

2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역) / 단가계약 / 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026.8.11.(화) 09:00 ~ 2026.8.18.(화) 11:00
제안서 및 가격입찰서 제출방법	○ 제안서 : 기장군 정관읍 정관3로 14, 신정고등학교 행정실 직접 제출 (우편 접수 불가) ○ 가격입찰서 : G2B 전자입찰시스템 이용 제출
구매추정수량	동·하복 각 약450벌(남학생 각 230벌, 여학생 각 220벌) ※학생들의 신청에 의하여 최종 구매물량 확정
제작사양	신정고등학교 교복 사양서 참조【붙임2】
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※부가세 포함 ※동복: 245,400원, 하복: 99,100원 부가세 및 부속물 포함, 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임
제안설명회	생 략
제안서 평가회	2026.8.19.(수) ※학교사정에 따라 변경될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026.8.21.(금) 15:00 이후 신정고등학교 입찰집행관 PC ※학교사정에 따라 변경될 수 있음
납품기한 및 장소	동복 : 2027.2.19.(금) 하복 : 2027.4.23.(금) ※학교사정에 따라 변경될 수 있음
납 품 장 소	신정고등학교가 지정하는 장소
기 타 사 항	입찰참가자는 반드시 공고문을 숙지하여 입찰에 응해주시고, 미숙지로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·하복) 구매 물량은 2027학년도 신입생 대상 학교주관구매 희망 신청 조사 결과에 따라 확정되므로, 당초 계약 수량은 보장하지 않으며 추후 확정된 인원으로 최종 변경계약합니다.

- 기존 구매량 참고

(2025학년도: 동복 339벌 / 하복 308벌, 2026학년도: 동복 380벌 / 하복 377벌)

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전, 품목별 가격을 구분·제시하여 본교의 승인을 받아야 하며 본교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- 추가 구매: 계약상대자로 선정된 업체는 교복 납품 이후 본교 학생이 개별적으로 교복 추가 구매를 희망할 경우(2027학년 동안), **학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용**하여 학생에게 판매하여야 합니다.

※ 본교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 당초 계약된 제품으로 지체없이 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴계약제 시행 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지, 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 하며, 납품일로부터 1년간 품질보증(무상A/S)을 해야 하고 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 **중기업·소기업 또는 소상공인 확인서를** 소지하여야 합니다.

* 중기업·소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
중기업·소기업·소상공인 확인서는 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.

다. 본교에서 제시한 「2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용됩니다.

아. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

< 입찰 참가자격 배제 >

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 지방계약법 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

- 1) 제출기간 : **2026.8.11.(화) 09:00 ~ 2026.8.18.(화) 11:00**
※평일 09:00~16:00까지 접수 받으며, 토·일요일·공휴일은 접수 불가
- 2) 제출방법 : **직접 제출** (※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, **서류 미비 시 접수하지 않음**)
- 3) 제출장소 : **신정고등학교 행정실(기장군 정관읍 정관3로 14)**
 - ① 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 '원본대조필' 날인
 - ② 교복 견본을 제외한 제출서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다.
※업체명(업체문양)이나 브랜드가 노출되지 않도록 함(※견본 제작 비용은 입찰참가자 부담)
- 4) 유의사항
 - 가) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 나) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 다) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간 : **2026.8.11.(화) 09:00 ~ 2026.8.18.(화) 11:00**
- 2) 제출방법 : **G2B 전자입찰시스템 제출**
- 3) 제출확인 : 전자입찰시스템 송신함
- 4) 유의사항
 - 가) 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제26조에 의거한 전자조달시스템 장애로 인한 입찰의 연기의 경우 시스템장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
 - 나) 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용됩니다.

