

삼현여자고등학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰 공고(긴급) [2단계 입찰(규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업지시서(특수조건) 및 최신 법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
- V. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

◆ 「지방계약법」 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

- 홈페이지: [www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
- 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법

QR코드앱
다운로드



QR코드 클릭(스캔)



신고서 작성



☎ 입찰관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 삼현여자고등학교 행정실(☎055-752-3942)
- 과업내용에 관한 사항: 삼현여자고등학교 급식실(☎070-5013-9343)

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 과업설명서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	삼현여자고등학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰공고		
기초금액	<u>금116,617,226원(금일역일천육백육십일만칠천이백이십육원)</u> *부가가치세 미포함금액 투찰바람 - 학 생: 6,820원*16,535식=112,768,700원(면세) - 교 직 원: 7,502원*570식=4,276,140원(부가세 포함) - 사업총액: 117,044,840원(교직원 부가세 포함)		
소재지	경상남도 진주시 돛골로95		
규격 및 수량	“제안요청서” 참조		
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격 동시), 단가입찰, 지역제한(경상남도)		
제안서 제출	1. 제출기간: 2026. 7. 24.(금) 18:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 10:00 (※ 평일 09:00~16:00까지, 토·일·공휴일 제출 불가) 2. 제출장소: 삼현여자고등학교 행정실 3. 제출방법: 방문제출(우편, FAX 등 접수 불가)		
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 24.(금) 18:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 (G2B 전자입찰시스템)		
제안서평가 예정일	2026. 8. 3.(월)		
현장방문평가 예정일	2026. 8. 3.(월)		
개찰일시	2026. 8. 4.(화) 11:00	개찰장소	삼현여고 행정실 입찰집행관 PC
납품(예정)기간	2026. 8. 18.(화) ~ 2026. 9. 11.(금), 약 19일 ※ 위 기간은 예정일이며, 공사, 학사일정 및 학교 사정에 따라 기간 및 일수는 변동 될 수 있으며, 특히 공사일정에 따라 위탁급식이 조기 종료될 수 있음		
납품장소	삼현여자고등학교에서 지정하는 장소		
기타사항	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함. 2. 낙찰업체는 계약 시 단가가 표시된 산출내역서를 제출 3. 계약업체는 학교에 보존식 1식과 검식용 1식을 무상제공하고, 동일한 보존식에 대하여 6일간(144시간) 업체에서 자체보관 하여야 함. 4. 급식실 공사 준공기한 축소 및 연장 등 학교의 사정으로 인한 급식 인원, 급식일 수, 납품 기간 변경이 가능하며, 중감 시 낙찰된 계약단가로 계산함. 5. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조		

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 **2단계 입찰(규격·가격 동시)**로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출해야 합니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템 “보낸문서함”에서 반드시 입찰서의 제출을 확인하시기 바랍니다.
- 라. 본 물품은 청렴계약제 시행 대상물품입니다.
- 마. 본 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별 유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 바. 상기 입찰의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2b)을 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시합니다.

3. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰참가자격이 있는 자로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 각호에 해당하는 경우에는 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부 확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

4. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, **입찰공고일 전일**【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 **입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지** **법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 경상남도**에 둔 자
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서를 소지한 자**이어야 합니다.
- ※ <소기업소상공인 확인서>는 계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 계약체결일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다.
- ※ <소기업소상공인 확인서>가 계약체결일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- 다. 「학교급식법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조, 「식품위생법」 제22조 및 같은 법 시행령 제21조 제1호에 의한 **식품제조·가공업 허가를 받은 자** 또는 제8호 마목의 규정에 의한 **식품접객업 중 위탁급식 영업허가 신고를 필하고 영업허가를 받은 자**
- 라. 학교에서 제시하는 급식운영 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 **자체 급식소에서 음식을 만들어 보온, 보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능한 자**
- 마. **최근 3년간 급식사고 전력이 없으며**, 납품기한 및 운송시간(**삼현여자고등학교까지 법정속도 준수한 운송 시간이 1시간 이내, 점심시간 20분 전까지 삼현여자고등학교 지정된 장소에 도착**)을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체
- 바. 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록을 필한 업체(입찰 전일까지 입찰참가 등록증 및 본 시스템 이용자 등록을 한 자)
- 사. 식품관계 법규 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자.
- 아. 「학교급식법」 제16조에 의거 식재료의 종류별 품질 기준을 준수하는 업체
- 자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 현장설명회

