

## 구서여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

|                     |                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명                | 구서여자중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매                                   |
| 입찰방법                | 제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰                                    |
| 구매 추정 수량            | 총: 168세트(동복: 4pcs×168벌, 하복: 2pcs×168벌)<br>※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능    |
| 제작 사양               | 구서여자중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조                                            |
| 기초금액                | 금344,500원<br>·동복(4pcs): 245,400원 ·하복(2pcs): 99,100원<br>※ 부가세포함         |
| 제안서 및<br>가격입찰서 제출기간 | 2026.07.29. 13:00 ~ 2026.08.10.10:00                                   |
| 제안 설명회              | 생략                                                                     |
| 제안서 평가회             | 2026.08.11. (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)                                 |
| 개찰일시 및 장소           | 2026.08.14. 14:00 이후 구서여자중학교 입찰집행관 PC<br>※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음 |
| 납품기한                | 동복: 2027.02.12. / 하복: 2027.05.31. (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)                  |
| 납품장소                | 구서여자중학교가 지정하는 장소                                                       |
| 기타사항                | 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.    |

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 조끼, 블라우스(동복), 치마-바지(동복), 셔츠(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

### 2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴약서 제출 대상입니다.

### 3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

※ 무상 A/S기간 1년 이상

나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.

\* 중소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 구서여자중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「구서여자중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따

- 른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
  - 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
  - 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
  - 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.
    - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
    - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
    - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

#### 4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026.07.29. 13:00 ~ 2026.08.10. 10:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.07.29. 13:00 ~ 2026.08.10. 10:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)  
※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가
- 라. 제출장소: 구서여자중학교 행정실

#### 5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 [붙임3]
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부 [붙임4]
- 다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 각 1부 [붙임5, 5-1, 5-2, 5-3]  
- **평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음** (계약용 1부, 평가위원용 1부)
- 라. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부 [붙임5-4]
- 마. 서약서 1부 [붙임6]
- 바. 위임장 1부(대리인 서류 제출시) [붙임8]
- 사. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 아. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부  
(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)
- 자. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 차. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 카. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 타. 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재 [붙임9]
- 파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각1벌  
※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음  
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)  
※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

#### 6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

#### 7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: 2026.08.11. (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시  
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용물 위반의 경우 항목당 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026.07.29. 13:00 ~ 2026.08.06. 13:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026.08.14. 14:00 이후

나. 개찰장소: 구서여자중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정 (80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행**

**보험증권**을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.

마. 납품시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

#### 14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰 정보에 게재됩니다.

자. 구서여자중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤펍 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 구서여자중학교 행정실(☎051-580-5751), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활안전부(☎ 051-580-5743)로 문의 바랍니다.

2026 . 7. 29.

구서여자중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임 1. 2027학년도 구서여자중학교 교복 구매 계약 특수조건 1부 [붙임1]  
2. 2027학년도 구서여자중학교 교복 사양서 1부 [붙임2]  
3. 입찰참가신청서 1부 [붙임3]

4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부 [붙임4]
5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 각1부(계약용1부, 평가위원용1부) [붙임5]
  - 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 5-1. 교복 제조 사양서 1부
- 5-2. 교복 납품실적 증명 1부
- 5-3. 교복제조 시설·설비 현황서 1부
- 5-4. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부
6. 서약서 1부 [붙임6]
7. 청렴서약서 1부 [붙임7]
8. 위임장 1부(대리인 서류 제출시) [붙임8]
9. 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재 [붙임9]
10. 개인정보처리 위탁 계약서 1부 (낙찰자 제출)
11. 개인정보관리 보안 서약서 1부 (낙찰자 제출)
12. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서(낙찰자 제출)
13. 교복 품목별 단가표 (낙찰자 제출)

## 2027학년도 구서여자중학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 구서여자중학교 교복(동복, 하복)구매 계약을 체결함에 있어 구서여자중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

### 제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 12일까지 하복은 2027년 5월 31일까지 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사 한 후 그 결과를 계약수량으로 확정한다.
- ③ 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학년도 기준이며, 제조 연월 표시를 하여야 하며, 이월 상품을 납품하여서는 아니된다.

