

2027학년도 남산중학교 교복(동복,생활하복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계(규격,가격 동시) 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 남산중학교 교복(동복,생활하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	동, 하복 각 135벌(※ 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정) ※ 2026학년도 신입생 학교주관 교복구매수량 135벌
기초금액	금344,500원 ▷ 동복(4pcs): 245,400원, ▷ 하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세포함
제작사양	남산중학교 교복 제작 사양서 참조 [붙임2]
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 10:00
제안 설명회	생략
제안서 평가일	2026. 8. 21.(금) (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 13:00 이후 남산중학교 입찰집행관 PC (※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음)
납품기한	동복: 2027. 2. 26. / 하복: 2027. 5. 28.(※ 학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	남산중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

가. 교복(동복, 하복) 구매수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 구매예정수량은 보장하지 않습니다. 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정하고 확정된 신청 인원에 대하여 최종 변경계약 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓,니트(조끼),셔츠(동복),바지(동복),셔츠(하복),바지(하복)] 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

다. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

라. 생활하복은 2pcs(셔츠, 바지)이며, **바지는 (긴바지, 반바지) 선택 사항**입니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격·가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.

- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 하며, 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지한 업체이어야 합니다.
- * 소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 우리 학교에서 제시한 교복(동복·생활하복) 사양서대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「남산중학교 교복 구매-계약」 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
- 1) 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방계약법」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 10:00

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00 (토·일요일·공휴일 접수 불가)

- 나. 제출방법: 직접제출

- 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수
- 사본서류는 ‘원본과 같음’을 증명하는 문구를 기입후 인감 또는 사용인감으로 확인·날인하여 제출
- 서류 미비 시 접수하지 않음

- 다. 제출장소: 남산중학교 행정실 [부산광역시 금정구 금단로 114]

- 라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본 형식 등으로 편철하지 않아야 합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임3]
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임4]
- 3) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부 [붙임5]
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 [붙임6]
- 5) 품목별 단가 비율표 2부 [붙임8] → 비율만 작성, 금액 미기재
- 6) 교복 제조 사양서 2부 [붙임9]
- 7) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 2부(복사본 사용 가능) [붙임10]

3)~7) 제출서류는 A4사이즈로 편철하여 제출(평가위원용 1부 + 계약부서 보관용1부)

※ 업체명이나 브랜드 기재 불가(있을시 접수 불가)

- 8) 계약서 1부 [붙임11]
- 9) 위임장 1부(대리인 서류 제출시) [붙임12]
- 10) 교복제조 원단 혼용률 1부 [붙임13]
- 11) 교복납품 실적증명 내역서 및 실적증명서 각 1부 [붙임7][붙임7-1]
※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함
(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
- 12) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자 (사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 13) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)
- 14) 소기업확인서 또는 소상공인 확인서 1부
- 15) 사업장위치를 표시한 약도 1부
- 16) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 17) Q-마크 품질인증서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부, 국제 및 지방세 완납증명서 1부
- 18) 우리 학교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 각 1벌
※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담(실제 착용 가능하도록 제작)
※ 제출된 서류는 반환·공개하지 않음(계약업체 외 견본품은 반환)
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 평가시 감점처리함)

5. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: **2026. 8. 21.(금)** (※학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
- 2) 평가 후 **85점 이상** 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 제안서 평가 항목 및 배점 기준에 따라서 감점함
- 4) 블라인드심사 강화 방안
- 샘플의 안감 및 단추 단색 권장(안감 및 단추의 업체 고유무늬로 인한 식별 가능성 차단)
- 업체 식별 표시 노출시 접수불가 및 감점.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 10:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템의 전자입찰시스템 이용하여 제출함

다. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

※ 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 전자입찰에 관한 사항을 반드시 숙지하여 참가하시기 바랍니다.

7. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 26.(수) 13:00 이후

나. 개찰장소 : 남산중학교 입찰행정관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 의거 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체입찰및계약집행기준」의 입찰 무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰 참가자는 공고내용 및 관계법령, 전자입찰 관련 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안서 평가결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 우리 학교 교복구매선정위원회에서 적격업체를 선정(제안서 평가 점수 85점 이상)하며, 선정된 업체 중 가격입찰로 낙찰자를 결정합니다. 부적격 업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정 합니다.

