

2027학년도 숙명여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매
입찰[2단계 입찰(규격·가격 동시)] 공고문

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계입찰)에 의하여 2027학년도 숙명여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2027학년도 숙명여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
나. 대 상: 2027학년도 신입생 약 320명 예정 [학생들의 신청에 의하여 구매 물량 확정]
다. 규 격: 숙명여자중학교 교복(동복, 하복) 사양서 참조
라. 기초금액: 금삼십일만사천오백삼십원(314,530원)
※ 교복별 상한가격 : 동복(4pcs) 215,380원, 하복(2pcs) 99,150원

동복(4pcs)	가디건, 블라우스, 니트 조끼, 스커트
하복(2pcs)	생활복 하복 상의, 반바지

- ※ 동복 자켓이 '가디건'으로 대체
 - ※ 부가세 포함 금액입니다.
 - ※ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)
 - ※ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함
- 마. 납품기한 : 동복(2027년 2월 3일), 하복(2027년 3월 31일)->계약 시 상호 협의하여 조정할 수 있음
바. 개인별 추가 단품 구매시 계약금액으로 공급, 납품 후에도 재학생 및 전입생에게도 계약금액으로 판매해야 함.

사. 계약방법: 2단계 입찰(규격·가격 동시)

아. 특기사항:

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
 - 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
 - 납품업체는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정 (시험) 기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담
 - 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
- ※ 품목별 단가 보장
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
 - 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰 금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **(추정 가격 1억 미만 시)소기업 또는 소상공인**, (추정가격 1억 초과 재정경제부장관 고시금액 미만 시) 중소기업으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 중·소기업 및 소상공인 확인서를 제출

다. 본교에서 제시한 「2027학년도 숙명여자중학교 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 숙명여자중학교 교복 학교주관 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시인자**로 **지역 제한**하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

마. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 제조, 판매 후 A/S가 1년 이상 가능하고, 주된 영업소가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

사. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

아. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용

되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰 절차

가. 제안서(규격) 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 -> 설명회 및 제안서 평가 -> 적격업체 확정 (80점 이상) -> 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격 업체만 대상으로 가격 개찰 실시(G2B) -> 낙찰자 결정(교복 상한 가격을 넘지 않은 최저가 낙찰제) -> 전자계약 체결

※ 재공고 시에도 유찰일 경우 수의계약 한다.

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약입니다.

나. 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시, 최저가 낙찰제)이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

다. 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 ‘공통-전자문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기’에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기한 : 2026년 7월 27일(월) 11:00 ~ 2026년 8월 10일(월) 14:00

나. 접수장소 : 숙명여자중·고등학교 행정실 (직접 제출)

※ 토, 일요일, 공휴일, 평일 16:00 이후 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부 및 신분증 소지 필수

다. 제안서 설명회 : 2026년 8월 20일(목) 15:00 본교 1층 수업나눔카페(예정)

-> 교복 견본품 각 1벌(동복 4pcs, 하복 2pcs) 및 기본 사항에 포함되는 긴바지, 하복 블라우스, 하복 스커트, 하복 긴바지도 준비

학생 선택 사항인 후드집업 견본품도 함께 제출(품질 심사시 참고함)

※ 제안서 설명회 불참시 제안서 평가 부적격 처리됨.

※ 견본품의 안감, 단추에 브랜드명 및 브랜드 표시 상징물을 표시하지 말아야 합니다.

