

2027학년도 원목고등학교 교복 제조·구매 입찰 공고
[2단계 입찰(규격·가격 분리 동시)]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 27.
원목고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내
서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.
◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
- 당해 계약의 해제·해지 조치
- 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수익계약 결격업체로 등록
◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
- 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2027학년도 원목고등학교 교복 학교주관구매
규 격	원목고등학교 교복 디자인 및 제조 사양서 참조
수 량	2027학년도 신입생 교복 구매 신청에 따라 확정 ★ 교복(동·하복) 구매 인원은 각 183명(예정인원) ★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함 (2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음) ★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함
납품장소	학교에서 지정하는 곳

납품기한	○ 동복: 2027. 2. 19.(금) ○ 하복: 2027. 4. 30.(금) ★ 납품기한은 학교 사정에 의해 변동 가능
상한가격	○ 금344,530원 - 동복(4pcs) 245,380원, 하복(2pcs) 99,150원
기초금액	○ 금512,990원 [부가가치세 포함] - 동복(4pcs) 244,660원, 하복(2pcs) 99,000원 - (선택사항) 가디건(1pcs) 72,000원, 생활복(2pcs) 97,330원 ★ 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 기초 금액 산출 ★ 치수측정, 납품운송비 등 일체의 비용 포함 ① 동복(4pcs) 가. 남자 : (상의) 재킷, 셔츠, 니트 조끼(타이 포함), (하의) 바지 나. 여자 : (상의) 재킷, 블라우스, 니트 조끼(타이 포함), (하의) 스커트/바지 ② 하복(2pcs) 가. 남자 : (상의) 셔츠, (하의) 바지 나. 여자 : (상의) 셔츠, (하의) 스커트/바지 ③ 가디건(1pcs), 생활복(2pcs), - 선택사항 ★ 학생 희망에 따라 동복 및 하복 여자 상의 셔츠는 남자용 셔츠로 대체 가능 ★ 학생 희망에 따라 하복 또는 생활복 중 택일 가능
특기사항	○ 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함 ○ 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우, 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음 ○ 납품업체는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감에 대하여 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담 ○ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함 ★ 품목별 단가 보장 ○ 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함 ○ 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음 ★ 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함 ★ 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰 참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체
※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 소기업 또는 소상공인확인서를 제출

◎ **소기업 또는 소상공인 확인서**는 **제안서 접수 마감일 이전에 발급**된 것으로 **유효기간 내에** 있어야 하며, **중소기업 공공구매 조항 정보망**(<https://www.smpp.go.kr>)에 **확인**이 되어야 합니다.

- 3) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**인 자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 함
 - 4) 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특례의서」 제4조의 규정에 의거, 입찰서 제출 마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자
 - 5) 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 함
 - 6) 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특례의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 함
- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰 절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 평가 및 적격업체 확정(80점 이상) → 가격 개찰 실시(적격업체만을 대상으로 하며, 부적격업체는 사전판정 시 제외) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의한 **"2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)"**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에만 하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 가격입찰서(전자입찰서)는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 **직접 제출**합니다.
- ※ **가격입찰서를 제출한 자만 규격입찰서(제안서) 제출 가능**
- 다. 제출된 제안서는 본교 위원회에서 심사하며, 적격업체(80점 이상)를 대상으로 가격 입찰을 진행합니다.(부적격업체는 G2B 사전판정에서 제외)
- 라. 본 입찰은 **단가계약, 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰**입니다.
- 마. 제안서 적격자 중 예정가격 이하 최저가 낙찰 방식으로 청렴서약제가 적용됩니다.
- 바. 공동도급은 허용하지 않습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행확약서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 입찰보증금을 같은 법령 제38조에 의하여 우리 학교에 납부(귀속)하여야 하며 같은 법령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

6. 규격입찰서(제안서) 및 견본품 제출

가. 제출기간: **2026. 7. 27.(월) ~ 8. 7.(금) 10:00**

※ 평일 09:00 ~ 16:00, 토요일 및 공휴일은 접수 불가

나. 접수장소(원목고등학교, 서울시 중랑구 숙선동주로 82)

