

2027학년도 주성고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 주성고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 27일
주성고등학교장

계약 미체결 및 불이행시 부정당업자 입찰 참가자격 제한 안내

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 주성고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 7. 28.(화) 10:00~ 2026. 8. 7.(금) 10:00 ※ 평일은 16시까지 접수, 토·일·공휴일은 접수 불가
구매예정수량	270벌(※ 확정 수량이 아니며, 2026학년도 신입생들의 신청에 의하여 구매 수량 확정)
제작 사양	주성고등학교 교복 규격(사양)서 참조
기초금액	금344,000원(금삼십사만사천원)[단가계약] (동복 245,000원, 생활복 99,000원) ※ 부가세 포함, 교복 동복(4pcs), 생활복(3pcs) 기준(부속물 포함) ※ 동복 및 생활복 각각의 단가를 초과해서는 안됨 ※ 원단위 발생 시 원단위 질사하여 계약 체결
제안설명회 일시 및 장소	2026. 8. 11.(화) 16:30, 주성고등학교 회의실(2층)
개찰 일시 및 장소	2026. 8. 14.(금) 11:00, 주성고등학교 입찰집행관 PC
납품 기한	동복: 2027. 2. 26.(금) / 생활복: 2027. 5. 28.(금) ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품 장소	주성고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 계약 시 공급 단가만 정하고 “구매물량은 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정” 되므로 추후 최종 인원 수에 따른 납품을 원칙으로 함.
- ※ 계약 상대방으로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 개별적으로 추가 단품 구입 시(재학생, 전입생 희망 시) 해당 학년도에 한하여 계약단가 (1벌) 및 품목별 계약단가로 구입할 수 있어야 함.
- ※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 7. 1.) 제1장 제2절 선금·대가 지급 예외의 자금사정의 불가피한 사유로 해당되어 선금을 지급하지 않습니다.

2. 입찰서 제출 방법

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리)” 로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰 (제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 본 입찰은 단가 입찰이며, 지역제한경쟁(충청북도)으로 최저가 단가 입찰이며 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 청렴계약제 시행대상입니다.
- 가격입찰서의 제출확인인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급 불허**)로서 **주된 영업소가 충청북도에 소재한 업체**이어야 합니다.
- 나. 주된 영업소의 소재지 기준일은 “입찰공고일 전일” 로 하며 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 주성고등학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 하며 판매 후 **3년 동안 A/S(무상 1년 이상)가 가능한 업체**이어야 합니다.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 따라 **소상공인·소기업 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
※ <소상공인·소기업확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

<입찰 참가자격 배제 조항>

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
 - 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- ※ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

- 바. 본 입찰은 「전자입찰」로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 입찰에 참여할 수 있으며, 나라장터(G2B)시스템 미등록 업체는 조달청 나라장터(G2B)시스템 조달업체이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후 전적 전일까지 조달청 나라장터시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자등록 안내에 따라 입찰(전적)자 등록을 하여야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

2단계(규격, 가격 분리 동시입찰) 입찰 선정: 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(본교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 제안서 설명회 ⇒ 선정 위원회 평가 및 선정(90점 이상 점수를 받은 업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(최저가) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며 입찰에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 및 가격입찰서 제출 기간: **2026. 7. 28.(화) 10:00~ 2026. 8. 7.(금) 10:00 (기한 엄수)**

※ **평일 09:00~16:00 접수, 토·일·공휴일 접수 불가**

나. 제안서 제출 장소: 주성고등학교 행정실 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

라. 제안서 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부[붙임 1]
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰참가신고서 1부[붙임 2]
- 3) 교복(동복·생활복) 납품 제안서 11부[붙임 3]
- 4) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 11부[붙임 4]
- 5) 교복 납품 실적증명서(최근3년 이내) 11부[붙임 5]
- 6) **교복 품목별 단가 비율표** 11부[붙임 6]
- 7) 서약서 및 청렴서약서 1부[붙임 7, 8]
- 8) 소상공인 또는 소기업 확인서 1부
- 9) 사업자 등록증 사본, 법인 등기부등본, 인감증명서 및 사용인감계, 국세 및 지방세 완납증명서, 국민연금 및 건강보험 완납증명서 각 1부
- 10) 품목별 단가표 1부(**최종 낙찰자만 제출**)[붙임 9]
- 11) 위임장(해당자에 한함) 1부[붙임 10]
- 12) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복·생활복) 남·여 각 1벌(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며 제안설명회 시 제출)

