

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

(재)나주문화재단에서는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화 조성 및 공정한 입찰질서 확립을 위하여 노력하고 있습니다.

본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴 계약제가 적용되는 용역입찰입니다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰서 제출 시 청렴계약 관련 내용을 숙지·승낙한 것으로 보며 이를 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

<본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다>

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴 계약제가 적용되는 용역 입찰입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 「소규모 특화 축제 전라유람」 나주목사 행렬 운영 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 3개월

※ 세부 일정은 발주기관과 협의하여 조정될 수 있으며 최종 결과보고서 및 정산자료 제출 완료 시까지를 과업기간으로 함

다. 용역장소 : 나주 영산강축제 축제장 일원

※ 축제장 배치, 현장 여건, 유관기관 협의 결과 등에 따라 세부 장소 및 행렬 동선 변경 가능

라. 과업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

- 조선시대 나주목사 부임행렬을 모티브로 한 행렬 재현 프로그램 운영
- 나주목사, 관속, 취타대, 의장대 등 행렬 구성 및 현장 연출
- 전통복식, 의장물, 음악, 이동 동선 등 활용한 역사문화 콘텐츠 구성
- 축제 방문객이 관람·참여할 수 있는 축제형 행렬 프로그램 운영
- 출연진·운영인력 관리, 안전관리, 홍보물 제작, 결과보고 등

마. 사업예산 : 금47,300,000원(금사천칠백삼십만원) / 부가세 포함

※ 본 용역은 부가가치세, 인건비, 운영비, 장비비, 보험료 등 과업 수행에 필요한 일체 비용 포함

※ 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 계약상대자가 면세사업자인 경우 계약금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결함

바. 입찰 및 계약방법

- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약(총액계약)
- 적용기준
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 제13조
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 입찰참가자격을 갖춘 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에

입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 : 9901 또는 9999)으로 입찰참가 자격을 등록한 업체

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」에 의한 직접생산확인 증명서(기타행사 기획 및 대행서비스, 8014199001)를 소지한 업체

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업, 소상공인 확인서를 소지한 업체

바. 공동수급(컨소시엄)에 관한 사항 : 공동수급 허용

- 본 과업은 공동이행방식의 형태로 제안에 참여할 수 있으며, 이 경우 모든 공동수급체 구성원은 입찰참가자격 요건을 모두 갖추어야 하며, 대표자는 가장 우수한 자격을 가진 자로서 출자비율이 가장 많은 자를 선임하여야 함
- 공동수급협정서 제출처 및 제출기한 : 국가종합전자조달시스템 입찰마감 전일
 - 공동수급일 경우 공동수급 협정사항에 대하여 나라장터 등록 후 입찰 참여하여야 함
 - 컨소시엄은 5개사 이하 범위 내 구성, 최소지분을 5% 이상, 관련 책임 권한, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급협정서를 제출해야함
 - 낙찰자로 결정된 이후에 공동수급체 구성원을 새롭게 구성하거나 기존의 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음

사. 문화행사, 축제, 퍼레이드, 행렬 재현, 공연·행사 운영 등 본 과업과 유사한 용역 수행 경험을 보유한 업체

아. 입찰공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정, 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시 입찰 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

3. 입찰공고 및 전자입찰서 제출

가. 공고기간 : 2026. 7. 24.(금) ~ 2026. 8. 5.(수)

나. 전자입찰서 제출

- 제출기간 : 2026. 7. 24.(금) ~ 2026. 8. 5.(수) 10:00
- 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)을 통한 전자입찰
- 가격입찰서는 나라장터 전자투찰로 제출하여야 함

다. 제안공모 일정

구분	일정	비고
입찰공고	2026. 7. 24.(금) ~ 8. 5.(수)	· 나주문화재단 누리집(https://www.njcf.or.kr/) · 조달청(나라장터) 홈페이지(www.g2b.go.kr)
제안서 제출 (나라장터 e-발주시스템)	2026. 7. 24.(금) ~ 8. 5.(수) 10:00	· 국가종합전자조달시스템(나라장터GB)을 통한 전자입찰 · 가격입찰서는 나라장터 전자투찰 제출
평가위원회 개최	2026. 8. 12.(수) 14:00 ~	· 장소 : 나주나빌레라문화센터 · 내용 : 제안 설명 및 평가 ※개최일시는 입찰등록 업체 개별통보
협상적격자 및 협상순위발표	추후통보	· 우선협상대상자만 서면 통보
협상 및 계약체결	추후통보	· 협상기간 : 협상개시 통보일로부터 10일 이내 · 계약체결 : 협상 성립 후 10일 이내

