

## 2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 용역 입찰 공고 -2단계 규격, 가격, 분리 동시입찰-(긴급)

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 07. 27.

### 송곡고등학교 행정실

#### < 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

송곡고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 「지방계약법」 제5조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
  - 당해 계약의 해제·해지 조치
  - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 서울특별시교육청홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고(클린폰 : ☎1588-0260)

본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 3항에 의하여 2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 용역업체 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

#### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 용역업체 선정

나. 교육 여행 기간 : 2026.10.06.(화) ~ 2026.10.08.(목) (2박3일)

다. 장소 : 부산+경주(경주월드), 총 2개 테마(A팀, B팀)

라. 참가예상인원 : 총 200명 (학생 190명, 교사 10명)

※ 예정인원은 증감될 수 있으며, 인솔교사의 경비는 학생과 동등금액으로 학교에서 전액 부담함. 단, 입장료나 시설이용료와 같이 인솔교사가 무료인 항목은 제외.

마. 기초금액 : 금일역이천칠백만원정 (₩127,000,000원) ※부가세 포함

| 구분    | 학생(명) | 학생 1인 금액(원) | 교사(명) | 교사 1인 금액(원) |
|-------|-------|-------------|-------|-------------|
| 부산+경주 | 190   | 635,000     | 10    | 635,000     |

※ 입장료나 시설이용료와 같이 인솔교사가 이용하지 않거나 무료인 항목은 제외

바. 교육여행 경비 : 전세버스임차료(부산+경주 현지 6대, 주차료, 도로통행료, 봉사료 포함, 동일색상의 45인승), 숙박비(호텔급 이상, 2박 2식, 현지식 5식), 왕복 KTX 운임, 안전요원 및 야간경비 배치 경비, 여행자보험료, 시설사용료, 입장료, 관람료, 체험활동 및 기타행사 진행비(진행요원비, 제세공과금 등 기타 행사잡비)를 포함한 소규모테마형교육여행 경비 일체(부가가치세 포함)에 대한 총액임.

\* 단 참가예상인원과 차량대수는 증감될 수 있음.

사. 고속철도 이용

1. 승차권 예약 : 본교 일정에 따른 승차권을 8월 초에 예약할 예정이며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 승차권 발권 예정(가능) 확인서를 제출함.
2. KTX(SRT) - 10월 6일(화) 오전(8~9시대) 서울 출발, 경주 도착  
- 10월 8일(목) 오후(14~15시대) 부산 출발, 서울 도착

아. 테마명 및 주요 일정

1. 교육여행이 원활히 운영될 수 있도록 여행 일정을 기획하여 제안서에 제출
2. 부산권 여행 일정을 기획하되, 경주월드 일정(1일)을 포함하여 기획

| 권역테마                                                                                                                                                       |     | 테마형 내용 및 여정<br>(필수코스) | 차량대수 및<br>학생 인원수 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|------------------|
| A코스                                                                                                                                                        | 4학급 | 여행사 자체 기획 및 제안        | 차량 3대<br>100명    |
| B코스                                                                                                                                                        | 4학급 | 여행사 자체 기획 및 제안        | 차량 3대<br>100명    |
| * 여행사 추천 코스로 일정을 제안하며, 학교의 요청에 따라 장소가 변경될 수 있다.<br>* 반드시 A, B 2개의 코스로 나누어 숙소 투숙(2곳) 및 일정으로 진행하여야 한다.<br>* 안전요원 자격증소지자 (현장체험활동 안전과정 14시간 이상) 교육부 지정 필수요원 배치 |     |                       |                  |

※ 자연재난 및 전염병 등의 사유로 학생들의 소규모테마형교육여행 활동에 안정성이 우려되는 상황이 발생할 경우 소규모테마형교육여행을 취소할 수 있으며, 학교는 별도의 손해배상책임을지지 아니한다.

#### 2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 3항에 의거 "2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)"로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B ([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. **본 입찰은 총액입찰, 지역제한경쟁입찰(서울특별시), 예정가격이하 최저가 낙찰방식 적용, 공동도급은 허용하지 않습니다.**

라. 청렴계약제 시행대상 용역입니다.

### 3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 규정에 의한 **종합여행업** 또는 **국내외여행업** 또는 **국내여행업** 등록을 필한 유자격자이며, 주된 영업소 주소가 입찰 공고일 현재 **서울특별시**에 소재하고 있는 업체여야 합니다.

나. 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 업체가 아니어야 한다. 또한 청소년 활동 진흥법에 의거한 인증 프로그램 운영업체여야 합니다.

다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2003-2호, 2003. 04. 07) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가 자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체여야 합니다. 미등록 업체인 경우에는 조달청 등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.)

라. **본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가 종합 전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.**

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

### 4. 과업설명

별도의 과업설명에는 없으며, 반드시 첨부된 과업 설명서를 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

### 5. 용역위탁업체 선정 절차

제안서(입찰제출공고(G2B)) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격 제출(G2B) ⇒ 소규모테마형교육여행 평가위원회 평가 및 적격업체 선정 ⇒ 적격업체에 한하여 가격개찰[부적격업체는 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 전자계약 체결

※ 단, 적격 업체 선정은 2개 이상 업체가 제안서 응찰 시 실시하며, 1개 업체 이하 응찰 시 재공고 하고, 재공고 시에도 유찰일 경우 수의 계약한다. 또한 교육여행 활성화 위원회 평가 및 적격 업체 선정은 위원 개인별 평가 결과 평균 80점 이상인 자를 모두 적격 업체로 선정하며, 80점 미만인 경우 부적격 업체로 선정, 적격 업체가 1개일 경우에도 재공고한다.

### 6. 입찰등록 및 제안서(규격입찰서) 제출

가. 제안서(규격입찰서) 접수 기간 : **2026.7.27.(월) 11:00 ~ 2026.8.7.(금) 10:00**

나. 제출방법

1) **제안서(규격입찰서) 직접제출 (우편 및 팩스 제출 불가)**

2) 업무시간 중 접수 가능(평일 08:30~16:00)

3) 봉투에 봉합 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

4) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가

※ 토·일요일, 국경일은 접수 불가, 우편접수 불가

다. 제출 장소 : 송곡고등학교 행정실

라. 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되지 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서의 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함

마. 입찰자 제출서류 (※구비서류 순서대로 철하여 제출)

1) 입찰참가신청서[붙임1] 1부

2) 용역 제안서[붙임4] 10부

- 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더 형태 제출 불가

- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성

※ [제안서 작성요령 및 유의사항]을 숙지 한 후에 기재합니다.