### 제2조(검사·검수)

- ① “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”가 실시하는 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “공급자”는 교복(동복, 하복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, ※제조연월을 라벨에 반드시 표기하여 부착하여야 한다.

### 제3조(신체측정)

- ① “업체”는 “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.  
(하복, 동복 성장 고려하여 별도 측정)
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 측정 시 치수를 보호자 동의로 확정하여 보호자 확인을 받아두어야 한다.  
보호자 확인을 받지 않아 야기되는 문제는 전적으로 “업체”가 해결하여야 한다.
- ③ 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ④ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

### 제4조(납품 전 확인)

- ① “업체”는 제품 생산 전에 제작된 견본품을 “학교”가 확인할 수 있도록 하여야 하며, “학교”가 수정사항을 요구할 경우 협의하고 반영하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 계약시 제출해야 한다.(1차)

- ③ “계약상대자”는 구입한 원단에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관의 원단검사 시험 성적서를 **납품일까지** “학교”에게 제출해야 한다.(2차)

#### 제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 이미 판매되었던 제품을 재활용하여 변형제작하지 않아야 한다

#### 제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다.  
이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

#### 제7조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “학교”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증(무상 A/S)을 해야 하며 3년간 A/S가 가능하여야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “업체”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.
- ⑤ 제품 구입 후 하자로 인하여 소비자가 교환 또는 수선을 요구할 경우 “업체”는 배상책임 및 교환 등을 통하여 소비자 불만 사항을 최소화 할 수 있도록 성실히 대처하여야 한다.

#### 제8조(지연배상금)

“업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 **0.8/1000**에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다.

단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

#### 제9조 (추가구매 및 단품 구매)

추가구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하고, 2027학년도 중 전입생이 구입을 희망하는 경우에도 계약가격으로 판매하여야 한다.

#### 제10조 (개인정보 보호)

“공급자”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출시 모든 책임을 진다.

#### 제11조 (대금 청구)

“학교”는 “업체”가 납품 완료하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복 착용에 무리가 없을 때)에는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내(토요일 및 공휴일 제외)에 송금 지불 한다.

#### 제12조 (변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

#### 제13조 (손실책임)

“업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

#### 제14조 (계약불이행 등)

“업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “학교”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

#### 제15조 (해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”소재지의 관할법원으로 한다.

#### 제16조 (하도급)

본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

#### 제17조 (디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

#### 제18조 (견본품 반환금지)

공급자가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

#### 제19조 (기타)

- ① “공급자”는 **계약 체결시 ‘계약이행보증보험증권’**, **납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’**

을 “공급자”에게 제출하여야 한다.

- ② 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.
- ③ 교복 입찰대상자는 입찰서류 제출시 교복 품목별가격 비율이 기재된 서류를 제출해야 한다. 계약상대자로 선정된 업체는 입찰시 제출한 가격 비율에 따른 교복(동복,하복)의 품목별 가격표를 제출하여야 하며, 제출된 품목별 가격으로 납품하여야 한다.
- ④ “공급자”는 그 밖에 학교가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약 체결 전에 제출하여야 한다.
- ⑤ 섬유혼용율은 품질의 개선을 위한 경우 계약 시 변경할 수 있다.

