

2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다) 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

구 분	내 용
입찰건명	2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 10:00 ※ 제출방법 : 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
구매 예정 수량	동복 84벌, 하복 84벌 ※ 구매물량은 신입생 입학 정원에 따라 변동 가능 (남동복 : 42벌, 여동복 : 42벌, 남하복 : 42벌, 여하복 : 42벌)
제작사양	삼성중학교 교복(동복, 하복) 사양서 【붙임2】
기초금액 (단 가)	금344,500원 ※ 상한가격 동복 1벌 (4pcs 기준) : 금245,400원, 하복 1벌 (2pcs 기준) : 금99,100원 ※ 부가세 및 부속품 포함, 부산광역시교육청 교복 상한선 가격 ※ 계약체결 시 산출내역서 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 산출 작성하여 제출 ※ 낙찰 후 계약시 계약보증금 : 낙찰단가금액(원단위 절사) × 신입생 정원수로 산정
제안서 설명회	생략
개찰일시 및 장소	2026. 9. 4.(금) 14시 이후 삼성중학교 입찰집행관 PC (*교복선정위원회 일정에 따라 변동가능)
납품기한	동복 : 2027.2.28.(일), 하복 : 2027.4.30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소 및 방법	삼성중학교가 지정하는 장소, 교복(상,하) 제조연월 라벨 부착
계약업체선정절차	입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(삼성중학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(평가점수 80점 이상을 받은업체) ⇒ 적격업체(80점 이상 받은 업체)로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B) ⇒ 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 전자계약체결
기타사항	1. 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 2. 계약 물량 확정시 변경 계약 진행 합니다. 3. 개별/단품 추가 구매와 관련하여 신입생 및 재학생에게 품목별 단가에 명시된대로 판매, 판매 적용기간에 대하여는 교복 납품 제안서에 반드시 명시한다. 단, 판매적용기간에 대하여는 계약 체결전 서로 협의하여 조정할 수도 있다. 4. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

가. 국가종합전자조달시스템(G2B)에 의한 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된

자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격(제안서)은 본교에 직접 제출(교복 견본 포함)하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용**, **지역제한(부산광역시)경쟁입찰**입니다.

라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.**

마. 청렴서약서 제출 대상이며, **공동수급이 허용되지 않습니다.**

3. 입찰참가자격

가. 지방계약법 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 가지고 있는 자로서 입찰 공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(다만, 낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **부산광역시에 소재한 업체**이어야 합니다.

나. 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 제작 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, **교복 제조 및 납품 후 1년 무상 A/S 및 판매 후 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 한다.(납품일로부터 1년간 품질보증의무)

다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 서류 마감일(발생·신고·수정 사항 포함)까지 제출함.

라. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가정보시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여는 아래와 같이 입찰 자격을 배제합니다.

① 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

② 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

③ 기타 사유는 지방계약법 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재 받을 수 있습니다.

5. 업체 선정 절차

- 가. 교복 학교주관구매 2단계 입찰 공고(G2B)
- 나. 규격(제안서) 삼성중학교 행정실 접수 및 가격입찰(G2B)
- 다. 교복선정위원회 평가 결과 80점 이상 점수를 받은 업체 선정
- 라. 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰
 - ※ 부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외
- 마. 낙찰자 결정(적격업체 중 예정가격 이하 최저가 제출 업체)
- 바. 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 복수에 비가격으로 작성하며 전자입찰의 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제13조에 의합니다.

7. 규격(제안서) 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 10:00
 - ※ 평일 09:00~16:00 / 법정공휴일 및 토요일·일요일 접수 불가
- 나. 제출방법 : 직접 제출(우편 및 팩스 접수 불가)
 - ※ 대리인 접수시 위임장 및 재직증명서 첨부, 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가
- 다. 제출장소 : 삼성중학교 행정실 (부산광역시 사하구 감천로 43번길 45-2)
- 라. 유의사항
 - 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결시 **계약조건의 일부로 간주합니다.**
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 마. 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서 1부
 - 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 - 3) 교복(동복, 하복)납품 제안서(별지 1~3 서식 포함) 2부
(계약부서 보관용 1부 + **평가위원용 1부<평가위원용에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음, 미제거시 감점>**)
 - 4) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 및 계약서 사본 1부
(신규 중소 업체의 진입 장벽 완화를 위해 교복 납품 실적을 의류·생산·판매실적 등으로 대체 가능)
 - 5) 위임장, 재직증명서(대리인 서류 제출시) 각 1부
 - 6) 서약서, 청렴서약서 각 1부
 - 7) 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
 - 8) 인감증명서, 사용인장계 각 1부
 - 9) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
 - 10) 소기업 확인서 또는 소상공인확인서 1부
 - 11) 사업장 위치 표시한 약도 1부

12) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

13) 품목별 단가 비율표 1부

14) 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함) 각 1부

15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 교복(동복, 하복) 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 단, 본교가 제시하는 사양보다 기능성 및 섬유의 재질 등이 우수할 경우 섬유소재와 혼용율은
변동 가능함

※ 신제품으로 필히 제작하여 제출해야 하며, 이월품을 제출할 경우 불이익 따름

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관
(그 외 업체 견본품은 낙찰자 선정일로부터 10일 이내 직접 회수하여야 함)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 하여야 함

8. 제안서 설명회 : 생략

9. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전
판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게
접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

10. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 9. 4.(금) 14:00

나. 개찰장소 : 삼성중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의
해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모
든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시하지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라
야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우

2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 제안서 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계(규격·가격 동시제출) 입찰 진행 : 규격(제안서)을 우리 학교 교복선정위원회에서 적격업
체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(제안서 평가점수 80점 이상)하며, 선정된 업체 중
가격개찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하 최저가 제출 업

체를 최종 낙찰자로 결정합니다.

- 다. 동점가격으로 입찰한자가 2인 이상일 때에는 지방계약법 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 선정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제15조 제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 단가(산출근거 포함)를 반드시 제시하여야 합니다.
- 마. 낙찰된 자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약에 관한 사항

- 가. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 ‘계약보증금’ 또는 ‘계약이행보증증권’을 제출하여야 합니다.
- 나. 계약 체결 전 업체를 직접 방문하여 제품 공정을 확인하고 학교에서 제시한 사양(섬유 혼용률, 색상 등)의 원단인지 검사합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 관련 서류를 갖추어 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 라. 계약 체결 후 제작 상황 확인을 위하여 적극 협조하여야 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 “의류시험성적서”를 제출하여야 합니다.
(1차 : 원단구입 전 샘플검사, 2차 : 업체에서 구입한 원단검사)
- 마. 납품 시 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 바. 계약상대자로 선정된 업체는 교복 구매 계약시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 단가를 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 교복 납품 제안서에 명시된 판매 적용기간도 준수해야 한다.
단, 판매 적용기간은 당사자간의 협의하여 조정할 수도 있다.
- 사. 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

14. 청렴서약서의 제출

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 적용 대상으로 지방계약법 제6조의 2항, 같은법 시행령 제5조의 2항에 의하여 청렴서약서를 제출하여야 하며, 입찰서를 제출하는 모든 업체는 동 조항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주됩니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 청렴서약서에 서명 후 계약체결 시 별도로 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

15. 기타사항

- 가. 전자입찰에 참여하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보[상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)의 성명, 주소]가 일치하는지 여부를 확인한 후 참여하시기 바랍니다.
※ 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 「경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보를 변경한 후 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방계약법 시행규칙 제42조에 의거 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모

든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 다. 전자입찰 참가 전에 담당부서에 반드시 규격을 확인하시기 바라며, 사전 확인하지 않아 발생한 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 라. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 마. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
 - 바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
 - 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
 - 아. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
 - 자. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
 - 차. 신입생 외 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가 단품 구매가 가능하여야 합니다.
 - 카. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
 - 타. 기타 계약에 관한 사항은 삼성중학교 행정실, 교복사양에 관한 사항은 담당부서로 문의 바랍니다.
- 교복 사양 및 규격에 관한 사항 : ☎ 051-960-0528 (교무실 생활안전부)
 - 입찰 및 계약에 관한 사항 : ☎ 051-960-0553 (행정실)

