

공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2026 지산학 페스티벌 운영용역

용역명	세부내용	비고
2026 지산학 페스티벌 운영 용역	제안요청서 참조	신청자 조건, 제출서류 등을 사전에 충분히 숙지후 입찰 요망

나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에의한계약, 총액입찰(부가세포함)로 현장 「전자입찰」

다. 기초금액 : 금 108,000,000원(부가세 포함)

라. 입찰일정

- 1) 입찰참가등록 마감 : 2026.08.04.(화) 오전 11:00, 본대학 동부캠퍼스 행정본관 1층 총무팀
- 2) 제안서발표 : 2026.08.05.(수) 10:00 본대학 동부캠퍼스 지정장소
※제안서발표 일정은 변동 가능.
※ 발표평가를 원칙으로 하나 서면평가로 진행될 수 있음
- 3) 가격개찰 : 제안서에 대한 기술평가 후
- 4) 협상개시 : 1순위 협상대상자 선정 후
- 5) 계약체결 : 과업운영전까지

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조 및 같은법시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 업체
- 나. 입찰참가등록마감일시까지 등록서류를 구비하여 입찰등록을 유효하게 필한 업체
- 다. 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가, 인가 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일까지)까지 기타자유업종(9999)을 등록한 업체
- 라. 사업의 규모·특성·중요도를 고려하여 「개발 용역 하도급」을 불허하며, 공동수급(공동이행방식) 형태의 제안을 금지함
- 마. 입찰참가자는 본 입찰공고 및 제안요청서에 의한 세부조건을 입찰전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 바. 본 입찰공고 및 제안요청서의 해석에 이견이 있을 경우, 발주처(본대학)의 해석에 따릅니다.

3. 제안요청서 현장설명회

- 가. 제안요청서 설명회는 생략, 제안요청서 열람으로 갈음
- 나. 제안요청서 관련 문의 : 울산과학대학교 산학협력단 이준우 ☎ 052-230-0411

4. 입찰보증

- 가. 입찰자는 반드시 입찰보증보험 증권(입찰금액의 100분의 5 이상)(현금불가)으로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(과업운영전)내에 계약을 체결하지 아니하여 입찰보증금의 본대학 귀속사유 발생시에는 낙찰금액의 5/100 이상의 금액을 울산과학대학교 회계계좌에 납부하여야 합니다.

5. 입찰참가등록 서류 및 제안서 제출

- 가. 마감일시 및 방법 : 2026.08.04.(화) 11:00까지 제출(방문 제출, 우편 불가)
- 나. 제출장소 : 울산광역시 동구 봉수로 101, 총무팀(행정본관 1층, 울산과학대학교)
- 다. 입찰참가등록 서류 제출 목록
 - ①입찰참가신청서(서식 1)
 - ②입찰보증보험증권
 - ③사업자등록증
 - ④법인등기부등본(개인사업자의 경우 주민등록등본) ※말소사항 포함, 3개월이내 발급분
 - ⑤국세완납증명서, 지방세완납증명서 각 1부 (공고일 기준 증명서 유효기간 이내 분)
 - ⑥인감증명서(공고일 기준 3개월이내 발급분), 사용인감계(사용인감 사용시) 각 1부
 - ⑦서약서(서식 2)
 - ⑧행정처분확인서(서식 3)
 - ⑨보안각서(서식 4)
 - ⑩청렴계약 서약서(서식 5)
 - ⑪개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 6)
 - ⑫프리젠테이션 발표자 지정서(서식 7)
 - ⑬기업신용평가등급확인서
 - ⑭수행실적증명서 각 1부(서식 8)
 - ⑮위임장(대표자 방문 제출시 제외)(서식 9), 신분증, 재직증명서 포함.
- 라. 제안서 제출 : 제안요청서의 제안서 목차 및 작성내용 참고하여 작성 제출
 - ①원본 1부(업체명 기재)
 - ②사본 5부(사본에는 업체명 기재 불가하며, 기재시 평가에 제한이 있을 수 있음)
 - ③USB 1식(제안서 원본 및 사본 파일 첨부)

6. 제안서 발표

- * 발표평가를 원칙으로 하나, 서면평가로 진행될 수 있음, 발표자 최대 2인까지 참석 가능

7. 입찰서(산출내역서) : 금액 입력 및 (서식 10) 작성하여 전자첨부 제출(서면 제출 불가)

- 가. 입찰서 제출(입력)기한 : 2026.07.24.(금) ~ 08.04.(화) 11:00까지
- 나. 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달(G2B) 시스템을 이용하여 제출 및 입력 하여야 합니다.
- 다. 입찰서 제출(입력)확인 은 국가종합전자조달(G2B) 시스템의 전자문서항(보낸문서항)을 이용하여 하기 바랍니다.

