

2027학년도 부산과학고등학교 교복(동복 · 하복) 학교주관 구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산과학고등학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00 ※ 제안서 접수시간: 평일 10:00 ~ 16:00(토·일요일, 공휴일 제출 불가) ※ 제안서 제출장소: 부산과학고등학교 행정실 ※ 가격입찰서 제출: 국가종합전자조달시스템(G2B)
제안서 및 가격입찰서 제출방법	▪ 제안서: 직접 제출(우편접수, FAX 및 메일 제출 불가) ▪ 가격입찰서: 국가종합전자조달시스템의 전자입찰 입찰서 제출
구매예정수량	▪ 동복 92벌, 하복 92벌(추정) - 남학생 70벌, 여학생 22벌(추정) ※ <u>주후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 최종 확정함</u>
제작사양	부산과학고등학교 교복(동·하복) 규격 및 사양서 참조 【붙임 2-1, 2-2】
기초금액 (단가)	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ ① 동복 금245,400원(4pcs 기준), 하복 99,100원(2pcs 기준) ② 부가가치세 및 부속물(넥타이 등)포함
제안설명회	생략 ※ <u>견본 교복은 제안서 제출 마감일시까지 제출하여야 하며, 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작. 업체명이나 브랜드 노출 시 감점</u>
개찰일시 및 장소	2026.8.21.(금) 10:00 이후, 부산과학고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음 ※ 규격입찰서(제안서) 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰
납품기한 및 장소	▪ 동복 : 2027.02.26.(금), 학교 지정 장소 ▪ 하복 : 2027.05.28.(금), 학교 지정 장소(학교 내 장소) ※ 학교 사정에 의해 변동될 수 있으며, 변동 시 추후 협의

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정

[참고] 2025학년도 구매물량: 학생수 94명, 구매수량 91벌

2026학년도 구매물량: 학생수 94명, 구매수량 93벌

※ 낙찰자로 선정된 업체는 **계약 체결 전에**, 교복(동복·하복 각 1벌)의 품목별 가격(원단위 절사)을 구분·제시하여 **우리학교의 승인**을 받아야 하며 **【붙임 6-2】**, 품목별 승인받은 가격으로 **우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함**

- **추가 구매**: 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생이 교복 납품 이후부터 2027학년도 동안 개별적으로 교복을 추가 구매할 경우에는 **학교주관구매 계약으로 납품한 단가를 적용하여 학생에게 판매하여야 한다.**(추가 구매 기간: 2027. 3. 1. ~ 2028. 2. 29.)

※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, **이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함**

※ 낙찰자는 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복(부착물, 디자인 등)을 변경해서는 안되며, 우리 학교와 교복 제작 내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 협의한 후 제작해야 합니다.

※ 제작 내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며, 기타 교복 제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 ‘2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)’로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서) 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>, 이하 G2B)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.

다. 본 입찰은 단가 입찰이며, 예정가격이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 공동수급은 허용되지 않습니다.

바. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니하여야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다.] 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소(법인등기부 상 본점 소재지, 개인사업자인 경우는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다.)가 **부산광역시**에 있는 업체여야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '**소기업·소상공인 확인서**'를 소지한 업체여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

라. 우리학교에서 제시한 「**부산과학고등학교 교복(동복, 하복) 규격 및 사양서**」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「**2027년도 부산과학고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 전자입찰 방식으로 실시하므로 「국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰 특별유의서」에 따라 국가종합전자조달(G2B)시스템에 **이용자 등록 및 입찰 참가자격 등록**을 한 업체만 참여할 수 있으며, 이용자 등록을 하지 않은 업체는 공인인증기관에서 발급 받은 인증서를 가지고 전자입찰서 제출 마감일 **전일**까지 국가종합전자조달(G2B)시스템에 신규이용자 등록 및 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

바. 입찰 참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 **부정당업자로 제재**할 수 있습니다.