※ 교복선정위원회의 사정으로 일정 및 장소가 변경될 수 있습니다.(변경 시 전화로 안내 예정)

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026년 7월 27일(월) 11:00 ~ 2026년 8월 10일(목) 14:00

나. 개찰일시 : 2026년 8월 21일(금) 14:00 예정

다. 개찰장소 : 숙명여자중·고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰 서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자 선정은 선정위원회에서 제안서를 평가하여 총점 80점 이상인 업체를 적격업체로 선택한 후, 2단계로 적격업체 중에서 기 제출한 가격입찰의 개찰을 통해 예정가격이하 최저가 입찰자를 최종 낙찰자로 결정합니다.(80점 미만 업체는 가격 개찰 사전 판정 시, 부적격으로 처리함)

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 본교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제안서 접수(학교) 시 확인이 필요한 서류 -> 밀봉된 제안서와 별도로 제출

-> 위임장(인감 또는 사용인감 날인) 및 재직증명서 1부 -> 대표자가 아닌 경우

※ 제안서 제출자는 신분증 지참

11. 제안서 제출서류 -> 제안서 제출서류는 일봉함

※ 서류미비로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 합니다.

- 1) 입찰참가신청서[붙임2] 1부
- 2) 교복 납품 제안서[붙임3] 11부(평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음)
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임4] 1부
- 4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임1] 1부
- 5) 각서[붙임5] 1부
- 6) 청렴서약서[붙임6]
- 7) 사업자등록증 사본 1부
- 8) 소기업 또는 소상공인 등 확인서 1부
- 9) 인감증명서 1부 (인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 10) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 11) 관련 보험증권 사본 1부
- 12) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 13) 최근 연도(2025년) 재무제표(국세청 출력물만 가능) 1부
- 14) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 15) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 17) 품목별 단가 비율표
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

12. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

13. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

14. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있습니다.

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

15. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.
대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.
- 마. 낙찰을 받은 업체는 2026년 1년에 한하여 희망하는 학생들에게 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 재고를 판매할 수 있도록 합니다.
★ 재고품의 가격은 응찰시 부대조건으로 업체가 제시하여야 하며, 신품과 재고품은 연도 표시를 명확히 하여 구별이 가능하도록 해야 함. (낙찰자를 결정하는 경쟁 가격은 아니나 1차 품질 심사시에 고려 사항은 가능)
- 바. 본교 전입생, 재학생 등 학생이 개별적으로 필요에 따라 추가로 구입시에도 계약시 품목 단가와 동일한 가격으로 구매할 수 있도록 보장해야 합니다.

16. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰 참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

17. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰」 - 「입찰공고」 - 「입찰공고목록」 에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰」 - 「입찰개찰/낙찰」 - 「낙찰자선정 목록」 에 게재됩니다.

사. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 물품에 관한 사항: 생활안전부 (☎ 02-6480-5338)
- 입찰에 관한 사항: 행정실 (☎ 02-6252-9207)

2026년 7월 27일

숙명여자중학교장

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 숙명여자중학교(서울시 강남구 남부순환로 2807)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 00. 00. 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

숙명여자중학교장 귀하

(붙임 2) 입찰 참가 신청서

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시	
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주 소		전 화 번 호		
	대 표 자		주민등록번호		
입찰개요	입찰(지명)번호	숙명여자중학교 제2026-02호		입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 숙명여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매			
입찰보증금	납부 면제	전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음함			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.		
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 숙명여자중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 20 . . . 업체명 : 대표자 : (인) 숙명여자중학교장 귀하					

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~	년 월 (	년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	부채비율(%) (부채총계/자본총계)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	(0000 / 000)×100 = 000%	(0000 / 000)×100 = 000%	

주) 경영상태는 "재무평가" 또는 "신용평가"를 선택적으로 적용하오니 아래 2가지 제출 서류 중 1가지만 제출
★ "재무평가"를 원할 때 : 2025년도 재무제표(국세청 출력물만 인정)
★ "신용평가"를 원할 때 : 신용평가등급확인서(입찰용)

3. 교복 납품 실적(최근 3년)(2022~2024)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도 순으로 기재
★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

4. 교복 납품 실행 계획

5. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

20 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

숙명여자중학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- ☐ 현 재 : 있다 (), 없다 ()
☐ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기 타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐
☐
☐

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐
☐
☐

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- ☐ 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모가 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

숙명여자중학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2027학년도 숙명여자중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 성 명 :

(인)

숙명여자중학교장 귀하

청렴계약서(서약서)

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다

20 . . .

