

2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역 소액수의 견적제출 안내공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역건명 : 2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역

나. 용역기간 : 2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 10.23.(금), (2일 당일형)(법정 감염병 등 상황에 따라 변경될 수 있음)

다. 용역장소 : 순천, 여수, 경주

라. 예정인원 : 학생 248명, 인솔교사 10명(총 258명, 추후 변동 가능)

마. 기초금액 : **금56,298,000원(금오천육백이십구만팔천원)**

1) 학 생 : 221,000원 × 248명 = 54,808,000원

2) 인솔교사 : 149,000원 × 10명 = 1,490,000원

※ 이 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

바. 여행경비

전세버스 임차료	▪ 대형버스(45인승) 8대(가급적 연식 9년 이내) ※ 감염병·전염병 예방을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함 ※ 낙찰자는 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 함, ▪ 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가
식비(간식포함)	▪ 식비: 1일차 중식 현지식, 2일차 중식 경주월드 내 캐쉬밴드 이용 ▪ 간식: 2일차 간식은 경주월드 내 캐쉬밴드 이용
입장료 및 관람료	세부 일정표의 관람 장소(※사정에 따라 변경될 수 있음)
여 행 자 보 험	▪ 최대보상한도 1억원 ※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함
의 료 비	▪ 긴급 구급약품 구입 등
안 전 요 원	▪ 결격사유가 없는 안전 교육을 이수한 안전요원 주간 8명
용 역 이 윤 율	▪ 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함

※ 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한

“세부 산출내역서”를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다. 대금 청구 시 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래 내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

사. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 참가인원으로 정산합니다.
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 같은 금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외합니다.
- 3) 학생 중 국민기초생활수급자 등 면제 대상자에 대해서는 추후 학교와 협의하여 지원 처리합니다.
- 4) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘현장체험학습 용역비 산출내역서’를 제출하여야 합니다.
- 5) 낙찰자는 차량용역 계약서, 식당 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 명호고등학교에 제출하여야 함

구 분	보험종류
차량	자동차종합보험
식당	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

- 6) 낙찰자는 안전교육을 이수한 안전요원을 배치하여야 함(주간 8명)

※ 안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급(2014. 8월부터 시행 중)

해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 하며, 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체

- 7) 차량 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 우리학교 교사, 학생들을 대상으로 안전교육 실시
- 8) 부산광역시교육청 현장체험학습 시 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 7대 수칙 준수
- 9) 전세버스 운전자 현장체험학습 기간 중 매일 음주 측정, 전세버스 기사 제복(정장) 착용 의무화

2. 견적제출 및 계약방식

- 가. G2B(국가종합전자조달시스템)을 이용한 전자입찰방식에 의합니다.
- 나. 견적서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액 견적입니다
- 다. **지역제한(부산광역시)** 대상 용역입니다.
- 라. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.
- 마. 공동계약(공동이행방식)은 불허합니다.

3. 견적제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 여행업[종합여행업(구, 일반여행업) 또는 국내외여행업 또는 국내여행업] 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 않고, 공고일 전일부터[신규 사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 부산광역시에 둔 업체여야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인보호및지원에관한법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 증명서를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 중소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’을 받은 자는 제한 기간이 지나지 않으면 견적제출에 참가할 수 없고, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 <별표1>의 배제사유에 해당하지 않는 자이어야 합니다.
- 라. 본 견적 제출은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 G2B(국가종합전자조달시스템, www.g2b.go.kr)의 조달업체 이용자 등록을 한 업체만이 견적 제출에 참여할 수 있으며, 미등록업체는 G2B 조달업체 이용자약관에 동의하여, 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후, G2B에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- ※ 견적 제출 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제4조 및 공고문에 의거 무효 처리합니다.
- 마. 견적 제출에 참가하는 모든 업체는 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따라 수의 계약 체결 제한 대상이 아니어야 합니다.
- 바. 지방계약법 제31조의 5 및 지방계약법시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 미적격자가 고의로 견적 제출에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 견적서제출

- 가. 제출기간: 2026. 7. 30.(목) 13:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 10:00
- ※ 제출기간 중에는 24시간 견적서의 제출이 가능합니다.
- 나. 본 견적 제출은 전자입찰로만 집행하므로, 견적서는 반드시 G2B의 시스템을 이용하여 견

적서를 제출하여야 합니다.

