

2027학년도 한림디자인고등학교 교복(동·하복)

학교주관구매 업체선정 입찰공고-2단계 입찰(규격·가격분리 동시)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이라 한다.)

제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 한림디자인고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 한림디자인고등학교 교복(동·하복) 학교 주관 구매
구매예정수량	총구매 예정 수량: 160벌(2027학년도 입학 예정 인원) ※ 총 구매예정수량은 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성사양 및 규격	붙임 ‘한림디자인고등학교 교복 사양서 및 규격서’ 참조
기초금액	금 387,660원(동복264,660원), 하복(123,000원) ※ 부가세 및 부속물(넥타이, 리본, 교포등) 포함 - 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함 - 계약시 공급단가만 정함, 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 작성함 구매 수량은 보장하지 않음, 희망 인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 - 계약시 세부 품목별로 원 단위 절사함
규격입찰서 제출기간	제출기간: 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00 ※ 평일 09:00(이전)~16:00(이후)_토·일요일(공휴일포함)은 접수 불가 및 점심시간 12:30 ~ 13:30도 접수 불가 제출장소: 한림디자인고등학교 행정실(동민관 1층) 제출방법: 방문제출(우편 및 팩스 접수 불가)
가격입찰서 제출기간	제출기간: 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00 제출장소: 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출 바랍니다.
제안설명 및 규격심사 일시 및 장소	2026. 8. 11.(화) [14:00] 동민관 회의실 ※ 학사 일정에 따라 제안평가서 일시 및 장소 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 13.(목) [11:00]이후 한림디자인고 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 11.(목), 하복: 2027. 4. 9.(금) ※학교 사정에 의해 변동 가능
납품장소	한림디자인고등학교 지정장소(※ 사이즈 측정은 특수조건 제7조 참조)
기타사항	입찰참가자는 반드시 공고문을 숙지하여 입찰에 응하여 주시고, 숙지하지 않음으로 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 입찰참가신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적절하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 붙임 11)를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. [추가 구매 기간: 2027년도 12월 말까지]

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만 사항 처리방안 등) 등이 평가항목을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출 방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항(2단계 경쟁 등의 입찰)에 따라 “2단계 규격-가격분리 동시입찰”로 규격제안서(방문제출)와 가격입찰서(전자제출)를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(충청북도)입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 제안서(규격입찰서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자 입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 라. 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인을 하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 사. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「동법 시행령」 제92조 및 「시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약에 따라 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 개찰일 전일까지 조달청 입찰 참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자 이어야 합니다.
- 라. 교복 제작 및 납품 관련 업종으로 본교에서 제시한 「2027학년도 한림디자인고 교복(동·하복) 사양서」대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 「2027학년도 한림디자인고등학교 교복(동·하복) 제작·구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023년 7월 27일 ~ 2026년 7월 26일까지) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 생산·판매 납품실적으로 인정됩니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항및 제5항에 따라 미

리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰 자격을 배제합니다.

- 1) 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따름

4. 계약업체 선정 절차

제안서(학교 제출) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 교복선정위원회 견본품 평가·적격 대상 업체 선정(평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(제안서 평가 결과 80점미만은 G2B에서 규격서 평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격이하 최저가 제출업체 /최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00

※ 직접 제출만 가능하며, 평일 근무시간(09:00~16:00) 내에만 접수합니다. (평일 09시 이전 및 16시 이후, 점심시간 12:30~13:30, 토·일요일 및 법정공휴일은 접수 불가)

나. 제안서 제출장소 : 한림디자인고등학교 행정실[충청북도 충주시 야현 1길 21]

다. 제안서 제출방법 : 접수기간 중 직접 제출하여야 하며, 우편 및 FAX 접수 불가

※ 학교 근무시간 내에만 접수하고 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수 시 위임장 및 대리인 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다)

라. 제출서류

- 1) [붙임 1] 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
- 2) [붙임 2] 교복 학교주관구매 입찰참가 신고서 1부.
- 3) [붙임 3] 교복(동·하복) 납품 제안서 10부.
- 4) [붙임 4] 교복제조사양서 1부.
- 5) [붙임 5] 교복 납품(제조) 실적증명서 1부.
※ 납품실적증명서만 인정, 계약중이거나 수행중인 건은 계약서로 원본대조필로 인정.
- 6) [붙임 6] 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부.
- 7) [붙임 7] 교복 A/S계획서 10부. (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
- 8) [붙임 8] 소비자 불만사항에 대한 처리계획 10부.
- 9) [붙임 9] 서약서 1부.
- 10) [붙임 10] 위임장 1부.(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출) - 해당 시 제출
※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 포함)
- 11) [붙임 11] 교복 품목별 단가 비율표 1부.
- 12) [붙임 14] 청렴계약 이행각서 1부.
- 13) 본교가 제시하는 교복 규격과 동일한 교복 견본 각 1벌.(제안설명회 시 제출)
※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출해야 하며 업체 표시가 있을 경우에는 미접수 처리하거나 불이익이 발생할 수 있음.
(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)
※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담.