3) 최근 5년 이내 서울시교육청산하 중·고등학교 소규모테마형교육여행 용역 실적증명서 [붙임6] 1부(중,고등학교 실적만 인정, 금액 반드시 명기)

4) 기업신용평가등급확인서 1부

5) 서약서[붙임7], 확인서[붙임8], 각서[붙임9] 각1부

6) 사업자등록증 사본 1부

7) 여행업등록증 사본 1부

- 8) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 9) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 10) 여행 인 · 허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부
- 11) 기존 현장학습체험 안내 책자 또는 업체 홍보 자료
- 12) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 13) 기타 신뢰성과 우수성을 보완·입증할 수 있는 제출 가능한 자료(참고용)
- 14) 제안업체 인력 보유 확인 증빙자료 1부  
(고용사실증명서류 4대 보험 중 1개 이상 가입증빙자료)
- 15) 제안업체 인력 자격증 사본 (단, 프리랜서 경우 계약서 첨부하여 제출)  
※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

#### 바. 낙찰자 제출서류

- 1) 계약이행보증보험증권 1부
- 2) 산출내역서(총금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부 [붙임14]
- 3) 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과 계약 관련 서류 각1부(용역계약특수조건 참고)
- 4) 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 [붙임8]
- 5) 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 [붙임15]
- 6) 성범죄 경력조회 및 아동학대범죄 관련 범죄경력조회 동의서 1부 [붙임16]

#### 7. 제안서 평가일 : 2026. 8. 10. 월요일 12:00 (학교 일정에 따라 변경 될 수 있습니다.)

본 입찰은 제안설명회를 개최하지 않고 자체 서면심사로 진행하며, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

#### 8. 가격입찰서(전자입찰서) 제출 및 효력

가. 제출기간 : 2026.7.27.(월) 11:00 ~ 2026.8.7.(금) 10:00

나. 제출방법 : 전자입찰시스템(G2B)로 송부

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

#### 9. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 8. 12(수) 오전 10시 이후 송곡고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장에 발생 시 개찰시간

이 늦어지거나 연기 될 수 있습니다.

#### 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 및 의하여 입찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내(낙찰 통보일로부터 10일 이내)에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

#### 11. 낙찰자 결정 방법

- 가. 2단계(규격·가격 동시제출) 입찰 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조에 따라서 제안서를 제출받아 **1단계로 우리학교 평가위원회에서 제안서 심사를 거쳐 적격업체(제안서 평가결과 80점 이상)를 선정한다** 후 **2단계로 적격업체 중에서 가격개찰을 통해 낙찰자를 최종 결정**합니다.(부적격업체는 사전판정 시 제외됩니다)  
※80점 미달 업체는 사전판정에서 부적격 처리되어 가격개찰 하지 않음.
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 조달청 예정가격 결정방법에 의해서 국가종합전자조달시스템의 “예비가격 작성프로그램”을 이용하여 **기초금액의 ±3%** 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하여, **예정가격 내 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자**로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 제안서 평가에서 고득점업체를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

#### 12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해

석에 따라야 합니다.

### 13. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항의 규정에 의하여 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약이행각서(계약상대자용)의 제출방법은 아래와 같습니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 우리학교에 별도 제출하여야 합니다.
- 라. 청렴계약 입찰특별유의서와 특수조건, 이행각서는 서울시교육청 인터넷홈페이지([www.sen.go.kr](http://www.sen.go.kr)) 자료실에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 100만원 이상 금품·향응 제공업체(자) : 고발 및 국세청 통보

- 제공업체에 대하여 입찰참가제한 조치

| 관련법령      | 위 반 내 용                             | 입찰참가 제한기간 |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 국 가 계약법   | 입찰·낙찰·계약체결 또는 계약이행과 관련하여 뇌물제공       | 1년이상~2년이하 |
|           | 입찰 또는 낙찰자의 결정과 관련하여 뇌물제공            | 6월이상~1년미만 |
| 청렴계약 특수조건 | 뇌물을 제공하여 입찰의 유리로 계약체결 및 부실시공한 자     | 2년        |
|           | 입찰 및 계약조건 유리 및 계약이행 부실을 목적으로 뇌물을 제공 | 1년        |
|           | 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련 뇌물 제공           | 6월        |

- 건설공사와 관련하여 공무원에게 재물 또는 재산상의 이익을 공여한 건설업자에 대하여 영업정지 신청

| 관련법령      | 공여금액   | 1천만원 미만 | 1천만원이상~5천만원미만 | 5천만원이상~1억원미만 | 1억이상 |
|-----------|--------|---------|---------------|--------------|------|
| 건설산업기 본 법 | 영업정지기간 | 2월      | 4월            | 6월           | 8월   |

### 14. 기타사항

- 가. 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용합니다.
- 나. 본 입찰 건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에** 낙찰금액의 15/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 이행하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속

되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

- 라. 공고 내용은 서울시교육청 투명교육행정 홈페이지([www.open.sen.go.kr](http://www.open.sen.go.kr)), 송곡고등학교 홈페이지([sg.sen.hs.kr](http://sg.sen.hs.kr)) 및 국가종합전자조달 시스템홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 게재하며, 기타 입찰에 관한 문의사항은 아래 전화번호로 확인하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 교육활동관련 문의 : 송곡고등학교 2학년부(☎070-4327-5688)
- ▶ 기타 입찰 관련 문의 : 송곡고등학교 행정실(☎02-435-0660)
- ▶ G2B시스템에 관한 조달시스템 콜센터 (☎1588-0800)

- 붙임 1. 입찰참가신청서 1부
2. 2학년 소규모테마형교육여행 평가위원회 제안서평가 항목 및 배점표 1부
  3. 신용평가등급에 따른 경영상태 평가 기준표
  4. 2학년 소규모테마형교육여행 용역 제안서 1부
  5. 제안서작성요령 및 유의사항 1부
  6. 여행위탁실적증명서 1부
  7. 서약서 1부
  8. 확인서 1부
  9. 각서 1부
  10. 2학년 소규모테마형교육여행 용역 계약 특수조건 1부
  11. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.
  12. 청렴계약 특수조건 1부.
  13. 청렴계약 이행각서 1부.
  14. 입찰가격 산출내역서(최종 낙찰자만 제출) 1부.
  15. 표준 개인정보처리위탁 계약서(최종 낙찰자만 제출) 1부.
  16. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 (최종 낙찰자만 제출)
  17. 출발전 교육 및 차량안전 점검표 (최종 낙찰자만 제출)

[붙임 1]

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                |                                             |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|
| <b>입찰 참가 신청서</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                |                                             | 처리기간 |
| ※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                |                                             | 즉 시  |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                  | 상호 또는 법인명칭                                          |                                                                | 법인등록번호                                      |      |
|                                                                                                                                                                                                                      | 주 소                                                 |                                                                | 전화번호                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                      | 대표자                                                 |                                                                | 주민등록번호                                      |      |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                 | 입찰공고<br>(지명번호)                                      | 송곡고등학교 제2026-1호                                                | 입찰일자                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                      | 입찰건명                                                | 2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 용역 업체 선정                         |                                             |      |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                |                                                     | · 보증금율 : 5 % (입찰금액의 5%)<br>· 보증금 : 금 원정(W )<br>· 보증금납부방법 : 보증서 |                                             |      |
| 대리인.사용인감                                                                                                                                                                                                             | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>성명 :<br>주민등록번호 : |                                                                | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 : ㉠ |      |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 송곡고등학교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통<br/>2. 기타 공고로서 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 ㉠</p> <p>송곡고등학교장 귀하</p> |                                                     |                                                                |                                             |      |

