

공고명 : [긴급] 에스케이스토아 콘텐츠 간접광고 마케팅 지원 용역 제공고
수요기관 : 에스케이스토아 주식회사(492-87-00855)

긴급 입찰 제공고

본 사업은 국고보조금 지원 사업으로, 계약 및 대금 지급 등은 『보조금 관리에 관한 법률』 및 기획재정부의 e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 운영 규정을 따릅니다.

다음과 같이 입찰에 부치고자 제공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

※ 과업 관련 문의는 담당부서 담당자(윤현식매니저)로 문의 (010-5181-5901)

공 고 명	에스케이스토아 콘텐츠 간접광고 마케팅 지원 용역		
사업기간	계약체결일로부터 ~ 12.31 / 과업기간 : 계약체결일로부터 ~ 10.31		
납품내용	제안요청서 참조	입찰방법	협상에 의한 계약
기초금액	금 120,000,000원 (부가세 제외)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.07.27.(월)14:00	전자입찰서 (가격)마감일시	2026.08.07.(금) 14:00
참가자격등록 및 입찰보증서 제출 마감일시	2026.08.06.(목)18:00	입찰제출서류 및 제안서 제출 마감	2026.08.07.(금) 14:00 나라장터 업로드
제안서 평가	2026.08.07.(금)~08.10.(월)	개찰일시	제안서 평가 후 개찰
우선협상대상자 선정	개찰 완료 후 개별 통보	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

* 입찰보증금은 전자입찰서상의 지급각서 제출로 갈음할 수 있음

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 제한경쟁, 총액입찰, 전자입찰방식
- 나. 협상에 의한 계약 체결 방식

다. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 나라장터로 제안서를 제출하여야 합니다. (마감일 전 제출 및 등록 권장)

계약절차	일정	내용
① 입찰공고	2026.07.27.(월) 14:00 ~2026.08.07.(금) 14:00	2026.08.06.(목) 18:00까지 입찰참가자격등록 및 입찰보증서 제출마감
		2026.08.07.(금) 14:00까지 입찰제출서류 및 제안서 제출마감
② 제안서평가	2026.08.07.(금) ~2026.08.10.(월)	■ 제안서 평가
③ 제안협상 및 계약체결	2026.08.11.(화)이후	■ 제안서 평가 후 최종 계약 협상

3. 입찰참가자격

- 가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록마감일시까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드: 9901) 또는 기타자유업(광고대행업, 업종코드: 9902) 또는 텔레비전 방송채널사용사업자(업종코드 : 6436) 또는 기타자유업(업종코드 : 9999)으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제21조 제1항 제3호(실적 제한)에 의거, 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 단일 건으로 당해 계약 목적물과 동등 이상(TV 방송 PPL 또는 제작 협찬 수행)의 용역을 성공적으로 완료한 실적(누적금액 1.2억원 이상(VAT 포함) and 실적 10회 이상)이 있는 자
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받고 있지 않은 자
- 라. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조(협상에 의한 계약체결) 방식이 적용되는 용역으로, 소정의 기한 내에 명시된 방법으로 '제안서'와 '가격입찰서'를 모두 제출한 자
- 마. 본 사업의 공동수급은 불허함

4. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행하므로 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 이용자 등록을 한 업체이어야 하며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

나. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)을 이용한 전자입찰로 진행합니다. 입찰자는 나라장터 이용약관, 전자입찰특별유의서 및 시스템 이용방법을 사전에 확인한 후 입찰에 참여하여야 합니다. 다만, 안전 입찰 서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(웹 브라우저를 통한 웹사이트 접속)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다. 차세대 나라장터에서는 지문인식 신원확인 입찰을 적용하지 않습니다. 입찰자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따른 개인인증수단을 이용하여 신원확인을 완료한 후 입찰에 참여하여야 합니다.

라. 입찰참가를 위해서는 전자입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(☎1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.

5. 제안서 제출

가. 기 간 : 가격입찰서 제출기간과 동일

나. 방 법 : 온라인(나라장터) 제출

(아래 제출서류와 제안서가 모두 업로드 되어야 함)

※ 차세대 나라장터에서는 제안서 최종 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있습니다. 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 마감일시까지 제출하지 않은 경우 입찰은 무효로 처리됩니다.

다. 제출서류 (각종 증명서는 유효기간 확인 후 제출 바람)

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② 법인인감증명서(개인사업자인 경우 대표자 인감증명서) 1부

- ③ 사용인감계 1부 (※ 사용인감 사용 시에 한함)
- ④ 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록등본) 1부
- ⑤ 국세 및 지방세, 4대 사회보험료 완납증명서 각 1부 (※ 최근 1개월 이내 발행분)
- ⑥ 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ⑦ 용역수행 실적증명서 1부 (※ 당사 제안요청서에 명시된 PPL/제작협찬 실적 증빙용)
- ⑧ 기업신용평가등급 확인서 1부 (※ 공공기관 제출용)
- ⑨ 서약서, 보안각서, 청렴계약이행 서약서 각 1부 (※ 당사 지정양식)
- ⑩ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (※ 당사 지정양식)
- ⑪ 제안업체 사업총괄책임자(PM) 및 참여 인력의 재직증명서 및 4대보험 가입확인서 각 1부
- ⑫ 입찰보증금 지급각서 : 나라장터 전자입찰서에 포함된 지급각서로 같음하며, 별도 파일 제출은 필요하지 않습니다.
- ⑬ 제안서 전자파일 (PDF 파일 1식)

[국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터) 온라인 제출 유의사항]

※ 입찰참가 관련 서류(①~⑩) : 제안서 파일과 구분하여 컬러 스캔 후 하나의 PDF 파일로 병합하고, 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터) 시스템 "제안서 제출" 메뉴에서 파일 구분을 '기타 첨부서류'로 선택하여 업로드하시기 바랍니다.