1) 제안서: 본관 2층 행정실

2) 견본품: 본관 3층 대회의실(제안서 접수 시 별도 안내 예정)

다. 제출방법: **직접 제출** (※우편 및 팩스 제출 시 접수 불가)

1) **대리인 접수 시 아래 3가지 서류를 제출하고, 신분증 제시**(※서류 미비 시 접수 불가)

☞ ① 위임장, ② 재직증명서, ③ 4대보험 가입자명부

2) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인감(사용인감) 날인하여 '입찰서류' 표시

3) 제출 서류가 사본인 경우, 반드시 '사용인감으로 원본대조필'하여 제출

4) 제출된 서류는 일체 반환 또는 공개하지 않음

라. 제출서류

※ **구비서류 순서대로 철하여 제출하고, 서식별 유의사항을 확인하여 내용을 충실히 기재할 것**

입찰자	1) 입찰참가신청서 1부 [서식 1] 2) 위임장 [서식 2] , 제직증명서, 4대보험가입자명부 각 1부 ※ 대표자가 아닌 경우 3) 제안서 11부(평가위원용 10부 + 계약부서 보관용 1부) [서식 3] ※ 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 [서식 4] 5) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 [서식 5] 6) 사업자등록증 사본 1부 7) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부 8) 사용인감계(인감증명서 포함) 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부 9) 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 10) 관련 보험증권 사본 각 1부 11) 실적 증명서(최근 3년 이내) 1부 ※ 해당자에 한함, 나라장터 출력물 대체 가능 (중·고 수행실적으로, 공고일 전일까지 완성(완수)된 실적만 인정) 12) 공인인증기관의 품질인증서 1부 13) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트 ※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음 14) 교복 품목별 단가 비율표 [서식 6] 15) 각서 1부 [서식 7] 16) 청렴서약서 1부 [서식 8] 17) 조세포탈 관련 결격사유 각서 1부 [서식 9] (지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서)
낙찰자	18) 계약이행보증보험증권 1부 19) 낙찰금액 산출서(품목별 단가표) [서식 10] 20) 개인정보 관리 보안 서약서 1부 [서식 11] 21) 기타 학교에서 요청하는 서류

※ 제출되는 서류의 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
※ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환공개하지 않음
※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

마. 제안서 작성요령 및 효력

- 1) 제안서의 규격 평가를 위한 평가위원, 평가 관련 자료 및 평가 결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 2) 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체 부담
- 3) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 함
- 4) 제안서의 규격은 A4이며, 본교 서식을 상철하여 제출하여야 함(바인더 형태 제출 불가)
- 5) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

- 6) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 7) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함
- 8) 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위 작성된 것으로 판명될 경우 평가대상에서 제외함

7. 가격입찰서(전자입찰서) 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 27.(월) ~ 8. 7.(금) 10:00

※ 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서(전자입찰서)의 접수 기간은 동일함

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 전자입찰서 제출

다. 유의사항

- 1) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 계약 시 제출하여야 함
- 2) 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없음
- 3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으므로, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 유의

8. 제안서 평가

가. 일시 및 장소: 2026. 8. 19.(수) 16:00 예정 / 본교 대회의실

나. 별도의 제안설명회는 없으며, 제출된 제안서와 견본품으로 대체합니다.

※ 필요시 제안서 세부 내용 설명을 위한 제안설명회를 실시할 수 있으며, 제안설명회를 실시하는 경우 상세일정, 준비사항은 규격입찰서(제안서)를 제출한 업체에 한해 사전에 별도 통보 예정입니다.

9. 개찰 일시 및 장소

○ 일시 및 장소: 2026. 8. 24.(월) 10:00 예정 / 본교 입찰집행관 PC

※ 제안서(규격) 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 경쟁 입찰 선정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제18조에 따라 제안서를 제출받아 본교 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 **80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며, **적격자에 대한 가격 개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정**합니다.