5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 (【붙임3-1】)
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 (【붙임3-2】)
- 다. 교복(동복, 하복)납품 제안서 10부 (【붙임3-3】)
- 라. 교복 제조 사양서, 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 (【붙임3-4】.【붙임3-5】)
- 마. 교복 A/S 계획서 10부 (【붙임3-6】)
- 바. 하자보상 계획서 10부 (【붙임3-7】)

사. 교복 품목별 단가 비율표 10부 (【붙임3-9】)

※비율만 작성, 금액 미기재

(※ 다~사 서류는 A4(세로), 바인더형태 제출 금지, 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음)

아. 최근 3년 이내 교복 납품실적목록 및 실적증명서 1부(【붙임3-8】)

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

자. 서약서 1부 (【붙임3-10】)

차. 위임장(대리인 서류 제출시), 신분증, 재직증명서 1부 (【붙임4】)

카. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

타. 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

파. 중기업·소기업·소상공인 확인서 1부

하. Q-마크 인증 서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

거. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

너. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)

더. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

러. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동,하복) 1벌(견본에 업체명이나 브랜드 표시 제거)

※견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 최종낙찰자의 견본품은 계약 이후 판매제품과의 비교를 위해 반환하지 않음을 이해하여 주시기 바랍니다.

※제출된 서류는 반환·공개하지 않음(견본품 제외)

※**견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함 (업체 표시가 있을 경우, 평가 시 감점 처리함)**

※낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

※사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

6. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: **2026.8.19.(수)** (※학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시 (제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 업체 불만족도, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 제안서 평가 항목 및 배점 기준에 따라 감점함
- 4) 업체명이 노출될 경우 5점을 감점함

7. 가격개찰

가. 개찰일시 : **2026.8.21.(금) 15:00 이후**

나. 개찰장소 : 본교 입찰집행관 PC

※**본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 추가로 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.**

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격 업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부예규)」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격변화 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 사. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.

- 다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표**를 제출하여야 합니다.

- 라. **원단검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서**를 제출하여야 합니다.

- 마. 납품 시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

- 바. 개인정보처리 관련 서류 각 1부

12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복,하복) 구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유 의서, 물품계약일반조건, 청렴 계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며(견본품 제외), 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 입찰정보 ⇒ 물품 ⇒ 개찰결과 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 신정고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 2년간 본교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎051-745-3471), 교복사양에 관한 문의사항은 담당부서 학생생활 안전부(☎051-745-3355)로 문의하시기 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

붙임 1. 2027학년도 신정고등학교 신입생 교복구매 계약 특수조건 【붙임1】

2. 2027학년도 신정고등학교 학생 교복 디자인 사양서 【붙임2】

3. 입찰서류

3-1. 입찰참가 신청서 1부【붙임3-1】

3-2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부【붙임3-2】

3-3. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부【붙임3-3】

3-4. 교복 제조 사양서 동복(남,여), 하복(남,여) 각 1부【붙임3-4】

: Q-MARK 품질인증서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등
(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요서류)

3-5. 교복 제조·판매시설 현황서 1부【붙임3-5】

3-6. 교복 A/S 계획서【붙임3-6】

3-7 하자보상 계획서 1부【붙임3-7】

3-8. 교복제조 및 납품(판매)실적증명 목록 및 실적증명서 1부【붙임3-8】

3-9. 교복 품목별 단가 비율표 1부【붙임3-9】

3-10. 서약서 1부【붙임3-10】

4. 위임장 1부【붙임4】(대표자 미방문 시)

5. Q-MARK 인증 기준 1부【붙임5】

6. 제안서 평가표 1부【붙임6】

7. 개인정보관리보안서약서 1부【붙임7】(낙찰자만 제출)

8. 개인정보처리 위탁계약서 1부 【붙임8】(낙찰자만 제출)

9. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 【붙임9】(낙찰자만 제출)

10. 개인정보 제3자 제공 동의서 1부【붙임10】(낙찰자만 제출)

11. 청렴서약서 1부【붙임11】(낙찰자만 제출)

12. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서【붙임12】(낙찰자만 제출)

2026. 7. 28.

신 정 고 등 학 교 장

【붙임 1】

2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 계약을 체결함에 있어 신정고등학교장(이하 “학교”이라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 “계약상대자”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027.2.19.(금) 하복은 2027.4.23.(금)까지 납품하여야 한다. (※학교사정에 의해 변경 가능)

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 추가구매 및 전입생, 재학생이 구매하는 경우에도 계약단가와 동일한 가격으로 납품한다.