서약자 업체명:

대표:

(인)

숙명여자중학교장 귀하

[참고]

1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공·사립학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

교복 품목별 단가 비율표

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 0000원

○ 동복

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	가디건	1		
		블라우스	1		
		니트조끼	1		
	하의	스커트/바지	1		
소 계			1벌	100%	

○ 하복

품목			수량	단가비율	비고
하복	상의	생활복 상의/블라우스	1		
	하의	반바지/스커트	1		
소 계			1벌	100%	

★ 입찰금액이 공고문에 명시한 상한가격 이상이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리합니다.

※ 후드집업 (학생 선택 사항)

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

숙명여자중학교장 귀하

(붙임 9) 낙찰자 결정 공고

숙명여자중학교 공고 2026-02호

숙명여자중학교 교복 학교주관구매 낙찰자 결정 공고

2027학년도 숙명여자중학교 교복(동복/하복) 학교주관구매 업체 선정
결과 아래와 같이 낙찰자가 결정되었기 공고합니다.

상호	대표자	낙찰액		비고
		하복	동복	
00	0000	금 원	금 원	동복 4pcs 하복 2pcs

* 세부 가격은 별첨. 끝.

숙명여자중학교장 (직인 생략)

1) Q 마크

☐ Q 마크는?

의류제품의 품질 향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류 제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품 품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질 인증

☐ 품질표기의 적정함

⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.

⇒ 소비자가 표시 사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

☐ 소재 인증

⇒ 사용된 섬유소재가 표시 내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3% 이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

☐ 제품 인증

⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수 변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질 관리

☐ ISO 국제수준의 검사 기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질 관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2027학년도 숙명여자중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 숙명여자중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 숙명여자중학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 **00교복사 대표 000**(이하 "을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(목적) 이 계약은 "납품사"가 "학교"에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매) ① 계약서상 구매량은 **2027학년도** 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② 납품 완료 후 **2027학년도**에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① "납품사"는 완성된 교복을 동복은 **2027년 2월 3일까지**, 하복은 **2027년 3월 31일까지** "학교"에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① "학교"가 "납품사"에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 "납품사"의 청구에 의해 지급한다.

③ "학교"는 교복 대금을 "납품사"가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급한다.

제5조(교복 치수) ① "납품사"는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

② "납품사"는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 "학교"와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ "학교"는 "납품사"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ 여학생의 계측은 반드시 "납품사"의 여직원에게 의해 이루어져야 한다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 "납품사"는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등) ① "납품사"는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한

원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

시험 검사 항목		재킷		바지, 스커트		조끼	셔츠, 블라우스
		겉감	안감	겉감	안감		
섬유 혼용률 (%)	표시 기준	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 50% 아크릴 50%	스판-폴리 레이온 75% 일반-폴리 레이온 25% 65% 35%
	표시 기준 비례	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	4이상	·	·	·	·
	습	3이상	·	·	·	·	·
일광견뢰도(급)		4이상	—	·	·	·	·
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	·
	용제오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	·
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상	·
	오염	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	·
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	·
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	·
인장강도(N)	경사 방향	178이상	—	178이상	—	·	156이상
	위사 방향	178이상	—	178이상	—	·	156이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	3이상	4이상
인열강도(N)	경사		11이상	·	·	·	·
	위사		11이상	·	·	·	·
내드라이 클리닝성 (% 외관)	치수변화율	±2%이내		·	·	·	·
	외관	변화없음		·	·	·	·

☞ Q-Mark 검사 기준에 따름

☞ KC 안전요건에 적합하여야 함

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환) ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

③ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제10조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 강남구 내에 소재하여야 한다.

