

농식품 R&D 성과확산 체계 고도화를 위한 경영진단 및 기관 발전 전략 수립 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 농식품 R&D 성과확산 체계 고도화를 위한 경영진단 및 기관 발전 전략 수립 용역
- 배정예산 : 40,000천 원(부가세 포함)
- 계약기간 : 계약체결일로부터 120일 이내
- 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰 일정

가격투찰 (전자)	2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00 ※ 가격은 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 전자로만 투찰 가능함
제안서 제출 (전자)	2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00 ※ 제출방법 : 나라장터를 통한 온라인 제출 ※ 제안서 제출은 가격 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서 제출 요망 (가격과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 입찰 유효)
제안서 평가 (P/T)	○ 세부 일정은 업체별 추후 통보 ○ 제안서 발표는 반드시 사업관리자(PM 또는 대표자)가 진행하고, 평가위원 질의에 답변하여야 하며, 입찰업체는 제안서에 반드시 사업관리자(PM)을 명확하게 기재 바람
가격개찰 (전자)	○ 제안서 평가 및 기술평가점수 입력 후

3. 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령 등 관련 법령에 따른 결격사유가 없는 자

 동법 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 자로서 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자 또는 비영리법인

* 소기업 및 소상공인 확인서는 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인, 전자입찰서 제출 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없음

- 입찰자는 동법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 함. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있음.

- 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음함

- 위의 요건을 충족한 업체 중에서 제안서 접수 마감시한까지 제안서 제출을 마친 업체

4. 공동 수급에 관한 사항: 불 허

5. 제출 서류 : 모든 서류는 나라장터를 통한 온라인 제출

연번	구 분	수량	비 고
1	공문/ 입찰참가신청서	각 1부	【서식 1】입찰참가신청서
2	정책연구과제 신청서 및 연구계획서, 발표자료	1개 (USB)	【서식 2】정책연구과제 신청서 및 연구계획서, 발표자료(PDF)
3	연구용역비 소요명세서	1부	【서식 3】연구용역비 소요명세서
4	주요사업 수행실적	1부	【서식 4】주요사업 수행실적
5	사업실적증명서	1부	【서식 5】사업실적증명서
6	경쟁입찰참가자격 등록증	1부	
7	법인등기부등본/ 사업자등록증	각 1부	
8	법인인감증명서/ 사용인감계	각 1부	【서식 6】사용인감계
9	소기업·소상공인 확인서	1부	
10	입찰이행보증보험증권	1부	
11	국세 및 지방세 납세증명서	1부	
12	보안서약서	1부	【서식 7】보안서약서
13	청렴계약이행서약서	1부	【서식 8】청렴계약이행서약서
14	위임장 (※대리인 접수인 경우)	1부	【서식 9】위임장
15	인권 보호·존중 의무 이행 서약서	1부	【서식 10】인권 보호·존중 의무 이행 서약서

※ 발표자료의 경우 업체명 등 제안사를 식별할 수 있는 일체의 표식 기재 금지

※ 입찰이행보증 지급각서 대체를 나라장터 제출시 체크하시기 바람

(1년 이내 계약 미체결·불이행으로 입찰참가자격 제한을 받은 업체는 계약이행보증증권을 제출하여야 함)

※ 연구계획서(제안서), 발표자료 반드시 각 한 개의 PDF 파일로 제출

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '원본대조필'을 반드시 확인·날인하여 제출

※ 위 순서에 맞게 파일명에 숫자로 표기하여 분류하여 제출

※ 입찰관련서류는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 나라장터 "제안서 제출"에서 파일구분을 선택하여 온라인으로 제출

※ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음

※ 제안서는 "조달업체 매뉴얼"을 참고하여 온라인으로 제출하여야 하며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템(나라장터) 정부조달 콜센터(1588-0800)로 문의

※ 제안서 제출 완료 후 가격입찰서를 제출할 수 있으므로 유의하여야 하며, 입찰서 및 제안서 정상제출 여부는 "입찰>입찰진행>나의투찰내역(가격입찰서)"과 "제안서/공모안 제출내역(제안서)" 메뉴에서 확인 가능