라. 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제 받은 경우에는 사후 정산됩니다.

8. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본 대학에서 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명나는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약후에도 계약해지를 할 수 있다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없다.
- 마. 제안업체는 동사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 대하여 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안사고에 대한 모든 책임을 진다.
- 바. 제안과 관련되어 영문과 국문의 해석상 차이점이 발생시는 국문을 우선하여 적용하며, 쟁송사유가 발생시는 재판 관한 권한을 국내법에 의거 대한민국에서 실시한다.
- 사. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 한다.
- 아. 제안서는 대표자의 인감이나 사용인감(사용인감계 제출시)이 날인되어 있어야 함 (날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

9. 제안서 평가항목 및 배점 : 제안요청서 참조

- 가. 아래사항에 해당되는 경우 해당 평가항목의 점수는 “0” 점 처리함
- 1) 평가에 필요한 자료 미제출
 - 2) 제안서의 내용이 실제와 불일치
 - 3) 입증자료(실적증명서 등) 미첨부

10. 개찰 : 가격개찰은, 제안서에 대한 기술평가 후에 실시

11. 협상대상자 선정 및 협상

- 가. 협상은 제안서 **기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순**으로 함
- 나. 제안서 평가결과 **기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외**함
- 다. 기타 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함
- 라. 동점시 처리방침
- 1) 종합평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 점수가 높은 업체를 선정함
 - 2) 기술평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 항목 중에서 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정함
 - 3) 평가점수에서 소숫점 이하가 있는 경우, 소숫점 5자리에서 반올림
- 마. 협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용을 토대로 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

12. 입찰무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 같은법시행규칙 제44조 규정에 의함

13. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행에 동의한 것으로 간주합니다.

14. 입찰 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰유의서, 계약일반조건, 제안요청서 등 기타 **입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 사전에 제안요청서에 대한 관리책임자 확인 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있으며**, 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.
- 나. **제안서는 명시된 접수마감시각 내에 접수장소에 제출하여야 합니다.**
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 라. 심사결과 부적격업체는 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없으며, 어떠한 경우에도 서면으로 답변하지 않음을 알려드립니다.

15. 보충정보제공처

- 가. 입찰공고집행 : 울산과학대학교 총무팀 (☎ 052-230-0553, 이문영 사원)
- 나. 제안요청서 : 울산과학대학교 산학협력단 (☎ 052-230-0411, 이준우 팀장)

16. 기타

- 가. 제안요청서는 공고되는 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.
- 나. 입찰에 제출되는 **서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 날인하여 제출**하여 주시기 바라며 입찰참가자격 등을 확인하기 위한 서류는 개찰 후에 낙찰예정자 결정 과정에서 확인할 수 있습니다.

2026. 7.

울산과학대학교산학협력단장

【서식 1】

입찰참가신청서									
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.									
신청인	상 호 (법인명)				법인등록번호				
	주 소						전화번호		
	대 표 자				주민등록번호				
입찰개요	입찰광고번호				입찰일자				
	입찰건명		2026 지산학 페스티벌 운영 용역						
입찰보증금	납부		보증금율		5%				
			보증금액		금 원정 (₩)				
			보증금납부방법		입찰보증보험증권				
	납부면제 및 지급확약		사유						
본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀 대학에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.									
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.				본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.				
	성명		주민등록번호		사용인감	인			
본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학교의 (총액)협상에의한계약 입찰에 참가하고자 대학교에서 정한 용역 입찰공고 및 과업 및 제안요청서 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통. 2. 기타 입찰공고서에서 정한 서류 각 1통. 2026년 월 일 업체명(대표자명) : 인 (인감날인) 울산과학기술대학교산학협력단장 귀하									

【서식 2】

서 약 서

□ 업체명:

□ 주 소:

「2026 지산학 페스티벌 운영 용역」참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가와 관련하여 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성명 (인)

울산과학기술대학교 산학협력단장 귀하

행정처분 확인서

당사는 울산과학대학교산학협력단 「2026 지산학 페스티벌 운영 용역」 입찰 참가함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 아래 기재사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 적격낙찰대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰참가 자격제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