■ 제안서 평가 증빙자료 목록표

| 심사분야      | 연번 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비 고 |
|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 객관적<br>평가 | 1  | ○ 최근 3년간 소규모테마형교육여행 실적<br>- 실적증명서                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|           | 2  | ○ 최근연도 경영상태<br>- 최근연도 신용평가등급확인서                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|           | 3  | ○ 교육여행 인력보유(수행조직)<br>- 재직증명서 또는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본<br>- 자격증 소지자 자격증 사본                                                                                                                                                                                                   |     |
| 주관적<br>평가 | 4  | ○ 제안업체의 부문별 수행능력<br>- 제출된 제안서로 평가                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|           | 5  | ○ 숙박시설 수행능력<br>- 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본<br>- 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등)<br>- 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표<br>(홍보물에 포함된 경우 대체)(※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시)<br>- 식단표<br>- 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본<br>- 영업등록증 사본<br>- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본<br>- 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부 |     |
|           | 6  | ○ 교통수단 제공 능력<br>- 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재)<br>- 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본<br>- 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본                                                                                                                                                                                 |     |
|           | 7  | ○ 식사제공능력<br>- 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본<br>- 식당별 영업배상책임보험 증권 사본<br>- 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본<br>- 식당별 식단표 및 가격표<br>- 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본                                                                                                                                    |     |
|           | 8  | ○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준<br>- 일정별 여행 시정표 및 안전계획<br>- 지도사(안전요원, 야간경비) 배치 계획 및 자격증 사본                                                                                                                                                                                                      |     |

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

소규모테마형교육여행 평가위원회 제안서 평가 항목 및 배점표

| 구분       | 조항제                     | 항목별                     | 평가요소                                                                                               | 평정점수 |     |
|----------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|          |                         |                         |                                                                                                    | 기준점수 | 평정점 |
| 평가<br>내역 | 제안서<br>(제안서 평가)<br>(30) | 수행경험                    | - 최근 3년간 소규모테마형교육여행 사업 분야<br>수행 실적사업(증빙자료제출)<br>(A.6건 이상-10점, B.5건-9점, C.4건-8점, D.3건-7점 E. 2건-6점)  | 15   |     |
|          |                         | 제안업체<br>인력              | - 테마형교육여행 수행조직<br>(고용사실 증명 서류 4대 보험 중 1개 가입증빙자료 제출)<br>(A.10명 이상-5점, B.4명 이상-9명 이하-4점, C.4명 이하-3점) | 5    |     |
|          |                         | 보유현황                    | - 안전요원 및 수행자의 자격소지 여부 등(증빙자료제출)<br>(A.5명 이상-5점, B.4명 이상-4점, C.3명 이하-3점)                            | 5    |     |
|          |                         | 제안업체<br>경영상태            | - 경영상태 평가(증빙자료제출)<br>(회사소개서, 자산의 규모 등)                                                             | 10   |     |
|          | 제안서<br>(추진력 평가)<br>(70) | 제안사의<br>부분별<br>수행능력     | - 구성의 독창성 및 적정성<br>- 소규모테마형교육여행 자료집 충실도<br>- 레크레이션 계획                                              | 20   |     |
|          |                         | 숙박시설<br>수행능력            | - 객실등급, 위치<br>- 객실당 인원수<br>- 숙박업체 식단표                                                              | 20   |     |
|          |                         | 교통 및 식사<br>제공 능력        | - 차량년식, 2대가 동일회사인지 여부<br>- 현지 교통계획의 적정성<br>- 식사 제공 능력<br>(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)                 | 15   |     |
|          |                         | 행사 진행의<br>안정성 및<br>질적수준 | - 안전계획 제시여부 보험가입현황<br>- 학생인솔 관리요원 및 이관 안전관리요원 배치유무                                                 | 10   |     |
|          |                         | 평가요소별 평가 단계 합계          |                                                                                                    | 100  |     |
|          |                         | 제안 업체 별 총 평정 합계         |                                                                                                    |      |     |

위와 같이 평가합니다.

제안서 평가위원 : (인)

확 인 자 : (인)

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.  
② 실적은 서울시교육청산하 초·중·고등학교 소규모테마형교육여행 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 적용함.

주2) 경영상태

「조달청 일반용역 적격심사 세부기준」기업신용평가등급에 따른 경영상태 평가 기준으로 적용함.

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

(단위 : 점)

| 회사채에 대한<br>신용평가등급                      | 기업어음에대한<br>신용평가등급       | 기업신용평가 등급                                                                                                                                                                                                     | 평 점(10점) |
|----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| AAA<br>AA+, AA0, AA-<br>A+<br>A0<br>A- | A1<br>A2+<br>A20<br>A2- | AAA<br>(회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)<br>AA+, AA0, AA-<br>(회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)<br>A+<br>(회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)<br>A0<br>(회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)<br>A-<br>(회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급) | 10       |
| BBB+                                   | A3+                     | BBB+<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)                                                                                                                                                                         | 9.8      |
| BBB0                                   | A30                     | BBB0<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)                                                                                                                                                                         | 9.6      |
| BBB-                                   | A3-                     | BBB-<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)                                                                                                                                                                         | 9.4      |
| BB+, BB0                               | B+                      | BB+, BB0<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)                                                                                                                                                                 | 9.2      |
| BB-                                    | B0                      | BB-<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)                                                                                                                                                                           | 9.0      |
| B+, B0, B-                             | B-                      | B+, B0, B-<br>(회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)                                                                                                                                                             | 8.8      |
| CCC+ 이하                                | C 이하                    | CCC+ 이하<br>(회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)                                                                                                                                                                      | 7.0      |

※[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로서 해당 신용정보업자를 통해 「국가종합전자조달(G2B)시스템」에 전송된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 동일일자에 다수가 있어 그 결과가 상이한 경우 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. [주] 1에 따른 ‘신용평가등급’이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.
4. 적격심사대상자가 국가기관 또는 지방자치단체에 해당하는 경우에는 배점한도를 적용한다.
5. 추정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조 제1항에 따라 기획재정부장관이 정하여 고시하는 금액(세계무역기구의 정부조달협정상 물품 및 용역 개방 대상금액) 미만인 중소기업자간 경쟁입찰(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조에 의한 “중소기업자간 경쟁제품”만으로 입찰한 경우에 한한다.)에 참여하는 자로서, 「중소기업 기본법」 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소기업 및 소상공인과 입찰공고일 기준 최근 7년 이내 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 소기업 및 소상공인, 창업기업에 대한 기간계산 등 심사기준일은 제6조 제1호에 따르고 창업기업에 대한 설립일은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.