다. 예정가격 결정방법: 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 기초금액에 $\pm 3\%$ 상당금액의 범위 안에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하되, 입찰참가자가 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

사. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 **계약 체결 시** 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 납품의 행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다
- 다. 시험성적서 총2회 제출(계약 후 원단 구입 전 샘플검사 시 1회, 업체에서 구입한 원단 검사 시 1회)
- 라. 계약 시 **품목별 단가표**를 제출하여야 합니다.
 - 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하고, 제안서 제출 시 작성.제출한 품목별 단가 비율표 준수
- 마. 개인정보관리 보안 서약서 1부
- 바. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.(최종 납품일로부터 1년)

12. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 공고내용과 지방계약법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계에 규, 입찰유의서, 물품 계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에서 필요한 모든 사항을 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복 제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 우라 학교 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 입찰정보 ⇒ 물품 ⇒ 개찰결과 또는 부산광역시 동래교육지원청 홈페이지(<http://dongnae.pen.go.kr>) ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 남산중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-580-0703), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활안전부(☎051-580-0735)로 문의 바랍니다.

- 붙임
1. 남산중학교 학교주관 교복 구매계약 특수조건 1부
 2. 남산중학교 교복(동복 및 생활하복) 사양서 1부
 3. 입찰참가 신청서 1부
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부
 6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
 7. 교복 납품 실적증명 내역서 및 실적증명서 각 1부
 8. 교복 품목별 단가 비율표 1부

9. 교복 제조 사양서 1부
- Q-마크 품질인증서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요서류)
10. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부
11. 서약서 1부
12. 위임장 1부
13. 교복 제조 원단 혼용률 1부
14. 제안서 평가항목 및 배점표 1부
15. 품목별 단가표 1부
16. 청렴서약서 1부
17. 한국의류시험연구원 Q-MARK검사기준 1부
18. 개인정보처리 위탁계약서 1부
19. 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부
20. 개인정보관리 보안서약서 1부

2026. 7. 23.

남 산 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

남산중학교 학교주관 교복 구매계약 특수조건

남산중학교 2027학년도 학교주관 교복 구매 계약을 체결함에 있어 남산중학교장(이하 "학교장"이라 한다)과 계약 상대자 00교복사 대표 000(이하 "업체"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 동·하복 각각 조사한 후 그 결과를 계약 수로 확정한다.

③ 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제2조(추가구매) ① 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 하며, 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

② 재고품으로 추가 및 단품구매를 희망하는 학생에 한하여 신품 낙찰가 이하 가격에서 제안서에 제시한 재고품 판매 가격 할인율을 적용한 가격으로 판매하여야 한다.

제3조(검사.검수) "업체"는 "학교"가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "학교"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① "학교"의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 "학교"와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② "업체"는 "학교"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.

③ "학교"는 "업체"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "업체"는 "학교"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) "업체"는 "학교"에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 "학교"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 "학교"에게 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 티집이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하고 튼튼하게 박아야 한다.

④ 단추구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "업체"의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다. (제조연월 라벨 반드시 표시)

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교"에 의하여 확인될 경우 "업체"는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "업체"의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① "업체"는 "업체"가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증(하자이행보증보험증권)을 해야 하며 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상A/S)가 가능하여야 한다.

② "업체"의 교복 납품 후 "학교"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "업체"에게 수선을 요구하면 "업체"는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(최소 3년 A/S)

③ "업체"는 납품 후 "학교"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한

곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(개인정보 보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 남산중학교에 귀속된다.

제17조(견본품 반환금지) “업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.

