

2027학년도 동현중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격, 가격분리) 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령 “이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 동현중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 동현중학교 신입생 교복(동복, 생활복) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약 / 규격· 가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총 122벌(동복 61벌, 하복 생활복 61벌) ※ 2026학년도 신입생 기준, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음
제작사양	동현중학교 교복 사양서 및 교복 사진 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원(금상십사만사천오백원) ※ 동복 1벌(4pcs 기준) : 245,400원, 생활복(하복) 1벌(2pcs 기준) : 99,100원 ※ 부가세 및 부가품 포함 가격임 ※ 2026년 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의함
제안서 및 가격서 제출기간	2026.08.10.(월) 09:00 ~ 2026.08.19.(수) 11:00(기한연수 : 토, 일, 공휴일 제외) ※제출방법 : 제안서(본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B전자입찰시스템)
제안설명회	생략 ※ 단, 견본 교복은 2026.08.20.(수) 11:00까지 제출(객관적인 평가를 위해 교복업체명과 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복업체명과 업체표시 문양이 제거된 교복샘플만 제출)
제안서 평가회	2026.08.26.(수) 15:30 이후 동현중 1층 회의실 ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026.08.28.(금) 14:00 이후 동현중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027.2.19.(금), 하복 : 2027.5.07.(금) (※학교사정에 의해 변동가능)
납품장소	동현중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 교복(동복, 생활복) 구매별수는 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 합니다.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교 승인을 받아야 하며, 본교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 학생의 희망에 의하여 신복 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있으며, 신복과 재고품은 연도표시가 명확히 구별이 가능하여야 합니다.
- ※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 붙임 A/S계획서에 구체적으로 명기해야 함.
- ※ 교복납품시 교복(상,하)에 제조연월 라벨 필히 부착하여야 합니다.
(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도감독 요청,공정거래위원회 소비자과, '15. 2. 17, '15. 3. 17.)
- ※ 본교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 자체없이 교환해 주어야 합니다. 이 경우 모든 비용은 업체부담으로 합니다.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 진행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 낙찰방식, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업지등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
※ 교복 제작경험과 능력을 갖추고, 1년간 품질 보증(무상 A/S)을 해야하며, 납품일로부터 A/S가 3년 이상 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업 공공구매종합정보망(www.smpg.go.kr)에서 확인이 되어야 합니다.
- 다. 동현중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「동현중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

- 사. 미적격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업기간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출 기간 : 2026.08.10.(월) 09:00 ~ 2026.08.19.(수) 11:00

※ 평일은 09:00 ~ 16:00 까지 접수받으며, 법정공휴일(대체휴일 포함) 및 토·일요일은 접수불가

나. 제출 방법 : 직접제출

(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부, 대리인 신분증 소지 필수)

다. 제출 장소 : **동천중학교 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출 서류(교복 견본품에 업체명,업체표시 문양 등을 제거하고 제출)

- (1) 입찰참가 신청서(붙임3-1) 1부
- (2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(붙임3-2) 1부
- (3) 교복 납품 제안서(붙임3-3) 2부(평가위원 1부 + 계약부서 보관용 1부)
* 평가위원용 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- (4) 교복 제조 사양서(붙임3-4) 2부
- (5) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임3-5) 2부
- (6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서(붙임3-6) 2부
- (7) 품목별 가격비율표(붙임3-7.8) 2부
- (8) 서약서(붙임3-9) 1부
- (9) 위임장(붙임3-10) 및 재직증명서 1부(대리인 서류 제출시)
- (10) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- (11) 소기업확인서 및 소상공인 확인서 1부.
- (12) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)
- (13) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- (14) 교복 납품 총괄내역, 실적증명서류 1부(입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 납품실적)
- (15) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.
- (16) Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부
- (17) 청렴서약서(붙임6) 1부.
- (18) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본 각 1벌(제작비용 입찰 참가자 부담)

※ 사본은 반드시 원본대조필 할 것

※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환 공개하지 않음

※ 교복선정위원회 평가 후 교복 견본품은 해당 업체에서 반출하여야 하며, 낙찰업체의 견본품은 우리학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수 완료시까지 학교에서 보관

5. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : **2026.08.10.(월) 09:00 ~ 2026.08.19(수) 11:00**

※ 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달 시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합 전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

6. 가격 개찰

가. 개찰일시 : **2026. 08. 28.(금) 14:00 이후**

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

7. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제2호의 규정에 의거 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 예정가격은 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(안전행정부 예규)』에 의거 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

8. 계약의 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 물품구매입찰유의서 제17조에 의거 낙찰통지를 받은 후 **10일 이내에 관련서류를 갖추어 계약(전자계약)을 체결**하여야 합니다.