- 다. 전자입찰자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항에 따라 나라장터 안전입찰서비스를 사용(이용자 선택사항)하여 입찰에 참가할 수 있으며, 이 경우 미리 해당 소프트웨어를 설치하여야 합니다.
- 라. 이 견적 제출은 「지문인식신원확인입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」제7조 제1항에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 「지문인식신원확인 폐지에 따른 조달업무처리 특례」에 따라 2024년 1월 1일부터 “지문인식 신원확인 예외적용 신청서”를 제출한 업체는 지문정보의 사전 등록(신규, 추가, 변경 등록 모두 포함)을 하지 않아도 유효수나 기한의 제한 없이 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 견적서 제출 확인은 G2B의 웹 송신함에서 확인하시기 바랍니다.
- 바. 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조의 규정에 의한 견적 제출의 취소신청은 가능합니다.

6. 견적제출의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의합니다.

7. 개찰일시 및 장소

가. 일시: 2026. 8. 5.(수) 11:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 2026. 8. 5.(수) 10:00에 실시합니다.

나. 장소: 교육기관 전자조달시스템(G2B)

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 계약상대자 결정

- 가. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 복수예비가격 15개를 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 본 용역은 총액으로 견적을 제출하여야 하며, 예정가격 이하로서 “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)” 제5장 수의계약 운영요령에 따라서 예정가격 대비 입찰금액이 88%이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자 순서에 <수의계약 배제 사유>중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 다. 견적서 제출자는 “공직자의 이해충돌 방지법 제12조”에 따른 수의계약 체결제한에 해당하지 않아야 하며, 선순위 견적서 제출자는<수의계약 체결 제한 여부 확인서>[붙임3-8]를 제출하여야 합니다.
- 라. 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외된 경우에는 사업기간, 견적을 등을 고려하여 차순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정할 수 있습니다.

- 마. 동일 가격입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.
- 바. 재입찰 사유가 발생할 경우, 별도의 통보 없이 개찰 후 국가종합전자조달시스템으로 재입찰을 실시할 수 있으니 해당 공고 개찰일시에 개찰 결과를 확인하여 주시기 바라며, 확인하지 못한 책임은 견적서 제출 참가자에게 있습니다.
- 사. 계약상대자로 선정된 자는 통지를 받은 후 **10일 이내**에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 보증 방법은 계약보증금 납부 또는 용역 이행보증증권을 제출하여야 합니다.

9. 청렴서약서 제출

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2 및 동법 시행령 제5조의2에 의하여 청렴서약서를 제출하여야 하며, 견적서를 제출하는 모든 업체는 동 조항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 결정된 업체는 대표자가 서명·날인한 청렴서약서를 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

10. 제출 서류

1. 낙찰자 제출 서류

- 가. 무사고 운행실적 확인서 (붙임4-3)(계약체결 이후에도 제출)
- 나. 종합여행업 또는 국내(외)여행업 등록증 사본 1부
- 다. 소기업 · 소상공인 확인서 1부
- 라. 사업자등록증 사본 1부
- 마. 등기사항전부증명서 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부
- 바. (개인)인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)
- 사. 여행 인 · 허가보증보험 및 영업배상책임보험 증권 사본 1부
- 아. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

2. 낙찰자 계약 시 제출서류 (가~아 붙임)

- 가. 청렴서약서 1부.
- 나. 산출내역서 1부.
- 다. 명호고등학교 현장체험학습 용역계약 특수조건 1부.
- 라. 개인정보 처리업무 위탁계약서 1부.
- 마. 개인정보관리 보안 서약서 1부.
- 바. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 1부,
- 사. 수의계약 체결 제한 여부 확인서 1부.
- 아. 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류

3. 계약 체결 이후 제출서류 (가~자 붙임)

- 가. 확인서 1부.
- 나. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부.
- 다. 무사고 운행실적 확인서 1부.
- 라. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부.

- 마. 안전운전서약서 1부.
- 바. 안전보건관리 계약서 1부.
- 사. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
- 아. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
- 자. 수의계약 체결 제한 여부 확인서 1부.
- 차. 안전요원 연수 이수증, 자격증, 확인서 사본 각 1부.

4. 용역 완수 후 제출서류 (붙임 5-1)

- 가. 개인정보 파기 확인서 1부.