- 붙임
- 1. 2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건 1부
 - 2. 2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 1부
 - 3. 입찰 참가신청서 1부
 - 4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 - 5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부
 - (별지 서식1) 교복제조 시설·설비 현황서 2부
 - (별지 서식2) 교복 제조 사양서 2부
 - (별지 서식3) 교복 A/S 계획서 2부
 - 6. 서약서 1부
 - 7. 교복 납품(판매) 실적증명서 1부
 - 8. 품목별 단가 비율표 1부
 - 9. 청렴서약서 1부
 - 10. 위임장(대리인 서류 제출시) 1부
 - 11. 사용인장계 1부
 - 12. 품목별 단가표 1부
 - 13. 개인정보처리위탁계약서 1부
 - 14. 개인정보관리 보안서약서 1부

- 14-1. 개인정보 파기 약속서 1부
 - 15. 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서 1부
 - 16. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
 - 17. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부
 - 18. 계약이행성실도 확인서(학교에서 확인) 1부. 끝.
- ※ 붙임 9번 ~ 15번은 최종낙찰자 및 계약자에 한함

2026. 8. 3.

삼 성 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 삼성중학교장(이하 “계약자” 이라 한다)과 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자” 이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 28(일)까지, 하복은 2027년 4월 30일(금)까지 납품**하여야 한다.
(※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 신제품으로 제작 납품)
- ② **교복 구매 별수는 2027학년도 1학년 신입생 정원으로 물량 확정**한다.

제2조(검사·검수)

“계약상대자”는 “계약자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “계약자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “계약자”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 “계약자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “계약자”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “계약자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“계약상대자”는 “계약자”에게 납품할 교복 제품 샘플(동복, 하복)에 대하여 “계약자”가 정한 공인 원단 시험기관이 발급한 원단 검사시험성적서를 “계약자”에게 제출해야 한다.

※ 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시험성적서를 제출하여야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 이미 판매되었던 제품을 재활용하여 변형 제작하지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 **제조연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착**되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “계약자”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하고, 3년간 A/S가 가능해야 한다.
- ② ‘**하자이행보증보험증권**’을 납품 시까지 학교장에게 제출해야 한다.
- ③ “계약상대자”는 교복 납품 후 “계약자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ④ “계약상대자”는 납품 후 “계약자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연 배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연 배상금을 “계약자”가 납품 대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “계약자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가 구매 및 단품 구매, 판매가격 및 판매 적용기간) 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매, **판매 적용기간은 교복 납품 제안서에 명시된 사항으로 한다.** 단, 판매 적용기간에 대하여는 계약 체결 전 서로 협의하여 조정할 수도 있다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금 청구) “계약자”는 “계약상대자”가 최종 납품 완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “계약자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “계약자”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실 책임)

“계약상대자”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약 불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “계약자”의 관할 법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

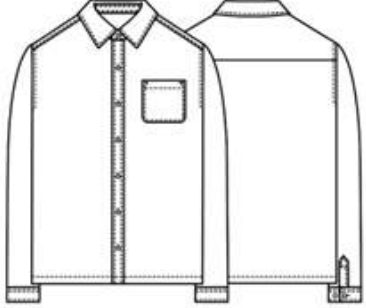
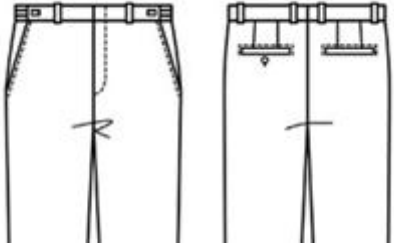
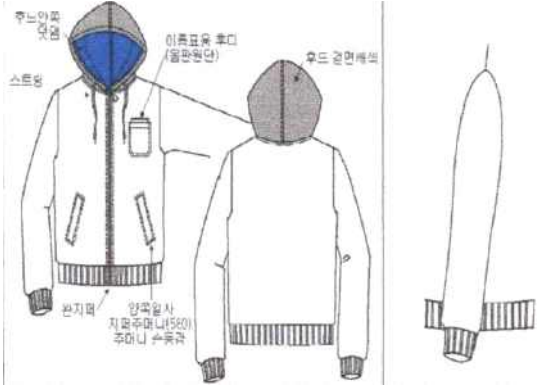
2026. 8. 3.

