

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 「2026년 모두의 창업-사회혁신 소셜벤처 리그」 운영기관 위탁 용역
- 나. 발주처 : (사)벤처기업협회(대표 발주기관), 기술보증기금
 - ※ 주최 : 중소벤처기업부 / 주관 : (사)벤처기업협회·기술보증기금
- 다. 사업내용 : 제안요청서 참조
- 라. 수행기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31
- 마. 추정소요예산 : 300,000,000원(V.A.T포함)

2. 입찰 및 계약방식 : 일반 경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰일정 및 접수처

- 가. 입찰공고 : 2026. 7. 24.(금) ~ 8. 4.(화), 16:00 까지
- 나. 접수기한 : 2026. 7. 24.(금) ~ 8. 4.(화), 16:00 까지
- 다. 제안서 평가일 : 추후 개별 통보
- 라. 접수방법 : 방문접수
- 마. 접수 및 문의처 : 서울 구로구 디지털로 30길 28 마리오타워 8층
벤처기업협회 창업지원팀 서옥산 과장 (T. 02-6331-7128)

4. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 시행규칙 14조(경쟁입찰의 참가자격) 규정에 따른 자격을 구비한 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 자
- 다. 입찰 참가신청 시 우리 협회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체
- 라. 공동수급(공동계약)은 허용하지 아니하며, 총괄관리·개인정보 관리 등 핵심 업무의 재위탁은 불가함(멘토링·촬영·디자인 등 일부 전문업무는 협약을 통한 협력기관 활용이 가능하며, 이 경우 협약서 제출 및 발주기관의 사전 승인 필요)

5. 입찰 및 계약 보증금

- 가. 입찰보증금 : 입찰참가 신청 시 입찰금액의 5/100 이상을 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항 규정에 의한 보증서로 납부(단, 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 협회에 귀속)
 - ※ 보증기간의 시작일은 입찰참가신청일 또는 이전일이어야 하며, 전체 보증기간은 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상이어야 함
- 나. 계약보증금 : 낙찰자는 계약 체결 시 계약금액의 10/100 이상을 현금 또는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항 각 호의 보증서 등으로 납부(협회 회계규정 제28조에 따름)

6. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조와 동법시행규칙 제44조에 해당할 경우 (입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰)
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우
- 라. 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 경우
- 마. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우

7. 유의사항

- 가. 낙찰자 선정 및 협상 방법 등 입찰관련 세부사항은 제안요청서를 참조
- 나. 입찰등록은 업체대표 또는 위임장을 제출한 자에 한함
- 다. 본 입찰공고 및 제안요청서 등에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에 따름
- 라. 주관기관은 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청 또는 현장 실사를 할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 마. 제안서를 제출 후 기재 오류사항이 발견된 경우 평가시행 전까지 오류사항 정정에 대한 내용을 공문으로 접수하여, 변경된 내용으로 평가된 것에 한하여 인정함(단순 오류에 대한 수정에 한하여 인정하며, 내용의 변경은 불인정)
- 바. 제안서 작성 시 기재한 실적에 대하여는 실적증명이 첨부된 것에 한하여 실적으로 인정함.

- 실적증명은 발주사 발급의 원본을 원칙으로 하며, 제안서 제출시 까지 시간의 촉박함을 고려하여 제안서에 첨부하는 증빙은 계약서 사본등도 인정하며, 그 내용이 사실과 다른 경우 제안서의 무효처리 및 업체 제재 등의 불이익이 발생할 수 있으니 각별히 주의 요망
- 하도급실적 불인정, 공동수급의 경우 참여 비율만큼 실적이 인정되므로 금액 등 기재 시 주의 요망

사. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.

아. 본 협회 정책에 따라 일부 제안내용의 변동이 있을 수 있음.

8. 입찰참가 신청서류

No.	제출 서류	제출 여부	비 고
1	제안서 및 제안서 요약본 각 7부 (파일이 수록된 USB 1매)	필수	제안요청서 별지 제1호 서식
2	입찰참가신청서 1부	필수	
3	사업자등록증 사본 1부	필수	
4	법인등기부등본 1부	필수	
5	법인인감증명서 1부	필수	
6	사용인감계 1부	해당시	제안요청서 별지 제2호 서식
7	국세/지방세완납증명서 각1부	필수	
8	기업신용평가등급 확인서 1부	필수	
9	입찰이행보증보험증권 1부	필수	
10	확약서 1부	필수	
11	청렴계약이행각서 1부	필수	제안요청서 별지 제3호 서식
12	보안각서 1부	필수	
13	용역이행실적증명서 각1부	필수	
14	행정처분 내용 1부	필수	
15	가격제안서 및 가격산출근거표 각 1부	필수	
16	기타 증명서류 1부	해당시	제안요청서 별지 제4호 서식 - 제안서와 별도로 밀봉하여 날인 후 별도 동봉 제출 - 제안사 자체양식 허용 기타 제안내용 확인을 위한 입찰자 증빙 서류
17	(대리인 제출 시)위임장, 재직증명서, 신분증 사본 각 1부	해당시	

※ 제출 시 서류양식 순서대로 정리하여 집게로 묶어 제출(제본, 스테이플러 사용금지)

위와 같이 공고함

2026년 7월 24일

(사)벤처기업협회장