별도의 현장설명회는 없으며, 붙임 제안요청서(과업지시서)로 같음하며 반드시 첨부 파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다. 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

6. 규격제안서 및 가격입찰서 제출 방법

가. 가격입찰서 제출기간: 2026. 7. 24(금) 18:00 ~ 2026. 8. 4(화) 10:00 [G2B(나라장터)로 제출]

나. 규격(제안서)입찰서 제출기간: 2026. 7. 24(금) 18:00 ~ 2026. 7. 31(금) 10:00

1) 제출방법: 직접 방문 접수해야 하며, 우편 및 FAX 접수 불가함

2) 제출장소: 삼현여자고등학교 2층 행정실 (☎055-752-3942)

경상남도 진주시 돛골로95

3) 제출시간: 평일 09:00 ~ 16:00까지(토요일 및 공휴일 접수 불가)

4) 기 타: 대리인 접수 시 위임장 첨부(대리인 신분증 소지 필수), 사본은 반드시 “원본대조필” 후 제출

다. 제안서 제출 서류(과업지시서 참조)

- 1) 참가신청서 1부(가격입찰은 조달청 전자조달시스템을 통하여 입찰)[붙임 3]
- 2) 사업자등록증 사본(사용인감으로 원본대조필) 1부.
- 3) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 4) 법인등기부등본 1부(법인에 한함).
- 5) 영업신고(허가)증 사본(원본대조필) 1부.
- 6) 재무제표증명원(최근 1년분) 1부.
- 7) 납세(국세·지방세) 완납증명서(원본) 각 1부.
- 8) 급식제조원가계산내역서 1부.[붙임 4]
- 9) 학생급식비 1인당 단가내역서 1부. [붙임 5]
- 10) 최근 3년 이내 급식실적확인서[붙임 6] 및 위탁급식실적증명서 및 급식사고유무확인서[붙임 7]각 1부.
- 11) 제안서 8부.

(본원 제안서 작성요령에 따라 다음사항을 포함하여 A4 20매 이내 작성하고 증빙자료 추가 제출)

- 식단운영계획 및 표준 식단표 각 1부.
 - 영양사, 조리사 자격증, 재직증명서 각 1부
 - 식재료 원산지 표시제 준수항목 원산지내역서 1부.
 - 월별 조리원 위생교육 실시 확인증(최근 6개월)
 - 직원 보건증 사본 1부.
 - 조리 후 배식까지 식품 온도유지 대책 계획서 1부.
 - 잔반처리계획서 및 인력운영 현황 1부.
 - 수요자 의견수렴 및 개선방안 계획서 1부.
 - 긴급사태 발생 시 대처방안 1부.
- 12) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.
 - 13) 보험가입서류
 - 음식물배상책임보험(식중독 : 1인당 3천만원, 1사고당 3억원이상) 가입증명서 사본 1부.
 - 가스안전보험 가입증명서 사본 1부.
 - 14) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부
 - 15) 직원현황표 및 종사자 전원(건강진단서 및 보건증 사본 각 1부.)
 - 16) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
 - 17) 서약서 1부(본원 소정양식).[붙임 8]
 - 18) 입찰보증금 지급각서 1부.[붙임 9]
 - 19) 청렴이행 서약서[붙임 10]
 - 20) 사업장 약도 1부.
 - 21) 사용용수 사용료납입영수증(최근2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부.
 - 22) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.

- 23) 운반(상주)직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회(계약체결 시)
 ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출
 ※ 구비서류 제출 시 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것
 ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 제출(주민등록증 등 신분증 지참)
 ※ 제안서 평가결과 적격업체가 없다고 판단될 때는 가격 개찰을 실시하지 않고, 제공고 입찰을 실시할 수 있음