나. 계약이행 시 제출서류

- 1) **납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부**(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 2) **의류시험성적서 1부**(원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 함)
- 3) **품목별 단가표 및 견적서 1부**(계약 시)
- 4) **하자이행보증보험증권 1부**(납품 시)

9. 청렴서약서 제출

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의 2에 따라 입찰참가자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제되고 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위는 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 생활복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 본교와 교복 제작내용의 구체적인 사항을 반드시 사전협의한 후 제작을 해야 합니다.
- 바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 자. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 차. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 시은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 **행정실(☎051-580-0803)**, 교복사양에 관한 사항은 교무실 학생안전생활부 (☎ 051-580-0891)로 문의 바랍니다.
- 타. 신입생 외 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가 단품 구매가 가능하여야 합니다.

- 붙임 1. 2027학년도 동현중학교 교복 구매 계약특수조건 1부
2. 동현중학교 교복(동복) 제작 사양서 1부
3. 입찰참가 신청서 관련 서식
- 3-1. 입찰 참가 신청서 1부
- 3-2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3-3. 교복(동복, 생활복) 납품제안서 1부
- 3-4. 교복 제조 사양서 1부
- 3-5. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
- 3-6. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.
- 3-7. 품목별 가격(단가)비율표 1부
- 3-8. 교복납품실적목록 및 교복납품실적증명서 1부.
- 3-9. 서약서 1부
- 3-10. 위임장 1부
4. 동현중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표 1부
5. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부.
6. 청렴서약서 1부.
7. 사업장약도

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(하라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2026.08.00.

동 현 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 동현중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 동현중학교 교복, 생활복(하복) 구매 계약을 체결함에 있어 동현중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

- 제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 지정하는 기간 까지 납품하여야 한다.
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
③ 개인별 추가 단품 구매시 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복1벌당 계약단가와 품목별 계약단가로 판매하여야 한다.
④ 재고품의 가격은 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 판매할 수 있다(신품과 재고품은 **연도 표시가 명확하여 구별**이 가능하여야 함)

제2조(검사검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

- 제3조(신체측정) ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.
③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “업체”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험 기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 사전에 “학교”에 제출해야 한다.

- 제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 땀, 땀의 티점이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10미터 간 5-6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 뒷실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

- 제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

- 제7조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
② “업체”의 교복 납품 후 “학교” 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면

“업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

- ③ “업체”는 납품 후 “학교” 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “업체” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 만형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(견본품 반환금지) 공급자가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제14조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(개인정보 보호) “업체”는 교복 제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보 보호 관련법령에 따라 처리하고, 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, 학교의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원을 소송관할 법원으로 한다

제19조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

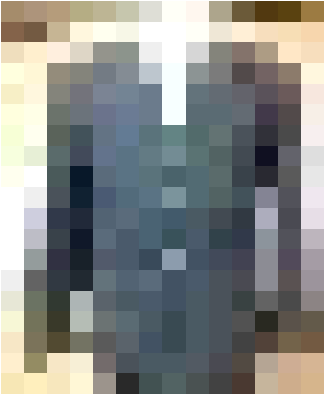
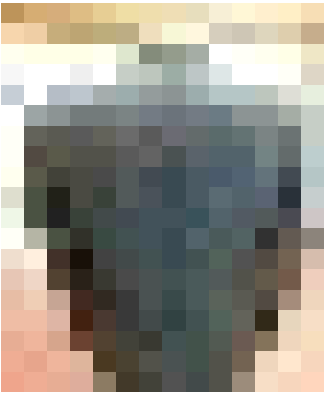
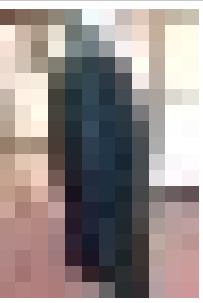
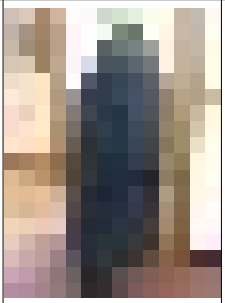
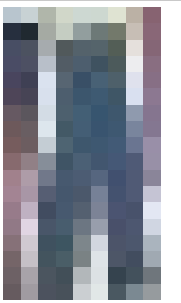
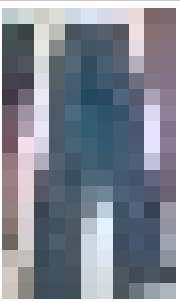
- ② “업체”는 그 밖에 “학교”이 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약 체결 전에 제출하여야 한다.

- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.

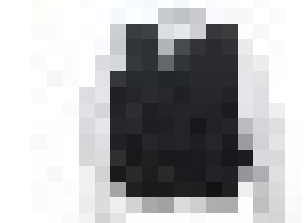
[붙임2]

2027학년도 동현중학교 교복(동복, 생활복) 제작 사양서

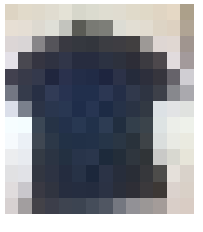
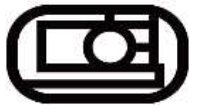
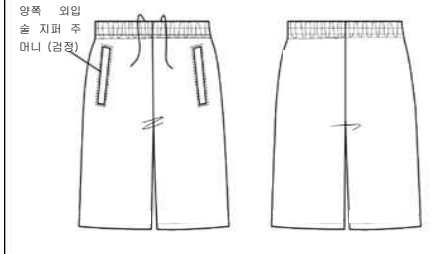
가. 동복 형태 - 디자인, 색상: 본교 재학생과 동일

동 복			
			
동복 상의 전면 모양		동복 상의 후면 모양	
			
상의 우측면	상의 좌측면	동복 바지 정면	동복 바지 후면

동현중학교 교복의 조끼와 넥타이

	1. 니트 조끼: 청색 2. Y셔츠: 흰색 3. 넥타이: 청색
---	--

나. 하복(생활복) 형태

하 복(생활복)		
품 명	디 자 인	항목
상 의		● 바탕:검정색 ● 혼용물[%]:기능성 폴리에스테르 100% (50% 쿨맥스 함유, 실켓 가공, 항균 향취가공) ● 배색:검정색, 흰색선(칼라, 소매, 포켓상단) ● 단추색:흰색 ● 원가슴 포켓(8cm이상) ● 포켓 상단(흰색선 위, 왼쪽)에 동현중 교표(흰색선) 부착
	 	
하 의 (반바지)		● 바탕:검정색 ● 기능성 폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7% (50%쿨맥스 함유, 실켓 가공, 항균 향취가공) ● 주머니 안쪽 지퍼 적용 (고급 지퍼 사용) ● 고무밴드 및 허리끈

다. 교표

교표 모양	동.하복 교표 설명
	- 흰색 테두리 ※ 계약 업체는 교표 모양 및 색상은 학교와 협의 후 교표 제작

9. 교복 사양서

가. 섬유 혼용률

구분	섬유 혼용률	비고
하복	상의(셔츠)	기능성 폴리에스테르 100%(50%쿨맥스 함유, 실켓가공, 항균 항취가공)
	하의(반바지)	기능성 폴리에스테르 93% + 폴리우레탄 7% (50% 쿨맥스 함유, 실켓 가공, 항균 항취가공)
춘추복	니트 조끼 (청색)	호주산 양모(울 40%, 아크릴 45%, 폴리에스테르15%) 양면조직 제작
동복	상의(자켓)	개버딘 (울 60%, 폴리에스테르 40%)
	Y셔츠(흰색)	T/R 스판원단 (레이온 25%, 폴리에스테르 75%)
	하의(바지)	젠트라스판원단 (울 60%, 폴리에스테르 40%)

※ 섬유 혼용률 등 수치는 이해를 돕기 위한 표시임.