심사번호

2026학년도 송곡고등학교  
2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역  
제안서

2026. . .

업체명

(인)

[붙임 4]

송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |             |
|-----------|------|-------|-------------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |             |
| 사 업 분 야   |      |       |             |
| 주 소       |      |       |             |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |             |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |             |
| 직 원 현 황   |      |       |             |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~   | 년 월 ( 년 개월) |
| < 주요연혁 >  |      |       |             |

2. 최근년도 경영상태

| 구 분 | 자기자본비율(%)<br>(자기자본/총자산) | 유동비율(%)<br>(유동자산/유동부채) | 비고             |
|-----|-------------------------|------------------------|----------------|
| 비 율 | 0000 / 000 = 000%       | 0000 / 000 = 000%      | 비율 산출근거<br>명 시 |

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 소규모테마형교육여행 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년)

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약금액<br>(천원) | 발주처 | 비고 |
|----|-----|------|------|--------------|-----|----|
|    |     |      |      |              |     |    |

- 주) 1. 실적은 서울시교육청산하 초,중,고 소규모테마형교육여행 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적으로 최근 연도순으로 기재  
2. 여행위탁 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 서울시교육청산하 국내 중,고등학교 수행실적만 해당됨.

4. 2학년 소규모테마형교육여행 수행조직

| 구 분              |       | 소 속   | 성 명 | 연 령 | 직 위      | 전화번호 | 해당분야 근무경력 | 소지자격증 |
|------------------|-------|-------|-----|-----|----------|------|-----------|-------|
| 책임자              |       |       |     |     |          |      |           |       |
| 부문별<br>수행<br>책임자 | ( )부문 |       |     |     |          |      |           |       |
|                  | ( )부문 |       |     |     |          |      |           |       |
|                  | ( )부문 |       |     |     |          |      |           |       |
|                  | ( )부문 |       |     |     |          |      |           |       |
| 협력회사             |       | 회 사 명 |     |     | 부문별 협력내용 |      |           | 책임자   |
|                  |       |       |     |     |          |      |           |       |
|                  |       |       |     |     |          |      |           |       |
|                  |       |       |     |     |          |      |           |       |
|                  |       |       |     |     |          |      |           |       |

5. 2학년 소규모테마형교육여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>※ 일정별 세부내용 기재</b><br>- 구체적인 이동 시정표<br>- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재 |
|------------------------------------------------------------------|

나. 차량 운행 계획

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>※ 2학년 소규모테마형교육여행단 수송 차량 운행 계획 기재(제안서 평가 항목 참조)</b><br>- 탑승인원 배치 등 구체적 명기<br>- 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류<br>- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재<br>- 각 차량의 편의시설 내용 기재 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

다. 운전기사의 사내 근무규정

|                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>※ 2학년 소규모테마형교육여행 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 결과 명시</b><br>- 차량별 운전기사의 운전 경력, 나이 등을 구체적으로 기재<br><b>※ 최종낙찰자는 2학년 소규모테마형교육여행 차량 전세버스교통안전정보 조회결과 통보서 제출(출발3일전까지 학교로 제출)</b><br><b>※ 직영차량운행각서 제출</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

라. 숙박시설 여건

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>※ 구체적인 숙박지 여건 기재</b><br>- 숙박업소명, 전화번호, 소재지, 대표자 등<br>- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부<br>- 층별, 객실별 투숙인원, 최대수용인원 기재<br>- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내<br>- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태<br>- 각종 보험가입 사항 기재<br>- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시<br>- 대강당 또는 체육관 존재여부와 사용가능 여부명시<br>- 근거리 병원 유, 무 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

마. 식사 여건

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재</b><br>- 대표자, 좌석 수, 가격, 전화번호 기재<br>- 보험가입여부(안전 및 식중독 관련) 등 기재 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>※ 행선지별 학생안전 계획, 긴급 사태 발생시 대처방안</b><br>- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술<br>- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비 하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부<br>- 우선 시 대처 방안 및 일정 조정 방안<br><b>※ 여행자보험가입계획 (사고 당 금액 등 )</b><br>- 생명, 상해 등 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 행선지(프로그램)별 학생안전계획, 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치계획 제출  
 아. 서울특별시 각급 학교 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>※ 서울교육 2026-23 “2026학년도 수련활동·소규모테마형교육여행운영안내” 31쪽부터 33쪽참조</b> |
|-----------------------------------------------------------------|

자. 2학년 소규모테마형교육여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출  
 차. 숙소의 야간경비 용역 배치 계획 제출  
 카. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 1. 기타 증빙관련 서류 각 1부  
 (숙박·차량업체와의 계약서, 보험증권, 자격증사본 등).  
 2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

송곡고등학교장 귀하

## 【제안서 작성요령 및 유의사항】

### 1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점 처리 할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다.” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

### 2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정,삭제,추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

### 3. 2학년 소규모테마형교육여행 프로그램 및 구체적 시정 안내

- 가) 소규모테마형교육여행 일정은 필수코스를 적용하여 구체적으로 작성하여 제출하여야 한다.
- 나) 상세 프로그램 작성 시 구체적 활동 내용과 교육적 효과, 안전지도 내용, 유의점 등을 포함하여 작성하여야 한다.
- 다) 계약체결 후 현지현편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.
- 라) 여행지 중 관광할 시간이 부족할 경우 협의 하에 제외 할 수 있다.
- 마) 2학년 소규모테마형교육여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
- 바) 학급별 1명의 가이드 또는 인솔도우미가 있어야 하며, 코스 안내 및 생활지도가 가능한 자이어야 한다.
- 사) 2학년 소규모테마형교육여행은 2학년 소규모테마형교육여행단이 학교에 집결하여 출발하는 시점

부터 시작하여 학교에 도착하여 해산되는 시점에 종료되며 체험일정 변경 시는 변경조건에 의하며, 인솔교사의 확인을 거치도록 한다.

