

2027학년도 연일중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 연일중학교 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관구매 업체선정을 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	연일중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총:180세트(동복: 4pcs×1벌, 하복: 2pcs×1벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	연일중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원 · 동복(4pcs): 245,400원 · 하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세포함, 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의함.
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.08.04.(화) 09:00 ~ 2025.08.10.(월)15:00
제안 설명회	제안설명회는 생략하며, 견본 교복은 2026.08.10.(월)15:00까지 제출 ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명이나 업체표시 문양이 노출되지 않도록 제작
제안서 평가회	2026.08.19.(수) (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.08.21. 14:00 이후 연일중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027.02.19. / 하복: 2027.04.30. (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	연일중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 함

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 니트, 셔츠(동복), 바지(동복), 셔츠(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 불임 A/S계획서에 구체적으로 명기해야 함

※ 교복납품시 **교복(상,하)에 제조연월 라벨 필히 부착하여야 합니다.**

(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도감독 요청, 공정거래위원회 소비자과, '15.2.17.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 **업체가 부담**해야 함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. **제안서는 우리학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용**, **지역제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.
 - ※ 교복 제작경험과 능력을 갖추고, **1년간 품질 보증(무상A/S)을 해야하며, 납품일로부터 A/S가 3년 이상 가능한 업체**이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘소기업·소상공인 확인서’**를 소지하여야 합니다.
 - * 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매종합정보망(www.smpg.go.kr)에서 확인이 되어야 합니다.
- 다. 연일중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복(생활복)) 사양서」와 「연일중학교 교복(동·하복(생활복)) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급 불허)이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026.08.04. 09:00 ~ 2026.08.10. 15:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.08.04. 09:00 ~ 2026.08.10. 15:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접제출**
 - (※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, **서류 미비 시 접수하지 않음**)
 - ※ **접수시간: 평일 09:00~16:00, 토요일·공휴일 접수 불가**
- 라. 제출장소: 연일중학교 행정실

5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부
- 다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부(학교보관용 1부, 평가위원용 1부 복사본 사용가능)
 - 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
 - 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부
 - 교복 제조 사양서 2부
 - 교복 A/S 계획서 2부
- 라. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 2부
- 마. 최근 3년 이내 교복 제작 또는 납품(판매) 실적증명서 1부.(해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함)
- 바. 서약서 1부

- 사. 위임장 1부(대리인 서류 제출시, 재직증명서 1부, 신분증)
- 아. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 자. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)
- 차. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 카. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 타. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 파. 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재
- 하. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각1벌
 ※ 견본품 소요비용은 **업체 부담**이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환 · 공개하지 않음
 ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 **업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함**(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않음)
 ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정 · 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: 2026.08.19. (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용을 위반의 경우 항목당 감점함

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026.08.04. 09:00 ~ 2026.08.10.15:00
 ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026.08.21. 14:00 이후
- 나. 개찰장소: 연일중학교 입찰집행관 PC
 ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

자. 연일중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 2년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 연일중학교 행정실(☎051-867-1116), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 학년부(☎ 051-943-9728)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(하라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임 1. 입찰참가신청서
2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
 3. 2027학년도 연일중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 제작사양서
 4. 2027학년도 연일중학교 교복구매 계약 특수조건
 5. 교복(동복, 하복(생활복)) 납품 제안서 등(별지서식 1~5)
 6. 교복제조 및 납품(판매)실적증명서
 7. 서약서
 8. 위임장
 9. 품질기준 참고 자료
 10. 제안서 평가표
 11. 사용인감계
 12. 사업장 주소 및 약도
 13. 청렴서약서(최종낙찰자만 제출)
 14. 품목별 단가표
 15. 개인정보처리 위탁계약서 등(붙임 15-1~15-6)

2026. 7. 28.