삼성중학교장

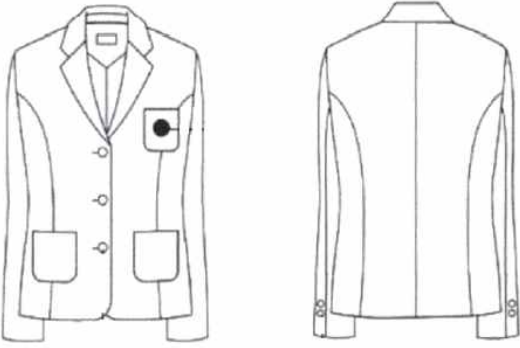
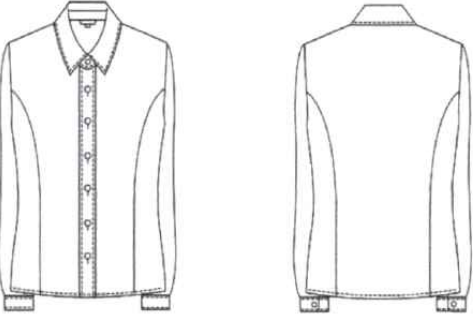
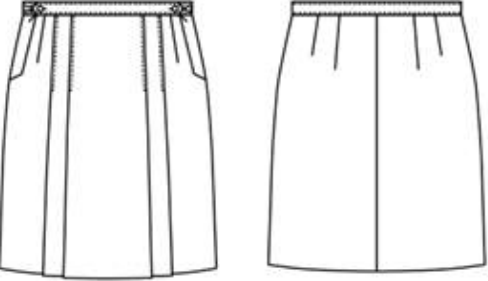
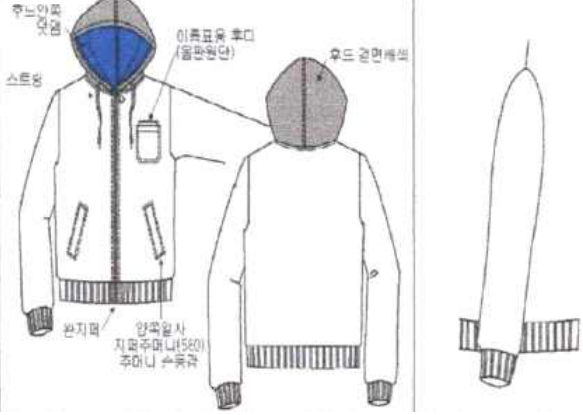
[붙임2] 2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서

1. 교복디자인

[남자 동복]

	[남자 자켓] ■ 디자인 -싱글 3버튼 자켓 -위 아웃포켓, 아래 아웃포켓 -학교마크: 위 아웃포켓 중앙 -단추: 금색단추 -체크 넥타이 완전 정장식 ■ 원단 -곤색 (울 60%+폴리에스텔 37%+우레탄 3%) -안감 (폴리에스텔 97%+우레탄 3%) -넥타이 (폴리에스텔 100%)
	[남자 와이셔츠] ■ 디자인 -각카라 와이셔츠 -단추: 기본단추 ■ 원단 -흰색 (폴리에스텔 75%+레이온 25%)
	[남자 바지] ■ 디자인 -신사형바지 -허리조절기 적용 ■ 원단 -곤색 (울 60%+폴리에스텔 37%+우레탄 3%) -안감 (폴리에스텔 97%+우레탄 3%)
	[후드 집업] ■ 디자인 -후드집업형(후드 회색배색) -상아우트 주머니+이름표용 후다 적용 -양쪽 일자지퍼주머니 적용 -학교마크: 상아우트주머니 (금색자수) ■ 원단 -검정 무지(후드 회색배색) -특양면 (면 80%+폴리에스텔 20%)

[여자 동복]