## 2027학년도 구서여자중학교 교복(동복, 하복) 사양서 및 디자인

♣ 대상: 2027학년도 신입생

### 1) 섬유 혼용률

| 구분          |             | 섬유 혼용률              | 비고                |
|-------------|-------------|---------------------|-------------------|
| 동복          | 상의(여, 자켓)   | 울 60%+폴리에스트 40%     | 짙은 남색             |
|             | 상의(여, 조끼)   | 울 50%+아크릴 50%       | 짙은 남색 니트(v형 네크라인) |
|             | 상의(여, 블라우스) | 폴리에스테르 77%+레이온 23%  | 흰색                |
|             | 하의(여, 치마)   | 울 60%+폴리에스테르 40%    | 감청색 체크            |
|             | 하의(여, 바지)   | 울 60%+폴리에스테르 40%    | 짙은 남색(선택 구입)      |
| 하복<br>(생활복) | 상의(여, 셔츠 )  | 폴리에스테르 100%         | 짙은 남색, 체크배색       |
|             | 하의(여, 바지)   | 폴리에스테르 93%+폴리우레탄 7% | 회색                |
| 안감          |             | 폴리에스테르 100%(통일)     | 동복 자켓, 치마         |

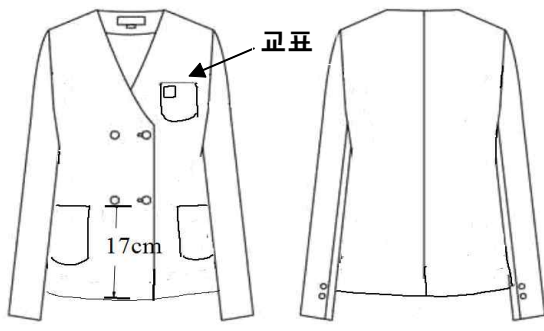
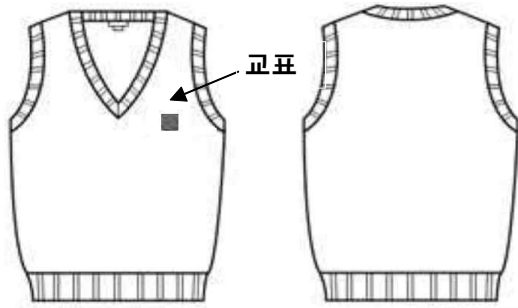
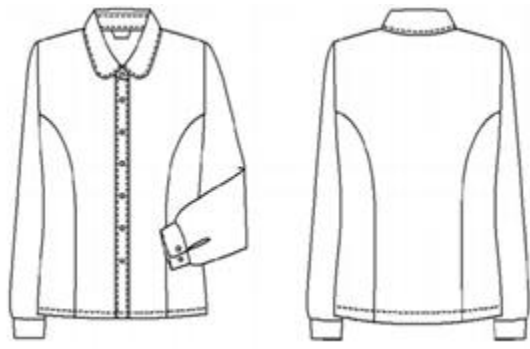
※ 기능성 원단이나 기존의 원단보다 좋은 것이 나오면 혼용률이 바뀔 수도 있음

※ 색상 및 디자인 변경 시 사양서 변경될 수 있음

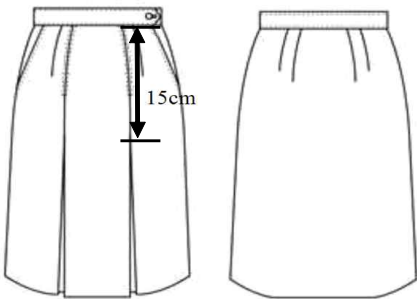
※ 기존 동복 상의, 하복 상의 및 교복 치마의 경우

: 활동성이 있도록 옷감의 재질면에 있어서는 신축성 가미 가능

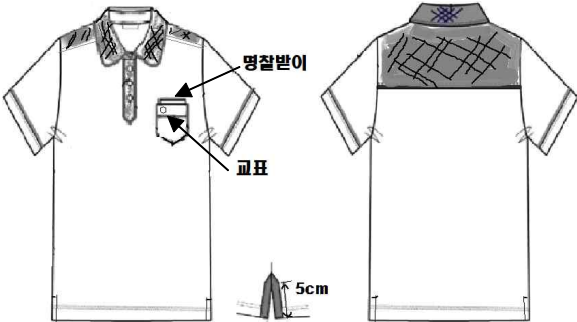
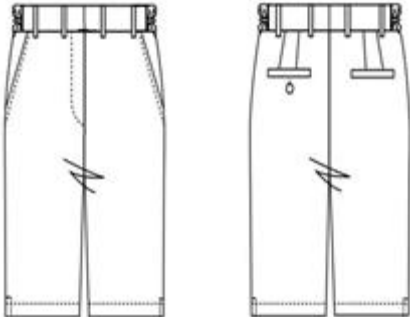
2) 디자인, 색상 - 2026학년도 신입생과 동일  
가) 동복 - 상의