### 4. 차량운행에 관한 사항

- 가) 차량은 부산현지 6대이며, 정원은 45명을 초과하지 않는다. (차량 대수 증, 감 될 수 있음)
- 나) 차량 중 1대는 별도프로그램을 진행하기 위해 항상 대기하여야 한다.
- 다) 학생수송차량은 동일회사 소속 및 동일한 구조, 동일색상 차량이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스 운송사업에 등록된 차량이고, 냉·난방시설이 완비된 성능이 우수하고, 문화시설이 포함된 최신형 대형차량으로서, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
  - ※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 라) 교통안전정보 조회를 위하여 출발 3일 이전 배정된 운전자에 대한 「전세버스 운행 전 사전자격심사 요청서」(※운전자 동의 서명)를 제출하여야 한다.
- 마) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 바) 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 사) 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 응급대체 버스를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하여 2학년 소규모테마형교육여행에 차질이 생길 경우 배상하여야 한다.
- 아) 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등)
- 자) 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 차) 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.
- 카) 차량별 운전기사 및 연식, 지입차, 회사차 여부 표시
- 타) 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재
- 파) 운전기사 경력증명서(최근 5년 이상), 운전정밀검사 판정표 및 차량등록원본 제출

### 5. 운전기사의 사내 근무규정

- 가) 2학년 소규모테마형교육여행 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안서에 명시

## 6. 숙소에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가) 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설이어야 하며, 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편함이 없도록 하여야 한다.
- 나) 콘도급 이상의 단독행사가 가능한 숙박시설로서 전 학생을 수용하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하고 가급적 타 학교 학생 및 일반 투숙객과 혼합투숙하지 않도록 하며, 한 실에 정원 외의 많은 학생을 배치하지 않는다.
- 다) 침구는 2명당 1조씩(요, 이불)을 바닥에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 라) 숙박시설이 유형가 또는 유해시설로부터 직선거리 100m이상 떨어져야 한다.
- 마) 숙소는 반드시 **영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다(제안서 제출시 함께 첨부하여 제출)**.
- 바) 「2026학년도 수련활동·소규모테마형교육여행 안내」의 지침을 준용한다.
- 사) 구체적인 숙박지 여건 기재
  - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
  - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부사진을 첨부
  - 학생이 숙박할 장소의 전체 ( )층 중 ( )층에 숙박하고, 객실은 ( )실, 객실 당 투숙 인원은 ( )명 등 구체적으로 기재
  - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
  - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 PC이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
  - 학생 숙박 개실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨 TV 등 설비사항
  - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 정기안전 점검 상태, 화재발생시 이동할 병원
  - 야간경비 배치(2명 이상)

## 7. 식사에 관한 사항

- 가) 1인 7식이며 조식, 석식은 지정된 식당에서 이용하는 것을 원칙으로 한다.
- 나) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며, 1식 4찬(국, 밥 제외/육류, 생선 포함)이상으로 하고, 학생들의 건강에 도움이 되는 식단으로 제공하되, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 반찬으로 제공한다.
- 다) 조·중·석식은 일정표에 따른 그룹별 학생 및 인솔교사 인원을 모두 수용할 수 있는 식당이어야 한다.
- 라) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고, 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.

마) 학생 과반수 이상의 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 한다.

바) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

사) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

아) **숙식 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출한다.**

※ 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **영업배상책임보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)**을 제출

차) 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.

카) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

## 8. 여행자보험에 관한 사항

가. 여행자 보험 가입 계획서 제출한다(1인당 배상액 1억원 이상 여행자 보험). (출발 일주일전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 우리학교에 제출한다.)

## 9. 안전요원 배치 사항

가. 학생 100명당 2명이상의 안전요원 배정을 하여야 하며, 주간과 야간 각각의 담당자를 배치하여야 한다.

나. 교육여행, 수련 안전요원 자격을 필한자이어야 한다.

## 10. 천재지변이나 우천 시 대책

가. 천재지변이나 우천 등으로 2학년 소규모테마형교육여행을 시행하지 못할 경우와 체험도중 계약이행에 차질이 발생될 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

## 11. 안전사고 대책 방안

가) 체험이동 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.

나) 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.

다) 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행차량(○호)”를 부착하여야 한다.

## 12. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 사고 시 조치사항

- 가. 가격입찰서 제출시 2학년 소규모데마형교육여행 일정표에 의한 교통(왕복교통료, 운송차량), 숙박비, 식비(조.중.석식), 안내 등 전 일정 수행에 따른 현지 관광지 입장료. 이용료. 차량운전기사 봉사료, 안내 인솔자 경비 등 필요한 경비 일체(부가세 포함)를 포함하여 산출한 총액으로 입찰(단, 최종 낙찰자는 계약체결 시 세부 산출내역서 제출)

[붙임 7]

## 서 약 서

본사(인)는 [2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역업체 선정]을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :  
상 호 명 :  
주민등록번호 :  
대표자 성 명 : (인)

송곡고등학교장 귀하

[붙임 8]

## 확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본사(인)는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

주 소 :  
상 호 명 :  
주민등록번호 :  
대표자 성 명 : (인)

송곡고등학교장 귀하

# 각 서

본사(인)는 2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역 입찰에 참여하면서 송곡고등학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 송곡고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

(인)

송곡고등학교장 귀하

## 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 용역 계약 특수조건

송곡고등학교

### 제1조(총칙)

송곡고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “을”이라 한다)간의 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의·성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

### 제2조(목적)

이 계약은 “갑”이 2학년 소규모테마형교육여행을 실시함에 있어 이에 필요한 2학년 소규모테마형교육여행 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑”과 “을” 쌍방이 2학년 소규모테마형교육여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

### 제3조(임무)

“을”은 “갑”이 위임한 국내에서의 2학년 소규모테마형교육여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 2학년 소규모테마형교육여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

### 제4조(숙박시설)

- ① 숙박시설은 안전 및 위생시설이 잘 되어있는 유스호스텔(리조트, 콘도, 관광호텔 포함) 급 이상의 참가자 전원이 단독 행사가 가능한 곳 숙소로 정하며, 실별 인원 배치도를 제출하여야 한다.
- ② 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 하며, 온수 및 비누가 제공되어야 한다.
- ③ 학생관리 및 안전을 고려하여 가급적 저층에 배정하며 숙소에서 학생들의 취침시간에 안전요원을 꼭 배치한다. 또한, 학생들이 발코니를 통해 인접한 객실로 이동하는 행위를 원천적으로 차단할 수 있는 객실을 제공한다.
- ④ 상기 숙박시설 선정은 도로변에 인접해있지 않으며, 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 한다. 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급하여야 하고, 침실의 실내온도는 적정온도를 유지해야 하며, 학생건강에 이상이 없도록 해야 하며, 청결한 상태여야 한다.
- ⑤ 숙박업소는 화재보험 및 각종 배상책임보험에 가입한 업체이어야 하고, 화재 및 비상사태에 대비한 안전한 시설이 확보되고, 학생들에게 유해한 환경이 없어야 한다. 또한 객실에 설치된 TV를 점검하여 음란한 내용이 반영되지 않도록 한다.
- ⑥ 상기 숙박지 상호와 전화번호, 침실 평면도를 2학년 소규모테마형교육여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야한다.
- ⑦ 기상악화 시 대체 프로그램(레크레이션 등) 및 장소를 확보되어 있어야 한다.
- ⑧ 숙박지이용을 위한 다음 각호의 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출