	[여자 자켓] ■ 디자인 -싱글 3버튼 자켓 -테일러드 카라 -하단 아우트 주머니 -상단아우트 중앙 학교고유 자수처리 -골드단추 ■ 원단 -곤색 (울 60%+폴리에스텔 37%+우레탄 3%) -안감 (폴리에스텔 97%+우레탄 3%)
	[여자 블라우스] ■ 디자인 -각카라 블라우스 -단추: 흰색셔츠단추 ■ 원단 -흰색 (폴리에스텔 75%+레이온 25%)
	[여자 스커트] ■ 디자인 -H라인 두주름 스커트 -단추형 허리조절기 적용 ■ 원단 -곤색 (울 60%+폴리에스텔 37%+우레탄 3%) -안감 (폴리에스텔 97%+우레탄 3%)
	[후드 집업] ■ 디자인 -후드집업형(후드 회색배색) -상아우트주머니+이름표용 후다 적용 -양쪽일자 지퍼주머니 적용 -학교마크: 상아우트 주머니 (금색자수) ■ 원단 -검정 무지(후드 회색배색) -특양면 (면80%+폴리에스텔20%)

[남녀 공통 하복]

아시안폴딩 아시안폴딩 고온배색 신축성 유연하다 주머니, 소매 0.3cm 파이핑배색 카라폭 1cm 뒤우고 0.8cm IAP배색 (3) 우아단작 직접인화 영사한다 우아단작 0.3cm 폭배색 보이도록 옆트임 배색	[하복 상의] ■ 디자인 -3버튼 Y카라 생활복 -주머니 중앙학교마크 (흰색 자수)부착/ 이름표용 후다적용 -카라, 우아단작, 소매, 주머니, 옆트임 체크 배색 ■ 원단 -곤색 무지 -양면 피케(COOLON+DTY) -폴리에스텔 100%
	[하복 바지] ■ 디자인 -신사형 반바지형 -허리조절기 적용 -옆트임, 스티치적용 ■ 원단 -진곤색 쿨스판(폴리에스텔93%+우레탄7%)

[학교 마크] - 초록색



※교복 사진: 삼성중학교 홈페이지-공지사항-780번 ‘2024학년도 교복 디자인 알림 ‘ 참고

2. 교복 사양서

가. 교복 사양서

1) 섬유 혼용률

구분			섬유 혼용률	비고
여복	상의	재킷	울 60%+폴리에스터 37%+우레탄 3%	
		와이셔츠/블라우스	레이온 25%+폴리에스텔 75%	비침없고 스트레치 가공
	하의(바지, 치마)		울 60%+폴리에스터 37%+우레탄 3%	
	후드 집업		면 80%+폴리에스텔 20%	기모없고 두께감있는 특양면
안감			폴리에스텔 97%+우레탄 3%	특정 표식 및 문양 지양
넥타이			폴리에스텔 100%	

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(생활복)	폴리에스텔 100%	쿨맥스 소재
	하의(반바지)	폴리에스텔 93%+폴리우레탄 7%	4방향 스트레치 초발수 가공

2) 제작 시 유의사항

<동복 상의>

- ① 길이- 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단분 시접분량-3cm이상)
- ② 품 - 단추를 채우고 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)
- ③ 여학생 블라우스 허리 라인이 너무 잡히지 않게 할 것. 약간의 여유가 있도록 할 것

<동복 바지>

- ① 길이- 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 10cm이상)
- ② 바지통- 7½~8인치정도
- ③ 바지 박음질을 튼튼히 하고 마감처리를 깔끔하게 할 것

<동복 치마>

- ① 길이-무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 10cm이상)
- ② 앞 두주름, 뒤 주름없음
- ③ 치마 박음질을 튼튼히 하고 마감처리를 깔끔하게 할 것

<후드 집업>

- ① 학교체육복 사이즈를 기준으로 한 치수씩 올린 사이즈로 제작 (오버핏)
- ② 직선 주머니 양쪽으로 각각 지퍼 부착하되 지퍼가 노출되지 않도록 가리는 디자인
-튼튼한 지퍼 고리, 주머니는 깊게 함.
- ③ 후드 테두리 속에 크기 조절을 위한 지름 0.5cm 이하의 납작한 끈 내장
- ④ 일반넥 (하이넥이 아닌 일반 목 둘레선)
- ⑤ 소매에 신축성이 좋은 시보리 처리 및 밑단의 시보리는 자연스러운 핏 처리

<동복 기타>

- ① 동복 재킷 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 바지, 스커트 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ③ 후드 집업의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

<하복 상의>

- ① 길이- 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단분 시접분량-3cm이상)
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