|      | 디자인                                                                                 | 상세 설명                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자켓   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노카라, 더블 자켓</li> <li>• 색상 : 짙은 남색</li> <li>• 상단 주머니에 교표 부착</li> <li>• 길이 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접분량-4cm이상)</li> <li>• 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)</li> <li>• 허리에 다아트가 들어가는 것은 허용되지 않음.</li> <li>• 아래 단추에서 17cm 길이</li> </ul> |
| 조끼   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 색상 및 원단 : 짙은 남색 니트</li> <li>• 모양 : V형 네크라인</li> <li>• 왼쪽 상단에 교표 부착</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 블라우스 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 색상 : 흰색</li> <li>• 둥근 카라에 긴 팔로 타이트하지 않아야 함.</li> <li>• 기능성(스트레치, 보온성)</li> <li>• 목깃, 소매 안쪽 향균 배색 안감 덧대기</li> </ul>                                                                                                                                        |
| 교표   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 남색</li> <li>• 동복 자켓, 조끼, 하복 상의에 부착</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |

나) 동복 - 하의

|        | 디자인                                                                               | 상세 설명                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 치<br>마 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상 : 감청색 체크</li> <li>● 길이 : 무릎선까지<br/>(단길이 5cm, 시접 2.5cm)</li> <li>● 왼쪽 허리선 단추 2개와 지퍼</li> <li>● 허리에서 트임 시작 부분까지 15cm</li> </ul>                |
| 바<br>지 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 선택 구입</li> <li>● 모양 : 일자식</li> <li>● 색상 : 짙은 남색(동복 상의와 같은 색)</li> <li>● 길이 : 복사뼈 아래로<br/>(단분 시접 분량 5cm이상)</li> <li>● 바지통 : 7½~8인치 정도</li> </ul> |

다) 하복 - 생활복

|        | 디자인                                                                                 | 상세 설명                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 상<br>의 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상 : 짙은 남색</li> <li>● 둥근 카라</li> <li>● 등판 매쉬 원단처리</li> <li>● 앞 요크, 주머니, 소매, 등요크 0.3cm 체크 원단 바이어스로 파이핑 처리</li> <li>● 앞주머니 명찰받이 부착</li> <li>● 밑단 5cm 옆트임 처리, 트임에 동일 체크 원단 배색처리</li> </ul> |
| 바<br>지 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 색상 : 회색</li> <li>● 허리 옆선 고무밴딩 처리</li> <li>● 양쪽에 주머니</li> <li>● 바지 아랫단 옆트임 2cm</li> <li>● 길이는: 무릎 위 선까지(5부)</li> </ul>                                                                   |

[붙임3]

|                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                    |                             |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                          |                                 |                                                    |                             | 처리기간     |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                  |                                 |                                                    |                             | 즉시       |
| 신청인                                                                                                                                                                              | 상호 또는<br>법인명칭                   |                                                    | 법인등록<br>번호                  |          |
|                                                                                                                                                                                  | 주 소                             |                                                    | 전 화 번<br>호                  |          |
|                                                                                                                                                                                  | 대 표 자                           |                                                    | 주민등록<br>번호                  |          |
| 입찰<br>개요                                                                                                                                                                         | 입찰<br>(지명)번호                    | 구서여자중학교 공고 제2026-25호                               |                             | 입찰<br>일자 |
|                                                                                                                                                                                  | 입찰<br>건명                        | 구서여자중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계(규격·가격동시) 입찰공고 |                             |          |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                            |                                 | ·보증금율 : 5% 이상<br>·보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함   |                             |          |
| 대리인·<br>사용인감                                                                                                                                                                     | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                                    | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |          |
|                                                                                                                                                                                  | 성명 :<br><br>주민등록번호 :            |                                                    | <div>(사용인감 날인)</div>        |          |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 구서여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임 서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>구서여자중학교장 귀하</p> |                                 |                                                    |                             |          |

