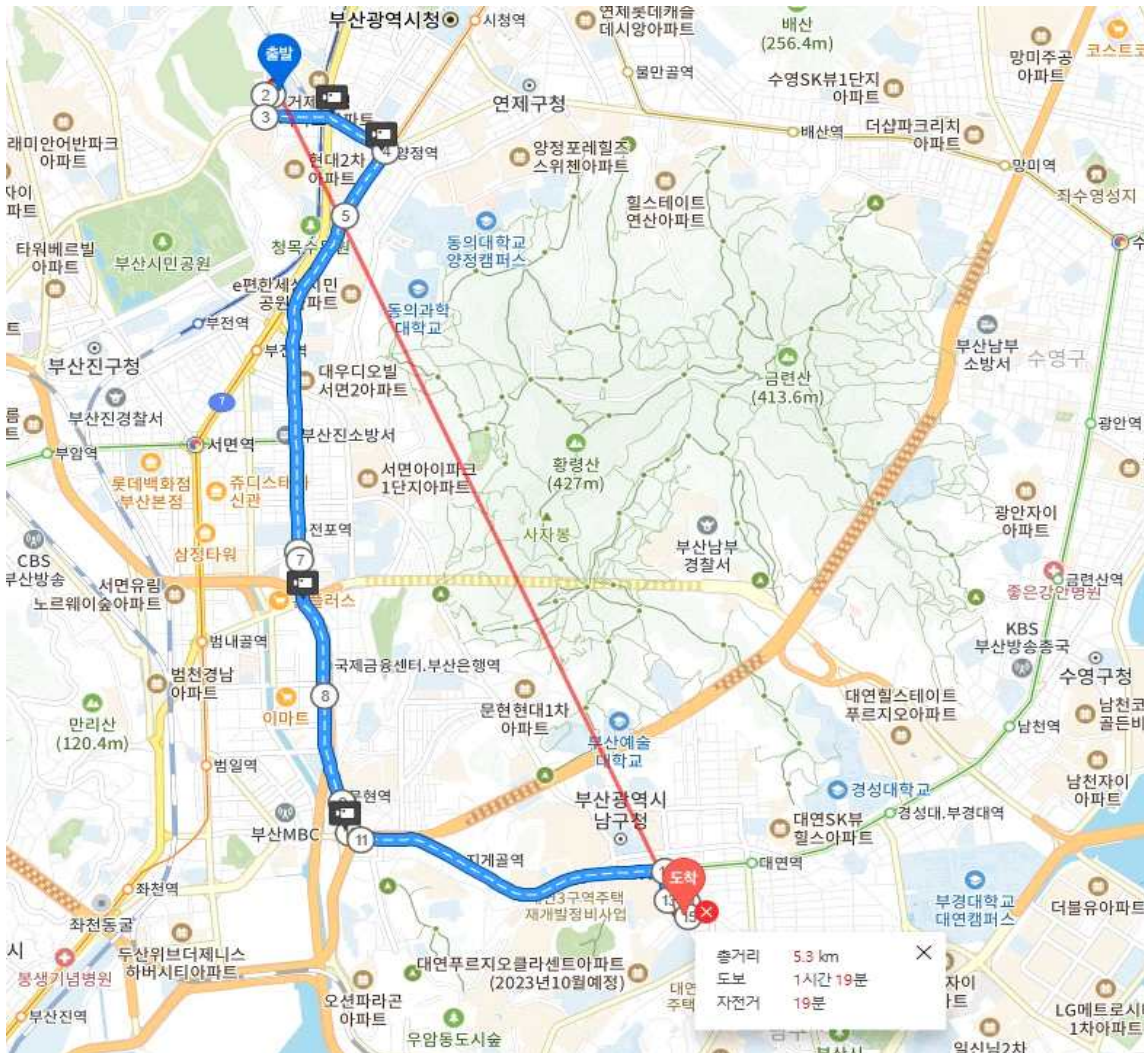
제안자: (인)