※ 상기 일정은 추후 발주처(나주문화재단)의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 입찰 등록 업체에 한하여 개별 유선 통지

라. 제안서 및 제출서류 제출

- 제출기간 : 전자입찰서 제출기간과 동일
- 제출방법 : 나라장터 e-발주시스템을 통한 전자파일 제출
- 방문, 우편, 팩스, 이메일 제출은 인정하지 않음
- 제출서류 : 제안요청서 “Ⅶ. 제출서류” 및 별지서식 참조

종류	서식명 내용	비 고
입찰참가서류	입찰참가신청서	
	나라장터 경쟁입찰참가자격등록증	입찰참가자격 확인용
	사업자등록증 사본	
	법인등기부등본	법인사업자에 한함
	법인인감증명서	개인사업자는 인감증명서 제출
	사용인감계	사용인감 사용 시
	직접생산확인증명서	
	국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	
	중·소기업·소상공인확인서 1부	중·소기업·소상공인일 경우
제안서서류	정량적 평가 제안서 표지	
	제안업체 일반현황	
	조직 및 인력현황	정량평가 자료
	용역 수행 참여요원 현황	실제 투입인력 중심
	수행인력 이력사항	개인별 작성
	유사 용역 수행실적 총괄표	최근 유사 행사 운영 실적
	용역이행 실적증명서	
	회사 신용도	
	정량평가 체크리스트	

	정성적 평가	정성적 평가 제안서 표지	
		발표자료	전자파일 제출
가격평가		가격입찰서	나라장터 전자투찰로 제출
기 타		청렴계약 이행서약서	날인 후 스캔본
		가격제안서	
		세부 산출내역서	
		서약서	허위기재 방지 및 제안내용 준수
		보안서약서	
		입찰보증금 납부확인서	
		개인정보 처리 확인서	
		평가위원 추천번호	
		공동수급(공동이행방식)인 경우	

- 제출방법(국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B))
 - 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)를 통하여 전자적으로 제출
 - 제안서 제출서류 중 입찰관련 서류는 평가 관련 서류와 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 입찰공고 목록 > 입찰진행/참가 > 입찰서류 제출현황 > ‘제안서 제출 바로가기’ 선택하여 온라인으로 제출
 - 제안서 제출서류 중 평가 관련 서류는 정량제안서와 정성제안서로 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출
 - 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(입찰관련서류, 정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 기타문서 등)을 지정하여 처리
 - 제안서 필수제출 문서 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시 저장, 최종제출 불가
 - 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 가격입찰서 진입 가능

※ 제안서(입찰 관련 서류 & 평가 관련 서류)는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기
바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

※ 기타 유의사항

- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당
파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다.
※ 제안서는 제안서 파일 업로드 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기
바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
※ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록
할 수 있습니다. 최종제출 후 수정 및 제안서 다운로드 불가
- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로
제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 제안서 제출확인 방법
국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 나의투찰내역(가격
입찰서) > 제안서/공모안 제출내역(제안서) 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인
(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여
주시기 바랍니다.(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)
- 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라
국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를
판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에
수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는
제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가
참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에
포함된 서류로만으로 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조 제4항 및 같은 법 시행령 제5조
제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여
처리합니다.
- 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는
인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

마. 개찰일시 및 장소

- 일시 : 제안서 기술평가 완료 후 개찰
- 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

바. 제안서 평가위원회 개최

- 일시: 2026. 8. 12.(수) 14:00 ~ (예정)
- 장소: 나주 나빌레라문화센터(예정)

※ 평가 일시 및 장소는 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보함

사. 제안서 설명

- 발표시간 : 제안업체당 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)
- 발표순서 : 제안서 접수 순
- 발표자 : 본 용역에 직접 참여하는 사업 총괄책임자(PM)

※ 발표자는 입찰공고일 현재 제안업체 재직자여야 하며, 재직증명서 및 신분증을 지참하여야 함

※ 제안서 평가위원회 심사에 참가하지 않을 경우 평가대상에서 제외함

아. 유의사항

- 전자입찰서를 제출하지 아니한 경우 입찰은 무효 처리함
- 가격투찰을 하지 않거나, 입찰서류 및 제안서를 제출기한 내 제출하지 않은 경우 평가대상에서 제외함
- 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우 무효 입찰로 처리함
- 평가위원회에게 제공되는 정성평가용 제안서 및 발표자료에는 업체명, 로고, 대표자 성명 등 제안업체를 식별할 수 있는 정보를 표기할 수 없음
- 발표 시에도 제안자 및 업체에 관한 사항을 일체 밝히지 않아야 하며, 제안 설명 시 추가자료는 배포할 수 없음