10. 기타사항

- 가. 견적 제출에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰유의서, 계약 일반조건 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」, 국내여행표준약관(공정거래위원회 표준약관), 기타 견적제출에 필요한 모든 사항을 숙지하여 견적제출에 응하여야 하고 숙지하지 못한 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 국가종합전자조달(G2B) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적 제출자에게 있습니다.
- 다. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 안내공고문에서 별도로 정하지 않은 사항에 대하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 예규, 관련 규정에서 정한 사항에 따릅니다.
- 마. 용역업체는 안전 운행을 위하여 충분한 사전교육 실시와 운행 기간 중 차량안전 및 사고예방에 철저를 기하여야 하며, 사고에 따른 모든 책임은 용역 업체에게 있습니다.

붙임 1. 2026학년도 현장체험학습 일정표 1부.

- 2. 과업설명서 1부.
- 3. 낙찰자 계약 시 제출서류
 - 3-1. 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 1부.
 - 3-2. 청렴서약서 1부.
 - 3-3. 산출내역서 1부.
 - 3-4. 명호고등학교 현장체험학습 용역계약 특수조건 1부.
 - 3-5. 개인정보 처리업무 위탁계약서 1부.
 - 3-6. 개인정보관리 보안 서약서 1부.
 - 3-7 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 1부,
 - 3-8 수의계약 체결 제한 여부 확인서 1부.
- 4. 계약 체결 이후 제출서류 (출발 7일전 제출)
 - 4-1 확인서 1부.

- 4-2 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부.
- 4-3 무사고 운행실적 확인서 1부.
- 4-4 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부.
- 4-5 안전운전서약서 1부.
- 4-6 안전보건관리 계약서 1부.
- 4-7 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
- 4-8 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
- 5. 용역 완수 후 제출서류
 - 5-1 개인정보 파기 확인서 1부.

2026. 7. 30.

명호고등학교장

【붙임 1】

명호고등학교 2학년 체험학습(당일형) 일정표

1. 일시: 2026. 10. 22.(목)~10.23(금) (2일, 당일형 - 숙박 없음)
2. 차량: 45인승 전세버스 8대 (총 8학급, 학생 248명, 인솔교사 10명 예정)
3. 세부 일정

일시		A팀(1~4반)	B팀(5~8반)
10.22 (목)	8:15~8:30	명호고 출발	
		이동	
	11:00	순천만 습지 (1시간 예상)	여수 아쿠아플라넷 (1시간 예상)
	12:00	이동	이동, 중식(B팀 먼저)
	12:30	중식(A팀)	
	1:00		여수 크루즈(유람선) (1시간 코스)
	1:30	여수 아쿠아플라넷 (1시간 예상)	
	2:30		이동
	3:00	여수 크루즈(유람선) (1시간 코스)	순천만 습지 (1시간 예상)
	3:30		
	4:00	출발(여수)	출발(순천)
		이동	
	6:30	명호고 도착, 해산	

일시		단일 코스(1~8반 함께 이동)
10.23 (금)	8:30~	명호고 출발
		이동
	10:30~	경주월드 (입장권, 경주월드 내 중식 이용 포함)
	4:30~	출발(경주월드), 이동
	6:00	명호고 도착, 해산

4. 기타 협의사항

- (1) 1일차(10.22.(목)): 여수 내 식당 이용 희망(추후 금액 변동될 수 있음)
크루즈(유람선)는 4개 반 동시 탑승 가능한 프로그램으로 희망
- (2) 차량, 식비, 입장료, 여행자보험, 주간안전요원, 알선수수료 등 일정 전체 소요 비용 포함 희망
- (3) 안전요원: 총 8명 희망(1학급당 1명씩)
- (4) 기타 세부사항 협의 후 변경될 수 있음

과업설명서

1. 건 명: 2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원: 학생 248명, 인솔 교사 10명, 총 258명(참가 예정 인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정: 2026. 10. 22.(목)~10. 23.(금), (2일, 당일형) (법정 감염병 등으로 인해 일정 변경 가능)
4. 장 소: 순천, 여수, 경주
5. 용역조건

가. 현장체험학습 경비

- 전세버스 임차료(차량 45인승 8대 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 식비, 입장료 및 관람료, 여행자 보험료(최대보상한도 1억 원), 간식비, 의료비, 안전요원(주간 8명), 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함), 용역이윤율(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