제12조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제13조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용)

제15조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제16조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제17조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제18조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의 하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제19조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

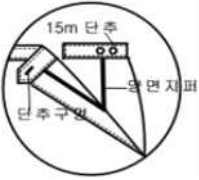
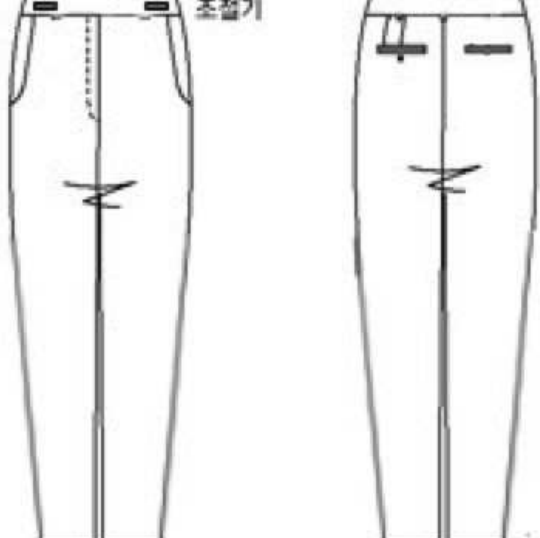
숙명여자중학교 교복사양서

- 동복(기본): 가디건, 블라우스, 조끼(니트 조끼), 스커트 또는 바지
- 하복(기본): 블라우스 또는 생활 하복 상의, 스커트 또는 바지(긴바지 또는 반바지)
- 기타 선택 품목: 후드 집업

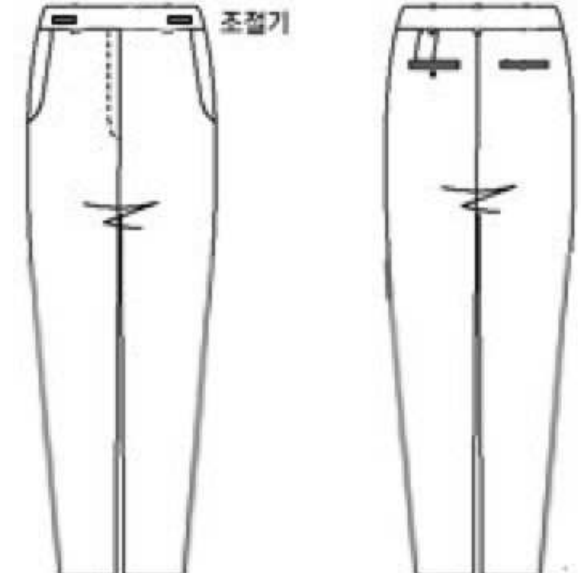
숙명여자중학교 동복 디자인 사양서

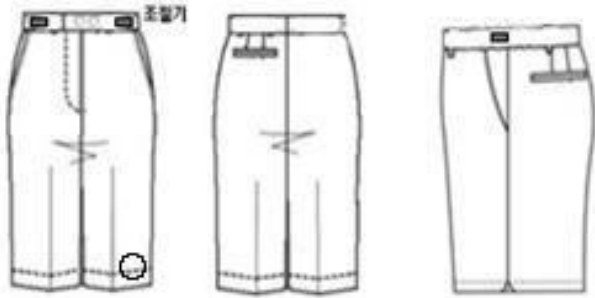
가디건	소재 및 디자인									
 *하 주머니-양쪽, 웰트포켓 <table><tr><th colspan="2">사이즈 기준표 (단위: cm)</th></tr><tr><td>호칭</td><td>85</td></tr><tr><td>상동</td><td>37.0</td></tr><tr><td>상의장</td><td>60.0</td></tr></table>	사이즈 기준표 (단위: cm)		호칭	85	상동	37.0	상의장	60.0	1. 색상: 진한 감청색 2. 소재: 편사 3. 혼용율: 아크릴 50%, 울 50% 4. 디자인 *싱글 5버튼 기본 Y 니트 가디건 *교표 부착 *하 주머니: 양쪽, 웰트포켓 *보온성 확보	<교표>  자켓 교표는 테두리 (1mm)를 회색으로 하며 지름을 전체 2.5cm로 한다. [첨부① 참고]
사이즈 기준표 (단위: cm)										
호칭	85									
상동	37.0									
상의장	60.0									

