

【부산신용보증재단 입찰공고 제2026-2호】

[긴급] 부산신용보증재단

중장기 경영전략 및 성과관리체계 개편 용역

본 입찰 / 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 **‘제안요청서의 서식 14 청렴이행서약서’의 내용을 숙지·승낙**하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 관계 법령에 따라 불이익 처분을 받게 됩니다.

부산신용보증재단은 불공정 행위를 근절하고 공정한 시장 질서를 확립하기 위하여, 입찰 및 계약 체결·이행 전 과정(계약 종료 후 포함)에 있어서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조(계약의 원칙) 및 제6조의2(청렴서약제), 같은 법 시행령 제5조의2(청렴서약서의 내용과 체결절차), 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장(입찰 유의서)을 준수할 것을 약정합니다.

이 입찰 설명서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기를 바랍니다.

- 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템 : 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 계약방법 등 : 부산신용보증재단 경영지원부 이민아 과장(☎ 051-860-6606)
- 제안요청서, 사업 등 : 부산신용보증재단 기획조정실 정동운 차장 (☎ 051-860-6621)

우편번호 : 47209

주소 : 부산 부산진구 진연로 15 부산신용보증재단빌딩 7층

홈페이지 : <http://www.busansinbo.or.kr>

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 (제안요청서, 과업지시서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니 본 입찰공고문과 제안요청서 및 과업지시서 그리고 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 입찰공고서
2. 제안요청서, 과업지시서(과업업무포함)
3. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 · 시행령 · 시행규칙」
4. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규)
5. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)
6. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청)
7. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청)
8. 기타 입찰계약 관련 법령 및 규정

[유의사항]

- ▶ 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용, 규정은 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 참고하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	부산신용보증재단 중장기 경영전략 및 성과관리체계 개편 용역		
수요기관	부산신용보증재단		
용역내용	‘제안요청서’ 및 ‘과업지시서’ 참고		
사업예산	60,000,000원(금육천만원) * 부가세 포함		
추정가격	54,545,454원(* 부가세 별도)		
용역기간	계약체결일부터 4개월 이내 * 단, 재단이 필요하다고 판단하는 경우에는 제안사와 협의하여 기간 연장 또는 단축 가능		
입찰서접수개시	2026. 7. 24.(금) 17시	입찰서접수마감	2026. 8. 4.(화) 10시
가격개찰일시	제안서 기술능력 평가 후	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터, G2B)
입찰·계약방법	총액입찰 / 총액계약 / 제한입찰(지역제한) / 긴급입찰 / 전자입찰 / 협상에의한계약		

2. 입찰 참가자격

아래의 자격을 **모두** 갖춘 자이어야 합니다.

- 2-1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 조건을 갖추고, 같은 법 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 입찰참가자격을 제한받지 않은 업체이어야 합니다.
- 2-2. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 **학술연구용역(업종코드:1169)**으로 입찰참가자격을 등록한 자 이어야 합니다.
- 2-3. 입찰공고일 전일[신규사업자(법인일 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관할 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 소재지가 **‘부산광역시’**인 업체이어야 합니다.

- 2-4. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 2-5. 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소상공인으로, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<소기업·소상공인 확인서>**를 보유한 업체이어야 합니다.
- ※ 상기 2-5에도 불구하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항2호가목에 해당하는 사업을 영위하는 비영리법인의 경우 입찰참가 가능
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음(「중소기업제품 구매촉진 판로지원 시행령」 제2조의2)
- 2-6. 본 입찰은 단독입찰만 허용하며, **공동수급 및 공동이행, 하도급은 불가**합니다.
- 2-7. 제안업체는 상기의 조건을 모두 충족하여야 하며, 상기의 모든 조건은 별도의 명시가 없는 한 입찰공고일을 기준으로 하며, 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지하여야 합니다.

3. 입찰서 제출 및 개찰

- 3-1. 입찰서 제출기간 : **2026. 7. 24.(금) 17:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00**
- 3-2. 입찰서 및 제안서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.
- 3-3. 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 3-4. 입찰서 개찰 일시 및 장소
- ① **가격개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후**
 - ② **개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)**
- 3-5. 계약체결 시 개인정보 보호법에 따른 개인정보 관련 서류 징구
(개인정보처리 위탁 계약서, 보안서약서, 보안확약서 등)

4. 제안서 제출 및 접수

4-1. 제출기간 : 입찰서 제출기간과 동일

4-2. 본 사업은 제안서를 나라장터로 제출하여야 하며, 제출한 제안서는 오프라인으로 평가합니다.

4-3. 제안서는 ‘제안요청서’에 안내한 작성 방법 및 평가 방법을 숙지하고 작성하여 제출하시기 바랍니다.

4-4. 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 나라장터를 통하여 제출하여 주시기 바랍니다. 제출 시 반드시 4-5의 ①~④ 서류를 모두 업로드 후 제출하여야 합니다. 최종 제출 한 후에는 입찰 마감시한 전 이더라도 재업로드가 절대 불가능하오니 주의하시기 바랍니다.

※ 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

4-5. 제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

① 정량적 제안서 1식(증빙서류 포함)

② 정성적 제안서 1식(증빙서류 포함)

③ 제안요약서 1식

④ 기타서류(입찰 참가자격 확인서류) 1식

- 제안요청서의 IV. 제안서 작성 요령 및 제출 서류 양식 참조

- 제안서 평가위원회 구성을 위한 추천표는 IV. 제안서 서류 양식 서식 18번 참조

* 추천표 상 번호 무작위로 7개를 체크해 주시기 바랍니다.