한 서류는 생략가능)

1. 입찰신청 업체와 숙박지 대표간 2학년 소규모테마형교육여행 기간 사용에 관한 계약서 1부.
2. 숙소 사업자등록증 사본 1부.
3. 영업배상책임보험 증권 사본 1부
4. 화재보험증권 및 가스사고 배상책임보험 증권 사본 1부
5. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 1부
6. 생산물 배상 책임보험 증권 1부
7. 식단표, 영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직 증명서 사본 1부.
8. 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 식당내부, 강당 또는 체육관 내부 등) 1부
9. 객실배치도 1부.
10. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류

#### 제5조(식사 등)

- ① 여행기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준의 충분한 양을 적기에 제공하고, 국이나 찌개가 포함되어야 하고 1식 4찬(국, 밥 제외/육류, 생선포함)이상으로 하며 학생들의 선호하는 식단으로 하며, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 찬으로 한다. 학생에게 제공되는 2학년 소규모테마형교육여행 일정 전체 식단표를 제출하여야 한다. (총 7식 중 5식 현지식)
- ② 식당은 숙소 내에 있어야 하고, 참가자 전원이 동시에 식사가 가능하여야 하며, 전학생의 총 식사시간이 1시간을 넘겨서는 안 되고, 중복된 식단을 사용해서는 안 된다.
- ③ 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급해야 하며, 식당은 청결 및 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- ④ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없는 물이거나 끓여서 제공해야 한다.
- ⑤ 식당은 1억원 이상의 음식물배상책임보험에 가입한 업체이어야 한다.

#### 제6조(차량운행)

- ① “을”은 2학년 소규모테마형교육여행을 원활히 수행하기 위하여 차량임차 회사와 적극 협조한다.
- ② 차량은 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량으로 차량 구급약품을 필히 비치한 동일 도색 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 및 안전띠 등 안전시설이 완비되고, 문화시설이 구비되었으며, 안전을 위하여 성능이 우수하고 안전한 최신형 대형차량으로서 종합보험에 가입된 차량이고, 차량을 확인할 수 있도록 차량등록증 및 자동차 검사필증을 제시하여 확인 받아야 하고, 자동차 앞·뒷면에 “송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행(제0호차)”차량으로 표시하여야 한다.
- ③ “을”은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다. (운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).

- ④ “을”은 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 동종의 버스(보험 가입차량)를 이용하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하여야 한다.
- ⑤ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “갑”이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ⑥ 안전운행을 위하여 기사의 경력은 5년 이상의 버스운전 무사고 경력자로 경력증명서, 차량운전자별 운전정밀검사 판정표 및 차량등록원부를 제출하여야 한다.
- ⑦ 출발 전 이동시간 및 경유지·목적지 등을 정확하게 숙지하고 행렬에서 이탈하여도 인솔자의 휴대전화 등을 통하여 경유지 또는 목적지에 도착할 수 있도록 상호 연락 체제를 갖추며, 학생 및 인솔교사들의 안전 확보를 위하여 전체 차량이 대열을 지어 이동하지 않고 2~3대씩 조를 편성, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.
- ⑧ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상의 모든 책임은 “을”이 지며, 다음 사항을 준수한다.
  1. “을”은 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.
  2. 이동시간 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
  3. 다년간의 모범운전경력자를 배치토록 하고, 졸음운전에 대한 대책을 수립한다.
  4. 재생타이어 사용을 금한다.
  5. 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
  6. 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
  7. 차량 위생상태 불량으로 식중독, 수역성 전염병 등 피해가 발생하지 않는다.
- ⑨ 운행에 필요한 다음 각호의 서류를 계약제결 시 “갑”에게 제출하여야 한다(제안서 제출시 제출한 서류는 생략 가능).
  1. 입찰신청 업체와 차량회사 대표간 2학년 소규모테마형교육여행 기간 사용에 관한 계약서 1부.
  2. 차량 사업자등록증 사본 1부.
  3. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부.
  4. 차량 보험가입증서 1부.
  5. 차량등록증 사본 1부.
  6. 차량 보유 현황표 1부
  7. 직영차량운행각서 1부.
  8. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류

#### 제7조(수송)

- ① “갑”의 행사일정에 맞추어 확보하여야 하고, 미확보, 수송 지연 등으로 발생하는 사고는 “을”이 책임진다.
- ② “을”은 이동에 필요한 제반사항을 “갑”과 긴밀히 협조하여 여행에 차질이 없게 한다.
- ③ 출발과 도착 시간은 전학생이 모두 탑승하는 것을 원칙으로 탑승하도록 한다. “을”의 사정으로 “갑”의 학생이 나누어 탑승할 경우 최대한 탑승 시간의 간격을 줄이되 “갑”과 협의한다.
- ④ “을”은 책임자급 안내요원 1인 이상이 이동에 동행하여야 한다.

#### 제8조(여행자보험)

##### ① 여행자 보험에 관한 사항

1. “을”은 2학년 소규모테마형교육여행 참여자 전원에 대하여 1인당 배상액 **1억원 이상 여행자보험**을 가입한다.
2. “을”은 2학년 소규모테마형교육여행 출발 3일전 까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑”에게 제출한다.

#### 제9조(2학년 소규모테마형교육여행의 시작과 종료)

- ① 2학년 소규모테마형교육여행은 2학년 소규모테마형교육여행단이 학교에서 출발하는 시점부터 2학년 소규모테마형교육여행 일정을 마치고 학교에 도착하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 2학년 소규모테마형교육여행단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

#### 제10조(사전 답사)

- ① 학교 측에서 현장 답사를 실시할 때, 본교 2학년 소규모테마형교육여행 일정상의 현지 장소에 대해서 책임지고 예약을 섭외해야 한다.
- ② 현장 답사팀이 제안업체의 제안 내용 확인 및 설명이 필요하다고 인정할 경우(숙박업소 및 부대시설, 현지식당, 체험 장소 확인 등을 통한 학생안전, 교육성, 접근 편리성 등) 해당 업체에 통보하여 이에 대한 내용 확인과 설명에 협조할 수 있도록 조치를 취해야 한다.
- ③ 본교 현장답사 시에 소요되는 현장 답사팀의 일체 비용은 “갑”이 전적으로 부담한다.

