

2027학년도 부산동여고 교복(동복·하복)학교주관구매 입찰 공고

[2단계(규격, 가격) 동시입찰]

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 부산동여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산동여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 동시 입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 8. 10.(월) 16:00 ※ 제출방법 : 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
구매 추정 수량	동복 200벌, 하복 200벌 ※ 추후 신청 학생 수에 따라 구매물량 확정, 단가계약임
제작사양	부산동여자고등학교 교복 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복(4pcs기준) : 245,400원, 하복(2pcs기준) : 99,100원 ※ 부가세 및 부속물품 포함 가격임 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함
제안설명회	생략 ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 10.(월) 16:00 까지 제출. 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작하고, 견본 제작비용은 참가자 부담함
가격개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 10:00 이후 부산동여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복: 2027. 2. 17.(수), 하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학교사정에 의해 변경가능
납품장소	부산동여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·하복) 구매별수는 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것**이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 확정된 인원에 대하여 구매물량을 최종확정하여 변경계약합니다.

※ 계약 상대방으로 선정된 업체는 본교에 입찰 시 제출한 교복(동복·하복) 1벌의 품목별 가격 비율 표에 따라 작성한 품목별 단가표를 제시하고, 신입생의 신청에 의한 구매물량 확정 시 단품 수량까지 포함하여 반영하여야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 계약금액으로 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.(단, 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 함)

※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약 특수조건, **업체가 제출한 견본과 불일치**(원단, 봉제 상태 등) 하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)」로 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한입찰(부산광역시)입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 하며, **납품일로부터 1년 무상 A/S 및 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.**
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘**소기업·소상공인 확인서**’를 소지하여야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 **전자입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로** 유효기간 내에 있어야 함.
- ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산동여고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.(공동도급 불허)
- 마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 8. 10.(월) 16:00

※ 접수시간 : 평일 09:00 ~ 16:00

나. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 8. 10.(월) 16:00

다. 제출방법

1) 제안서 : 부산동여고등학교 행정실로 직접제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증, 재직증명서 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

2) 가격입찰서 : 국가종합전자조달시스템의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함

※ 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없음

라. 제안서 제출시 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3-1】

2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임3-2】

3) 교복 납품 제안서 2부 【붙임3-3】

4) 교복 제조 사양서 2부 【붙임3-4】

5) 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 【붙임3-5】

6) 교복 A/S계획서 2부 【붙임3-6】

7) 교복(동·하복) 1벌당 품목별 단가비율표 2부 【붙임3-7】

※ 3)~7) 계약부서 보관용 1부는 업체명 표기, 평가위원용 1부는 업체명과 업체 표시 문양 미표기하여 제출 (업체명 기재, 문양이 드러날 시 접수불가)

8) 서약서 1부 【붙임3-8】

9) 위임장 【붙임3-9】, 재직증명서, 신분증 사본 1부 (대리인이 서류 제출 시)

10) 납품실적 증명 내역서 【붙임3-10】 및 실적증명서 각 1부 (실적증명서는 원본만 인정)

11) 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

12) 인감증명서 및 사용인감계 1부(조달청에 등록된 사용인감 사용시 제출 생략)

13) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

14) 사업장 위치를 표시한 약도 1부

15) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

16) 국산 섬유제품 인증, Q-마크 인증, 의류시험성적서 등 품질보증 증빙서류(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동, 하복) 각 1벌(업체명 및 브랜드 표시 불가)

※ 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음(낙찰업체 외 견본품은 반환)

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)

5. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지

할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가

가. 제안서 설명회는 개최하지 않습니다.

