

용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰 및 계약 : 서울특별시 재무과 김소이(☎ 02-2133-3242)
- 입찰참가자격, 제안서 평가 사업내용 등 : 서울특별시 미래공간담당관 장하은(☎ 02-2133-7607, E-mail: halle0510@seoul.go.kr)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2027 제6회 서울도시건축비엔날레 기본계획수립 용역

나. 용역기간: 계약일로부터 ~ '27. 6. 30.

다. 용역비: 금351,000,000원(금삼억오천백만원) ※ 부가세 포함

※ 입찰자가 면세사업자면 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자면 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업 내용: 제안요청서 참조

마. 입찰 참가 등록 (전자입찰)

1) 일시: 2026. 7. 31.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 16:00

2) 장소: G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 8. 3.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B(나라장터) 입찰금액과 서울시에 제출하는 가격제안서의 금액은 같아야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않았으면 무효로 합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문 접수)

1) 일시: 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 16:00

2) 장소: 서울시 미래공간담당관 장하은 주무관 (☎ 02-2133-7607)

(서울시 중구 세종대로 110 서울특별시청 11층)

※ 입찰참가는 전자입찰(나라장터)로 등록, 서류는 마감일에 맞춰 방문접수

사. 제안서 평가위원회 개최

1) 일시 및 장소: 발주부서 개별 통보

2. 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 갖춘 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별 유의서」에 따라 **전자입찰서 제출마감일 전일까지** 등록하여야 합니다.

〈 문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800) 〉

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 입찰참가신청서류 접수마감일 기준 경쟁 입찰 참가자격이 있는 사업자로서

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰참가신청 서류 접수 마감일 기준 **산업디자인전문회사[종합디자인분야](업종코드:4444)** 또는 **실내건축공사업(업종코드:4990)** 또는 **건축사사무소(업종코드:4817)** 또는 **행사대행업(업종코드:9901)** 또는 **학술·연구용역(업종코드:1169)** 업종을 등록한 업체
- 입찰참가신청 서류 접수 마감일 기준 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제6조에 따라 **전시회 기획 및 대행서비스(8014198801)** 또는 **국제행사 기획 및 대행서비스(8014198901)** 또는 **기타행사 기획 및 대행서비스(8014199001)**의 직접생산확인서를 소지하고, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 중소기업자(중기업, 소기업, 소상공인)

* 중소기업확인서는 입찰참가등록 마감일 기준 유효기간 내에 있어야 하며, 공공구매종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인되어야 합니다.

다. 입찰공고일 전일 기준 최근 10년 이내 단일건 **1억원(부가세 포함)** 이상의 본 사업과 유사한 전시·축제 및 지역행사·국제행사·학술행사·공모·시민참여프로그램(강연, 투어, 체험프로그램 등) 기획·운영 용역 실적(준공검사가 완료된 용역 실적)이 있는 업체

라. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 업체로서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 「같은 법」 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 참가자격을 갖추고 「같은 법」 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 제한기준에 해당하지 않은 업체

마. 본 사업은 공동수급을 불허함

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참여하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단되면 관계 규정에 따라 부정당 업자로 제재 받을 수 있습니다.

3. 경쟁형태 : 제한경쟁입찰(중소기업자, 실적)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가 결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(서울시 미래공간담당관 방문 제출)

※ 우편 및 이메일 접수는 불가하며 반드시 순서대로 정렬 후 직접 제출

가. 입찰참가 공문 1부 (대표자 인감 날인)

나. 입찰참가 신청 접수증 1부

다. 입찰서 및 가격입찰서 각 1부

: 가격입찰서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 가격제안서 기재)

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출 (가격 반드시 동일해야 함)

라. 입찰참가 등록서류 1부

- ① 입찰참가 신청서 및 서약서
- ② 나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록증(G2B 출력)
- ③ 위임장 및 재직증명서(대리인의 경우 신분증·명함 지참)
- ④ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감 날인) 및 중소기업 확인서
- ⑤ 법인 등기부 등본
- ⑥ 법인인감증명서 및 사용인감계
(개인사업자인 경우) 인감증명서와 주민등록등본
※ 인감도장 지참 (사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출)
- ⑦ 청렴계약 이행서약서
- ⑧ 근로자 권리보호 이행서약서 및 안전보건관리 준수 서약서
- ⑨ 기타 입찰참가 관련 서류 (보안서약서, 개인정보수집·이용·제공동의서, 중기업 또는 소기업 또는 소상공인 확인서 등)