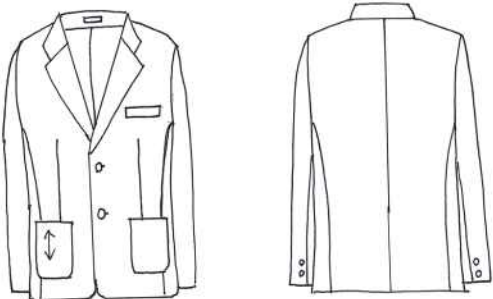
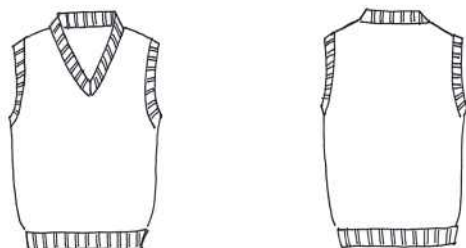
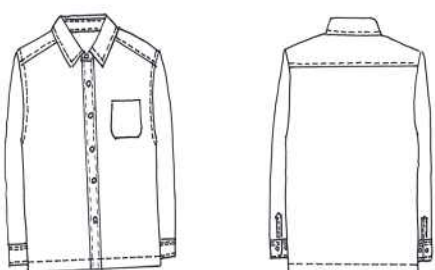
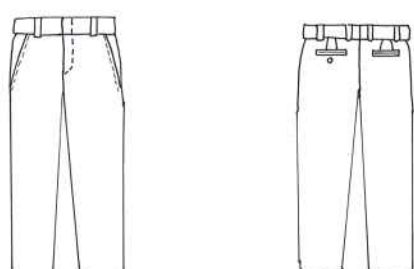
② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

[붙임2]

1. 교복사양서

가. 동복

구분	디 자 인(동복)	설 명
자켓		▷ 소재: 울60% + 폴리40%(안감: 폴리100%) 2방향 스트레치 ▷ 색상: 감색+그린체크 ▷ 디자인: 싱글2버튼 테일러드 칼라 학교 고유 마크 부착 학교 고유 단추 부착 ▷ 특이사항: 2016학년도 교복과 동일 디자인
조끼		▷ 소재: 울50%+ 아크릴50%(필링 방지 가공) ▷ 색상 : 감색 ▷ 디자인 : 브이(V) 네크 니트 ▷ 특이사항: 2016학년도 교복과 동일 디자인
셔츠 (긴 소매)		▷ 소재 : 폴리에스테르 75% + 레이온 25% ▷ 색상 : 회색 ▷ 디자인 : 와이(Y) 칼라 레귤러 셔츠 학교 고유 마크 부착 ▷ 특이사항: 2016학년도 교복과 동일 디자인
바지		▷ 소재 : 울 60% + 폴리에스테르 40% (안감 : 폴리 100%), 4방향 스트레치 ▷ 색상 : 회색 ▷ 디자인 : NO-TUCK 바지, 허리 자동 조절 버클 부착 ▷ 특이사항: 2016학년도 교복과 동일 디자인

※ 세부 사항은 디자인 사양서 준수

※ 교복 형태와 품질 고급화를 위해 소재의 구성비를 ±10 이내에서 조정할 수 있음

※ 신소재 개발 등으로 더 좋은 사양의 혼용률로 변경 시 교복선정위원회 승인을 반드시 받아야 하며, 해당 원단의 의류시험, Q마크획득, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등 반드시 확인