#### 제11조(2학년 소규모테마형교육여행 일정 수행 및 변경)

- ① 기본일정 : “을”은 “갑”이 제시한 2학년 소규모테마형교육여행 일정과 내용에 따라 2학년 소규모테마형교육여행 기본 일정을 작성하여 관계증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “갑”에게 제출하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- ② 세부일정 “을”은 2학년 소규모테마형교육여행단의 계약 체결 시 2학년 소규모테마형교육여행 숙소 확보, 교통편, 식당 및 식사 메뉴 등 2학년 소규모테마형교육여행 세부일정을 관계 증빙자료를 첨부하여 “갑”에게 제출하여야 한다.
- ③ 체험일정 변경
  1. 2학년 소규모테마형교육여행의 필수코스는 반드시 일정에 넣도록 하되, 일정표를 재조정해야 할 사유발생시 사전에 “갑”과 협의해야 하며, 서로 의견일치를 보지 못할 경우 현지답사를 통하여 정확한 일정을 협의하여야 한다. 이때 소요되는 경비는 “을”이 부담한다.
  2. 2학년 소규모테마형교육여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행기간 및 일정, 여러 제반사항을 변경할 시는 현장에서 인솔책임자의 지시를 반드시 따라야 하고, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 하며, 교사가 무료인 입장료는 청구하지 않는다.
  3. “갑”의 승인을 받은 체험일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.

(단, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.)

4. “갑”의 사정에 의하여 체험 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

##### ④ 2학년 소규모테마형교육여행 일정 수행

1. “을”은 2학년 소규모테마형교육여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편(버스) 대절, 현지교통, 숙박, 식사 및 프로그램 운영, 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행한다.
2. “을”의 사정으로 일정이 지연되어 예정한 체험일정을 충분히 이행하지 못하는 사례가 발생해서는 안 된다.
- ⑤ 별도일정 : 기본 체험활동 미희망자를 대상으로 “갑”과 “을”의 협의로, 일정 수행 및 변경은 제11조1항부터 제11조4항까지의 조항을 준용한다.

#### 제12조(안전요원 및 야간경비)

- ① 안전요원은 유자격자로서 교육부에서 인정한 ‘현장체험활동 안전과정’을 14시간 이수한 자로서 교육이수증을 소지한 자를 반드시 배치한다.
- ② “을”은 안전요원 또는 야간경비 명단을 출발 10일전까지 “갑”에게 제출하여야 한다.
- ③ 안전요원 및 야간경비에 대한 경비는 협의 후, “갑”이 전액 부담한다.
- ④ 안전요원은 학생 인솔 보조, 야간 생활 지도, 유사시 학생 안전사고 등 문제 발생시 안전요원과 여행사에서 일체의 책임을 진다.
- ⑤ **행사안전요원이 ①항의 자격요건을 갖췄을 경우는 겸할 수 있다.**

#### 제13조(참여인원)

- ① 학생 190명, 인솔교사 10명 (인원은 증감이 있을 수 있음)
  - ② 제13조의 여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 체험금액을 산출한 후 증감된 체험인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.
- ※ 학생은 수익자부담이며, 교사는 학교부담으로 각각 별도로 산출하되 인솔 교사는 시설이용료, 입장료, 행사비, 야간안전요원 경비, 진행요원 경비 등은 제외

#### 제14조(낙오자 처리)

- ① 2학년 소규모테마형교육여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생 시는 책임 인솔자와 협의 한 후 “갑”에게 즉시 통보하고 “을”은 지시에 따른다.
- ② “을”이 동행하도록 한 안내원은 상시 탑승인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

#### 제15조(천재지변 및 우천시 대책)

- ① 천재지변 등으로 2학년 소규모테마형교육여행을 시행하지 못할 경우는 상호 협의하여 적당한 시기를 재조정한다. 체험도중 계약이행에 차질이 발생할 경우 “을”이 모든 책임을 지고, “갑”과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하며 이에 의한 손실분은 “을”이 책임진다.
- ② “을”은 2학년 소규모테마형교육여행 기간 동안 우천 시 비옷을 제공해 주어야 한다.

#### 제16조(안전사고 대책 방안)

- ① 2학년 소규모테마형교육여행 중 교통사고·식중독사고 등 부상자나 환자가 발생했을 때는 즉시 응급조치할 차량을 대기시켜야 하고(“을”소속 안내원 동승) 가까운 병원에서 응급조치 후 의료진과 책임자와 상의하여 관공여부를 결정하고 “갑”에게 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반 되는 모든 비용(교통비 및 의료비 등)은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.(계약체결 시 당시 병원명, 전화, 담당자 등의 학생수송계획안 제시)
- ② “을”은 상기 사고 등이 체험 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ “을”은 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ “을”은 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)
- ⑦ “을”은 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 각 차량에 구비한다. 멀미약은 학생이 충분히 사용할 수 있는 양을 구비한다.
- ⑧ 계약차량은 앞 유리창 우측 상단 및 유리창 중앙하단에 “학생수송차량 보호 표시”를 부착하여야 한다.

| 구분 | 앞면부착표지                             | 뒷면부착표지                                                             |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 규격 | 400mm×300mm 이상                     | 400mm×300mm 이상                                                     |
| 양식 | 2학년 소규모테마형교육여행<br>(제 호차)<br>송곡고등학교 | 2학년 소규모테마형교육여행<br>(제 호차)<br>이 차에는 학생들이 탑승하고<br>있으므로 보호하여 주시기 바랍니다. |
| 위치 | 앞 유리창 좌측 하단                        | 뒤 유리창 중앙 하단                                                        |

- ⑩ 성교육 및 폭력 및 도난방지 교육 및 안전 교육은 수시로 철저히 하여야 한다.
- ⑨ 각종 안전사고와 위생에 철저히 기한다.

#### 제17조(2학년 소규모테마형교육여행 경비의 지급 및 집행, 정산)

- ① 본 2학년 소규모테마형교육여행 경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
  1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당계약금 × 실제 참여 학생수로 정산
  2. 2학년 소규모테마형교육여행 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세 완납증명서
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “을”의 세금계산서 청구에 의해 지급한다.

- ③ “을”은 2학년 소규모테마형교육여행 경비 청구 시 “을”과 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “을”을 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 한다.
- ④ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 7일 이내, 공휴일 및 토, 일요일 제외), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

#### 제18조(구급약품 휴대)

- ① “을”은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.
- ② 구급약품은 멀미약, 청심환, 비상약품(1회용 밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등)을 각 차량 및 숙소에 충분히 구비하고, 모든 차량에는 멀미약과 멀미봉투를 충분히 준비하여야 한다.

#### 제19조(책임)

- ① 2학년 소규모테마형교육여행을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② “을”은 2학년 소규모테마형교육여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.

#### 제20조(계약의 해지)

- ① “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.
  1. “갑”의 사정에 의하여 2학년 소규모테마형교육여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
  2. “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
  3. “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 포함) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

#### 제21조(기타)

- ① “을”은 2학년 소규모테마형교육여행 활동에 필요한 예약, 장비 및 의류, 체험의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 현지 체험일정의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.
- ③ 2학년 소규모테마형교육여행 참여자 및 특히 학생들의 2학년 소규모테마형교육여행 만족도를 높이기 위해 “을”은 최선의 노력을 다해야 한다.
- ④ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

제22조(하도급 및 채권양도금지)

“을”은 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제23조(계약해석의 우선순위 및 기타)

이 계약 해석의 우선순위는 여행용역계약 추가 특수조건, 여행용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제24조(소송관할)

본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 11]

## 청렴계약 입찰특별유의서

**제1조(목적)** 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 송곡고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출)**

- ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.
- ② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

**제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구)** 계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행 과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.

