

한서대학교 산학협력단
「2026 한서대학교 글로벌대학사업단(앵커사업부)」
2026 서천형 일-경험 사업 운영 용역

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026 서천형 일-경험 사업 운영 용역

나. 추정예산 : 금200,000,000원(부가세 포함)

- 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 함.

다. 용역기간(예정) : 계약체결일 ~ 2027. 01. 29.

라. 과업수행지역 : 충청남도 서천군 일대

마. 과업내용 : 서천군 소재 10인 미만 기업 청년인턴 컨설팅 및 운영

2. 낙찰자 선정 및 계약방법

가. 입찰방법: 제한경쟁입찰

나. 계약방법: 총액계약

다. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」)

라. 제출된 제안서는 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)를 반영하여 평가하며, 기술능력평가 점수가 해당 분야 배점의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함

마. 협상적격자에 대하여 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 종합순위를 산정하고, 1순위부터 순차적으로 협상을 실시하여 용역수행업체를 선정함

바. 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선 순위자로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 함

3. 입찰 참가 자격에 관한 사항

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조, 제21조제1항6호 및 동법 시

행규칙 제14조의 결격사유가 없는 업체

※ 허위 또는 부정확한 서류 제출 시, 관련 법령에 따라 입찰무효 또는 계약해제 등에 해당한다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 중소벤처기업부 장관이 발급한 [중·소기업·소상공인 확인서]를 소지한 업체

※ [중·소기업·소상공인 확인서]는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 본 사업의 원활한 수행을 위해 입찰공고일 현재 4대 사회보험 가입이 확인되는 상시근로자 5명 이상을 보유한 업체(대표자를 제외한 정규직 3명 이상 포함)

※ 보유 인력은 입찰공고일 기준 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 등 객관적 증빙이 가능한 전담 인력만 인정함

라. 공동수급방식(컨소시엄) 및 하도급을 허용하지 않음 (단독 입찰만 가능)

4. 제안서 및 입찰관련 서류 제출기한 및 접수처

가. 제출기한 : 2026. 08. 10 (월요일) 14:00까지

나. 접 수 처 : 충남 서산시 해미면 한서1로 46 한서대학교 자악관 4층, 산학협력단

담당자 : 산학협동과(041-660-1766)

다. 제안서 제출 방법: 제출기한까지 방문접수(※ 우편접수 불가)

라. 입찰참가 시 유의사항

- 1) 입찰참가 시 입찰 내역을 정확히 숙지하여야 하고, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있으며, 접수 마감시간 이내에 제출 요망
- 2) 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부회계예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- 3) 제출된 서류의 기재 내용이 허위·과장으로 판명된 경우 심사제외 및 계약을 파기할 수 있으며, 이에 따른 손해배상책임을 지니며 국가계약법 시행령 제76조 및 시행규칙 별표2 [부정당업자의 입찰참가자격 제한기준]에 준하여 부정당업자로서 입찰 참여가 제한될 수 있음
- 4) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 입찰참가자가 부담하여야 함
- 5) 한서대학교 산학협력단은 필요 시 제안내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

5. 위탁운영 업체 선정 : 협상에 의한 계약

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제43조를 적용

나. 사업제안 프레젠테이션 실시 후 사업수행계획, 사업수행능력, 예산의 적정성 등을 종합평가하여 최우수업체를 우선 협상대상 업체로 선정하고, 우선 협상대상 업체와 계약조건, 세부 과업범위 등을 협의하여 최종계약자로 선정

6. 위탁운영 업무 : 별첨 제안 요청서 참조

7. 입찰등록 및 제출서류

- 제안서 원본 1부, 사본 5부(업체명 미표기), USB 1개
- 공고일 기준 3년 이내 본 용역과 유사 수주실적 실적증명서 각 1부 (해당시 제출)
- 사업자등록증 사본 1부.
- 개인인감증명서 또는 법인인감증명서(해당시) 원본 1부
- 법인등기부등본 원본 1부(해당 시)
- 사용인감계 1부
- 가격제안서 및 산출내역서 1부(봉투 봉인 후 인감 날인하여 제출)
- 이행(입찰)보증보험(입찰보증금은 입찰금액의 최소 5%이상)
- 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부(유효기간내)
- 입찰참가신청서 및 과업제안서 별지 서식(제1호~제9호) 일체 각 1부
- 입찰참가자격조건 부합 서류 일체 1부

8. 문의처

- 과업내용·제안서(평가) 관련사항 : 한서대학교 글로컬대학사업단(앵커사업부)
박가영 담당(전화: 041)660-1240, 팩스 : 041)660-1600)
- 입찰·계약 관련사항 : 산학협력단 산학협동과(041-660-1755)

첨 부 : 제안요청서 1부. 끝.

2026년 07월 30일

한서대학교 산학협력단장