연일중학교장

[붙임 1]

			접수번호	
입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	연일중학교 공고 제2026-23호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 연일중학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매 입찰 공고		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다. - 성명 : - 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 연일중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 따로 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : <u>공고에 정한 서류</u> 2026. . . 신청인(업체명) (인) 연일중학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 연일중학교(부산광역시 연제구 고분로 138)가 시행하는 ‘교복 학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

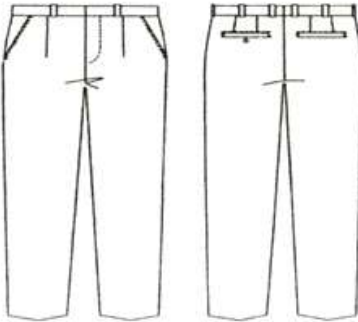
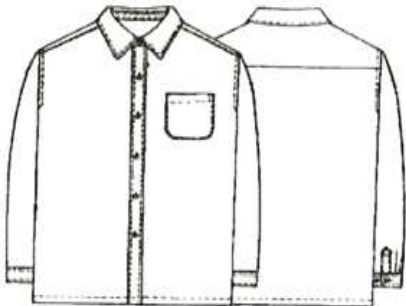
위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

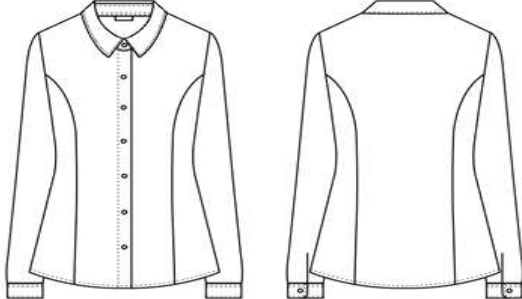
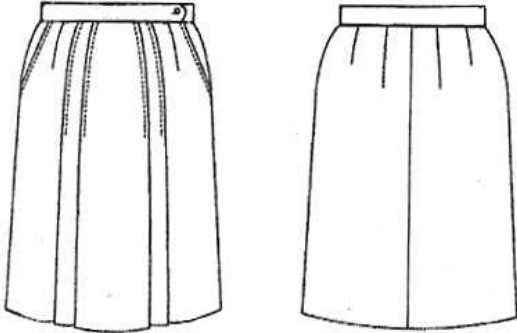
부산광역시교육감 귀하

연일중학교 교복 사양서

1. 남학생 동복 사양서

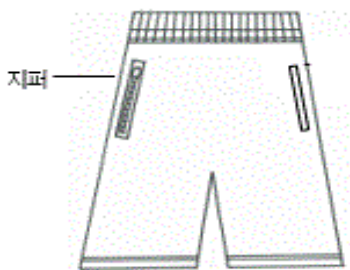
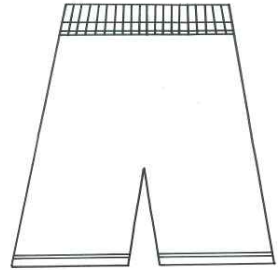
구분	디 자 인	특 징
재킷		○ 원단 * 색상: 회색 * 겉감 : 모 60%, 폴리에스테르 40% (각 섬유당 $\pm 10\%$ 허용) * 안감: 폴리에스테르 100%(정전기 방지) ○ 단추 * 싱글 3버튼 : 검은색 학교 마크 포함 약 18mm * 소매 한쪽 2개 : 검은색 학교 마크 포함 약 15mm ○ 주머니 * 위 학교형 +아래 후다형 * 안쪽 주머니 지퍼 처리 ○ 품: 단추를 채우고 여유가 있도록 넉넉하게 ○ 길이: 허리둘레선~ 엉덩이둘레선까지 길이 중 2/3선까지
조끼		○ 원단 * 모 50%, 아크릴 50% (안티필링사 사용) ○ 디자인-일반 V 네크라인 니트 조끼 * 몸판: 회색 * 목과 진동둘레 배색 (중앙에 약 4mm 붉은색) * 가슴에 학교 지정 마크 부착 (지름 약 25mm 원형)
바지		○ 원단 * 겉감 : 진한 회색 신축성이 있는 원단 * 겉감 : 모 60%, 폴리에스테르 및 스판성소재 40% (각 섬유 당 $\pm 10\%$ 허용) * 안감 : 폴리에스테르 100%(정전기 방지) ○ 디자인 * 일반 신사형 바지 원턱 스타일, 앞주머니 * 뒤: 양쪽 입술 주머니, 주머니 한쪽 단추부착 * 바지통은 80size 기준 7인치 이상 * 허리 조절기 필수, 부분 밴딩 추가
셔츠		○ 원단 (스판성 소재) * 폴리에스테르 75%, 레이온 25% (각 섬유당 $\pm 10\%$ 허용) * 소량의 스판성 섬유(라이크라 등)를 사용할 수 있음 ○ 디자인 * 흰색 기본 Y카라 * 가슴 아우트 주머니 ○ 기본 흰색 셔츠 단추 7개 * 한쪽 손목에 단추 2개 * 목과 손목 안쪽 배색 천 부착
넥타이	교복 사진 참조	○ 민무늬 감청색 목둘레 조절 넥타이
안감	교복 브랜드가 표시나지 않게 겉감과 비슷한 색의 민무늬 정전기 방지용 옷감을 사용하여야 함	