나. 식사 등(간식포함)

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 열량을 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하되 현지식을 포함하고, 학생들의 연령을 고려하여 혐오식품을 피해 2식(1식당 금23,000원 상당)을 제공함
- 1일차 중식은 현지식당, 2일차 중식은 경주월드 내 캐쉬밴드로 지급(자유식)
- 2일차 간식은 1회 4,000원 상당의 경주월드 내 캐쉬밴드로 지급

다. 교통편

- 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉난방 시설 및 소화기, 비상 망치 등 안전 장비가 완비되어 있어야 함. 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량(가급적 9년 이내)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 8대 모두 동일 색상, 동일 회사의 차량이어야 함(단, 지입차량 및 불법 개조 차량은 불가)
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 용역 차량은 출발시간 30분 전까지 출발 장소에 대기하여야 하며, 출발 당일에 안전운전 서약서와 출발 전 교육 및 차량 안전 점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔 교사에게 확인을 거치도록 함
- 이동 차량 운행 계획(탑승 인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내 도우미 배치 계획 등),

전세버스 교통안전 통보서, 운전자 연락 체계 및 현장 총괄책임자 지정서, 안전 운전 서약서, 디지털 운행 기록계 장착 여부, 교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록 자료 및 무사고 운행실적 확인서를 출발 7일 전까지 제출하여야 하며(변동 사항이 있는 경우 즉시 변경 자료를 학교에 제출해야 함), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 함

- 학생 안전 보호 및 업체의 안전 교육을 실시하여야 하고, 기사는 제복(정장)을 착용

라. 안전요원 배치

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원이 체험활동 기간 중 동행하여야 함
- 계약 시 자격증, 연수 이수증, 확인서 등 안전 교육 증빙서류 제출하여야 하며, 성범죄 조회, 건강진단 등 계약 시 구비서류 요구에 응해야 하며 결격사유가 없어야 함

마. 여행의 시작과 종료

- 현자체험학습은 현장체험학습단이 본교에서 출발하는 시점부터 일정을 마치고 본교에 도착하는 시점까지로 여행 일정 변경 시는 변경 조건에 의함

바. 여행 일정 수행 및 변경

- 기본일정: 계약상대자는 명호고등학교가 제시한 여행 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 명호고등학교에 제출
- 세부일정: 계약상대자는 출발 1주일 전까지 차량계약, 식당 및 식사 메뉴, 주간안전요원 등 여행 세부 일정을 관계 증빙자료를 첨부하여 명호고등학교에 제출
- 여행 일정 변경
 - 명호고등학교의 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 명호고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
 - 명호고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 여행 일정 수행: 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 함

사. 여행사

- 여행사: 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 현장체험학습 용역 유경험자로 실적이 우수하고 건실한 업체

아. 낙오자 처리

- 여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전 사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 명호고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

자. 국내 여행자보험 가입

- 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일 전까지 여행자보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험 증권을 제출하여야 함
- 현장체험학습 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상함
- 계약상대자는 여행자보험 가입을 위해 제공하는 학생 개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음

차. 사고에 대한 책임

- 교통사고 등
 1. 현장체험학습 기간 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때는 여행사는 즉시 병원에 입원가료 조치하는 등 응급조치를 취하고 학교에 이 사실을 즉시 통보해야 함
 2. 사고로 인한 치료는 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 여행사에서 부담함
- 식중독 사고 등 : 현장체험학습 기간 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때는 즉시 입원가료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 여행사가 부담함
- 기물 파손 등 : 현장체험학습 기간 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 짐
- 여행사는 상기 사고 등이 현장체험학습 기간 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 함

카. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편을 확보하여 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 하여야 함
- 현장체험학습 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 우리 학교 인솔 교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행 일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일 전 사전 안내토록 함
- 계약 시 아동학대 및 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하며 결격사유 발생 시 대상자 교체
- 계약 후 현지답사 시(식사장소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전점검 예정) 여행사 직원이 동행하며 이때 필요한 경비는 각자 부담함. 또한 사전 현지답사 결과는 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 학교의