※ ①와 ②를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출하시기 바랍니다.

※ ④는 ① ~ ③과 별도 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고,

나라장터 “제안서제출”에서 파일구분을 선택하여 온라인으로 제출하시기 바랍니다.

※ 제안서(정량 및 정성) 미제출 시 입찰 무효처리

○ 차세대 나라장터에서 제출하는 경우

제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체를

국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > “입찰서류 제출현황” 팝업 > “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리

※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 ‘가격입찰서’ 진입 가능함

4-6. 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 정부조달콜센터(☎1588-0800, ☎042-610-1200)로 문의하시기 바랍니다.

4-7. 기타 유의사항

- ① 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능하오니, 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상 여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상 여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- ※ 최종 제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부 파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
- ② 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- ③ 제안서 제출 확인 방법
 - 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출 내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인
(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)
- ④ 제안서 제출 시 계약 담당 직원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다. (이름, 전화번호 등)
- ⑤ 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- ⑥ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제5조제6항을 준용하여 처리합니다.
- ⑦ 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 USB 및 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

5. 제안서 평가

5-1. 평가기관

- ① 정량평가 : 사업담당자
- ② 정성평가 : 제안요청서에 명시된 기준에 따른 제안서 평가위원회

5-2. 제안발표회 및 기술능력평가 : 2026. 8. 12.(수) 10:00 (예정)

5-3. 제안발표회 장소 : 부산신용보증재단 본점(부산광역시 부산진구 진연로 15) 2층 (예정)

※ 일시/장소는 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보

※ 제안서 접수 순서대로 발표

6. 협상대상자 선정 · 협상기준 및 낙찰자 결정방법

- 6-1. 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 협상에 의한 계약에 따라 협상적격자를 선정하고 낙찰자를 결정합니다.
- 6-2. 제안서 평가 결과 **기술능력평가(80점)와 가격평가(20점)의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정**하며 입찰참가신청자가 1인이거나 협상적격자가 없을 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 6-3. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 6-4. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨(전자조달시스템 자동 추첨방식)으로 정합니다.
- 6-5. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상하고, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.
- 6-6. 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 6-7. 협상적격자가 제안한 용역내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용과 가격으로 협상을 실시하며, 협상과정을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있습니다.
- 6-8. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결(가급적 빠른

시일내에)해야 하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

7. 입찰보증금

- 7-1. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
 - 입찰 참가 신청 마감일 현재 사업 영위기간이 1년 미만인 자 중 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약」 제31조에 따른 입찰참가자격의 제한 사실이 있는 경우
- 7-2. (납부기한 및 장소) 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 부산신용보증재단 경영지원부에 납부하여야 합니다.
- 7-3. (납부대상 외) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 제7호에 의거 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 세입 조치 사유가 발생하는 경우 입찰보증금에 해당하는 금액 지급 보장을 위해 ‘입찰보증금 지급각서’를 제출하여야 합니다.
- 7-4. (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.
- 7-5. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰무효

- 8-1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 입찰유의서 제2절 ‘12-다’ 및 조달청 전자입찰 특별유의서의 무효 규정에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다.
- 8-2. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 이를 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니

주의하시기 바랍니다.

- 8-3. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가 자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 8-4. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」의 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 정한 입찰 무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 부산신용보증재단으로 제출하여야 합니다.

9. 청렴계약 이행준수

- 9-1. 본 입찰에 참여한 자는 모두 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 “청렴계약 이행 서약서”를 제출한 것으로 간주합니다.
- 9-2. 계약 체결시 낙찰업체의 대표자가 날인 또는 서명한 “청렴계약 이행 서약서”를 제출하여야 합니다.

10. 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따른 안전 및 보건 확보 의무사항

- 10-1. 본 입찰에 참가한 자는 아래 각 항에 따른 안전 및 보건 확보 의무사항을 모두 이행하여야 합니다.
- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
 - ② 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
 - ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
 - ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
- 10-2. 본 입찰의 낙찰자는 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하여야 하며, 계약 시 재단에서 제시하는 별도 양식의 “안전보건관리 준수 서약서”를 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 11-1. 본 입찰공고에 대한 계약보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조 및 같은 법 시행령 제51조, 제52조, 제52조의 적용을 받습니다.
- 11-2. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 11-3. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 인권보호서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 “인권보호서약서”를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결시 낙찰업체의 대표자가 서명한 인권보호서약서를 제출해야 합니다.
- 11-4. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기를 바라며 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 11-5. 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 법인 또는 상호의 명칭, 대표자(수인대표인 경우 전부) 성명, 주소 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 11-6. 낙찰자는 계약 체결 시 인지세를 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제2항제1호에 따라 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 관계규정에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 11-7. 입찰에 관한 서류의 열람·교부 장소와 교부 비용 및 입찰공고 내용 관련 이의 문의가 있는 경우 부산신용보증재단 경영지원부(☎051-860-6606)로 연락 바랍니다.
- 11-8. 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 부산신용보증재단 감사실 (☎051-860-6661)을 통하여 신고할 수 있습니다.

2026. 7. 24.

“청렴은 의무가 아닌, 담당할 수 있는 권리입니다.”
공익(비리)신고 전화 051-860-6661

부산신용보증재단 이사장 직무대행