사. 이번 입찰은 '신원확인 입찰'이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰 참가업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

4. 입찰 참가 자격 제한

가. 입찰 참가자격 배제조항

- 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

나. 가격입찰서 탈락 조건

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

5. G2B 가격입찰서(전자입찰서) 및 규격입찰서(제안서) 제출

가. G2B 가격입찰서(전자입찰서) 제출기간: **2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00**

- 1) 제출방법: 나라장터 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 제출

나. 규격입찰서(제안서) 제출기간: **2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00**

※ 제안서 접수시간: 평일 10:00 ~ 16:00(토·일요일, 공휴일 제출 불가)

- 1) 제출방법: **직접 제출, 우편, FAX 및 메일 접수 불가**

※ 대리인 접수 시 위임장 첨부하고 대리인 신분증 소지 필수, 서류가 미비할 경우 접수 불가

2) 제출장소 : 부산과학고등학교 행정실(부산광역시 금정구 금샘로 455-1)

- ※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인
 - ② 겉표지에 '입찰서류' 표시
 - ③ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 '원본대조필' 날인
 - ④ 교복 견본을 제외한 제출서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다.
- (※ 견본 제작 비용은 입찰참가자 부담)

※ 샘플의 안감 및 단추 단색 권장
(안감 및 단추의 업체 고유무늬로 인한 식별 가능성 차단)
※ 업체 식별 표식 노출 시 접수 불가 및 감점 적용

다. 규격입찰서(제안서) 제출 서류

- 1) 입찰 참가신청서 【붙임 3-1】 1부
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 【붙임 3-2】 1부
- 3) 교복 제작·납품(판매) 실적증명서 【붙임 3-3】 1부
※ 공고일 전일까지 최근 3년 이내 납품 완료된 교복 납품실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 4) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 【붙임 3-4】 9부
- 5) 교복 제조 사양서 【붙임 3-5】 9부
- 6) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 【붙임 3-6】 9부
- 7) 교복 A/S 및 제품하자 등 처리 방안 계획서 【붙임 3-7】 9부
- 8) 교복 품목별 단가 비율표(비율만 작성, 금액 미기재) 【붙임 3-8】 9부
※교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보할 것

※ 4) ~ 8) 제출서류는 규격 A4 크기로 본교 서식에 상철·제본하여 9부 제출
(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원용 8부는 업체명과 업체표시 문양을 기재 불가
(계약부서용 1부는 업체명과 업체표시 등 기재)
※ 스프링을 이용한 바인더형태 제출 금지

- 9) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 10) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 11) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 1부 포함)
- 12) 서약서 【붙임 3-9】 1부
- 13) 위임장 【붙임 3-10】 및 재직증명서1부(대리인 서류 제출 시)
- 14) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
- 15) Q-마크 인증 서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 16) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 17) 우리 학교에서 요청하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 각 1벌
※ 견본 제작비용은 입찰참가자 부담이며, 견본은 2026. 8. 11.(화) 16:00까지 우리 학교 행정실로 직접 제출

※ 교복 안감, 단추, 깃, 바지 허리 안쪽, 주머니 등 견본 교복 전체에 브랜드명(업체명) 또는 브랜드를 알 수 있는 문양 등이 일체 없어야 함(브랜드 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 우리 학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용
- 그 외 업체의 견본품은 최종 낙찰자 선정 후 해당 업체에서 직접 회수하여야 함

라. 유의사항

- 1) 이번 입찰은 전자입찰로만 실시하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 '전자입찰 취소 신청서'를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.
- 2) 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 4) 제출된 규격입찰서(제안서)의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 5) 우리 학교는 규격입찰서(제안서)에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 접수한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 6) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 **당초 제출한 서류만으로 평가**하고, **당초 제출한 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 해당항목은 최저등급으로 평가**합니다.
- 7) 반드시 공고문을 숙지하고 입찰에 응하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 제안서 평가

가. **평가일: 2026. 8. 19.(수) 예정** ※단, 학교일정에 따라 변경될 수 있음

나. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 **교복선정위원회에서 평가 실시, 제안 설명회는 별도로 시행하지 않음**
- 2) 제안서의 평가 항목별 등급 및 배점기준: **【붙임 4】** 참조
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당학교에 계약이행 성실도 확인 후 납품지연, 잦은 민원발생, 개별/추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 감점함

다. 평가 후 **80점 이상** 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

7. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시: **2026. 8. 21.(금) 10:00**

나. 개찰 장소: 부산과학고등학교 입찰집행관 PC

※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서평가 등 학교 사정에 의해 추가로 시일이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절에 의거 입찰보증금의 납부를 면제하되, 입찰보증금의 납부 면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 G2B 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부하여야 하며(부산과학고등학교회계에 귀속), 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.