④ 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’(검수일로부터 3년)을 제출해야 한다.

제2조(검사·검수) “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “학교”는 “계약상대자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “계약상대자”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 티집이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ①“계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S가 가능하여야 한다.
②“계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
③“계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생(전학생)에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다. 단품 구매시 가격은 계약 시 제출한 품목별 가격표에 따른다.

제10조(개인정보 보호) 교복 제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) ①“학교”는 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조정할 수 있다.

제13조(손실책임) “계약상대자” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(기타) “계약상대자”는 계약 체결시에는 “계약이행보증보험증권”(또는 납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품 완료 시에는 “하자이행보증보험증권”을 제출하여야 한다.

[붙임 2]

1. 동복

가. 남학생

[겉옷(자켓)]



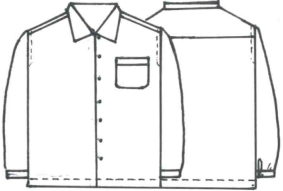
1. 디자인과 규정

- 색상은 검정 무지
- 옷깃에는 8mm 폭의 회색 무늬가 있음
- 가슴 쪽 호주머니는 덮개가 없고, 아래 호주머니는 덮개가 있는 형태임
- 단추는 학교마크가 있는 단추로 3개, 소매 아래에 각 2개임
- 자켓의 크기는 어깨선이 본인의 어깨와 1cm 이상 여유
- 뒤 길이는 엉덩이를 살짝 덮을 정도이며, 의자에 앉았을 때 허리선이 드러나면 안됨
- 분실에 대비하여 안쪽에 본인의 이름을 바느질해야 함

2. 원단

- 겉감 : 모(울) 80%+나일론 20%
- 안감 : 폴리에스터 100%

[와이셔츠]



1. 디자인과 규정

- 색상은 흰색 무지, 목 안쪽과 소매 안쪽은 체크 배색
- 가슴 쪽 호주머니는 아웃포켓 형태임
- 단추는 기본투명으로 7개임. 소매에는 2개
- 뒤 길이는 허리를 감쌀 수 있도록 바지 호주머니 아래 끝 정도까지 오도록 제작(너무 짧지 않도록 할 것)

2. 원단

- 스판-폴리에스터 75%+레이온 25%,

3. 벡타이

- 검정, 흰색, 파랑색의 사선 무늬가 있는 모양(폴리에스터)

[조끼]



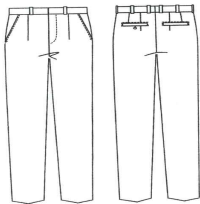
1. 디자인과 규정

- 색상은 검정 무지
- 목깃은 V 형태임
- 방패형의 학교마크는 왼쪽 가슴부위에 부착(바느질)
- 조끼 뒤 길이는 허리까지 (단, 착용시 와이셔츠가 보이지 않아야 함)

2. 원단 :

- 겉감 : 니트 재질 (모(울) 50%+아크릴 50%)

[바지]



1. 디자인과 규정

- **색상은 검정에 줄무늬가 없는 디자인임**
- 주름(턱) 없는 신사형 바지(채형에 따라 앞설에 주름 가능)
- 바지 하단 폭은 7.5~8인치 정도
- 성장에 대비하여 4~5cm 정도 여유길이를 안으로 접어 넣음

2. 원단

- 겉감 : 폴리에스테르 63%+레이온34%+폴리우레탄 3%
- 안감 : 폴리에스터 100%

나. 여학생

[겉옷(자켓)]



1. 디자인과 규정

- 색상은 검정 무지
- 옷깃에는 8mm 폭의 회색 무늬가 있음
- 가슴 쪽에 포켓이 있으며, 아래 양옆의 호주머니는 쌍입술 포켓임
- 단추는 학교 마크가 있는 단추로 4개, 소매 아래에 각 2개임
- 겉옷(자켓) 뒤 길이는 허리를 감쌀 수 있도록 치마허리에서 8cm정도까지 오도록 제작함
- 허리에 재단선을 넣을 수 있으나, 허리가 강조되는 굴곡은 피함

2. 원단

- 겉감 : 모(울) 80%+ 나일론 20%
- 안감 : 폴리에스터 100%

[조끼]