- 나. **예정가격 작성 및 낙찰자 결정**: 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

※ **가격입찰 개찰 결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 결정**

- 다. 본 건은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거하여 평가하오니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰금액의 **100분의 10 이상의 금액**에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)을 제출하고 낙찰일로부터 **10일 이내에 계약을 체결**하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰 설명서 숙지

- 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구의 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행

규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

- 1) 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며,
- 2) 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우, 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송 관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

14. 청렴서약서 제출

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 전자입찰참가신청서식에 따라 청렴서약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

15. 기타사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 본교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애가 발생한 경우에 한하여 가능합니다.

- 마. 기타 공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 바. 기타 상세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 1) 교복(물품)에 관한 사항: 학생생활부 ☎ 070-4020-6270)

- 붙임 1. 입찰 참가 신청 제반 작성 서식 각 1부([서식 1] ~ [서식 11])
2. 2027학년도 학생 교복 사양서 1부. 끝.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고번호	원목고등학교 공고 제2026-13호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 원목고등학교 교복 제조·구매		
입찰보증금	전자입찰서의 ‘입찰보증금 납부 이행 각서’로 같음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 원목고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰 유의서, 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임: 공고에서 정한 서류 2026. . . 업체명: 대표자: (인)				
원목고등학교장 귀하				

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은
「 2027학년도 원묵고등학교 교복 제조·구매」에
따라 제안서를 제출함에 있어 권한 일체를 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 대리인 재직증명서 및 4대보험 가입자 명부 각 1부.

위임자: (인)

원묵고등학교장 귀하

심사번호

2027학년도 원묵고등학교 교복 제조·구매

제안서

2026. □. □.

업체명

(인)

제안서 평가항목 및 배점 기준

구 분			평 가 항 목	등급 및 배점기준				배점	비고	
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험 (20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매 교복 납품실적 (해당 학교 실적 증명서 첨부)	1) 7건 이상				20	주1) 참조		
			2) 5건 이상				18.5			
			3) 3건 이상				17			
			4) 1건 이상				15.5			
			5) 실적 없음				14			
		2. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 검사기준 권장]	1) 제출				10			
	2) 미제출				5					
	정성적 평가 (70)	시설 보유 (10)	1. 교복 제조장(공장) 보유여부	탁월	우수	보통	미흡	불량		
			2. 교복 제조장비 보유대수	10	8	6	4	2		
		재질 (10)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량		
			2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	10	8	6	4	2		
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함	탁월	우수	보통	미흡	불량		
			2. 단추, 지퍼의 견고함	15	13	11	9	7		
		A/S (10)	1. 무상A/S 의무기간	탁월	우수	보통	미흡	불량		
			2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성	10	8	6	4	2		
		3. 출장 AS 가능여부	4. A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	3. 출장 AS 가능여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	
				4. A/S 내용	10	8	6	4	2	
		하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	탁월	우수	보통	미흡	불량		
				10	8	6	4	2		
		가격 적정성 (10)	1. 품목별 가격 비율표 제출 여부 및 비율의 합리성	탁월	우수	보통	미흡	불량		
				10	8	6	4	2		
		기타 (5)	1. 전년도 제품(교복) 판매 할인율	탁월	우수	보통	미흡	불량		
				5	4	3	2	1		
		합 계			100					

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함
주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지
위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
주3) 낙찰자 결정 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적 (입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액	발주처	비고

※ 공고일 전일까지 완성(완수) 된 실적만 인정, 본 사업과 유관한 것만 최근 연도순으로 기재
- 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 불인정
※ 실적증명서(중학교, 고등학교)를 반드시 첨부(나라장터 출력물 대체 가능)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점

5. A/S 계획

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안

2026. . .
제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

원목고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리 접근성: (주소지 기재)
- 나. 신속성: (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

원묵고등학교장 귀하

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명:
사업자등록번호:
업체 대표자:

본 업체가 원묵고등학교 교복 계약 대상자로 선정될 경우, 본 업체
에서 제작하여 출시한 원묵고등학교 교복에 대한 소비자 불만 사항에
대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

원묵고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 판매장 보유 현황
- ☐ 현재 현황 : 있다 (), 없다 ()
- ☐ 확보 계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱(수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)
- ☐
- ☐
- ☐

4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)
- ☐
- ☐
- ☐

5. 교복 판매장소 A/S 가능여부
- ☐ 가능(), 불가능()

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

원묵고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

업체(상호)명 :
사업자등록번호 :
대표자 성명 :

해당 사업자는 원묵고등학교(주소지 서울시 중랑구 숙선옹주로 82)가
시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 2026년
7월 27일자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 구매에 따른 업무를
저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등
불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

직인

원묵고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율	품목			수량	단가비율
동복	상의	자켓	1	△△%	하복	상의	셔츠	1	△△%
		셔츠	1	△△%					
		조끼	1	△△%					
	하의	스커트/ 바지	1	△△%		하의	스커트/ 바지	1	△△%
	기타 부속품	넥타이 등 (예시)	1	△△%		기타 부속품	넥타이 등 (예시)	1	△△%
소 계			1	100%	소 계			1	100%
가 디 건			1	△△%	생활복(상의)			1	△△%
					생활복(하의)			1	△△%
소 계			1	100%	소 계			1	100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

원묵고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 “2027학년도 원묵고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 원묵고등학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 최종 낙찰자로 결정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 원묵고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

원묵고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

- 본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수 할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것임을 서약합니다
1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정 당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
원목고등학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체(개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니오 ※ 해당란에 ✓ 표시

2026. . .
서약자 업체명 : 대표 : (인)

원목고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

- 제1조(목적)** 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 원목고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.
- 제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출)** ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약 내용을 그대로 조달청 청렴 계약이행 특수조건으로 약정하는 데 동의하고 준수하여야 한다.
- ② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약 체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴 계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.
- 제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구)** 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.
- 제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정 인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 원목고등학교와 서울시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정 거래에

관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는 데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ **입찰·계약체결 및 계약이행** 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 원묵고등학교와 서울시교육청 및 각급교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 입찰참가자격을 제한하는 원목고등학교의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 원목고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호부터 제3호까지 규정에 따른 원목고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[서식 9]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수 하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자

2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자

3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반 금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자

4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자

5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026 . . .

서약자 업체명 : 대표 : (인)

원묵고등학교장 귀하

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 + 선택사항(가디건 000원 + 생활복 000원) = 0000원

○ ㄴㅇ ㄴㅇ

품 목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
자 켓	00,000	자 켓	00,000
셔 츠	00,000	셔 츠	00,000
조 끼	00,000	조 끼	00,000
바지(하의)	00,000	치마(하의)	00,000
넥타이	00,000	리본(넥타이)	00,000
합 계	000,000	합 계	000,000

○ 하 목

품목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
셔츠(상의)	00,000	생활복(상의)	00,000
바지(하의)		스커트(하의)	
		바지(하의)	
합 계	00,000	합 계	00,000

○ 선택사항 [A(가디언) + B(생활복)]

품목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
(A)가디건	00,000	(A)가디건	00,000

품 목(남학생)		단가(원)	품목(여학생)		단가(원)
(B) 생활복	상 의 (반팔셔츠)	00,000	(B) 생활복	상 의 (반팔셔츠)	00,000
	하 의 (반바지)	00,000		하 의 (반바지)	00,000
합 계		00,000	합 계		00,000

2026. . .

업체명 :

대표자 :

(인)

원목고등학교장 귀하

개인정보 관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적 : 2027학년도 원묵고등학교 교복 제조 · 구매

☐ 개인정보 항목 : 학년, 반, 번호, 전화번호, 성명 등

□ 정보 이용기간 : 2026 . . ~ 2027 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

원묵고등학교장 귀하