

위탁급식 업체 선정 입찰 공고

참조은실버요양원

2026년도 위탁급식 운영업체 선정 입찰 공고

참조은실버요양원 위탁 급식 업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고하오니 관련 업체의 많은 참여 바랍니다. 규격 착오 또는 규격의 미숙지 등으로 불이익을 당하지 않도록 잘 공고서와 과업 지시서, 붙임서류 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지 하신 후 찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

I 입찰에 부치는 사항

1. 입찰건명 : 참조은실버요양원 위탁급식 운영업체(용역) 선정
2. 사업기간 : 2026. 09. 01 ~ 2027. 08. 31 (1년간)
3. 기초금액 : 일금이억오천일백팔십만원(W251,800,000 / 부가세포함)
 - ◎ 입소자 식 비 : 208,000천원 (평균)
 - ◎ 입소자 간식비 : 20,800천원 (평균)
 - ◎ 직 원 식사비 : 23,000천원 (평균)

※ 상기 기초금액 및 식비 내역에는 식재료비, 인건비, 경비, 위탁업체 운영비 및 이윤, 부가가치세 등 위탁급식 운영에 필요한 제반 비용이 모두 포함되어 있습니다.

4. 1일 급식량 및 단가 : 입소자 현원 4명
현 직원28명 (평일 근무 : 19명, 주말 및 휴일 : 12명)

* 예상 식수는 입소자 증감, 종사자 휴무에 따라 식수 변동 가능

5. 규격 및 수량 : 과업 지시서 확인
6. 입찰 및 계약 : 제한 경쟁입찰 (총액입찰)이며 협상에 의한 계약 ,
공동도급불허 , 입찰이행보증각서 첨부

Ⅱ 추진일정 및 계약에 관한 사항

1. 입찰공고 및 입찰서류 마감 : 2026.07.28(화) - 08.07(금) 18:00 마감
2. 제안서 1차 평가 (계약담당자) : 2026.08.10(월)
3. 제안서 설명회 (외부위원 포함) : 2026.08.12. 10:30 (수) 1층 소회의실
* 대상업체 추후 통보 (업체당 15분) - 제안 설명 및 질의응답 포함
4. 심사결과 발표 : 2026. 08. 13(목)
5. 낙찰업체와 계약체결 : 낙찰자 결정 통보 후 5영업일 이내

Ⅲ 입찰 서류 제출 안내

1. 제출서류
 - 1) 입찰서, 입찰 참가 신청서, * 대리인 제출 시 위임장 제출
 - 2) 업체 소개 및 제안서 1부.
-제공된 양식 사용 (자유양식 불가)
 - 3) 표준식단표 4부 - 계절별 1부씩 (4계절별 1주의 식단 작성)
 - 4) 위탁급식 실적증명서 및 급식 사고 유무확인서 1부. (1부만 제출 대표거래업체 1개소) 그 외 거래에 대해서는 최종 낙찰 후 제출 요청 시 응해야 함)
 - 5) 청렴이행 계약서 1부.
 - 6) 이행 입찰 보증보험증권 또는 입찰 보증금 지급 각서 1부.
 - 7) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부.
 - 8) 등기부등본 (법인에 한함) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부.
 - 9) 인감증명서 및 사용인감계 1부.
 - 10) 사업자등록증사본 및 영업허가증 사본 각 1부.

11) 보험관련가입서류(영업배상, 음식물 배상책임보험 등) 각 1부.

-1인당 / 1 사고당 배상금액에 대해 보험증권 내 음영 또는 굵게 네모 표시 하여 제출

문의 : ☎ 051-316-1512 사무국장

2. 입찰서류 작성기준 및 유의사항

- 1) 입찰서류는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 , 기재사항이 누락 되거나 제안 요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 2) 입찰 서류는 직접 제출해야 하며 , 우편 접수는 불가함
- 3) 입찰가입신청서 내 대표자의 인감 날인(날인 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 4) 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요구 할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 5) 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주하며 세부계획 수립 추진 과정에서 추후 변경 될 수 있음
- 6) 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 7) 문구에 대한 해석의 오류나 오기에 대한 책임은 제출자에게 있으며, 접수 기간 이후에 누락 서류의 추가 제출 및 제출 후 내용 변경은 불허 함
- 8) 제출 서류 및 기재 내용은 근거 또는 사실에 입각 하여야 하며 , 추후 허위임이 판명 되었을 때는 모든 자격을 상실할 수 있음
- 9) 일체의 사업 수행의 전문성을 증빙할 자료나 기타 홍보자료 제출 가능 (참고용)