1. 디자인과 규정

- 색상은 검정 무지
- 목깃은 V 형태임
- 방패형의 학교마크는 왼쪽 가슴부위에 부착(바느질)
- 조끼 뒤 길이는 허리까지 (단, 착용시 브라우스가 보이지 않아야 함)

2. 원단 :

- 겉감 : 니트 재질 (모(울) 50+아크릴 50%)

[블라우스]



1. 디자인과 규정

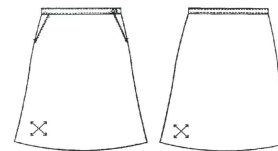
- 색상은 흰색 무지, 목 안쪽과 소매 안쪽은 체크 배색
- 앞·뒤 프린세스라인임
- 단추는 흰색투명으로 7개임. 소매에는 2개
- 블라우스 뒤의 길이는 허리를 감쌀 수 있도록 치마허리 아래 10cm 이상 이어야 함.

2. 원단 : 스판-폴리에스터 75%+레이온 25%

3. 벡타이

- 검정, 흰색, 파랑색의 사선 무늬가 있는 모양(폴리에스터)

[치마와 바지]



1. 디자인과 규정

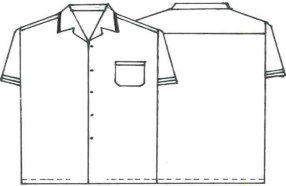
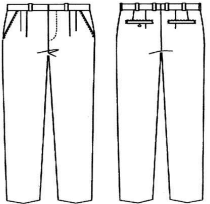
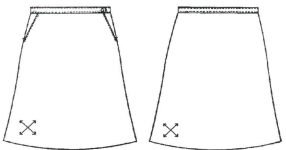
- 색상은 검정 무지
- 허리에서 20도 정도로 커지는 A라인 치마(일명 플레어형)
- 양쪽 호주머니가 있음.
- 치마길이는 바른 자세로 서 있을 때 무릎이 살짝 덮이는 길이임
- 성장에 대비하여 8cm 정도 여유길이를 안으로 접어 넣음

2. 원단

- 겉감 : 모(울) 60%+폴리에스테르 37%+폴리우레탄 3%
- 안감 : 폴리에스터 100%

※ 바지도 가능하며, 남학생과 같은 형태로 바지 하단 폭은 7인치

2. 하복

[남학생 셔츠] 	1. 디자인과 규정 - 기본바탕 색상은 형광백색 무지 - 남방 형태로 목깃이 누운 형태 - 소매에 감색(질은 청색)의 두 줄이 있음 - 옷깃의 끝 1cm 감색 줄무늬 - 착용 시 왼쪽 아랫포켓 - 단추는 흰색단추로 5개임 - 셔츠 길이는 손을 들었을 때 속옷이 보이지 않을 정도로 너무 짧지 않을 것 2. 원단 - 바탕감 : 스판-폴리에스터 75%+레이온 25% - 배색감 : 모(울) 60%+폴리에스터 40%
[바지] 	1. 디자인과 규정 - 색상은 상의의 줄무늬와 같은 감색임 - 앞과 뒤 호주머니가 있음 - 바지 하단 폭은 7.5~8인치 사이로 함 - 성장에 대비하여 4~5cm 정도 여유길이를 안으로 접어 넣음 2. 원단 - 결감 : 폴리에스터 93%+폴리우레탄 7% - 안감 : 폴리에스터 100%
[여학생 블라우스] 	1. 디자인과 규정 - 색상은 흰색임 - 착용시 왼쪽 아랫포켓 - 소매에 감색(질은 청색)의 두줄이 있음 - 셔츠 길이는 손을 들었을 때 속옷이 보이지 않을 정도로 너무 짧지 않을 것 - 단추는 흰색단추 5개, 똑딱이 단추 1개가 있음 - 검정색, 흰색, 회색의 무늬가 있는 리본을 부착해야 함 2. 원단 - 규격 : 스판-폴리에스터 75%+레이온 25% - 배색감 : 모(울) 60%+폴리에스터 40%
[치마] 	1. 디자인과 규정 - 색상은 감색임 - 허리에서 20도 정도로 커지는 A라인 치마(일명 플레어형) - 양쪽 호주머니가 있음. - 치마길이는 바른 자세로 서 있을 때 무릎이 덮이는 길이임 - 성장에 대비하여 4~5cm 정도 여유길이를 안으로 접어 넣음 2. 원단 - 결감 : 모(울) 60%+폴리에스터 40% - 안감 : 폴리에스터 100% ※ 바지도 가능하며, 남학생과 같은 형태로 바지 하단 폭은 7인치