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 평가
- 4) 납품지연, 잦은 민원발생, 개별/단품 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 감점함

7. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 24.(월) 10:00 이후

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래에 해당하는 업체는 결격업체로서 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규) 제2장 예정가격 작성 요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. **본 입찰은 단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 **제안서 평가점수가 평균 80점 이상인 업체를 적격자로 확정하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 계약의 체결 및 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 입찰유의서에 의거 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.
- 나. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서[붙임 6]**를 제출하여야 합니다.
- 다. 계약이행 시 제출서류
- 1) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보험증권 1부
(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보험증권을 제출하여야 합니다.)
 - 2) 원단검사는 **계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서 제출(원단 구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구 시까지)**
 - 3) 교복(동·하복) 품목별 단가표[**붙임 7**] 1부 (품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시)
 - 4) 개인정보관리 보안 서약서[**붙임 8**] 1부
 - 5) 개인정보처리 위탁계약서[**붙임 9**] 1부
 - 6) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서[**붙임 10**] 1부

라. 납품 및 대금 지급 시 제출서류

- 1) 하자이행보증보험증권 1부 (납품시)
- 2) 국민연금 및 건강보험 완납증명서 1부 (대금지급시)
- 3) 국세 및 지방세 완납증명서 1부 (대금지급시)
- 4) 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 [**붙임 11**] 1부

12. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)의 입찰

유의서, 계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 청렴서약서, 공고문과 불임의 교복 제작 사양서 및 교복 구매계약 특수 조건 등 필요한 모든 사항을 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며, 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구 사항이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 자. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 입찰정보 ⇒ 물품 ⇒ 개찰결과 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰 정보에 게재됩니다.
- 차. 기타 교복사양에 관한 사항은 생활안전부(☎ 051-610-5731), 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-610-5805)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→민원마당→신고하기→공익제보센터

- 불임 1. 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건 1부.
2. 부산동여자고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 1부.
3. 입찰관련 서식
- 3-1. 입찰참가 신청서 1부.
- 3-2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
- 3-3. 교복납품 제안서 1부.
- 3-4. 교복 제조 사양서 1부.
- 3-5. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부.
- 3-6. 교복 A/S계획서 1부.
- 3-7. 교복 1벌당 품목별 단가비율표 1부.
- 3-8. 서약서 1부.

- 3-9. (대리인 제출시) 위임장 1부.
- 3-10. 납품 실적 증명 내역서 1부.
- 4. 적격업체 선정 평가표 1부.
- 5. 한국의류시험연구원 Q-MARK검사기준 1부.
- 6. 청렴서약서(낙찰자 제출용) 1부.
- 7. 품목별 단가표 1부.
- 8. 개인정보관리 보안 서약서 1부(낙찰자 제출용).
- 9. 개인정보처리 위탁 계약서 1부(낙찰자 제출용).
- 10. 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서 1부(낙찰자 제출용).
- 11. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부(납품 완료시). 끝.

2026. 7. 27.

부 산 동 여 자 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 부산동여고 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 부산동여자고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 부산동여자고등학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체” 라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약 물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 17일까지 하복은 2027년 4월 23일까지 납품하여야 한다.

② 교복구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) “업체” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교” 의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 ‘학교’와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여성직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교” 는 “업체” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체” 는 “학교” 의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “업체” 는 “학교” 에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교” 가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교” 에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 제조 연월, 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건, 업체가 제안서 제출시 제출한 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “업체”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 무상 A/S(품질보증)를 해야 하며, 3년간 A/S가 가능하여야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 지역내 수선(판매) 가능 매장을 확보해야 한다.

제8조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조 (추가구매 및 단품구매) 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 품목별 동일한 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다. 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료 되어 학생들이 교복착用に 무리가 없을 때)에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 반환 금지) “업체”가 제출한 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 “학교”에 귀속 된다.