니트조끼	소재 및 디자인									
 <table><tr><th colspan="2">사이즈 기준표 (단위: cm)</th></tr><tr><td>호칭</td><td>85</td></tr><tr><td>상동</td><td>37.0</td></tr><tr><td>상의장</td><td>55.0</td></tr></table>	사이즈 기준표 (단위: cm)		호칭	85	상동	37.0	상의장	55.0	1.색상: 진한 회색 2.소재: 편사 3.혼용율: 아크릴 50%, 울 50% 4.디자인 *기본 V넥 니트 조끼 *넥, 양쪽 시보리 중앙 1/3 흰색 배색 *보온성 확보	<단추>  ※ 동복·하복 모든 옷에 이름 쓸 수 있는 칸 마련 <교표>  조끼 교표는 테두리(1mm)를 회색으로 하며 지름을 전체 2.5cm로 한다. [첨부① 참고]
사이즈 기준표 (단위: cm)										
호칭	85									
상동	37.0									
상의장	55.0									

BLOUSE(블라우스)	소재 및 디자인								
 <table border="1" data-bbox="164 548 786 723"> <caption>사이즈 기준표(단위: cm)</caption> <tr><td>호칭</td><td>91</td></tr> <tr><td>어깨</td><td>38.0</td></tr> <tr><td>가슴둘레</td><td>92.0</td></tr> <tr><td>상의장</td><td>61.0</td></tr> </table>	호칭	91	어깨	38.0	가슴둘레	92.0	상의장	61.0	1. 색상: 백색 2. 소재: 신축성있는 소재 3. 혼용율: 폴리에스터 75%, 레이온 25% 4. 디자인 *실루엣: 앞/뒤 프린세스 라인 있음. *카라: 둥근 스텐카라 *단추: 앞단추 11mm 6개, 소매단추 11mm 4개 *목 안쪽과 커프스안쪽에 유색원단 덧댐 *신축성, 원상회복력 높게 *발수, 건조효과 높게 *바이어스 처리 *라벨은 허리 라인에 부착
호칭	91								
어깨	38.0								
가슴둘레	92.0								
상의장	61.0								
SKIRT(하의)	소재 및 디자인								
  *단추3개 <table border="1" data-bbox="483 1176 786 1451"> <caption>사이즈 기준표 (단위: cm)</caption> <tr><td>호칭</td><td>68</td></tr> <tr><td>허리둘레</td><td>68.0</td></tr> <tr><td>엉덩이둘레</td><td>95.0</td></tr> <tr><td>기장</td><td>54.0</td></tr> </table>	호칭	68	허리둘레	68.0	엉덩이둘레	95.0	기장	54.0	1. 색상: 진한 회색 2. 소재: 소모 개버딘 3. 혼용율: 울 59%, 레이온 39%, 폴리우레탄 2% 4. 디자인 *주름: 중앙에 맞주름, 양쪽으로 2개씩 외주름 (앞, 뒷판 디자인 동일) 앞, 뒤 4개의 주름간격 동일하게 (65호 기준-7cm폭) 주름스티치-치마길이의 1/3정도를 눌러 박음 (약 18cm, 전체 비율 확인 후 추후 조정) *길이: 뒷무릎 위 5cm까지 *주머니: 양옆으로 2개, 벌어지지 않도록 함(콘솔지퍼) *단추: 15mm(총 3개) *허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 *원단과 동색 실로 좌측 하단에 교표[첨부② 참고] 표시 *개별 안감
호칭	68								
허리둘레	68.0								
엉덩이둘레	95.0								
기장	54.0								
긴바지	소재 및 디자인								
	1. 색상: 진한 회색(스커트 색과 동일) 2. 소재: 소모 개버딘 3. 혼용율: 울 59%, 레이온 39%, 폴리우레탄 2% 4. 디자인 *라인: 여학생용 패턴 *길이: 복숭아뼈를 덮는 길이 *주머니: 양 옆으로 2개, 뒷주머니 2개(왼쪽은 입술주머니) *허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 <table border="1" data-bbox="802 1843 1425 2011"> <caption>사이즈 기준표(단위: cm)</caption> <tr><td>호칭</td><td>68</td></tr> <tr><td>허리둘레</td><td>68.0</td></tr> <tr><td>엉덩이둘레</td><td>90.0</td></tr> <tr><td>부리</td><td>17.5</td></tr> </table>	호칭	68	허리둘레	68.0	엉덩이둘레	90.0	부리	17.5
호칭	68								
허리둘레	68.0								
엉덩이둘레	90.0								
부리	17.5								