2. 여학생 동복 사양서

구분	디 자 인	특 징
재킷		○ 원단 * 색상: 회색 * 겉감 : 모 60%, 폴리에스테르 40% (각 섬유 당 ±10%허용) * 안감 : 폴리에스테르 100%(정전기 방지) ○ 단추 * 싱글 3버튼 : 검은색 학교 마크 포함 약18mm * 소매 한쪽 2개 : 검은색 학교 마크 포함 약15mm ○ 주머니 * 위 학교형+아래 아웃형 * 안쪽 주머니 지퍼 처리 ○ 품: 단추를 채우고 여유가 있도록 넉넉하게 ○ 길이: 허리둘레선~ 엉덩이 둘레선까지 길이 중 2/3선까지
블 라 우 스		○ 원단 (스판성 소재) * 폴리에스테르 75%, 레이온 25% (각 섬유당 ±10% 허용) * 소량의 스판성 섬유(라이크라 등)를 사용할 수 있음 ○ 디자인 * 흰색 기본 Y카라 * 앞/뒤 프린세스 라인 * 기본 흰색 셔츠 단추 7개 * 한쪽 손목에 단추 2개 * 목과 손목 안쪽 배색 천 부착
치마		○ 원단 * 겉감 : 진한 회색 신축성이 있는 원단 * 겉감 : 모 60%, 폴리에스테르 40% (각 섬유당 ±10% 허용) * 안감 : 폴리에스테르 100%(정전기 방지) ○ 디자인 * 앞 양쪽 대칭 외주름 2개씩 * 뒤쪽 주름 없음 ○ 길이 * 무릎 위 5cm까지(뒤쪽 오금 위 5cm까지) * 주름 박음선 길이 24cm ○ 허리 조절기 필수, 부분 밴딩 추가 주머니 지퍼 필수
조끼		○ 원단 * 모 50%, 아크릴 50% (안티필링사 사용) ○ 디자인-일반 V 네크라인 니트 조끼 * 몸판: 회색 * 목과 진동둘레 배색 (중앙에 약 4mm 붉은색) * 가슴에 학교 지정 마크 부착 (지름 약 25mm 원형)
넥타이	교복사진 참조	○ 민무늬 자주색 목둘레 조절 넥타이
안감	교복 브랜드가 표시 나지 않게 겉감과 비슷한 색의	민무늬 정전기 방지용 옷감을 사용하여야 함