>>> 기존 사양 제품 및 신소재 제품 중 품목별 1벌만 제출 가능함

나. 하복(생활복) 디자인 사양서

구분	디 자 인	설 명
생활복(상의)	  천 색상 	▷ 소재: 폴리100% ATB-UV(항균방취, 자외선차단, 흡한 속건) 등 윗부분 매쉬안감 적용(세로 12cm*가로 35cm-흰색) ▷ 색상: Sky blue 계통(사진 참고) ▷ 디자인 가) 칼라: 플랫칼라. 끝은 각지게. 칼라 전부분 1cm 크기의 콤비 체크 천 처리 나) 소매: 소매 끝에서 2cm부분에 콤비 체크 천 처리 가장자리 가운데 세로로 5cm 윗 끝부분의 모서리는 각지게 콤비 체크 천 처리 하면서 둥근 단추 달기(비조처리) 다) 뒷길 목둘레와 앞 판 가운데 14cm정도 아래로 콤비 체크 천 처리 라) 단추: 3개(흰색이며, 단추모양은 둥근 원모양) 마) 주머니: 전체 크기(가로 9cm *세로 9cm), 위에서 2cm 정도 내려와서 0.3cm 파이핑 체크 처리 아래쪽 학교 고유 마크 부착 (파이핑 아래쪽 가로 4cm *세로 4cm) 바) 뒷부분: 윗부분 10cm 정도 내려와서 0.3cm정도의 체크 천 파이핑 처리 사) 밑끝단: 옆트임 안쪽으로 (가로1cm *세로 6cm) 콤비 체크 천처리 아) 길이: 기본-허리둘레선에서 엉덩이 둘레선 까지의 길이 중 1/2~2/3선까지 (단분 시접분량-3cm이상) ※ 콤비, 파이핑, 비조 모두 동일 체크천(감색+네이비+Sky blue+흰색+보라 포함)
생활복(반바지)	 천 색상 	▷ 소재: 폴리 100%(폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%) ▷ 색상: 감색(검은 곤색) ▷ 디자인 (가) 앞: 옆 주머니2개(한쪽은 지퍼) (나) 뒤: 뒤 주머니 2개(한쪽은 단추), 허리 자동 조절 버클 부착 (다) 바지 단은 민자 처리 (라) 바지 길이: 무릎 위 정도(반바지) (마) 밑끝단: 반바지-옆트임
하복(긴바지)	 천 색상 	▷ 소재: 폴리 100%(폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%) ▷ 색상: 감색(검은 곤색) ▷ 디자인 (가) 앞: 옆 주머니2개(한쪽은 지퍼) (나) 뒤: 뒤 주머니 2개(한쪽은 단추), 허리 자동 조절 버클 부착 (다) 바지 단은 민자 처리 (라) 길이: 복사뼈 아래로(단분 시접분량-5cm이상), 바지통- 7½~8인치정도-안감 없음 (마) 밑끝단: 옆트임 없음

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	남산중학교 공고 제2026- 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 남산중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매 입찰		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 남산중학교의 2단계(규격.가격분리 동시입찰) 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품 구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. 7. . 신청인 (인) 남산중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 남산중학교(부산광역시 금정구 금단로 114)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. 7. .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

남산중학교장 귀하

[붙임5]

교복(동·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 1부는 기입 불필요]	대 표 자	[평가위원용 1부는 기입 불필요]
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. 7. .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

남산중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()

(2) 교복판매시설의 보유현황

현 재 : 있다() / 없다()

확보계획 : 있다() / 없다()

(3) 교복제조 경험 : ()년

(4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. 7. .

제안자 성명 (인)

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모가 견학 실시할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

남산중학교장 귀하

[붙임7]

교복 납품 실적증명 내역서

(단위 : 원, 벌)

연번	학교명	구분	계약일자	최종 납품일자	계약금액	납품수량
예시	00학교	2023년 교복	2022. 10. 1.	2023. 5. 19.	45,000,000	300

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

2026년 7월 일

제출자 : (인)

- 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(공고일 전일 기준 최근 3년간)
- 실적증명서를 첨부한 납품완료 된 실적만을 인정
- 발주기관에서 발급한 실적증명서 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

남산중학교장 귀하

교복 납품 실적증명서

상호 또는 법인명				대 표 자			
소재지				전화번호			
사업자 등록번호				제 출 처			
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가						
계 약 과 납 품 내 용							
구 분	품 목	계 약 내 용			납 품 내 용		
		계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복						
	하복 (생활복)						
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.						
				년	월	일	
	기 관 명	(인)			전화번호		
	주 소				FAX번호		
	부 서 명				담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본을 제출**하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.

교복(동·하복) 품목별 단가 비율표

1. 동복

품 명	비율(%)	비 고 (재고품 판매가격 할인율)
자 켓	%	
셔 츠	%	
조 끼	%	
바 지	%	
넥타이	%	
합 계	100%	

2. 하복

품 명	비율(%)	비 고 (재고품 판매가격 할인율)
셔 츠	%	
바 지	%	
합 계	100%	

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출바람
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- 재고품으로 추가(단품) 구매를 희망할 시 낙찰금액에 재고품 판매 가격할인율을 적용한 금액으로 판매하여야 함.(신품과 재고품은 연도표시가 명확해야 함.)
- 동복 재킷은 고가이므로 전체 품목 대비 30%이상 확보

2026. 7. .