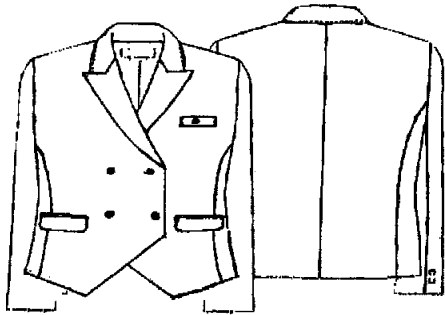
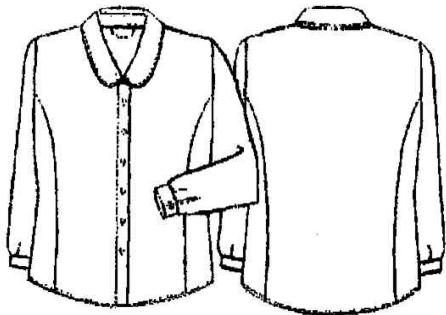
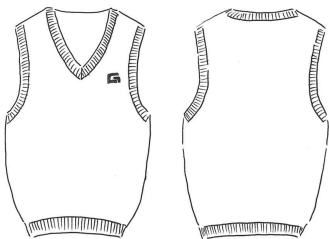
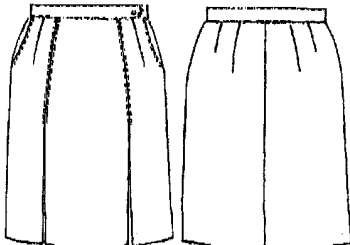
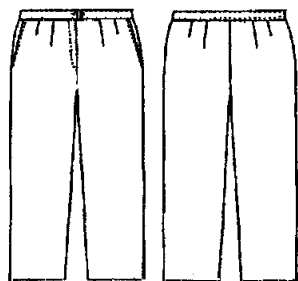
[붙임 2]

교복 제작 사양서

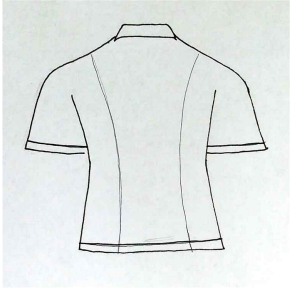
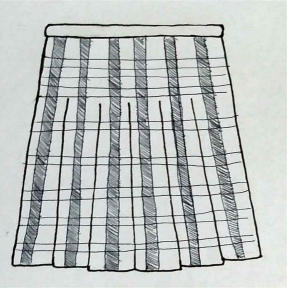
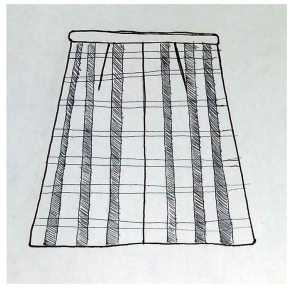
1) 섬유혼용율(혼용률 $\pm 10\%$ 인정)

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(여 자켓)	(소모) 모 60%+폴리에스테르40%	감색,자색,녹색 체크무늬
	하의(여 스커트/바지)		상의와 동일
	조끼	모 60%+아크릴 40%	남색
	상의(여 블라우스)	스판-폴리에스테르 75%+레이온 25%	흰색
안감	동복(상의,조끼,하의)	폴리에스테르 90%+폴리우레탄10%	
동복 블라우스 나비리본		스판-폴리에스테르 75%+레이온 25%	블라우스 천과 동일
하복	상의	스판-폴리에스테르 75%+레이온 25%	흰색
	하의(스커트/바지)	모 60%+폴리에스테르 40%	적색과흑색 체크무늬
	상의 리본	모 60%+폴리에스테르 40%	스커트와 동일
안감	하복(스커트)	폴리에스테르 100%	

2) 동복디자인

자켓		블라우스			
					
1) 디자인 : 체크무늬 (감색, 자색, 녹색 체크), 앞·뒤 프린세스 라인, 테일러칼라(윗부분은 자색 배색), 단추는 자색 천으로 감쌀 것, 윗주머니 입술은 자색, 교표 수놓기, 주머니 3개 2) 길이 및 품 : 본인의 주먹 하나 들어갈 정도의 여유 있는 품, 허리를 굽혔을 때 허리부분이 노출되지 않는 길이 3) 안감 4) 안주머니 : 자켓 오른쪽 하단부 안쪽에 가로 × 세로(10cm × 12cm)크기, 지퍼부착		1) 색상 : 흰색 2) 디자인 : 스테인 칼라, 앞·뒤 프린세스 라인 3) 나비리본 : 교복착용모습 사진 참조			
조끼		치마		바지	
					