7. 제안서의 효력

- 1) 제출된 규격제안서의 내용은 삼현여고가 요청하지 않는 한 변경, 추가, 수정할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고, 기재 내용은 실제 납품되는 내용과 일치하여야 한다.
- 2) 학교는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있고, 제안자는 이에 응하여야 하며, 이때 제출된 자료는 규격제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 3) 규격제안서 작성 시 본 제안요청서(과업지시서)에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 언급이 되어 있지 않거나 관련이 없는 내용 부분들은 그 기능이 없는 것으로 간주한다.
- 4) 규격제안서를 허위 또는 단순 예상으로 작성하지 않아야 한다. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 심사대상에서 제외되며 계약 후 제안내용이 충족되지 못할 경우에는 손해배상 책임을 진다.
- 5) 규격제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, 우편접수 등은 불가하다.
- 6) 규격제안서 및 이와 관련한 모든 문서는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개되지 않는다.
- 7) 규격제안서는 제안서 작성 요령에서 정한 목차에 따라 정확하고 상세하게 기술하여야 한다.
- 8) 규격제안서 본문은 A4용지로 작성하고 기타자료는 참고자료로 제출 할 수 있다.
- 9) 사업수행 시 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 규격 제안서 작성 시 구체적으로 제시하여야 한다.
- 10) 본 건과 관련하여 제출된 일체의 서류는 반환하지 아니한다.
- 11) 기타사항: 발주처는 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위배되지 않는 한 이에 응하여야 한다.

8. 규격(제안서)평가 및 낙찰자 결정방법

가. 제1차 평가 - 제안서 평가예정일: 2026. 8. 3.(월) 10:00 이후

- 1) 규격서 검토로 심사 및 평가하여 80점 이상 업체를 현장방문 대상으로 선정

나. 제2차 평가 - 현장방문일: 2026. 8. 3.(월), 오후 - 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 「위탁급식 업체 현장방문 평가표」에 따름

※ 업체 준비사항: 조리과정 및 작업공정 등 현장공개, 시식용 도시락(실제 납품과 동일하게 준비)

※ 평가 결과는 공개하지 않으며 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

- 1) 제안서 적격업체 확정: 2차 현장방문으로 선정된 우수업체에 대하여 적격업체로 확정 후 가격개찰
- 2) 현장방문 평가 결과 80점 이상 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정
- 3) 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.
- 4) 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

- 5) 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 「지방계약법」 및 같은 법에 의한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반원칙에 의함다. **개찰일시 및 장소: 2026. 8. 4(화) 11:00, 삼현여자고등학교 행정실 입찰집행관 PC**
- ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 경우 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

9. 입찰에 관한 서류의 승낙

입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 입찰관련법령 및 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), “국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서”를 입찰전에 열람하여 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

10. 입찰서 제출의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준(입찰유의서)」 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

11. 입찰취소

낙찰자 선정통보 이전에 예산사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 입찰자는 입찰취소에 따른 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.

12. 보충정보제공처

- 가. 급식실 영양교사: ☎070-5013-9343, 행정실 계약담당자: ☎055-752-3942
- 나. 전자입찰이용안내: 조달청 정보관리과 콜센터(☎1588-0800)
- 다. 본 공고안은 조달청 국가종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 「입찰정보(물품)」 ⇒ 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

13. 종사자의 안전보건 확보 의무

- 가. 해당 입찰에 참가하고자 하는 자는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무사항을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시 ‘**안전보건관리 준수 서약서**’를 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 규격입찰서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 나. 참가자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외합니다.
- 다. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반사항을 점검하여 비용 산출이 정확하여야 합니다.
- 라. 평가결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위는 공개하지 않습니다.
- 마. 본 계약 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본원과 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야합니다.
- 바. 계약물량은 학교 사정, 학사일정, 급식희망 학생 및 교직원 변동 등으로 급식일수 및 인원에 따라 증감할 수 있으며 학교 측의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.
- 사. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생 1인당 1식 계약단가를 기재하여 제출하여야 합니다.**
- 아. 공고 및 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(G2B)에 게재됩니다.
- 자. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.
- 차. 본 공고문 및 본원의 현장 상황 등을 숙지하여야 하며, 숙지하지 않아 발생하는 책임은 참가자에게 있습니다.
- 카. 본 제안에 참가한 업체는 별첨의 청렴계약이행 서약서, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서에 동의한 것으로 간주하며, 최종 계약자는 동 서약서를 제출하여야 합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 붙임 제안요청서 및 특수조건 등에 의합니다.

2026년 8월 24일

삼 현 여 자 고 등 학 교 장