마. 제안서 제출 구비서류

※ 제안요청서의 제출서식 참고

1) [정량적 평가서] 사업수행능력평가서: 2부 (원본 1부, 사본 1부)

- ① 정량적 평가서 표지
- ② 정량적 평가 자체 평가표(사업수행능력 자기평가서)
- ③ 제안사 일반현황 및 연혁
- ④ 제안사 경영상태(제안사 신용평가등급 확인서)
- ⑤ 제안사 조직 및 인원 현황
- ⑥ 사업 참여인력 현황(총괄표)
- ⑦ 참여인력 이력사항
- ⑧ 유사사업 수행실적 (최근 10년, 대표사업 5개만 기재)
- ⑨ 사업 이행실적 증명서
- ⑩ 신인도 확인서 및 각서

2) [정성적 평가서] 기술제안서: 11부(원본 1부, 사본 10부)

※ 11부 중 10부는 압체표식 주소, 담당자 연락처 표기 없이 제출하고, 1부만 표기하여 제출

※ 정성평가 제안서는 제안서평가 발표자료 출력본으로 대체 가능

3) 가격제안 서류: 각 1부

- ① 가격입찰서(가격제안서) <서식 제9호>

② 세부 가격 산출근거 <서식 제10호>

※ 제출 시 가격입찰서 및 가격제안서를 넣고 밀봉 후 제출

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출 (가격 반드시 같아야 함)

불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격으로 인정

4) 기술제안서, 평가 당일 발표자료를 담은 USB 메모리: 1개

5) 제안서 접수증

바. 위임장 및 재직증명서 1부 (대리인 제출시)

6. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 및 장소: 발주부서 개별 통보

나. 설명시간: 업체당 20분 내외 (제안설명 10분, 질의응답 10분)

다. 설명순서: 평가 당일 제안서 제출자가 추첨

라. 발 표 자: 사업관리책임자(PM)가 직접 발표 ※ 타 업체 방청 불가

※ 발표자는 반드시 신분증 및 재직증명서 지참(배석 인원은 발표자 포함 2인 이내)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰 참가 신청 서식에 따라 납부 약약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당 업자로 입찰 참가 자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 등을 따릅니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

다. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

9. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참여하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출 및 안전보건 관리 준수 서약제 시행

가. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행서약서」 및 **중대 재해 예방을 위한 「안전보건 관리 준수서약서」**를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행서약서」 및 **「안전보건 관리 준수서약서」**를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 **소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내용을 제출**하여야 합니다.

다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계 법령에 따라 소관 고용노동청에 통보 조치할 수 있음을 알려드립니다.

11. 기타사항

- 가. 제안서는 공문을 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자(주사업자)의 인감 날인이 없는 경우 인정되지 않고, 입찰 시 직접 방문 제출하여야 하며 우편 접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서 평가 결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴 계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴 계약이행 특수조건 및 입찰 관련 회계예규 등에 따라야 합니다.
- 마. 계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) ⇒ 분야별 정보 ⇒ 행정 ⇒ 서울계약마당(<https://contract.seoul.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ 문서(서식)자료실에서 내려받을 수 있습니다.
- 바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터 (www.g2b.go.kr)에서 내려받으실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자 시스템에 관련 서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자 시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일

서울특별시 분임재무관

〈햇라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「햇라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극적으로 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수 부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고 방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적 사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

상생결제 방식 선금 및 대금 청구 가능 안내

- 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구할 수 있습니다.
- 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약 체결 이전에 서울시가 상생결제 약정체결한 신한은행과 사전약정을 맺으셔야 합니다.
 - * 상생결제 약정은행(상품명) : 신한은행(신한동반성장론)
 - * 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)
- 낙찰자가 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구하고자 하는 경우 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하셔야 합니다.
- 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제 가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다.(상생협력법 제22조제5항)