6. 입찰서 제출 방법

- 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 함
- 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 국가종합전자 조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 조달서비스센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록하여야 하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 함
- 기타 유의사항
 - 전자입찰참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우 투찰 마감 24시간 이전에 조달청 전자조달콜센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바람
 - 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
 - * 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인
으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
 - 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을
경우(상기 제출방법을 통하지 않은 경우 포함)와 첨부파일의 하자인
경우 제출하지 아니한 것으로 간주되며, 제안서 미제출 시 입찰
무효 처리됨
 - 단, 평가 참고자료(제안요약서 등) 미제출 시 제안서와 제안서에
포함된 서류로만 평가를 진행함

7. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰보증금(투찰금액의 100분의 5)의 제출은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따르되, 나라장터 시스템을 통한 전자 입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서를 입찰보증금 지급각서로 갈음
- 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의함

8. 낙찰자 선정방법

- 낙찰자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 협상에 의한 계약체결기준에 의거하여 결정함
 - 평가비율 : 기술평가 80% + 가격평가 20%
 - * 기술 평가점수는 평가위원의 부여 점수 중 최고·최저 점수를 제외하고 산술평균하여 점수를 산출하며, 평가점수에 소수점 이하가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림
 - * 평가위원이 부여한 점수의 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외
- 기술평가 배점한도의 85%(68점 이상) 이상인 제안사를 대상으로 가격평가를 실시하여 고득점 순으로 우선협상 대상자를 선정
 - * 종합평가 점수가 동점일 경우 기술평가 점수가 높은 제안사가 우선순위
- 종합평가 점수 1순위 제안사부터 순차적으로 기술협상을 진행하되 기술협상이 결렬될 경우 차순위와 기술협상을 진행
- 다만, 기술평가점수 배점한도의 85% 이상인 제안사가 없는 경우 재공고를 진행할 수 있음.

9. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조의 규정에 해당하는 경우 무효 처리
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 처리
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 무효 처리
- 가격(전자)입찰서가 투찰 마감시간까지 농림식품기술기획평가원 지정서버에 도착하지 않거나 컴퓨터 인식불능으로 인한 입찰서는 무효 처리
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출 경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됨. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표 자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가를 진행함

10. 면세사업자의 주의사항

- 본 입찰은 과세용역으로 면세사업자가 참여하더라도 부가가치세 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰 금액에서 부가가치세를 차감 후 계약 체결
- 전자입찰서로 제출한 금액은 부가가치세 포함금액이어야 하며, 가격 점수 평가 시에도 부가가치세 포함금액으로 평가함
- 산출내역서도 부가가치세 포함금액으로 작성하여야 하고, 그 총액은 사업금액을 초과하여 작성할 수 없음

11. 기타 사항

- 입찰 참가 시 제안요청서, 관련법령 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음
 - * 관련법령 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 기획재정부 계약예규(용역·공사·물품구매) 입찰유의서, 청렴계약 이행 특수조건 등
- 제출된 서류의 기재내용이 허위 또는 과장으로 판명된 경우 심사제외, 입찰 무효 및 계약을 파기할 수 있으며 제출된 제안서는 평가원의 승인 없이 수정·보완할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰참가자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 평가원은 필요시 제안내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 하고, 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 평가원 소유로 귀속됨
- 본 과업 수행과정에서 취득하거나 생산된 모든 취득물·산출물·정보는 평가원의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없음
- 상기 공고 내용은 평가원의 사정에 따라 변경될 수 있음

12. 기타 문의

- 과업 및 기술평가 관련 : 혁신성장본부 기술상용화실(061-338-9798)
- 입찰 및 계약 진행 관련 : 경영지원본부 운영지원실(061-338-9833)

☞ iPET은 입찰과 관련한 부패행위를 근절하기 위해 신고센터를 운영하고 있으며 입찰참가자와 직원 모두 신고 가능합니다. 자세한 정보는 농림식품기술기획평가원 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

* 신고 경로 : www.ipet.re.kr → 고객마당 / IPET신문고 / 전자신고센터

☞ 농림축산식품부(소속기관 포함) 및 산하 공공기관과 계약 시 관계자에게 금품·향응 등을 제공할 경우 농식품부(소속기관 포함) 및 산하 공공기관 전체에서 발주하는 계약에 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

농림식품기술기획평가원장