나. 이번 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 계약상대자(낙찰자) 결정 및 계약체결 방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 **평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, **선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시**하여 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다. 단, 제안서 평가 결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.

나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.

- 다. 동일가격의 최저가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 최종 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약(전자계약)을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 청렴서약서 제출

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제 적용 대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 우리 학교에 제출하여야 합니다.

12. 계약의 체결 및 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 입찰유의서에 의거 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.
- 나. 최종낙찰자는 계약 체결 전에 낙찰금액에 대한 교복(동복, 하복) 품목별 단가표(원단위 절사) 【붙임 6-2】와 산출근거를 제시하여야 하며, 품목별 단가표는 반드시 제3자가 납득할 수 있는 합리적인 가격으로 제시해야 합니다. 단, 교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 교복(동복) 재킷의 단가는 교복(동복) 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보를 권장합니다.

다. 계약 이행 시 제출서류

1) 계약이행보험증권 1부

- 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점의 관계 규정에 따름.

2) 원단검사시험성적서 1부

- 원단검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회(회차별 동·하복 각 1회: 납품할 교복 제품 샘플 원단)로 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 함
- 제안서 평가 시 제출한 인증 기준 확인용, 제안서 내용과 다르거나 기준치 미도달 시 계약 체결 불가.

3) 청렴서약서 【붙임 6-1】 1부

4) 품목별 단가표 【붙임 6-2】 1부

- 입찰서류 제출 시 제시한 교복 품목별 가격 비율에 따름.

5) 개인정보처리 관련 서류 각 1부

- 개인정보 처리업무 위탁계약서 【붙임 6-3】 1부
- 개인정보관리 보안 서약서 【붙임 6-4】 1부
- 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 【붙임 6-5】 1부
- 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 【붙임 6-6】 1부

6) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 **【붙임 6-7】** 1부

라. **납품 및 대금 지급 시 제출서류**

- 1) 하자이행보증보험증권 1부(동·하북 별도 제출)
- 2) 개인정보 파기 약속서 **【붙임 7】** 1부

13. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정자치부 예규)의 입찰유의서, 물품계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 청렴서약서, 공고문과 붙임의 교복 제작 사양서 및 교복 구매계약 특수 조건 등 필요한 모든 사항을 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보보호관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될수 있으며 업체를 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일제 반환·공개되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 입찰정보 ⇒ 물품 ⇒ 개찰 결과 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-580-8512), 교복사양에 관한 사항은 생활안전부(☎ 051-580-8579)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2026학년도 부산과학고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부.
(낙찰자 계약 체결 시 인감 날인 후 제출)
- 2-1. 2026학년도 부산과학고등학교 교복(동·하복) 규격 1부.
- 2-2. 2026학년도 부산과학고등학교 교복(동·하복) 사양서 1부.
3. 입찰 관련 제출서류
- 3-1. 입찰 참가신청서 1부.
- 3-2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
- 3-3. 교복 제작·납품(판매) 실적증명서 1부.
- 3-4. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부.
- 3-5. 교복 제조 사양서 1부.
- 3-6. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
- 3-7. 교복 A/S 및 제품하자 등 처리 방안 계획서 1부.
- 3-8. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
- 3-9. 서약서 1부.
- 3-10. 위임장 1부.
4. 제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준 1부.
5. 품질기준 참고 자료 1부.
6. 낙찰자 계약 시 제출서류
- 6-1. 청렴서약서 1부.
- 6-2. 교복 품목별 단가표 1부.
- 6-3. 개인정보 처리업무 위탁계약서 1부.
- 6-4. 개인정보관리 보안 서약서 1부.
- 6-5. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 1부.
- 6-6. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부.
- 6-7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
7. 개인정보 파기 확약서 1부.

2026. 7. 27.

부 산 과 학 고 등 학 교 장