숙명여자중학교 하복 디자인 사양서

BLOUSE(블라우스)  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>사이즈 기준표(단위: cm)</caption> <tr> <td>호칭</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>어깨</td> <td>37.5</td> </tr> <tr> <td>가슴둘레</td> <td>91.0</td> </tr> <tr> <td>상의장</td> <td>51.0</td> </tr> </table>	호칭	91	어깨	37.5	가슴둘레	91.0	상의장	51.0	소재 및 디자인 1. 색상: 백색 2. 소재: 신축성 있는 소재 3. 혼용율: 폴리에스터 75%, 레이온 25% 4. 디자인 *싱글 4버튼 왕카라 *실루엣: 앞/뒤 다트형라인-앞, 뒤Dart *카라: 원 칼라(카라 끝 각도 75° 유지) *교표: 왼쪽카라. 지름 2.5cm 카라 모서리끝에서 2cm 띄운곳 부착 (착용 시, 글씨가 수평이 되도록 함) *마지막 단추~밑단까지 12cm *목 깊이: 13.5cm *소매: 짧은set-in 소매 (겨드랑이 안쪽점에서 소매 끝까지 5cm이상) *주머니: 사각라운드 아웃 포켓 *단추학교 로고 단추 15mm 4개 *신축성, 원상회복력 높게 *발수, 건조효과 높게 <교표>  하복 교표는 테 두리(1mm)를 회색으로 하며 지름을 전체 2.5cm로 한다. [첨부① 참고] <단추> 
호칭	91								
어깨	37.5								
가슴둘레	91.0								
상의장	51.0								
SKIRT(하의)  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>사이즈 기준표(단위: cm)</caption> <tr> <td>호칭</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>허리둘레</td> <td>68.0</td> </tr> <tr> <td>엉덩이둘레</td> <td>94.5</td> </tr> <tr> <td>기장</td> <td>54.0</td> </tr> </table> *단추3개	호칭	68	허리둘레	68.0	엉덩이둘레	94.5	기장	54.0	소재 및 디자인 1. 색상: 진한 감청색 2. 소재: 소모 개버딘 3. 혼용율: 울(cool) 59%, 레이온 39%, 폴리우레탄 2% 4. 디자인 *프린세스 125도 플레어 스커트 *길이: 뒷무릎 위 5cm까지 *주머니: 양쪽 2개, 벌어지지 않도록 함(콘솔지퍼) *단추: 15mm (총 3개) *허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 *안감 감청색 *밑단 개별 시접 적용 5cm *원단과 동색 실로 좌측 하단에 교표 표시[첨부② 참고] *신축성, 원상회복력 높게 *발수, 건조효과 높게
호칭	68								
허리둘레	68.0								
엉덩이둘레	94.5								
기장	54.0								
긴바지 	소재 및 디자인 1. 색상: 진한 감청색(스커트색과 동일) 2. 소재: 소모 개버딘 3. 혼용율: 폴리 91%, 폴리우레탄 7%, 레이온 2% 4. 디자인 *라인: 여학생용 패턴 *길이: 복숭아뼈를 덮는 길이 *주머니: 양 옆으로 2개, 뒷주머니 2개(왼쪽은 입술주머니) *허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 *신축성, 원상회복력 높게 *발수, 건조효과 높게 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>사이즈 기준표(단위: cm)</caption> <tr> <td>호칭</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>허리둘레</td> <td>68.0</td> </tr> <tr> <td>엉덩이둘레</td> <td>90.0</td> </tr> <tr> <td>부리</td> <td>17.5</td> </tr> </table>	호칭	68	허리둘레	68.0	엉덩이둘레	90.0	부리	17.5
호칭	68								
허리둘레	68.0								
엉덩이둘레	90.0								
부리	17.5								