※ 섬유혼용률은 약간의 변동(±5%이내)은 가능하나, 품질은 그 이상이어야 함

[붙임 3-1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번 호	신정고등학교 공고 제2026-52호	입찰 일 자	. . .
	입찰 건 명	2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		전자입찰서 제출로 갈음함(보증금율 5% 이상)		
대리인·사용인감	성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 신정고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 신정고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 신정고등학교(부산광역시 기장군 정관읍 정관3로 14)가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 28.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복(동복·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내 : 공고일 전일까지)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 실적증명서 반드시 원본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특·장점을 상세히 기술(붙임 3-4)

※ 필요시 공인인증기관 품질인증서 등 첨부

5. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 실행 방안(붙임 3-6)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

신정고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

【 동복 】 ※ 여학생, 남학생 구분 제출

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠 또는 블라우스		
하의	바지 또는 스커트		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 의류시험성적서, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 획득) 등 상세히 기재 및 서류 제출

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

신정고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

【 하복 】 ※ 여학생, 남학생 구분 제출

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	셔츠 또는 블라우스		
하의	바지 또는 치마		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 의류시험성적서, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 획득) 등 상세히 기재 및 서류 제출

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

신정고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

신정고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. 무상 A/S 의무기간

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목 등

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

신정고등학교장 귀하

하자 보상 계획서

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(하복, 동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 신정고등학교 교복(하복, 동복)의 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

신정고등학교장 귀하

교복 제조 또는 납품(판매)실적 증명서

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							
3							

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 교복실적만 인정

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

신정고등학교장 귀하

신정고등학교 교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

신정고등학교장 귀하

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보할 것

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가 내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우, 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
 주민(사업자)등록번호 :
 대 표 자 : (인)
 주 소 :

신정고등학교장 귀하

위임장

○ 상 호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 신정고등학교 신입생 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임

1. 재직증명서 1부
2. 신분증 사본 1부

신정고등학교장 귀하

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목		품목								비고	
		자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복		
											겉감
제표	혼용물	100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 경우매 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4									
신입생교복	세탁	변회	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	견조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변회	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색* 3급 이상</u>
	물	변회	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변회	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
관리 및 유지관리기준	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스택성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
	마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기보제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	

제안서 평가표(평가 항목 및 배점)

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)*학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산성유사용인증제품 여부 - 한국성유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
감점	계약이행 성실도	2026학년도 교복계약업체 계약이행 성실도 확인 자료 활용					납품 지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함												
	블라인드 심사 위반 여부						업체명이 노출될 경우 5점을 감점함												
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																			

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적 : 2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동,하복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

□ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

신정고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

신정고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “업체”라 한다)은 “학교”의 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “업체”에 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”의 2027학년도 신입생 교복 학교주관 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “업체”에 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시), 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 신입생 교복 학교주관 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② “업체”는 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “업체”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 개인정보보호법 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “업체”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”와 “업체”는 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학 교	업 체
사업자등록번호	사업자등록번호 0000-00-000000
신정고등학교	회사명 0000
(부산광역시 기장군 정관3로 14)	(주 소)
신정고등학교장 (직인)	대표자 0000 (인)

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명 : 2027학년도 신정고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
 □ 위탁 기 간 :
 □ 수탁 업체명 :
 □ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수 의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

년 월 일
 ■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> 1년 간

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는
 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> 및 5개 <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> 1년 간

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는
 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청령서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

부산광역시교육감 귀하

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2027년 월 일

확 인 자(업체대표)
업체명:
직 위:
성 명: (서명)

신정고등학교장 귀하