※ **사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것**

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

8. 제안서 설명회

가. 제안설명회 일시: **2026. 8. 11.(화) 16:30** [10분전까지 참가 등록 완료]

나. 제안설명회 장소: 우리학교 2층 회의실

다. 제안설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복·생활복) 남·여 각 1벌을 전시 및 설명(업체당 10~15분, 해당업체가 참석하여 설명)

라. 주성고등학교 교복(동복·생활복) 견본 남·여 각 1벌씩 준비 요망

※ 견본품 제출 시 업체를 식별(특정 상표를 의심 할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) 할 수 없도록 제작(*제안설명회 미실시의 경우에도 동일)

마. 제안설명순서는 **제안설명회 당일 업체등록부 등록순**이며, 불참시 입찰 포기로 간주함

바. 학교 사정에 의해 설명회 날짜 및 시간, 장소 등이 변경될 수 있으니 사전 확인 바람

사. 적격업체 선정: 우리학교 교복선정위원회 평가에서 선정(**90점 이상** 점수를 받은 업체)

아. 적격업체 선정 공개: **2026. 8. 14.(금) 11:00 이후** 우리학교 홈페이지

9. 가격 개찰

가. 개찰 일시: **2026. 8. 14.(금) 11:00 이후**

나. 개찰 장소: 우리학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

※ 학교 사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 품질 심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 입찰 공고 시 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역 제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 우리학교 교복선정위원회 심의에서 1차 품질 심사 결과 부적격 판정(평균 90점 미만)을 받은 경우는 가격경쟁에 참여하지 못함

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 1단계 교복(납품) 제안서를 제출받아 심사위원회에서 적격업체 선정평가표를 기준으로 적격업체를 선정(**90점 이상 점수를 받은 업체**)하며, 적격업체로 확정된 업체에 한하여 **2단계(가격입찰)로 가격 개찰을 실시**합니다.

나. 본 입찰은 **단가계약 입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약 이행에 있어서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 해당되는 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요 시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다

13. 계약이행 시 제출 서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴 서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약체결 시 ‘[납품이행보증보험증권](#)’ 또는 ‘[계약이행지급각서](#)’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘[의류시험성적서](#)’ 를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품 시 ‘[하자이행보증보험증권](#)’ 을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항 (계약관계법령 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가자의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.
- 아. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약 기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

차. 공고 및 입찰 결과에 대한 정보는 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)의 [입찰정보]-[물품]-[공고 현황/개찰결과]-에서 조회할 수 있으며, 본 공고문에 대한 행정사항은 우리 학교 행정실 ☎ 043-240-5254로, 교복 사양 관련 사항은 담당교사(☎ 043-240-5267)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 입찰참가신청서 1부.
 2. 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서 1부.
 3. 교복(동복·생활복) 납품 제안서 1부.
 4. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 5. 교복 납품실적 증명서 1부.
 6. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
 7. 서약서 1부.
 8. 청렴서약서 1부.
 9. 품목별 단가표 1부(최종낙찰자만 해당).
 10. 위임장 1부(해당자에 한함).
 11. 2027학년도 주성고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.
 12. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부.
 13. 주성고등학교 교복 공동구매 적격업체 선정 평가표 1부. 끝.

- ◎ 주성고등학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
 - ◎ 주성고등학교 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎ 043-290-2071)
 - ◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



- §. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.