※ 최근 3년 이내 제안사가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 또는 영업정지 처분 사실 등 기재

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

※ 조달청 및 관계기관 조회 결과 해당사항 있을 경우 허위기재에 의한 참가자격 제외 계약해지 및 추후 입찰참가 시 불이익 처분

2026년 월 일

대표자 성명 (인)

울산과학대학교 산학협력단장 귀하

보 안 각 서

1. 용역명: 2026 지산학 페스티벌 운영 용역

본인은 상기의 용역에 참여함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약하며 그 증거로서 이 각서를 제출합니다.

- 본인은 본 용역을 수행함에 있어 용역수행과정에서 알게 된 정보 또는 기밀사항을 용역수행기간의 전후를 막론하고 일체 외부에 누설하지 않는다.
- 본인은 본 용역수행과 관련하여 지득한 사항을 누설하거나 고의 또는 과실로 인하여 발주기관에 유무형의 손해가 발생하는 경우에는 손해배상 책임을 지고 보안관계법에 의거 처벌되어도 일체의 이의를 제기하지 않는다.
- 본인은 본 용역수행 종료 이후라도 본 용역과 관련하여 의견을 필요로 하는 경우에는 이에 적극 협력한다.
- 본인은 본 용역과 관련하여 제출한 모든 과업결과물, 관련서류 및 자료에 대한 저작권, 소유권, 지적재산권 등 일체의 권리는 울산과학대학교 산학협력단에 귀속됨을 알고 별도로 승인을 얻은 경우를 제외하고는 외부에 일체 누설하지 않는다.

2026년 월 일

주 소:
성 명: (인)

울산과학대학교 산학협력단장 귀하

청렴계약 서약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수를 하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

청렴계약서 및 입찰관련 유의사항들을 숙지하고, 이에 동의합니다.

상 호:

 사업자등록번호:

 대 표 자 성 명: (인)

울산과학기술대학교 산학협력단장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서				
소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 울산과학기술대학교 산학협력단의 「2026 지산학 페스티벌 운영 용역」과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 2026 울산과학기술대학교 지·산·학 페스티벌 전시부스 기획·시공, 운영 용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소 정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자(대리인)의 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 전자우편 등
- 참여인력의 성명, 생년월일, 소속/직책, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지 하고 있음
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

울산과학기술대학교 산학협력단장 귀하

【서식 7】

프리젠테이션 발표자 지정서

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자 격 증			
본 과업 참여임무			과업참여기간			참여율	%

위 본인은 “2026 지산학 페스티벌 운영 용역” 입찰과 관련하여, 제안서 지정 발표자로서 소정의 서류를 제출합니다.

위 본인 : (인)

* 첨부 : 재직증명서 1부

위 사람은 “2026 지산학 페스티벌 운영 용역” 입찰과 관련하여, 제안서 지정 발표자임을 확인합니다.

입찰자

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인감)

【서식 8】

수행실적증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업 소재지				전화번호		
	사업자 번호				증명서 용도		
	용역범위및기준(금액 등)				제 출 처		
사업 이행 실적 내용	사 업 명			규 모			
	사업 개요						
	계약 번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT포함)	이행실적		
					완료일자	비율(%)	실적(원)
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화번호:)						
	주 소 : (FAX 번호:)						
	발급부서 :			담당 자 :			

(주)① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
② 용역이행실적(나라장터(G2B) 발급분 포함)은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 하도급 계약은 인정하지 않음

울산과학기술대학교산학협력단장 귀하

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

본 대학 산학협력단에서 시행하는 2026 지산학 페스티벌 운영 용역 입찰에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

울산과학기술대학교산학협력단장 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

용역비 산출 내역서

□ 총괄
○ 소요예산 산출내역 (총괄)

단위 : 원

비목		금액	비고
1) 인건비			
2) 경비			
	소계		
3) 계			(1+2)
4) 일반관리비			(3) × 6%이내
5) 이윤			(3+4) × 10%이내
6) 총원가			(3+4+5)
7) 부가가치세			(6) × 10%
8) 총소요액			(6+7)

※ 일반관리비 및 이윤 요율은 각각 6% 및 10%를 초과할 수 없음

※ 비영리단체도 반드시 부가가치세 10%를 가산하여 제출하여야 함

(단, 면세사업자의 경우 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결)