4. 평가방법 및 협상대상자 선정

가. 평가방법

- 제안서 평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 중 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가함
- 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산하여 평가함
- 배점은 총 100점으로 하며, 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점으로 함
- 기술능력평가는 정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점으로 구분함

나. 정량적 평가는 발주기관 또는 계약담당자가 제안요청서의 평가기준에 따라 평가함

다. 정성적 평가는 제안서 평가위원회에서 제안요청서의 평가기준에 따라 평가함

라. 입찰가격평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」의 입찰가격 평가 산식에 따라 평가함

마. 협상적격자 선정

- 기술능력평가와 입찰가격평가 점수를 합산한 결과 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정함
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순으로 정함
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 기술능력평가 점수가 높은 자를 선순위자로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 추첨으로 정함

바. 협상 및 계약체결

- 우선협상대상자와 제안내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등을 대상으로 협상을 실시함

- 협상 과정에서 발주기관은 제안서 내용의 일부 조정을 요구할 수 있음
- 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상적격자와 순차적으로 협상함
- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 관련 법령 및 계약기준에 따라 계약을 체결함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따름
- 나. 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약으로 갈음할 수 있음. 다만, 관계 법령 및 계약담당자의 판단에 따라 입찰보증금 납부가 필요한 경우에는 해당 기준에 따라 제출하여야 함
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금은 (재)나주문화재단에 귀속되며, 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음

6. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등에 따름
- 나. 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자입찰서를 제출하지 아니하고 제출한 입찰은 무효 처리됨
- 다. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰서류가 허위로 확인된 입찰, 가격 입찰서와 제안서 중 어느 하나를 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

7. 청렴계약 및 관계법령 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행에 동의한 것으로 봄
- 나. 계약상대자는 「근로기준법」, 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관계 법령을 준수하여야 하며 계약 체결 시 발주기관이 요구하는 관련 서약서를 제출하여야 함

8. 안전관리 및 보험가입

- 가. 계약상대자는 행사 전 안전관리계획을 수립하여 발주기관에 제출하여야 함
- 나. 안전관리계획에는 행사장 위험요소, 행렬 동선, 관람객 밀집 구간, 출연진 이동 구간, 비상연락망, 응급상황 대응체계 등을 포함하여야 함
- 다. 계약상대자는 출연진, 운영인력, 관람객 등 행사와 관련된 안전사고에 대비하여 행사보험 또는 이에 준하는 보험에 가입하여야 하며, 보험 가입내역을 행사 전 발주기관에 제출하여야 함
- 라. 우천, 강풍, 폭염 등 기상악화 시 행사 연기, 축소, 취소 등 단계별 대응계획을 수립하여야 하며, 최종 운영 여부는 발주기관과 협의하여 결정함

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 제출된 제안서 및 관련 서류는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담함
- 다. 계약자는 계약금액(부가가치세 제외)의 2.5%에 해당하는 지역개발공채를 매입하여야 하며 매입필증을 대금청구 시 제출하여야 함
- 라. 제출서류에 허위사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외하거나, 낙찰 취소 또는 계약 해지 등의 조치를 할 수 있음
- 마. 제안서 내용은 계약체결 시 계약내용의 일부로 간주하며, 발주기관은 필요 시 제안내용의 보완 또는 조정을 요구할 수 있음
- 바. 본 공고문과 제안요청서의 내용이 상이한 경우 입찰공고문이 우선하며, 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 발주기관의 해석에 따름
- 사. 본 용역의 세부 일정, 운영 장소, 행렬 동선, 연출 방식 등은 나주 영산강 축제 일정 및 현장 여건, 유관기관 협의 결과에 따라 변경될 수 있음
- 아. 문의처

▷ 과업관련 : 나주문화재단 문화자원활용팀 ☎ 061-335-0986

▷ 계약관련 : 나주문화재단 경영지원팀 ☎ 061-335-0965

▷ 전자입찰 : 국가종합전자조달시스템 콜센터 ☎ 1588-0800