의견에 따라야 함

타. 용역대가 지급방법 및 정산

- 여행사는 현장체험학습에 필요한 예약사항 등 제반 사항에 대하여 출발 7일 전까지 학교장의 사전확인을 받아야 함
- 현장체험학습 종료 후 5일 이내에 정산서에 집행 내역서 및 영수증을 첨부하여 제출한 후 대금을 청구하여야 함
- 용역대가 지급은 현장체험학습 종료 후 실제 참가인원에 대해서 여행사의 대금청구서(정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 이를 지체 없이 정산하여야 함
- 본 계약은 감염병 예방 단계 변화, 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없음
- 기타 사항은 학교와 협의하여 결정함

파. 책 임

- 현장체험학습을 이행함에 있어 여행자 및 인솔자에게 여행사의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 여행사는 관계법령과 일반관례에 따라 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 짐
- 여행사는 현장체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며 이를 태만히 하여 발생한 제반 경비는 여행사가 부담함
- 여행사는 계약조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금의 학교 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 짐

【붙임 3-1】 - <낙찰자 계약 시 제출>

[illegible]

※ 지면 부족 시 별도의 용지에 작성 가능

첨언 : 최근 3개월 건강보험보험료 등 4대보험 납부확인서 및 산출내역서 사본 1부

서 약 서

- 본 제안자는 「2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 용역」 입찰에 소정의 관련서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사 기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀 교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀 교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한 위 사업 용역 업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀 교의 지시·감독에 순응하겠으며, 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

응모자 (법인명) :	(인)
대 표 자 :	(인)
주 소 :	
주 민 등 록 번 호 :	
연 락 처 :	

명호고등학교장 귀하

산출내역서(※낙찰자만 제출)

1. 건 명 : 2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 용역
2. 예정인원 : 학생 248명, 교직원 10명, 총 258명(참가인원은 변경될 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 10. 22.(목) ~ 10. 23.(금) (2일, 당일형)
4. 산출내역 (금액 단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비 고
				학생	인솔 교사	학생	인솔 교사	
1	버스임차료	45인승 버스 기준, 고속도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 대					
2	식비 (간식포함)	중식	☐ 월 일 중식(장소) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(장소) - 원 × 명 ☐ 월 일 간식(장소) - 원 × 명					
3	입장료 (체험료)	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명					
4	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 안전요원 경비 : 원 × 명 ☐ 주차료 : 원 × 명 ☐ 통행료 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 인솔교사 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

※ 대금 청구 시

1. 수수료에 대한 대금청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙39-0...1[여행업의 매입세액 공제 범위]에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서로 한다.
2. 위탁수수료를 제외한 나머지 항목은 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이 영수증)로 한다.

명호고등학교장 귀하

【붙임 3-4】 - <낙찰자 계약 시 제출>

현장체험학습 용역계약 특수조건

명호고등학교

제1조(총칙) 명호고등학교장(이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “을” 이라 한다) 간의 2026학년도 2학년 현장체험학습 용역계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑” 이 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 현장체험학습 업무 및 안내를 “을” 에게 위임하고, “을” 은 “갑” 의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑” 과 “을” 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을” 은 “갑” 이 위임한 국내에서의 현장체험학습 실시에 필요한 예약, 현장체험학습의 안내 및 알선, 식사 제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다. 다만 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전에 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조(현장체험학습 장소 및 일정) ① 현장체험학습 장소는 순천, 여수, 경주 일원으로 일정표에 의하여 수행한다.

② 현장체험학습 일정은 2026년 10월 22일(목)~10월 23일(금),(2일, 당일형)으로 한다.

제5조(여행인원) ① 여행인원은 총 258명(학생 248명, 인솔교사 10명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

② 여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제6조(현장체험학습경비) ① 경비는 현장체험학습 일정표에 의한 식비, 입장료 및 관람료, 전세버스 임차료(차량 45인승 8대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 여행자보험료(최대 보상한도 1억원), 의료비, 안전요원, 기타 잡비를 포함한 여행경비 일체에 대한 총액 입찰금액으로 한다(부가가치세 포함).

② 계약체결 시 “을” 은 교통비, 식비, 입장료 등 소요경비와 위탁수수료를 구분하여 총 계약금액 산출내역 및 1인당 산출금액(학생,인솔교사)을 제시하여야 한다.

제7조(인솔교직원경비) 현장체험학습단 인솔자에 대한 경비는 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.

제8조(식사 등) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.