1) 디자인 : 남색의 V형 니트조끼, 왼쪽 가슴에 교표(자주색) 수놓기 2) 품 : 주먹 하나 들어갈 정도의 여유 있는 품		1) 옷감 : 상의와 동일 2) 디자인 ○ 앞: 플리츠스커트, 맞주름 2개, 주머니 양쪽, 숨은지퍼(양쪽), 치수조절(단추형) ○ 뒤: 다아트 2개, 옆선 체크 맞추기(앞·뒤) 3) 치마길이는 무릎선 아래 5cm까지이며 주름 박음선 길이는 총 스커트 길이의 약 1/4이상. (골반스커트 허용 안 됨) 4) 안감 : 허리선에서부터 치마단끝 위로 8cm까지 길이 5) 시접 : 10cm 이상		1) 옷감 : 상의와 동일 2) 디자인 : 일반 보통바지 (폴바지 형태는 안 됨) 3) 안감 ※ 바지는 선택사항임	

3) 하복디자인

상 의		치 마	
앞	뒤	앞	뒤
			
1) 디자인 : 백색 모슬린 ○ 앞·뒷길 프린세스 라인 ○ 롤드 칼라 가장자리 선대기 ○ 짧은 퍼프소매 ○ 체크무늬 타이 ○ 천단추 5개 ○ 주머니에 교표 수놓기 2) 길이 : 허리를 굽혔을 때 허리부분이 노출되지 않는 길이		1) 디자인 : 체크무늬(적색과 흑색 체크) ○ 앞: 플리츠스커트, 맞주름 4개, 주머니 양쪽, 숨은 지퍼(양쪽), 치수조절(단추형) ○ 뒤: 다아트 2개, 옆선 체크 맞추기(앞·뒤) 2) 치마길이는 무릎선 아래 5cm까지이며 주름 박음선 길이는 총 스커트 길이의 약 1/4이상. (골반스커트 허용 안 됨) 3) 안감 : 허리선에서부터 치마단끝 위로 8cm까지 길이 4) 시접 : 10cm 이상	

※ 바지는 선택사항으로 옷감은 스커트와 동일하며 디자인은 일반 보통바지(줄바지는 안됨)

4) 교복 작업 지시서

- ① 하의의 안감은 땀이 나도 몸에 감기지 않는 원단을 사용한다.
- ② 겨드랑이, 어깨 밑단 등 부분은 속 바느질을 튼튼히 한다.
- ③ 심지 및 패드는 각 부위별로 고급심지와 패드를 사용한다.
- ④ 단추는 학교의 현품과 같은 모양과 크기여야 한다.

(단, A/B가 끝난 후에 여분의 단추를 충분하게 학교에 비치한다.)

- ⑤ 목(칼라)과 소매단에 다른 색을 덧댄다.
- ⑥ 라벨은 혼용율, 회사 로고 및 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착한다.
- ⑦ 원단의 품질은 의류시험연구원의 교복품질 기준 이상의 것으로 한다.
- ⑧ 기타 학교가 교복사양서와 계약 시 요구하는 작업내용에 따라 충실히 제작해야 한다.