※ 제출 파일 구성: 입찰참가 서류(①~⑩) PDF 1개 파일 / ⑬ 제안서 PDF 1개 파일로 구분하여 총 2개의 파일로 업로드

※ 각 파일의 용량은 200MB 이내로 제한되며, 마감 시간(14:00) 임박 시 시스템 과부하가 발생할 수 있으므로 사전에 여유를 두고 제출하시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종 접수 여부 확인 책임은 입찰참가자에게 있으며, 제출 관련 시스템 조작은 조달청 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터) 시스템 매뉴얼 및 콜센터(1588-0800)를 참조하시기 바랍니다. 우편, 이메일, 방문 접수는 일체 불가합니다.

라. 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 “**제안서 제출 매뉴얼**”을 참고하여 나라장터를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경

로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다.

* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 낙찰자 결정 및 평가 방법

가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 '협상에 의한 계약'임

나. 평가 비율은 **기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10%**로 적용하여 종합평가를 실시함

※ 입찰가격평가는 제안요청서에 정한 가격평가 산식에 따라 산정하며, 가격개찰은 기술능력평가 완료 후 국가종합전자조달시스템을 통해 실시합니다.

기술능력평가는 별도의 대면 프레젠테이션(PT) 심사 없이, 입찰참가자가 조달청 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)을 통해 제출한 제안서를 바탕으로 한 '**서면평가 100%**'로 진행됨.

기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며, 기술 점수와 가격 점수를 합산하여 고득점순에 따라 우선협상대상자를 결정함.

7. 대금 지급 및 정산 조건

가. 본 사업의 대금은 과업 진척도(방송 송출 일정 등) 및 산출물 제출 시기에 따라 총 4회로 분할하여 지급함 (※ 세부 회차별 지급 비율 및 시기는 협상 과정에서 최종 확정함)

나. 각 회차별 대금은 계약상대자가 해당 과업을 정상적으로 완수하고, 당사의 검수(합격) 절차를 통과한 후 청구하는 것을 원칙으로 함

다. [사후 정산 증빙 의무] 본 사업은 당사 자금으로 대금을 선지급한 후 국고보조금을 사후 교부받는 형태로 진행됨. 따라서 계약상대자는 당사의 원활한 보조금 정산을 위해 필수적인 **모든 증빙 서류(e나라도움 규정에 부합하는 전자세금계산서, 과업 실적보고서, 방송 송출 증빙, 검수조서 등)**을 당사가 요청하는 기한 내에 완벽하게 제출하여야 함

라. 계약상대자의 귀책사유(증빙 누락, 부적격 서류 제출, 기한 지연 등)로 인하여 당사가 국고보조금을 정상적으로 교부받지 못하거나 환수당하는 등의 재무적 손실이 발생할 경우, 당사는 해당 회차의 대금 지급을 보류하거나 계약을 해지할 수 있으며 계약상대자에게 일체의 손해배상을 청구할

수 있음

마. 계약상대자는 **매 회차 대금 청구 시, 청구일 기준 유효한 국세·지방세 및 4대 사회보험료 완납증명서를 반드시 제출**하여야 함

8. 기타사항

가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰은 무효로 함

나. 당사에 제출한 입찰(제안) 서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당 업체의 입찰은 무효로 하며, 낙찰자 선정 이후라도 낙찰을 취소할 수 있음

다. 우선협상대상자로 선정되어 통보받은 후, 발주처의 세부 협상 또는 계약 체결 요청에 정당한 사유 없이 10일 이내에 응하지 않을 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함

라. 입찰 무효 또는 낙찰 자격 상실 등의 사유가 발생한 경우, 제출한 '입찰보증금 지급각서'에 따라 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상)에 해당하는 금액을 당사에 현금으로 납부하여야 함

마. **입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 완전히 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음**

바. 본 입찰 공고문, 제안요청서, 협상 과정에서 추가 협의된 사항 등은 최종 계약 내용에 포함됨

사. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요 비용은 전액 제안사가 부담함

아. [국고보조금 사업에 따른 e나라도움 협조 의무] 본 사업은 국고보조금 지원 사업이나, 당사 자금으로 대금을 선지급하고 사후 교부받는 방식으로 진행됨. 따라서 실제 대금 지급은 당사가 직접 집행하나, **계약상대자는 당사의 원활한 보조금 정산을 위해 「보조금 관리에 관한 법률」 및 기획재정부 'e나라도움(국고보조금통합관리시스템)' 운영 규정**에 따른 필수 행정 절차(시스템 요구 양식에 맞춘 전자세금계산서 발행, 실적 증빙 서류 제출 등)에 적극 협조하여야 함

자. [청렴계약제 이행] 본 입찰은 국고보조금 교부조건 및 관련 계약기준에 따

라 청렴계약제를 적용합니다. 입찰자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 하며, 낙찰자는 계약체결 시 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

차. [안전보건 의무] 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성에 맞는 조치를 이행해야 함

9. 문의사항

가. 입찰 및 계약 : 기업문화팀 박동호 (010-4665-7797 / pdh5146@sk.com)

나. 용역 실무 관련 : 모바일제휴팀 윤현식 (010-5181-5901 / yoonhs@sk.com)