<하복 반바지>

- ① 길이- 무릎뼈(슬개골) 내외(단분시접 분량 - 10cm이상)
- ② 바지통- 7½~8½인치정도

<하복 기타>

- ① 하복 상의의 적당한 곳에 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 하복 하의 안쪽의 적당한 곳에 실로 이름을 누벼 박을 것

3) 기타 추가사항 (업체 요청 사항)

- 가) 여학생의 경우 치마와 바지 중 선택하여 수령할 수 있음
- 나) 계속 성장하는 학생들의 신체적 특성을 고려하여 사이즈를 여유 있게 측정하여 제작
요함
- 다) 하복 반바지가 몸에 달라붙어 더운 느낌이 들지 않도록 제작 요함
- 라) 바지와 스커트는 허리둘레 조절 기능을 추가하여 제작할 것
- 마) 치마 길이, 바지 길이의 여분 시접을 10cm이상 여유있게 제작
- 바) 추가 전입생을 고려하여 교복의 수량을 5% 정도 추가하여 생산
- 사) 교복 설명서 기준 규정에 어긋날 경우 100% 반품처리 여부 명시

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	삼성중학교 공고 제2026-21호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 삼성중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 삼성중학교장 귀하				

[붙임4]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 삼성중학교(주소지 : 부산광역시 사하구 감천로 43번길 45-2)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.8.3.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

삼성중학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재

※ **실적증명서를 반드시 첨부**해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망

나. A/S 내용 : 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항

다. 안감(라벨, 상호 없이 재질을 알수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

라. 교복 제조 사양서[별지 서식2] 및 교복 A/S 계획서[별지 서식3]

마. 개별/단품 추가 구매 관련하여 판매 적용 시기 명확하게 기재 요망

4. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

삼성중학교장 귀하

[별지 서식1]

교복제조 시설 · 설비 현황서

다음의 사항은 계약업체 선정 및 공장 견학시 확인할 예정이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 어제 오늘

입찰자 : (인)

삼성중학교장 귀하

[별지 서식2]

교복 제조 사양서

동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	재킷		
	와이셔츠 / 블라우스		
	후드집업		
하의	바지 / 치마		
부 자 재			
기타 : 남학생 넥타이			

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	생활복		
하의	바지(반바지)		
부 자 재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인

(인)

삼성중학교장 귀하

[별지 서식3]

교복 A/S 및 하자 보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선햇목 기재)

4. 기타

- 가. 제품하자에 대한 교환, 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

삼성중학교장 귀하

[붙임6]

서 약 서

상기 본인은 삼성중학교에서 실시한 교복 학교주관 구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 **향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.**
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위 호객 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관 구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 하며, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 삼성중학교측이 우선권을 갖는다.
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 삼성중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026 년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자 등록번호 :
대 표 자 : (인)

삼성중학교장 귀하

[붙임7]

교복 납품(판매) 실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 계약서 사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

삼성중학교장 귀하

[붙임8]

품목별 단가 비율표

	품 목		수량	단가 비율	비고
동복	상의	재킷	1		
		와이셔츠 / 블라우스	1		
		후드집업	1		
	하의	바지 / 치마	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
	계		1벌	100%	
하복	상의	생활복	1		
	하의	바지(반바지)	1		
계			1벌	100%	

본사는 삼성중학교 교복 납품시 품목별 단가 비율표(가격 미기재)를 상기와 같이 제출하며, 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30%~40% 이상으로 제시하였으며, 낙찰시 본 비율표를 준수합니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

삼성중학교장 귀하

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하여야 합니다.

[붙임9]

청 렬 서 약 서

당사는 삼성중학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

삼성중학교장 귀하

[붙임10] - 대리인 제출시 작성하며 재직증명서 첨부하여 제출

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 삼성중학교 교복구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

삼성중학교장 귀하

[붙임11]

사 용 인 장 계

사 용 인 장	
---------	--

위 인감을 우리학교 교복(제조)구매에 관한 모든 서류에 사용하고자 이에
사용인장계를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

삼성중학교장 귀하

[붙임12]

품목별 단가표

본사는 2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 단가를 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 단가로 납품
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30%~40% 이상으로 제시