업체명 :

대표자 :

(인)

남산중학교장 귀하

교복 제조 사양서

동·하복(넥타이 포함)

견본 품목		남자	
		재 질	특성과 장점
동복	상의(재킷)		
	상의(셔츠)		
	상의(조끼)		
	하의(바지)		
	부자재		
하복	상의(셔츠)		
	하의(바지)		
	부자재		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재 및 제출

2026. 7. .

제안자 성명 (인)

남산중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성
 - 가. 거리접근성 : 주소지 기재
 - 나. 신속성 : A/S완료까지 소요되는 기간 기재
2. 출장 A/S 가능여부 : 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재
3. A/S 내용
 - 가. A/S 세부내용 : 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
 - 나. 3년 무상 A/S 가능 항목 : 항목기재
4. 소비자 불만사항 처리방안
 - 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선 :
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안 :

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. 7. .

입찰자 : (인)

남산중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 남산중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 남산중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후3년 간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 남산중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. 7. .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

남산중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 남산중학교 2027학년도 학교주관 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

* 신분증 원본 지참

남산중학교장 귀하

교복 제조 원단 혼용률

동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	자켓		하의	바지	
	조끼				
	셔츠				
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	셔츠		하의	바지	
부자재			부자재		
기타 :			기타 :		

남산중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>2KM 이내</td><td>4KM 이내</td><td>6KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>8KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	2KM 이내	4KM 이내	6KM 이내	8KM 이내	8KM 초과	10	8	6	4	2	
	2KM 이내	4KM 이내	6KM 이내	8KM 이내	8KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 감점	계약이행 성실도	납품지연						-납기일에서 10일 이내: 감점 1점 -납기일에서 10일 초과: 감점 3점											
		잘은 민원						-구매학생의 5%이상 민원: 감점 1점 -구매학생의 10%이상 민원: 감점 3점											
		개별/추가 구매 시 계약금액 불이행						품목별 단가 계약금액 불이행: 감점 3점 (1건이라도 발생 시 감점)											
		혼용률 위반						-혼용률 ±5% 초과: 감점 1점 -혼용률 ±10% 초과: 감점 3점 (한 품목이라도 위반 시 감점)											
	블라인드 심사 위반 여부							심사용 제안서와 교복 샘플(라벨, 안감, 업체 문양, 단추 등 포함)에 교복 업체명이 기재되어 있을 시: 감점 3점											
※ 평가점수가 85점 이상인 경우 적격자로 선정																			

2026. . .

남산중학교 교복선정위원회 평가위원 :

(서명)

품목별 단가표

품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
	2026년 7월 일 현재		2026년 7월 일 현재
상의(재킷)		상의(셔츠)	
상의(셔츠)		하의(바지)	
상의(조끼)			
하의(바지)			
넥타이	기본제공		
합 계			

※ 계약업체 제출용 - 학교승인필

2026. 7. .

제출자 : (인)

남산중학교장 귀하

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. 7. .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

남산중학교장 귀하

품질기준 참고 자료 [Q-마크 인증기준]

■ Q마크

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증 검사 기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3% 이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

■ Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
연색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

개인정보처리 위탁계약서

남산중학교장(이하 “계약자” 이라 한다)과 계약 상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약상대자” 이라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 남산중학교 교복 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”의 2027학년도 남산중학교 교복 구매와 관련한 개인정보처리 업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약 상대자”는 이를 승낙하여 “계약 상대자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약 상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 남산중학교 교복 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. 7. .

계약자

621-83-01264

남산중학교장 (인)

부산광역시 금정구 금단로 114

계약상대자

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇

회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약 체결일로부터 5년

성명 :	직위(급): (대표/업무담당자)
휴대전화:	이메일주소:

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

2026 년 7 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> 및 <u>5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약 체결일로 부터 5년

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

2026 년 7 월 일

성명 : (인 또는 서명)

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적 : 2027학년도 남산중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매

□ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

□ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호 관련 법령에 의합니다.

2026년 7월 일

서약자: 업체명

대표자

(인)

남산중학교장 귀하