3. (하복-생활복) 사양서

구분	하복(생활복)	
상의	앞면 	뒷면 
	○ 곤색 몸판 ○ 등판 안쪽 : 매쉬 소재 부착 ○ 목 부분 단추 3개 ○ 왼쪽 가슴에 학교 지정 아웃형 호주머니 추가하여 교표 마크 부착 (지름 약 50mm 원형) ○ 아웃형 호주머니 크기(세로 9cm, 가로 9cm) ○ 기본 Y 카라 체크 바이어스 ○ 카라 밑부분 체크 바이어스(10mm) ○ 목깃 안쪽 부분 체크 바이어스(30mm) ○ 소매 밑부분 체크 바이어스(20mm) ○ 체크 바이어스는 8색으로 구성 (회색 바탕, 곤색, 진한 곤색, 연한 곤색, 연한 하늘색, 하늘색, 흰색, 연한 회색)	
	기능성	생활복 디자인 활동성, 내구성, 항균성, 쾌적성, 통기성, 속건성, 땀 흡수력 고려
	소재 및 혼용률	폴리에스테르 100% (쿨맥스 및 신축성 있는 기능성 소재)
	색상	곤색
교표 마크	 색상 : 연하늘색 바탕에 검은색 글씨, 연곤색 바탕과 초록색 바탕에 노란색 테두리	
비고	섬유 혼용율은 교복의 기능성을 고려하여 학교와 업체 측 상의 후 계약 시 변경이 가능하도록 한다.	

	하복(생활복)	
하의	앞면	뒷면
		
	○ 허리 부분은 4중 박음 ○ 밑단은 이중 박음 ○ 지퍼 주머니는 오른쪽, 왼쪽 한 개씩(140mm)	
	디자인	생활복 디자인 활동성, 내구성, 항균성, 쾌적성, 통기성, 속건성, 땀 흡수력 고려
	소재 및 혼용률	폴리에스테르 100% (쿨맥스 및 신축성 있는 기능성 소재)
	색상	곤색
비고	섬유 혼용율은 교복의 기능성을 고려하여 학교와 업체 측 상의 후 계약 시 변경 가능하도록 한다.	

라. 교복(동복) 제작 시 유의 사항

- 1) 상하의는 양옆으로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업시 시접을 넉넉히 줄 것
 - 2) 바느질 땀 간격은 겉감은 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하 정도로 봉제할 것
 - 3) 겨드랑이, 어깨, 소매, 단 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것
 - 4) 국산 고급 지퍼를 사용할 것
 - 5) 심지 및 패드는 각 부위별로 고급 심지와 패드를 사용하기
 - 6) 허리 부분에 속옷 빠짐 방지 소재를 덧대주기(실리콘 테이프)
 - 7) 라벨은 혼용률, 회사 로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착하기
 - 8) 원단은 제조 사양서의 혼용율과 같은 품질 사용, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상이어야 함(한국의류시험연구원 Q 마크 획득한 원단)
 - 9) 조끼, 목, 팔, 허리 부분은 시보리 처리하여 신축성 있게 함
 - 10) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질함
 - 11) 모든 바지와 스커트의 단분 시접은 5cm 이상
 - 12) MADE IN KOREA여야 함
 - 13) 상세 부분은 교복 사진 참고함
- ※ 이월 교복, 물려받기를 한 교복도 허용함

마. 생활복 제작 시 유의 사항

- 1) 어깨, 소매, 단 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것
- 2) 국산 고급 지퍼를 사용할 것
- 3) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질하여야 함
- 4) MADE IN KOREA여야 함
- 5) 상세 부분은 교복 사진 참고함

연일중학교 교복 사진

가. 동복 사진



여학생 동복, 남학생 동복



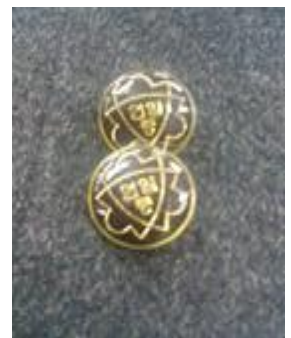
여학생 춘추복, 남학생 춘추복



넥타이



학교 마크



재킷 단추

동복		
	동복 남 상의	동복 여 상의
		
	동복 남, 여 바지	동복 여 치마
		
	남녀 조끼	

나. 하복(생활복) 사진

	
	상의 목 부분
	
	학교 마크
※ 체크 바이어스 부분의 색깔은 해당 학년도별로 다름	
	소매 밑단 체크 무늬

※ 2026학년도 기준 체크 바이어스 색깔

		
1학년	2학년	3학년(2027학년도 신입생)

2027학년도 연일중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 연일중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 연일중학교장(이하 “학교”이라 한다)과 계약 상대자 ○○○교복사 대표 ○○○(이하 “업체”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복 (000,000)원, 하복 (000,000)원으로 한다.

② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)

➤ 동복 : 2027.02.19.(금)

➤ 하복 : 2027.04.30.(금)

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(추가구매 및 단품구매) 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가구매시 계약 단가로 공급 및 납품 후에도 해당학년도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 추가구매가 원활히 이루어질수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다. 단가, 사양, A/S 등에 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

(※ 치수는 학생과 학부모가 동반하여 해당 업체에 직접 방문하여 측정)

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이, 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.(최소 3년 A/S)
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 연일중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 계약 체결시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

[붙임 5]

교복(동복, 하복(생활복)) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	1부는 기재 x, 1부는 기재	대 표 자	1부는 기재 x,1부는 기재
사 업 분 야			
주 소	OO동 까지만 기재, 세부주소 기재 x, 1부는 기재		
연 락 처	전화 : FAX : OO동 까지만 기재, 세부주소 기재 x, 1부는 기재		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재-비고란 품목기재
(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 완료된 납품실적)
2. 실적증명서 첨부(발주기관에서 직접 발급한 실적증명서 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복제조 시설 설비 현황서 작성(별지 서식1)

5. 교복제조사양서(견본품의 특,장점을 상세히 기술, 별지 서식2)

6. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 - 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지 서식3~4)

7. 교복 품목별 단가 비율표(별지 서식5)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

연일중학교장 귀하

교복 제조 및 시설 · 판매 시설 현황서

단위(대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험(구체적으로 기재) : ()년
- (4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

제안자 성명 (인)

※ 위 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모가 견학 실시할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

연일중학교장 귀하

교복 제조 사양서

동복(남학생)

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	자켓		
	셔츠		
	조끼		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KPLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재 및 사본 첨부

2026년 월 일

제안자 성명 (인)

연일중학교장 귀하

교복 제조 사양서

동복(여학생)

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	자켓		
	블라우스		
	조끼		
하의	스커트 또는 바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KPLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재 및 사본 첨부

2026년 월 일

제안자 성명 (인)

연일중학교장 귀하

교복 제조 사양서

생활복

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	상의		
하의	하의		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KPLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재 및 사본 첨부

2026년 월 일

제안자 성명 (인)

연일중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

연일중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 2027학년도 연일중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 연일중학교 교복(동복, 하복(생활복))의 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

- 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시
- 교환 하자 범위(세부내용), 하자 확인 방법(직접방문, 택배 등) 및 배송방법 등 구체적으로 명시

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

연일중학교장 귀하

서 약 서

본사는 연일중학교에서 실시한 교복 구매 업체선정 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급 한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 연일중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

본사는 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 연일중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명 :

대표자 :

(인)

연일중학교장 귀하

【붙임 8】

위임장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 연일중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 단가구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