생활하복(상의)	소재 및 디자인																						
 <table><tr><th colspan="2">사이즈 기준표 (단위: cm)</th></tr><tr><td>호칭</td><td>90</td></tr><tr><td>어깨넓이</td><td>38.0</td></tr><tr><td>가슴둘레</td><td>92.0</td></tr><tr><td>허리둘레</td><td>86.0</td></tr><tr><td>상의장</td><td>59.0</td></tr></table>	사이즈 기준표 (단위: cm)		호칭	90	어깨넓이	38.0	가슴둘레	92.0	허리둘레	86.0	상의장	59.0	1. 색상: 백아이보리색 카라, 시보리: 감청색 (카라와 시보리는 같은 원단 사용) 2. 소재: 쿨론 기능성원단(비치지 않는 원단) 3. 혼용율: 폴리100%(소재 변경 고려) 4. 디자인 *싱글 2버튼 T셔츠 카라 *밑단 옆 오각트임 (트임 안쪽 감청색 배색) *COOLON: 흡수속건 기능 *신축성, 원상회복력 높게 *등판 메쉬 및 땀받이로 산뜻함 유지 *소매 시보리는 너무 좁지 않게	<교표>  생활복 교표는 테두리(1mm)를 회색으로 하며 지름을 전체 2.5cm로 한다. [첨부① 참고]									
사이즈 기준표 (단위: cm)																							
호칭	90																						
어깨넓이	38.0																						
가슴둘레	92.0																						
허리둘레	86.0																						
상의장	59.0																						
생활하복(반바지)	소재 및 디자인																						
 <table><tr><th colspan="3">사이즈 기준표(단위: cm)</th></tr><tr><td>호칭</td><td colspan="2">68</td></tr><tr><td>기장(오비포함)</td><td colspan="2">46.0</td></tr><tr><td>허리둘레</td><td colspan="2">72.0</td></tr><tr><td>엉덩이둘레</td><td colspan="2">95.5</td></tr><tr><td>8.5"</td><td>부리</td><td>21.7</td></tr><tr><td>9"</td><td>부리</td><td>22.3</td></tr></table>	사이즈 기준표(단위: cm)			호칭	68		기장(오비포함)	46.0		허리둘레	72.0		엉덩이둘레	95.5		8.5"	부리	21.7	9"	부리	22.3	1. 색상: 진한 감청색 2. 소재: 아스킨 3. 혼용율: 폴리 91%, 폴리우레탄 7%, 레이온 2% (혼용율은 변경될 수 있음.) 4. 디자인 *길이: 뒷무릎 위 5cm까지 *주머니: 양 옆으로 2개, 뒷주머니 1개(왼쪽 입술주머니). *허리조절기 부착 *밑단(카브라 없이) 3.5cm/밑단 옆트임 3cm *신축성 있게(4방향 스트레치) *원상회복력, 발수, 건조효과 높게 *원단과 동색 실로 좌측 하단에 교표 표시[첨부② 참고]	
사이즈 기준표(단위: cm)																							
호칭	68																						
기장(오비포함)	46.0																						
허리둘레	72.0																						
엉덩이둘레	95.5																						
8.5"	부리	21.7																					
9"	부리	22.3																					

