

입찰공고



입찰명: 용인예술과학대학교 2026년 NCS기반 학생통합관리 및
학업지원시스템 유지보수 및 기능개선 용역

입찰일정		
입찰등록마감	2026. 08. 03.(월) 15:00까지	직찰
개찰	2026. 08. 04.(화) 10:00 개찰	

2026. 07. 24.

사무처 관리과

문의: 정규연 계장 (Tel:031-330-9147)

주소: (17145) 경기도 용인시 처인구 동부로 61, 용인예술과학대학교 본관 1층
홈페이지 : <https://www.ysc.ac.kr>

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: 용인예술과학대학교 2026년 NCS기반 학생통합관리 및 학업지원시스템 유지보수 및 기능개선 용역(재공고)
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰, 직찰
- 다. 계약방법: 총액입찰 (협상에 의한 낙찰)
- 라. 낙찰자 결정방법: 종합평가점수가 높은 순으로 협상 대상자를 지정하고, 우선순위 업체순으로 협상하여 낙찰자 선정
- 마. 상세내용(입찰규격서 참고)

순번	수요학과/부서	제품	수량	비고
1	정보전산원	NCS기반 학생통합관리 및 학업지원시스템 유지보수 및 기능개선 용역	1식	상세내역 규격서 참고

* 자세한 내용은 반드시 첨부한 규격서를 참고하시기 바랍니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제27조의 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조에 의한 유자격 업체
- 다. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제76조의 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 라. 단일수급 가능한 업체
- 마. 입찰규격서에 기재된 사항을 충족한 업체
- 바. 입찰등록 마감일시까지 서류를 제출한 업체
- 사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산증명서를 소지한 자
- ※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 아. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자 우대

3. 입찰등록

- 가. 입찰등록 마감: 2026년 08월 03일(월), 15:00 이전까지
- 나. 입찰등록 장소: 용인예술과학대학교 학술정보관 정보전산원
- 다. 입찰등록 시 구비서류: 다음페이지

연번	제출서류	비고
1	입찰서 1부	◆ 정해진 서식
2	사업자등록증명원 1부	◆ 국세청 발행(최근 3개월 이내 발행본) ◆ 소프트웨어 사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업)
3	법인등기부등본 1부	◆ 법인사업자일 경우만 제출 ◆ 최근 3개월 이내 발행본
4	국세 완납증명서 1부	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것
5	지방세 완납증명서 1부	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것
6	인감증명서(입찰용) 1부	◆ 최근 3개월 이내 발행본

연번	제출서류	비고
7	입찰이행보증보험증권 1부	♦ 사업자: 용인예술과학대학교 (135-82-04730) ♦ 기간: 입찰일로부터 30일 이상 ♦ 보증금율: 5%
8	사용인감계 1부(필요시)	♦ 자체 서식
9	제안서 각 6부	♦ 제안서 내용수록 USB 1개 반드시 제출 ♦ 제안서는 반드시 본드재본하여 제출
10	첨부양식 1~8서식	♦ 정해진 서식

라. 해당부서 연락처 : 계약문의 - 사무처 관리과 정규연 ☎ 031-330-9147
 규격문의 - 정보전산원 박상형 ☎ 031-330-9172

4. 입찰 진행

가. 입찰방법: 제한경쟁입찰, 직찰

나. 제안설명회·평가 일시 및 장소

- 1) 일시: 2026년 08월 05일 10시 (예정) - 서류제출업체에 개별통보
- 2) 장소: 용인예술과학대학교 본관 대회의실

5. 낙찰업체 결정 : 종합평가점수가 높은 순으로 협상 대상자를 지정하고, 우선순위 업체순으로 협상하여 낙찰자 선정

6. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰참가 신청 시에 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조에 의해 입찰금액의 5/100이상으로 입찰이행보증보험증권을 제출하여야 함.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금은 본 대학에 귀속됨.

7. 입찰의 무효

『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙』 제44조 준용

8. 계약

가. “계약체결”은 낙찰일로부터 7일 이내에 계약서에 날인함으로써 성립됨

나. 계약서 작성 시에 구비서류(낙찰자만 준비)

- 1) 산출내역서 1부
- 2) 사업자등록증명원(국세청 발행) 1부
- 3) 법인등기부등본 1부(법인사업자일 경우)
- 4) 국세 납세증명서 1부
- 5) 지방세 납세증명서 1부
- 6) 인감증명서 1부
- 7) 사용인감계 1부(정해진 서식)
- 8) 계약이행보증보험증권 1부

가) 보험가입기간: 계약일로부터 계약 종료일(또는 납품 완료일) 이후(통상 60일)

나) 계약 종료일(또는 납품 완료일)이란 본교 검수 완료일을 뜻함

다) 보험가입금액: 계약 금액의 10%

9) 청렴계약이행서약서 1부(정해진 서식)

9. 유의사항

가. 대금 청구: 대금은 납품 및 검수 완료 후 지급합니다.

나. 입찰자는 입찰공고 내용을 필히 숙지하신 후 입찰서 제출 및 입찰 참가를 해주시기 바라며, 공고 내용에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익은 입찰자에게 책임이 있습니다.

다. 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 용인예술과학대학교 『물품의 구매 및 계약에 관한 규정』, 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 동법 시행령 및 동법 시행규칙을 준용하며, 최신 법규정을 우선 적용합니다.

라. 입찰 자료 내용이 상충될 경우, 입찰공고문이 우선합니다.

10. 기타 자세한 내용은 아래 문의바랍니다.

문의사항 : 계약문의 - 사무처 관리과 정규연(031-330-9147)

규격문의 - 정보전산원 박상혁(031-330-9172)

2026년 07월 24일

용인예술과학대학교