② 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 충분하게 공급하여야 하며 “을”의 귀책 사유로 인하여 식중독이나 질병 발생 시 “을”이 전적으로 민·형사상 책임을 진다.

③ 중식은 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다(단, 학교 인솔책임자의 요구가 있을 경우에는 여행 일정에 따라 도시락을 준비할 수 있다.).

④ 연회 등 각종 행사 시 소요되는 비용(세금 및 봉사료 등)은 “을”이 부담한다.

제9조(차량) ① 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설 및 소화기, 비상망치 등 안전장비가 완비되고 문화시설이 포함된 생산년도가 가급적 9년 이내의 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 8대 모두 동일색상, 동일회사의 차량(단, 지입차량 및 불법 개조 차량은 불가)이어야 한다. 또한 모든 기사는 제복(정장)을 착용하여야 한다.

② 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 승차자의 과반수 이상이 안전 및 불친절을 호소할 경우 30분 이내로 운전 기사를 교체하여야 한다.

③ “을”은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).

④ “을”은 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.

⑤ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “갑”이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.

⑥ 모든 차량에 디지털 운행 기록계를 장착하여야 하며 이동 차량운행 계획(탑승 인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내도우미 배치 계획 등), 전세버스 교통안전통보서, 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서, 안전운전 서약서, 교통안전공단의 운행기록분석시스템 운행기록 자료 및 무사고 운행실적 확인서를 출발 7일전까지 제출하여야 하며(변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에

제출해야 함), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 한다.

⑦ 현장체험 차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사에게 확인을 거치도록 차량별 가이드가 협조한다.

⑧ 운행차량은 “2026학년도 명호고등학교 현장체험학습 차량(0호)”임을 표시하도록 한다.

1) 규격: B4사이즈 이상(257mmX364mm)이상

2) 양식

앞면 부착 표시
전면 유리창 우측 하단 부착
현장체험학습(제 호차)
학교명:
학생수: 명

뒷면 부착 표시
후면 유리창 중앙 하단 부착
현장체험학습(제 호차)
학생들이 탑승하고 있으므로
보호하여 주시기 바랍니다.

제10조(안전요원)

① 학생 안전지도 및 응급처치 등 학생안전관리를 지원하여야 한다.

(안전요원 주간 8명)

② 안전요원의 자격은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 등의 국가 자격으로서 안전교육을 이수자이어야 한다.

③ 안전요원은 건강진단, 성범죄 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 한다.

제11조(여행자보험) ① “을”은 수학 여행자 전원에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자 보험을 가입한다.

② “을”은 현장체험학습 출발 5일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑”에게 제출한다.

③ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용을 포함한다.

제12조(현장체험학습의 시작과 종료) ① 현장체험학습은 현장체험학습단이 본교에 집결하여 출발하는 시점부터 현장체험 일정을 마치고 본교에 도착하는 시점으로 하며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 현장체험 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제13조(현장체험 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “갑”에게 제출하고, 여행 출발 일주일 전까지 식당 및 식사메뉴, 등 여행 세부 일정을 관계 증빙서류를 첨부하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, “을”은 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 여행일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.

2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ “을”은 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제14조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 하며, 이탈자가 신속하게 복귀할 수 있도록 노력하여야 한다.

- ② “을”은 수시로 현장체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제15조(사고예방 및 책임) ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리학교에 이 사실을 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.

- ② “을”은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ 용역제공 계약자는 차량이 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ “을”은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지 등)
- ⑦ 사고 발생시 학급별로 동행한 안전요원은 대피 및 안전조치에 적극적으로 대처하여 피해를 최소화 하고 학생들의 안전을 최대한 보장한다.
- ⑧ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.

구 분	적 용 범 위	공 제 율	비 고
회사의 귀책사유로 인한 운행지연	30분 이상 ~ 1시간 미만	5/1000	
	1시간 이상	매 한 시간마다 10/1000	
과 속	법규위반, 인솔자 지적 시	지적 횟수마다 5/1000	
추 월	〃	〃	
안전거리 미확보	〃	〃	
졸음운전	인솔자가 발견 지적 시	〃	
음주운전	인솔자가 육안으로 판별할 수 있고 당사자가 음주사실 시인	운전자 1명당 50/1000	해당운전자는 이후 운전금지
차량정비 불량이나 운전자 과실에 의한 사고 발생	차량 및 인명사고 발생	발생횟수 당 100/1000	민·형사상 조치별도, 향후 계약 배제
계약당시 차량과 출발 당시 차량이 상이할 경우	전세버스 1대당	5/1000	위약금 공제 및 차량 즉각 교체