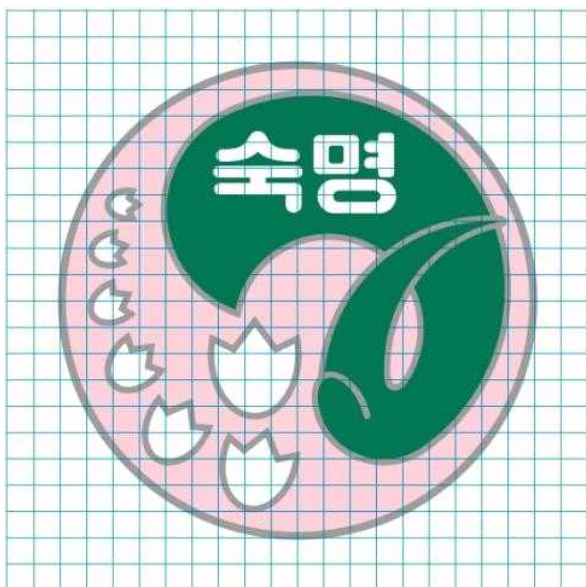
숙명여자중학교 후드집업 디자인 사양서

(선택) - 후드집업	소재 및 디자인													
 <table><tr><th colspan="2">사이즈 기준표(단위: cm)</th></tr><tr><td>호칭</td><td>90</td></tr><tr><td>가슴둘레</td><td>99.0</td></tr><tr><td>밑단둘레</td><td>74.0</td></tr><tr><td>소매길이</td><td>59.5</td></tr><tr><td>상의장</td><td>64.0</td></tr></table>	사이즈 기준표(단위: cm)		호칭	90	가슴둘레	99.0	밑단둘레	74.0	소매길이	59.5	상의장	64.0	1.색상: 네이비 (모자 안쪽은 회색) 2.혼용율: 면 80%, 폴리 20% (안감은 이중조직(소프트 기모)) 3.디자인: 각각 로고 [첨부② 참고]의 색상은 은색으로 함 <로고2:왼쪽 가슴>  길이: 사방 7cm <로고3:후드 왼쪽 전면부> <i>Sook Myung girls Forever</i> 길이: 24cm *후드집업 끈은 동그라미 형태의 것을 사용 *소매길이는 시보리 포함(시보리 5.5cm) *상의장은 시보리 포함(시보리 5.5cm)	<교표>  2.5cm 2.3cm 가디건 및 후드 집업의 교표는 테두리(1mm)를 회색으로 하며 지름을 전체 2.5cm로 한다. [첨부① 참고]
사이즈 기준표(단위: cm)														
호칭	90													
가슴둘레	99.0													
밑단둘레	74.0													
소매길이	59.5													
상의장	64.0													

[첨부①]

* 교표 그리드 및 공간 규정

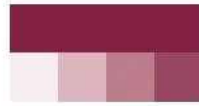
교표는 임의적인 형태의 변형이나 정해지지 않은 방식의 활용을 하지 않도록 한다.
 교표 주변에 지름 10%의 공간(Clear Space)를 둔다.



* 교표 전용 색상



SookMyoung Green
 Pantone 341C
 R 0 / G 120 / B 82
 C 93 / M 40 / Y 83 / K 5
 #007450



SookMyoung Violet
 Pantone 216C
 R 125 / G 29 / B 69
 C 55 / M 100 / Y 60 / K 15
 #7D1D45



SookMyoung Pink
 Pantone 706C
 R 248 / G 204 / B 212
 C 0 / M 28 / Y 8 / K 0
 #F8CCD4



SookMyoung Gray
 Pantone Cool Gray 7C
 R 153 / G 153 / B 153
 C 0 / M 0 / Y 0 / K 53
 #999999

[첨부②]

<로고1(교표)>



<로고2>



<로고3>

Sook Myung girls Forever
SINCE 1906