동 복		하 복	
품목	가 격 (단위:원)	품목	가 격 (단위:원)
재킷		생활복	
와이셔츠/ 블라우스		바지 (반바지)	
후드집업			
바지/치마			
넥타이			
합 계		합 계	

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

삼성중학교장 귀하

개인정보 처리업무 위탁계약서

삼성중학교(이하 “위탁자”라 한다)와 (주)△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 교복 구매”로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 교복구매” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생의 반, 번호, 성명, 연락처 등 교복 제작 및 납품에 필요한 신상정보 관리

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 2026년 9월 4일~2028년 2월 29일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청

등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

20 년 월 일

“위탁자”

“수탁자“

부산광역시 사하구 감천로43번길 45-2
삼성중학교장 (직인)

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
(주)△△△ (직인)

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

- ☐ 위탁사업명:
☐ 위탁 기간:
☐ 수탁업체명:
☐ 점검 내용

구분	점검내용	점검결과	향후 조치 계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항	이상 없음	
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?	4. 6. 실시	
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)	미흡	내용 수정 후 재 실시
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?	이상 없음	
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?	이상 없음	
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?	이상 없음	
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	이상 없음	
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?	이상 없음	

20 년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보보호 서약서

(주)△△△는 삼성중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

20 년 월 일

업체명 :

서 약 자
(업체대표)

직 위 :
성 명 :

(서명)

삼성중학교장 귀하

개인정보 파기 약속서

사업명	2027학년도 교복 제작		
사업 기간	2026. 9. 4.~ 2028. 2. 29.		
파기 항목	2027학년도 1학년 학년, 반, 이름, 연락처 등		
개인정보 정보주체 수	84명		
파기 사유	교복 제작 완료		
생성(취득)일	2026. 9. 4.	파기일	2028. 2. 29.
파기 장소	사무실	파기 처리자	0 0 0
		입회자	0 0 0
파기 방법	컴퓨터 사진 파일 복구 불가능하도록 삭제 USB 사진 파일 복구 불가능하도록 삭제		
백업 조치 유무	별도 백업 자료 없음, 원본 파일 학교 제공		
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

	업체명 :	
확 인 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

삼성중학교장 귀하

[붙임15]

개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자 : 부산광역시교육청 및 교육지원청, 삼성중학교
- 제공목적 : 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
- 제공항목 : 업체명, 성명, 전화번호(핸드폰), 이메일 주소
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2026. 9. 4. ~ 2028. 2. 29.
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함.

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명 : (인)

- 계약명 : 2027학년도 삼성중학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매
- 업체명 :
- 대표자 :
- 업체전화번호 :
- 담당자 :
- 담당자전화번호 :
- 이메일 :

삼성중학교 교복구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
	전품목	50%이상	50%미만																
	5	2	0																
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함												
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6		2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)												
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10		6		2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 ※ 학교자체 단가 비율 조사 후 학교 실정에 맞게 수정												
품목별 구매방법 (5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생 이 업체방문 구매 등)													
합계		100점 만점																	

(예시) 감점	계약이행 성실도		계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 가점 · 감점 세부기준 학교 자체 설정	
	블라인드 심사 위반 여부		세부기준은 학교 실정에 맞게 설정 (위반시 점수 불가 처리 및 최대 감점 적용 권장)	
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정				

2026년 월 일

삼성중학교 교복선정위원회 평가위원 : (서명)

[붙임17]

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
		표시 기준비례		±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%, 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임18]

< 계약 이행 성실도 확인시 감점 기준 >

구분	감 점 항 목				합계
	납품 지연	잘못된 민원 (A/S 불만, 불친절, 제품하자, 물품강매, 카드결제 거부 등)	개별 / 추가 구매 시 계약금액, 추가 판매기간 불이행	혼용율 위반(*1품목이라도 불일치시 감점)	
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내 1점 감점 · 납기일에서 10일 초과 2점 감점	· 민원건수 5% 이상 민원시 1점 감점 · 구매학생의 10% 이상 민원시 2점 감점	· 품목별 단가 계약금액, 추가 판매기간 불이행시 2점 감점	· 혼용율±5% 초과 1점 감점 · 혼용율±10% 초과 2점 감점	

※ 최근 1년간 계약한 학교에 업체의 사전정보를 확인하고 제안서 평가에 반영함