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 구서여자중학교(주소지 부산광역시 금정구 금강로 453번길 26-12)가 시행하는 '교복학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 29자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

구서여자중학교 귀하



교복 제조 사양서

업체명:

| 구분 | 견본 품목 |       | 재질<br>(원단 혼용율 및 기타 자재) | 특성과 장점 |
|----|-------|-------|------------------------|--------|
| 동복 | 상의    | 재킷    |                        |        |
|    |       | 조끼    |                        |        |
|    |       | 블라우스  |                        |        |
|    | 하의    | 치마/바지 |                        |        |
|    | 기타:   |       |                        |        |
| 하복 | 상의    | 셔츠    |                        |        |
|    | 하의    | 바지    |                        |        |
|    | 기타:   |       |                        |        |

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

2026년    월    일

제출자 : (인)

구서여자중학교장    귀하

교복 납품실적 목록(최근3년 이내)

| 연번 | 학교명    | 구분       | 품목     | 계약일자          | 최종납품일자       | 비고  |
|----|--------|----------|--------|---------------|--------------|-----|
| 예) | ○○고등학교 | 2023년 교복 | 동복, 하복 | 2023. 10. 20. | 2024. 5. 13. | 1   |
|    | ○○중학교  | 2023년 교복 | 동복     | 2023. 9. 20.  | 2024. 2. 13. | 0.5 |
|    |        |          |        |               |              |     |
|    |        |          |        |               |              |     |
|    |        |          |        |               |              |     |
|    |        |          |        |               |              |     |
|    |        |          |        |               |              |     |
|    |        |          |        |               |              |     |
|    |        |          |        |               |              |     |
|    |        |          |        |               |              |     |

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년    월    일

제출자 : (인)

구서여자중학교장 귀하

- 주1) [붙임5-2]교복납품실적증명서를 제출한 것에 대하여 작성합니다.
- 주2) 품목: 납품한 교복의 종류를 기재합니다.
- 주3) 계약일자: 최초 계약일자를 기재합니다.
- 주4) 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재합니다.
- 주5) 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5

## 교복납품실적증명서(최근3년이내)

| 상호 또는<br>법인명      |                  |     |                |    |     | 대 표 자                |    |     |  |
|-------------------|------------------|-----|----------------|----|-----|----------------------|----|-----|--|
| 소재지               |                  |     |                |    |     | 전화번호                 |    |     |  |
| 사업자<br>등록번호       |                  |     |                |    |     | 제 출 처                |    |     |  |
| 증명서용도             | 교복 학교주관 구매 입찰 참가 |     |                |    |     |                      |    |     |  |
| 계 약 과 납 품 내 용     |                  |     |                |    |     |                      |    |     |  |
| 구 분               | 품 목              | 단 위 | 계 약 내 용        |    |     | 납 품 내 용              |    |     |  |
|                   |                  |     | 계약번호<br>(계약일자) | 수량 | 금 액 | 납품요구<br>번호<br>(납품일자) | 수량 | 금 액 |  |
| 교복                | 동복               |     |                |    |     |                      |    |     |  |
|                   | 하복               |     |                |    |     |                      |    |     |  |
| 증명서<br>발 급<br>기 관 | 위의 사실을 증명합니다.    |     |                |    |     |                      |    |     |  |
|                   | 년      월      일  |     |                |    |     |                      |    |     |  |
|                   | 기 관<br>명         | (인) |                |    |     | 전화번호                 |    |     |  |
|                   | 주 소              |     |                |    |     | FAX번호                |    |     |  |
|                   | 부 서<br>명         |     |                |    |     | 담 당 자                |    |     |  |

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 원본을 제출하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.