IV 입찰 참가자격 및 업체선정 방법

1. 입찰 참가자격(제한경쟁입찰)

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의

참가자격) 및 동법시행규칙 제14조 (입찰 참가 자격 요건의 증명)의 규격에 적합한 업체

- 2) 사업자등록증 상 사업의 종목이 위탁급식 / 단체급식 (50인 이상)으로 등록된 업체
- 3) 본 요양원의 위탁급식제공에 따른 제반조건을 숙지하고 지정 장소에서 급식 전담 인력을 확보하여 직접 제공할 수 있는 업체
- 4) 2026년 07월 현재 부산광역시 소재 업체로서 부산광역시 소재 노인의료복지시설이나 병의원에 1년이상 위탁 급식 실적이 있는 업체
- 5) 입찰공고일 기준 최근 3년간 급식 사고로 인해 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 업체

2. 제안서 평가기준 및 업체선정 방법

- 1) 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 2) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 ‘제안서평가위원회’의 평가기준표(협상에 의한 계약체결기준)에 ‘가격평가’와 ‘기술능력평가’ 점수를 합산하여 고득점순으로 우선협상 대상자로 선정하여 (종합평가결과 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 함) 우선 순위 협상 적격자와 협상이 성립된 때에는 차순위자와는 협상하지 아니함)
- 3) 낙찰자 결정방법
 - 가) 제안서를 제출받아 참조은실버요양원 위탁급식운영업체(용역)선정
 - 나) 기관이 구성한 제안서 평가위원회에서 우선협상대상자를 선정
: 총점 100점 만점에서 배점은 가격평가 15점, 기술능력평가 85점 (정량평가 20점, 정성평가 65점)으로 구성하며 기술능력 및 가격평가의 합산 점수가 70점 이상인 업체
 - 다) 1순위 우선협상대상자와 협상절차를 거쳐 최종 낙찰자 결정 ,협상결렬 시 2순위 협상

4) 제안서 평가항목 및 배점 한도

가) 입찰평가서류 ‘별첨1 제안서 평가표’ 참고

나) 가격평가의 경우 ‘입찰금액(식단가 및 식수)와 운영비로 평가함

5) 평가 특이사항

가) 제안평가위원회 위원단을 구성하여 제안서 내용을 심사 및 선정 함

나) 제안서 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기 할 수 없음

V 입찰 보증금 납부 및 면제

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 예정 가격 (금액)의 5/100 이상을 입찰 신청마감일까지 [이행(입찰)보증보험증권(보증서)]를 제출하여야 함

단, 국가기관으로부터 면허, 허가 등을 받아 입찰 신청마감일 현재 1년이상 사업을 영위하고 있는 법인 및 개인은 [입찰보증보험증원(보증서)]를 면제하거나 입찰 보증금 지급을 약속하는 [입찰보증금 지급각서]를 제출해야 함

VI 입찰의 무효

1. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 , 제39조 제4항 등 시행규칙 제42조에 의함

2. 낙찰 후 관련 자격기준 및 서류가 미비할 경우 낙찰을 취소 함

VII 기 타

1. 참가업체는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 업체등록 전에 완전히 숙지하고 참가하여야 함
2. 입찰에 참가하는 자는 업체의 대표자라야 함. 다만 입찰등록시에 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 당해 입찰에 참여 할 수 있음
3. 모든 서류의 사본은 인감으로 원본 대조필 하기 바람(사용 인감계 제출 가능)
4. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 5일 이내에 계약에 응해야 함
5. 납품업체로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약 금액의 100분의 10이상의 계약이행증권을 제출 하여야 함
6. 본 공고 및 제안 내용을 참조은실버요양원(www.chamsilver.or.kr)와 나라장터(g2b.go.kr)에 게시 됨. 기타 사항은 사무국장에게 문의 (☎051-316-1512)

위와 같이 공고합니다 .

2026. 07. 28

참조은실버요양원장 [직인생략]