- 제16조(여행경비의 지급) ① 본 여행경비는 학생 249명, 인솔 교사 10명을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행 금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약자의 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.
- ③ “을”은 여행경비 청구 시 “을”과 계약된 숙소, 식당, 차량업체로부터 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서 사본을 첨부하고, 중식, 항공권, 보험료 및 입장료 등 현지 비용은 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서(계산서)사본 또는 세금계산서(계산서) 발행이 불가할 경우 영수증을 첨부하여야 한다.
- ④ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.
- ⑤ 학생 중 국민기초생활수급자 등 면제 대상자에 대해서는 학교와 협의하여 결정한다.

제19조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병 치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

- 제17조(책임) ① 현장체험학습을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생 하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② “을”은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.
- ③ “을”은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험 학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한

손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제18조(계약의 해지) ① “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

1. “갑”의 사정에 의하여 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
 2. “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
 3. “갑”의 사정에 의하여(천재지변, 감염병 발생 및 기타 부득이한 사정 등) 계약 해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.
- ② 본 계약은 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 청구할 수 없다.
- ③ 여행업 표준약관(공정거래위원회표준약관 제10020호, ‘14.12.19) 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)에 의하여 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 여행조건은 변경될 수 있다.
1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ④ 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약 이행의 가능성 없음이 명백하다고 인정되는 경우에는 계약보증금을 세입 조치하여야 하고, 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제19조(하도급 및 채권양도 금지) “을”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제20조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 현장체험학습용역계약 특수조건, (지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행안부 예규324호)에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제21조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

	20	년	월	일
갑			을	
사업자등록번호	○○○-○○-○○○○○	사업자등록번호	○○○-○○-○○○○○	
명호고등학교장	○○○ (인)	회사명	○○○	대표자 ○○○ (인)
주소		주 소		

개인정보 처리업무 위탁계약서

명호고등학교장(이하 “위탁자”라 한다)와 △△△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2026년 2학년 현장체험학습”으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 2026학년도 2학년 현장체험학습과 관련한 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2026년 명호고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역 수행” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 현장체험학습 운영 및 보험가입 등에 관한 학생 및 교직원의 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 계약일로부터 현장 체험학습 종료일로 한다.

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는

안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문 업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전 부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

2026년 월 일

“수탁자”
사업자등록번호
주소
회사명 △△△ 대표자 (인)

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역
- ☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호 등 개인정보와 관련된 모든 항목
- ☐ 정보 이용기간 : 계약체결일 ~ 현장체험학습 종료일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자: 업체명

대표자

(인)

명호고등학교장 귀하

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

- 위탁사업명: 2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역
- 위탁 기간: 계약체결일 ~ 현장체험학습 종료일
- 수탁업체명:
- 점검 내용

구분	점검내용	점검결과	향후조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

■ 점검자 : 명호고등학교장 (인)

■ 확인자(수탁자) : (인)

【붙임 3-8】 - <낙찰자 계약 시 제출>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제10호 서식]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

발주자	발주기관	발주부서	발주날짜
	발주내용		[] 공사 [] 용역 [] 물품 [] 기타
	수의계약 사유 지방계약법 시행령 제25조		
계약상대자 (확인인)	성명	소속	[] 개인 [v] 법인 [] 단체 [] 기타
	연락처	주소	

수의계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
②	계약 업무를 법령상 사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 8월 일

귀 중 계약상대자(확인인)

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임 4-1】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출>

확 인 서								
건 명	2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 용역			현장체험 학습기간				
현장 체험지	순천, 여수, 경주			현장체험 학습인원		명(교사포함)		
현장 체험학습 대행 여행사	주소							
	상호		대표자		Tel :			
현 지 여행사	주소							
	상호			대표자		Tel :		
안내원	소속		직위		성명		연령	
확인사항	구 분		이행	확 인 방 법			비 고	
	차량 확보			계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정 보 조회결과 통보서 및 차량종합 진단표, 안전운전서약서 등 징구				
	식당			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구				
	여행자 보험			보험증권 및 영수증 징구				
	안전요원 등			안전요원 자격증빙서류, 교육이수 확인서류, 성범죄 경력조회 동의서 등 징구				
	세부일정			세부일정표 징구				
불 입								
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 용역에 필요 한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다. 2026년 월 일 제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인) 확인자 : (소속) 명호고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)								

출발전 교육 및 차량안전점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

위와 같이 차량점검 및 운전자교육을 실시하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

차량점검 및 교육자

학교 인솔책임자 :

(서명)

업체 운송책임자 :

(서명)

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안
부산 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여
무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에
거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을
지겠습니다.