[붙임3-1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고번호	부산동여자고등학교 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산동여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고 (2단계 입찰)		
입찰보증금	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 생 년 월 일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산동여자고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산동여자고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 부산동여자고등학교(부산광역시 수영구 남천서로 32번길 39)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산동여자고등학교장 귀하

교복(동복 · 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	회사명 미기재	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서 등 증빙서류를 첨부한 실적만을 인정

※ 증빙서류: 발주처(학교)에서 발급한 '납품 실적증명서', G2B 발급 '실적증명서만' 인정
(품목, 수량, 최종계약금액, 납품일자 명시)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 【붙임3-4】)

5. 교복 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술 (별지 첨부 가능)

6. A/S 실행 방안(별지 서식 【붙임3-6】)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부산동여자고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

견본 품목		재 질	특성과 장점
동복	재킷		특성과 장점: 국산 섬유제품 인증: (0 / X) Q마크 품질인증서: (0 / X) 의류시험성적서: (0 / X)
	조끼		특성과 장점: 국산 섬유제품 인증: (0 / X) Q마크 품질인증서: (0 / X) 의류시험성적서: (0 / X)
	셔츠		특성과 장점: 국산 섬유제품 인증: (0 / X) Q마크 품질인증서: (0 / X) 의류시험성적서: (0 / X)
	바지(치마)		특성과 장점: 국산 섬유제품 인증: (0 / X) Q마크 품질인증서: (0 / X) 의류시험성적서: (0 / X)
하복	셔츠		특성과 장점: 국산 섬유제품 인증: (0 / X) Q마크 품질인증서: (0 / X) 의류시험성적서: (0 / X)
	바지(치마)		특성과 장점: 국산 섬유제품 인증: (0 / X) Q마크 품질인증서: (0 / X) 의류시험성적서: (0 / X)
부자재			
기타 :			

- ※ 국산 섬유제품 인증마크 증빙 첨부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득)
- ※ Q마크 품질인증서, 의류시험성적서 첨부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증)
- ※ 증빙 첨부된 사항만 적격업체 선정 평가(정량평가-품질기준) 반영

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

부산동여자고등학교장 귀하

[붙임3-5]

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(스쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바룩 미싱		
인터록 미싱		
재단기		
다리미		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현장을 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부산동여자고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 및 수선 방안
- 나. 기타 소비자 불만사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부산동여자고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표					
동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		30~40% 권장
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (서명 또는 날인)

부산동여자고등학교장 귀하

※ 가격의 적정성 평가용
※ 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

서 약 서

1. 본사는 『부산동여자고등학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

부산동여자고등학교장 귀하

[붙임3-9]

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산동여자고등학교 교복구매 제안을 제출함에 있어
일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

- 붙임 1. 재직증명서 1부
2. 신분증 사본 1부

2026년 월 일

위임자 : (인)

부산동여자고등학교장 귀하

교복 납품 실적증명 내역서

(단위 : 원, 벌)

연번	학교명	구분	계약일자	최종 납품일자	계약금액	납품수량
예시	00고등학교	2025년 교복	2024.11.1.	2025.5.19.	45,000,000	300

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(공고일 전일 기준 최근 3년간)
- 실적증명서를 첨부한 납품 완료 된 실적만을 인정
- 발주기관에서 발급한 실적증명서 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약 일자, 납품 일자, 계약 금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- 동일 건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

부산동여자고등학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정												
	기타(선택)						예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등												
※ 평가점수가 ()점 이상인 경우 적격자로 선정																			

[붙임 5]

Q-MARK 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이 내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-40이 상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|---|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정금취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|---|

2026년 월 일

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산동여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산동여자고등학교(이하 “학교” 라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “업체” 라 한다)은 “학교” 의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “업체” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교” 의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “업체” 에게 위탁하고, “업체” 는 이를 승낙하여 “업체” 의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2024-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체” 는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “업체” 는 “학교” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체” 는 개인정보보호법 제18조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “업체” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “업체” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교” 에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “업체” 가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “업체”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

학교

○○○-○○-○○○○○

부산동여자고등학교장 ○○○ (인)

부산광역시 수영구 남천서로 32번길 39

업체

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조] (※낙찰자만 제출)

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로</u> <u>부터 1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산동여자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 부산동여자고등학교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호 관련 법령에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산동여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2027년 월 일

	업체명 :	
확 인 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

부산동여자고등학교장 귀하