연일중학교장 귀하

품질기준 참고 자료

(※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

※니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

※ KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

제안서 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준	비고																																																								
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																																																										
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2																																															
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																																																											
		10	8	6	4	2																																																											
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준(네이버 지도 연일중 기준 도보 최단 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM이 내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM이 내	12KM 초과	10	8	6	4	2																																															
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM이 내	12KM 초과																																																												
	10	8	6	4	2																																																												
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0																																																				
		전 품목	50%이상	50%미만																																																													
	5	2	0																																																														
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0																																																					
전 품목	50%이상	50%미만																																																															
5	2	0																																																															
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																																																										
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																																																										
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																																																										
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도 단추, 지퍼의 견고함																																																										
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부 사항																																																										
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불 만사항 처리 방안의 적정성																																																										
품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함 <table><tr><th colspan="3">품목(정장형 기준)</th><th>수량</th><th>단가 비율</th><th>증감</th></tr><tr><td rowspan="5">동복</td><td rowspan="3">상의</td><td>자켓</td><td>1</td><td>35%</td><td>±5%</td></tr><tr><td>블라우스/셔츠</td><td>1</td><td>18%</td><td>±5%</td></tr><tr><td>조끼</td><td>1</td><td>18%</td><td>±5%</td></tr><tr><td>하의</td><td>치마/바지</td><td>1</td><td>28%</td><td>±5%</td></tr><tr><td>기타 부속품</td><td>예시: 넥타이 등</td><td>1</td><td>1%</td><td>+1%</td></tr><tr><td colspan="3">소계</td><td>1</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">하복</td><td>상의</td><td>블라우스/셔츠</td><td>1</td><td>44%</td><td>±5%</td></tr><tr><td>하의</td><td>치마/바지</td><td>1</td><td>55%</td><td>±5%</td></tr><tr><td>기타 부속품</td><td>예시: 넥타이 등</td><td>1</td><td>1%</td><td>+1%</td></tr><tr><td colspan="3">소계</td><td>1</td><td>100%</td><td></td></tr></table>	품목(정장형 기준)			수량	단가 비율	증감	동복	상의	자켓	1	35%	±5%	블라우스/셔츠	1	18%	±5%	조끼	1	18%	±5%	하의	치마/바지	1	28%	±5%	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	1%	+1%	소계			1	100%		하복	상의	블라우스/셔츠	1	44%	±5%	하의	치마/바지	1	55%	±5%	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	1%	+1%	소계			1	100%		
품목(정장형 기준)			수량	단가 비율	증감																																																												
동복	상의	자켓	1	35%	±5%																																																												
		블라우스/셔츠	1	18%	±5%																																																												
		조끼	1	18%	±5%																																																												
	하의	치마/바지	1	28%	±5%																																																												
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	1%	+1%																																																												
소계			1	100%																																																													
하복	상의	블라우스/셔츠	1	44%	±5%																																																												
	하의	치마/바지	1	55%	±5%																																																												
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	1%	+1%																																																												
소계			1	100%																																																													
합계	100점 만점																																																																
감점	계약이행 성실도						계약이행성실도는 업무공지게시판에 탑재된 자료 확인																																																										
	기타																																																																
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																																																																	

사 용 인 감 계

원 인 감

사 용 인 감

2026학년도 연일중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 구매 입찰과
관련한 업무 시에 사용할 인감을 위와 같이 제출합니다.

※ 첨 부 : 인감증명서 1부

2026. . .

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

(인)

연일중학교장 귀하

[붙임 12]

사업장 주소 및 약도

상 호	
대 표 자	
사 업 자 번호	
전 화 번 호	
주 소	
※ 약도 그리기	

연일중학교장 귀하

청렴서약서

당사는 연일중학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

연일중학교장 귀하

품목별 단가표

본사는 연일중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30~40% 이상으로 제시하였음.

품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
재킷(상의)		티셔츠(상의)	
바지(하의)		반바지(하의)	
와이셔츠 흰색		※하복은 생활복임	
조끼			
합 계		합 계	

2026. . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

연일중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

연일중학교장(이하 “발주자”라 한다)와 0000 이하 “계약상대자”라 한다)는 “발주자”(연일중학교 2027학년도 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “발주자”의 2027학년도 교복(동복, 하복(생활복)) 구매와 관련한 개인정보처리 업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 연일중학교 2027학년도 신입생 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “발주자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “발주자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “발주자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “발주자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “발주자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각

호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “발주자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “발주자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 **1회 이상** “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “발주자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “발주자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “발주자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “발주자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “발주자”와 “계약상대자”는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“발주자”

607-83-04402

부산광역시 연제구 고분로 138

연일중학교장 (직인)

“계약상대자 “

사업자등록번호

주소

대표자

(인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적: 2027학년도 연일중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목: 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간: 20 . . . ~ 20 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

연일중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

개인정보 수집·이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
3. 이용 보유기간: 계약체결일로부터 1년간
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약체결일로부터 1년간
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

○ 동의 시 아래의 제공 항목 기입

업체명	
대표자 성명	
업체전화(지역번호 포함)	
담당자 성명	
담당자 연락처(휴대폰)	
담당자 이메일	

연일중학교장 귀하

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

20 21 22 23

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

연일중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 연산중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호 조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약을 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보처리 수탁자 교육 결과

교육일	20 . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)