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며, 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

14) 품질인증서 사본 1부.(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)

15) 사업자등록증 사본 1부.

16) 인감증명서 1부.(사용인감계 1부 - 해당자만 제출)

17) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.

18) 국세, 지방세 납세증명서 1부.

19) 건강보험 완납증명서 1부.

20) 신분증(제안서 제출자) 지참.

6. 가격 입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 전자제출(제출기간내 24시간 가능)

1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안설명 및 심사평가

가. 일시: 2026. 8. 11.(화) 14:00

나. 장소: 동민관 회의실

다. 방법: 업체에서 제작한 견본품(동, 하복)을 전시 및 설명

※ 제안설명 및 질의응답 시간은 업체당 각각 15분으로 제한하며 견본품 제출 시간 및 안내는 별도 공지 예정

라. 참가자격: 접수기간 내 제안서 및 제안설명 당일 견본품을 제출한 업체

마. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰 포기로 간주하며, 학사일정에 따라 날짜 변동 가능

사. 평가방법:

※ 본교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안서에 대하여 교복업체 선정 평가표[붙임 13]에 따라 심사(평가)합니다. 입찰참가 업체에서는 교복(동복·하복) 견본 각 1벌 제출(공고 접수 마감일 10:00까지 동시 제출)

아. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 본교에서 필요시 참가업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로

평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효), 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 의합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체(참가요건 미충족 등)는 결격업체는 선정 불가합니다.

9. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰대상자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결시 제출하여야 합니다.

10. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사·산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)’을 제출하여야 하며, 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 ‘청렴이행각서’를 서명 날인하여 우리 학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 **10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민건강보험법」 제81조의3, 「국민연금법」 제95조의2 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제29조의4에 의거 대금청구 시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.
- 사. 낙찰자로 선정된 업체에서 구입한 원단에 대한 검사를 실시한 후 납품일 이전까지 본교에 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- 라. 본 공고문은 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 및 충청북도교육청 홈페이지 및 우리학교 홈페이지(<http://school.cbe.go.kr/had-h>)에 탑재 되어있습니다.
- 마. 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『물품』 - 『개찰결과조회』를 이용하시기 바랍니다.
- 바. 입찰공고에 대한 사항은 우리학교 행정실(043-841-2204)로 문의하시기 바라며, 물품사양 등에 관한 사항은 (담당교사:043-841-2285)로 문의하시기 바랍니다.

한림디자인고등학교 교직원은 입찰·계약 및 집행과 관련하여 일체의 금품 또는 향응을 요구하거나 제공받지 않습니다.

2026년 7월 27일

한 립 디 자 인 고 등 학 교 장

【붙임1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	한림디자인고등학교 공고 제 호	입찰일자	년 월 일
	입찰건명	2027학년도 한림디자인고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계(규격-가격분리 동시) 입찰 공고		
입찰보증금		면제(전자입찰서 제출로 갈음)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 한림디자인고등학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구입 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 한림디자인고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 한림디자인고등학교(주소지_충청북도 충주시 야현1길 21)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

한림디자인고등학교장 귀하

【붙임3】

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. A/S 계획 및 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※ 구체적으로 기술 - 평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 기준)_실적증명서 첨부

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

※ 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. 품목별 단품 구매 가능 여부: 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 상호명

대표자 :

(인)

한림디자인고등학교장 귀하

【붙임4】

교 복 사 양 서

전본 품목	재질(혼용율) (겉감, 안감)			
	동 복		하 복	
블라우스	√		√	
조끼	√			
가디건	√			
스커트	√		√	
바지	√			
기타	√			

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

한림디자인고등학교장 귀하

【붙임5】

교복(기타의류포함_생산·납품실적 증명서)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명:

대표자:

(인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인 할 것

※ 계약서 사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

※ 납품 실적(공고일 기준 최근 3년 이내)

한림디자인고등학교 귀하

【붙임6】

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

단위(대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 여부: 현재 있다 ()/없다 ()

4. 교복제조 경험(구체적으로 기재): 총()년

5. A/S 가능여부

가. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

나. 학교로 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 및 교직원 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