부산고등학교장 귀하

【붙임14】

사업장 위치 표시 약도(예시)

- 사업장 주소:
- 학교-사업장 간 최단 직선거리: km
- 지도



- ※ 카카오맵(<https://map.kakao.com/>) 활용
- ※ 위 예시와 같이 총거리가 표시되도록 지도 첨부하여야 하며, 총거리 표기가 누락된 경우, 학교에서 확인한 총거리에 동의한 것으로 간주함
- ※ 본 서식은 A/S의 용이성의 용이성 항목 평가를 위한 것으로, 서식의 임의 변경은 허용하나, 미제출 시 해당 항목에 대해 최저점(2점)을 부여함

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	외투(야구점퍼)	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산고등학교장 귀하

- ※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, 제안서 평가(10점)에 반영됨.
- ※ 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수하여야 하며, 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- ※ 각 단품가격의 합은 동복(4pcs)과 하복(2pcs) 1벌 가격을 초과할 수 없음
- ※ 동복 야구점퍼 가격은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30~40% 권장

【붙임16】 ※ 낙찰자만 제출

교복(동복·하복) 계약단가 산출내역서

(교복 품목별 단가표)

○ 동복

품목 (남학생)		가격(원)
상의	외투(야구점퍼)	
	셔츠	
	조끼	
하의	바지	
부속품	넥타이	
합 계		

○ 하복

품목 (남학생)		가격(원)
상의	셔츠	
하의	바지	
합 계		

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가

2026. . .

업체명:

대표자:

(인)

부산고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자:

회 사 명:

대 표 자: (인)

부산고등학교장 귀하

개인정보 처리업무 위탁계약서

부산고등학교(이하 “위탁자”라 한다)와 (주)△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 부산고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매”로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 부산고등학교 교복(동복·하복)학교주관구매” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 계약체결일 ~ 2027년 5월 1일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인

정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 1년의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문 업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.
- ③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

2026년 월 일

“위탁자”

“수탁자“

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
○○○학교장 홍길동 (직인)

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
(주)△△△ 김유신 (직인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	「개인정보 보호법」 제26조제4항 및 같은 법 시행령 제28조제6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 부산고등학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약을 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 처리 시 「개인정보 보호법」의 위탁과 관련한 조항을 준용한다.						
교육일시	2026. . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

- ☐ 위탁사업명:
 - ☐ 위탁 기간:
 - ☐ 수탁업체명:
 - ☐ 점검 내용

구분	점검내용	점검결과	향후조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수 의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항	이상 없음	
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?	4. 6. 실시	
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)	미흡	내용 수정 후 재 실시
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?	이상 없음	
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?	이상 없음	
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?	이상 없음	
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	이상 없음	
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?	이상 없음	

20 년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

【붙임21】 ※ 낙찰자만 제출 (계약기간 만료 후)

개인정보 파기 약속서

사업명	2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매		
사업 기간	0000. 00. 00.~0000. 00. 00.		
파기 항목	2026학년도 1학년 학년, 반, 이름, 치수		
개인정보 정보주체 수	000명		
파기 사유	2027학년도 신입생 교복 제작 및 납품 완료		
생성(취득)일	0000. 00. 00.	파기일	0000. 00. 00.
파기 장소	000업체 사무실	파기 처리자	0 0 0
		입회자	0 0 0
파기 방법	컴퓨터 자료 파일 복구 불가능하도록 삭제 USB 자료 복구 불가능하도록 삭제		
백업 조치 유무	별도 백업 자료 없음, 원본 파일 학교 제공		
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

2027년 월 일

업체명 : _____
 직 위 : _____
 (업체대표) 성 명 : _____ (서명)

부산고등학교장 귀하

개인정보보호 서약서

(주)△△△는 부산고등학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업체명 :

서 약 자

직 위 :

(업체대표)

성 명 :

(서명)

부산고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년 간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년 간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)