## 서 약 서

1. 본사는 『구서여자중학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰참여 방해 행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

구서여자중학교장 귀하

## 청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

구서여자중학교장 귀하

[붙임8]

## 위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 구서여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성 명    |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주 소    |  |      |  |

위임자 : (인)

붙임 : 재직증명서 1부

구서여자중학교장 귀하

# 교복 품목별 단가 비율표

| 동복 | 품목 |       | 수량 | 단가비율 | 비고 |
|----|----|-------|----|------|----|
|    | 상의 | 자켓    | 1  |      |    |
|    |    | 블라우스  | 1  |      |    |
|    |    | 조끼    | 1  |      |    |
|    | 하의 | 치마/바지 | 1  |      |    |
| 소계 |    |       | 1벌 | 100% |    |
| 하복 | 상의 | 셔츠    | 1  |      |    |
|    | 하의 | 바지    | 1  |      |    |
| 소계 |    |       | 1벌 | 100% |    |

- ※ 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보
- ※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, **평가에 반영됨**
- ※ 낙찰 후 계약 단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수하여야 하며, 학교의 승인 없이 비율 변경 불가

2026년      월      일

업체명 :                      대표자                      (인)

구서여자중학교장    귀하

## 개인정보처리 위탁 계약서

구서여자중학교(이하 “학교”라 한다)와 0교복업체(이하 “계약상대자”라 한다)는 “학교”의 [\(2027학년도 교복 학교주관구매 계약\)](#)으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 [\(2027학년도 교복 학교주관구매 계약\)](#) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.<sup>1)</sup>

**1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체**

**제4조 (위탁업무 기간)** 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.  
계약 기간 : 계약일 ~ 2027년 12월 31일

**제5조 (재위탁 제한)** ① “계약상대자”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.  
② “계약상대자”가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “계약상대자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

**제6조 (개인정보의 안전성 확보조치)** “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

**제7조 (개인정보의 처리제한)** ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.  
② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.  
③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

**제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입을 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.<sup>2)</sup>

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

**제9조 (정보주체 권리보장)** ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

**제10조 (개인정보의 파기)** ① “계약상대자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에게 확인받아야 한다.

**제11조 (손해배상)** ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년    월    일

계약자

계약상대자

사업자등록번호 :

업체명 :

주 소 :

구서여자중학교장

대표자 : (인)

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정자치부 고시) 및 「개인정보보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 1년에 1회 이상 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

## 개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적: 2025학년도 구서여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목: 학반, 성명, 개인별 옷치수, 연락처 등 각종 개인정보

☐ 정보 이용기간: 2026. 8. 1. ~ 2027. 12. 31.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년      월      일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

구서여자중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)  
( 「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조 )

## 개인정보 수집 · 이용 동의

## ◆ 개인정보의 수집, 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 이용 보유기간: 계약체결일로부터 ~ 3년간

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내, SMS 및 이메일 발송 등
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약체결일로부터 ~ 3년간

개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

□ 동의

□ 동의 안함

2026년

OHU

201

성명 :

(인 또는 서명)

◆ 제공정보

1. 계약명 :
2. 업체명 :
3. 대표자(또는 업무담당자) :
4. 전화번호 :
5. 휴대폰번호 :
6. 이메일주소 :

구서여자중학교장 귀하

교복 품목별 단가표

| 하<br>복 | 품목 |       | 수량 | 단가 | 추가구매<br>단가 | 비고 |
|--------|----|-------|----|----|------------|----|
|        | 상의 | 셔츠    | 1  |    |            |    |
| 하의     | 바지 |       | 1  |    |            |    |
|        | 소계 |       | 1벌 |    |            |    |
| 동<br>복 | 상의 | 자켓    | 1  |    |            |    |
|        |    | 블라우스  | 1  |    |            |    |
|        |    | 조끼    | 1  |    |            |    |
|        | 하의 | 치마/바지 | 1  |    |            |    |
| 소계     |    |       | 1벌 |    |            |    |

2026년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

구서여자중학교장    귀하