상 호 명:

대표자:

(인)

한림디자인고등학교장 귀하

교 복 A/S 계 획 서

1. A/S 기간

- 무상 A/S 기간 : 연월일 기재(시작 ~ 종료)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 : 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (편도 km)

나. 신속성 : A/S 완료까지 소요되는 시간 기재_하의기준 (명/ 분)

다. 출장 A/S 가능여부 : 가능한 경우 1회 출장 A/S 최소 학생 수 기재

라. 택배 A/S 가능여부 : 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체(별도 A/S지정업체가 있을 경우)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 : A/S관련 기기 및 수량 기재(재단기, 인터로크 등)

나. 무상 A/S 세부내용

- 하의(바지/치마) 기장수선

- 품 · 허리수선

- 단추 및 지퍼수선 등 세부적 사항 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다른 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

상 호 명:

대표자:

(인)

한림디자인고등학교장 귀하

【붙임8】

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

본 업체가 한림디자인고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 한림디자인고등학교 교복에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업 행위 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

대표자: (인)

한림디자인고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 한림디자인고등학교 교복(동복·하복) 구매업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소:

상 호 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

(인)

한림디자인고등학교장 귀하

【붙임10】

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 한림디자인고등학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

※ 지참서류: 재직증명서, 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

한림디자인고등학교장 귀하

품목별 비율표

○ 품목 : 교복

○ 비율 : 동복 및 하복

품 목 (동복)	수량	비율	비고	품 목 (하복)	수량	비율	비고
블라우스 (넥타이/리본포함)	1			블라우스	1		
조끼	1			스커트	1		
가디건	1			합 계			
스커트/바지	1						
합 계				기 타			

2026. . .

상 호 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

(인)

주 소:

한림디자인고등학교장 귀하

【붙임12】 Q마크_품질기준 참고자료

□ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공기능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

【붙임12-1】 Q마크 인증기준(일부 발체)_참고자료

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴 리 에 스 터	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나 일 론 20%				일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이클리닝견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝성(%,외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

*니트,조끼 가디건 혼용률: 모50% : 아크릴 50%

*KC안전요건에 적합하여야 함

(주1)모직조끼(니트,조끼,가디건)인장강도 제외

(주2) 모직조끼(니트,조끼,가디건)아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

【붙임13】 교복선정위원회 평가항목 및 배점기준

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점
정량적 평가 (25점)	<u>○ 수행경험(10점)</u> - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 (해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건으로 평가	7건 이상	10
		5건 이상	9
		3건 이상	8
		1건 이상	7
		실적 없음	6
	<u>○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)</u> - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, - KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10
		미제출	2
	<u>○ 거리적접근성(A/S 용이성)(5점)</u> - 납품 후 A/S 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5
		10km 이내	4
		15km 이내	3
그 외		2	
정성적 평가 2단계 (40점)	<u>○ 교복의 완성도(20점)</u> - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수(A)	20
		우수(B)	16
		보통(C)	12
		미흡(D)	8
		매우 미흡(E)	4
	<u>○ 교복의 재질(20점)</u> - 옷감의 촉감 질감의 상태 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 - 세탁성, 보온성, 통풍성	매우 우수(A)	20
		우수(B)	16
		보통(C)	12
		미흡(D)	8
		매우 미흡(E)	4
정성적 평가 3단계 (35점)	<u>○ A/S 계획(15점)</u> - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(신속성, 출장A/S 가능여부, 택배유무) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) ※ 업체에서 제출한 A/S계획서 확인	매우 우수(A)	15
		우수(B)	13
		보통(C)	11
		미흡(D)	9
		매우 미흡(E)	7
	<u>○ 하자보상(10점)</u> - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등 ※ 업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인	매우 우수(A)	10
		우수(B)	8
		보통(C)	6
		미흡(D)	4
		매우 미흡(E)	2
	<u>○ 가격 적정성(10점)</u> - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표 확인) ※ 추가 구매율이 높은 품목의 가격이 낮은지 확인	매우 우수(A)	10
		우수(B)	8
		보통(C)	6
미흡(D)		4	
	매우 미흡(E)	2	
계(A)		100점 만점	

※ 1단계 정량적평가 + 2단계 정성적평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시
 ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정, 기타 세금계산서 등은 미인정)
 => 현재 수행중인 사업은 계약서 사본으로 갈음할 수 있음.

본 평가표는 2027학년도 한림디자인고등학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 한림디자인고등학교 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

한림디자인고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체 (하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년

동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자(상호 또는 법인명):

대표:

(인)

한림디자인고등학교장 귀하