2026 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

명호고등학교장 귀하

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				
5호차				
6호차				
7호차				
8호차				

안전운전 서약서

작성일시	2026. 10. 22.	운전기간	2026. 10. 22. ~ 10. 23.
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인 하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

안전보건관리 계획서 [낙찰업체 작성]

■ 계약명: 2026학년도 명호고등학교 2학년 현장체험학습 위탁용역	■ 업체명: (대표자) (☎ 051-000-0000, 010-0000-0000)
■ 작업일시: 2026.10.22.~2026.10.23.(2일간)	■ 계약금액: 금 원 (산업안전보건관리비 편성금액: 금 원)
■ 작업장소(주요 지역):	■ 작업 투입 종사자수: 명
■ 현장 안전보건관리 담당자: (☎ 010- -)	
■ 최근 산업재해발생현황(3년간): ☐ 발생(건수: 건) ☐ 미발생 *아래 안전조치 세부계획을 면밀히 작성하여 동일 산재가 발생하지 않도록 주의	
■ 안전조치 세부계획	
[작성예시] ① 위험성평가 (산업안전보건법 제36조, 제63조) - 유해, 위험요인 및 안전보건관리 대책 - 운전자의 운전자적 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 함 - 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착 - 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수 - 학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤) 부착 및 전후방 차량과의 안전거리 확보 - 음주운전 금지, 대열운전 금지 등 안전 준수 사항 운행 전 교육 - 운행일정이 과도하지 않도록 하며 적절한 휴식 보장	
② 사용 기계·기구, 설비 종류 및 관리계획 (법 제63조) - 작업에 필요한 기계 및 도구에 대한 안정성 확보 [작성예시] - 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인 - 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인 - 모든 좌석 안전벨트 정상 작동 여부 확인 - 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치 - 차량 내부의 청결 관리	
③ 안전점검 및 조치사항 (법 제63조) - 차량 안전점검 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 ※ 배차계획 및 차량 안전점검표 첨부 - 작업장 내외부 관리 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 - 작업장 안전수칙 준수 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수	
④ 안전보건교육 (법 제64조④호) - 근로자에게 작업 전 안전보건교육 시행여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 ※ 운전기사 안전교육 확인서 및 안전운전 서약서 첨부	
⑤ 비상대책 및 대피 방법 근로자 숙지 여부 (법 제64조⑤호) - 근로자에게 비상 시 대응방법 및 대피방법 숙지 여부 ☐ 준수 ☐ 미준수 (비상연락망) 소방서(119) OO병원(051-000-0000), 고용노동부 (051-000-0000) ※ 학생 및 교원 후송대책 첨부	
안전보건관리 준수 서약 - 본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다. - 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.	
2026. . 대표 (인)	

수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

※해당항목에 ☒ 체크 ☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☒ 경작업				
NO	안전작업이행계획서 작성 내용	적합여부		
		상	중	하
1	안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부	☐		
2	용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)	☐		
3	작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부	☐		
4	작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부	☐		
5	안전교육(계획) 적정 여부	☐		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부	☐		
계약담당자: 000 (서명)				

※ 배차계획 및 차량안전점검표, 운전기사 안전교육 확인서 및 안전운전 서약서, 학생 및 교원 후송대책 미첨부시 운행 3일전까지 별도 제출

【붙임 4-7】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출> (계약 후 현장체험학습 출발 7일 전까지)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 명호고등학교 2026년 2학년 현장체험학습 위탁용역 업무관련자(예정자)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

부산 강서 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 명호고등학교

2. 이용사무(이용목적): 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

개인정보 파기 약속서

사업명			
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수			
파기 사유			
생성(취득)일		파기일	
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

업체명 :
 확 인 자 직 위 :
 (업체대표) 성 명 : (서명)

명호고등학교장 귀하