**제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)**

- ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 송곡고등학교와 서울시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
  1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
  2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법

령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 송곡고등학교와 서울시교육청 및 각급교육기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 계약을 부실 이행한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 송곡고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 송곡고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제 하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

#### 제5조(계약해지 등)

- ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.
1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
  2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
  3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
  4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 송곡고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

#### 제6조(기타사항)

- ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

## 부 칙

이 규정은 2003년 2월 15일부터 시행한다.

[붙임 12]

## 청렴계약 특수조건

**제 1조(목적)** 이 청렴계약특수조건은 송곡고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

**제 2조(청렴계약이행 준수의무)** ① 물품제조 및 구매·공사·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

**제 3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서울특별시교육청 및 그 소속기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서울특별시교육청 및 그 소속기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 서울특별시교육청의 처분을 받은자는 서울특별시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

**제 4조(계약해지 등)** ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 서울특별시교육청의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

**제 5조(기타사항)** ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

## 부 칙

제 1 조 이 규정은 2004년 11월 1일 이후 발주 분부터 시행한다.

[붙임 13]

### 계약상대자용

## 청렴계약 이행 각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서울특별시교육청 및 그 소속기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서울특별시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서울특별시교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 서울특별시교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서울특별시교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서울특별시교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기

하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 서울특별시교육청 및 그 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 당해 기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .  
서 약 자 : (인)

송곡고등학교장 귀하

[붙임 14]

입찰가격 산출 기초자료(예시) ※낙찰자만 제출

1. 건 명 : 2026학년도 송곡고등학교 2학년 소규모테마형교육여행  
2. 예정인원 : 총 200명 (학생 190 명, 인솔교사 10명/ 변동 가능)  
3. 기 간 : 2026. 10. 6(화) ~ 2026. 10. 8(목) (2박 3일)  
4. 산출내역 (단위 : 원)

| 연번                                 | 구 분                 | 규 격                                          | 산 출 근 거<br>(가급적 구체적으로 기재)                                                                                                                    | 소 요 액 | 비 고 |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 1                                  | 임차료                 | 대형버스 기준,<br>고속 도로통행료, 주차료<br>기사봉사료 등 일체 경비포함 | 원 × 10대 × 2일                                                                                                                                 |       |     |
| 2                                  | 숙식비<br>( 2박 7식 )    | 조중석식 포함<br>국물이 있어야 하며, 반찬은 4<br>찬 이상         | <input type="checkbox"/> ○○콘도<br>-숙박료: 원 × 명 × 2박<br>-식 비: 원 × 명 × 7식                                                                        |       |     |
| 3                                  | 강습, 시설이용료,<br>입장료 등 | 코스 내에 있는<br>관람 장소                            | <input type="checkbox"/> - 원 × 명<br><input type="checkbox"/> - 원 × 명<br><input type="checkbox"/> - 원 × 명<br><input type="checkbox"/> - 원 × 명 |       |     |
| 4                                  | 여행자보험료              | 2박 3일                                        | <input type="checkbox"/> 여행자보험료<br>- 원 × 명: 원                                                                                                |       |     |
| 5                                  | 기타                  | 야간경비 등 기타경비                                  |                                                                                                                                              |       |     |
|                                    |                     |                                              |                                                                                                                                              |       |     |
|                                    |                     |                                              |                                                                                                                                              |       |     |
| 합 계                                |                     |                                              |                                                                                                                                              |       |     |
| 1인당 금액 (VAT포함)<br>(합계액 ÷ 유상부담 학생수) |                     |                                              | <input type="checkbox"/> 학생 :                                                                                                                |       |     |

※ 버스임차료는 [계약금액 ÷ (학생수+교원수) = 1인당 단가] 인원수에 유익해서 금액을 산출하시기 바랍니다.

[붙임 15]

본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

### 표준 개인정보처리위탁 계약서 (낙찰자만 제출)

송곡고등학교(이하 “갑”이라 한다)와 △△△(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** “을”은 계약이 정하는 바에 따라 (2학년 소규모테마형교육여행)을 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.<sup>1)</sup>

1. 여행자 보험 가입 등 2학년 소규모테마형교육여행에 관련된 기타 개인정보 처리 업무 제반

**제4조 (재위탁 제한)** ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

**제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)** “을”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

**제6조 (개인정보의 처리제한)** ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고

있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

**제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.<sup>2)</sup>

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

**제8조 (손해배상)** ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑 송곡고등학교

을

○○시 ○○구 ○○동 ○○번지

성 명 : (인)

성 명 : (인)

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 1년에 1회 이상 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

|     |                             |   |                           |  |
|-----|-----------------------------|---|---------------------------|--|
| 대상자 | 성 명                         |   |                           |  |
|     | 주민등록번호<br>(외국인의 경우<br>생년월일) | - | 외국인등록번호<br>(외국인인의 경우만 기입) |  |
|     | 연락처<br>(휴대폰 등)              |   |                           |  |

본인은 송곡고등학교에서 발주하는 계약의 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년      월      일

동의자 (서명 또는 인)

중랑경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : \*표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

출발전 교육 및 차량안전 점검표

점검일 : 20      .      .      .

|     |       |     |     |
|-----|-------|-----|-----|
| 점검자 | 구 분   | 성 명 | 서 명 |
|     | 계약상대자 |     |     |
|     | 학 교   |     |     |

| 구 분       | 점검(교육)내용                                                                           | 점검결과<br>(실시여부/부적합) | 비고 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| 운전자       | - 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부                                                              |                    |    |
|           | - 운전자 음주여부 확인<br>※ 운송사업자 제출 기록지 대체 가능                                              |                    |    |
| 차량<br>외부  | - 앞타이어 재생타이어 사용 여부<br>(앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)                                     |                    |    |
|           | - 차량외부 회사명 등 표시 여부                                                                 |                    |    |
|           | - 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부                                                             |                    |    |
| 차량<br>내부  | - 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부                                                            |                    |    |
|           | - 소화기 비치 여부                                                                        |                    |    |
|           | - 비상탈출용 망치 비치 여부                                                                   |                    |    |
|           | - 불법구조변경 여부(테이블설치 등)                                                               |                    |    |
| 운전자<br>교육 | - 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시                                             |                    |    |
|           | - 급출발 · 급제동 및 대열운행 금지<br>(목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)                      |                    |    |
|           | - 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용<br>- 풋 브레이크 연속사용 절대금지<br>(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발 원인) |                    |    |
| 기타        | - 운행기록계 작동상태                                                                       |                    |    |