나. 제작 시 유의 사항

상의	바지
① 길이 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선 까지의 길이 중 2/3선까지(단분 시접분량 - 3cm이상) - 조끼 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래 ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량- 양쪽 2cm이상)	① 길이 - 복사빠 아래로 (단분 시접 분량 - 5cm이상) ② 바지통 - 7½ ~ 8인치정도

[붙임3-1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명) 번호	동현중학교 공고 제 2026- 호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 동현중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(조달청 전자입찰서 지급각서 제출로 갈음함)		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		
		성 명 : 주민등록번호 :		
		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 동현중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
불임서류 : 공고에 정한 서류				
2026. . .				
신청인 (인)				
동현중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 동현중학교(주소지 부산광역시 금정구 서동로 50)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.08.00.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

동현중학교장 귀하

교복(동복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	회사명 미기재	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(공고일 기준 최근 3년 이내)

연번	기관(학교)명	계약일자	납품완료일	계약금액	납품수량	비 고

주) 실적증명서(계약일자, 납품일자, 최종계약금액, 납품수량 등 표시)를 첨부하여야 실적으로 인증 받을 수 있으며, 계약만 이루어진 사업은 인정하지 않음

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특,장점을 상세히 기술(붙임 서식3-4)

5. 업체의 특,장점을 상세히 기술

※ 교복제조 및 판매 시설 현황서(붙임 서식3-5)를 포함하여 상세히 기술.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

동현중학교장 귀하

교복 제조 사양서

1. 동복

품 목	재질(혼용율)	품 목	재질(혼용율)
상 의 (재킷)		셔 츠 블라우스	
하 의 (바지)		조끼	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

2. 생활교복(하복)

품 목	재질(혼용율)	품 목	재질(혼용율)
상 의 (티셔츠)		하 의 (반바지)	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

※ 국산섬유원단 사용 여부 - 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026년 8 월 일

신청인 (인)

동현중학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
다리미		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장의 보유 현황

현 재: 있다() 없다()

4. 교복 제조 경험 (구체적으로 기술) - 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능() 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

동현중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
 다. 3년 무상 A/S 가능 항목
 라. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안 제시

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 : (인)

동현중학교장 귀하

품목별 가격 비율표

교복 품목별 단가 비율표					
	품목		수량	단가비율	비고
	동복	상의	자켓	1	
셔츠			1		
조끼			1		
하의		바지	1		
기타 부가품					
소계			1벌		100%
생활복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
	기타 부가품				
소계			1벌		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

동현중학교장 귀하

- ※ 교복 1벌에 대해 시장조사를 실시한 후 품목별 단가 비율을 책정하여 입찰 시 활용
 - 입찰공고 시 업체에 '품목별 가격 비율표'를 제출하게 하여 제안서 평가(10점)에 반영
 - 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보할 것

교 복 납 품 실 적 목 록

(기준 : 입찰 공고일 기준 최근 3년간)

연번	학교명	구분	품목	계약일자	최종납품일자	비고
예)	○○고등학교	2021년 교복	동복, 하복	2020. 9. 1.	2021. 5. 22.	
	○○중학교	2022년 교복	동복	2021. 9. 1.	2022. 2. 22.	
	○○중학교	2023년 교복	동복, 하복	2022. 9. 1.	2023. 4. 30.	

상기와 같이 실적을 제출합니다.

202 년 월 일

제출자: (인)

동현중학교장 귀하

※ [붙임 10-1]교복납품실적증명서를 제출한 것에 대하여 작성합니다.

※ 품목: 납품한 교복의 종류를 기재합니다.

※ 계약일자: 최초 계약일자를 기재합니다.

※ 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재합니다.

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명			대 표 자					
소재지			전화번호					
사업자 등록번호			제 출 처					
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	생활복 (하복)							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
			년		월		일	
	기 관 명	(인)			전화번호			
	주 소				FAX번호			
	부 서 명				담 당 자			

※ 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 원본을 제출하여야 합니다.

※ 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.

※ 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.

※ 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 발급

※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

※ 입찰 공고일 기준 최근 3년간 실적에 대하여 발급

서 약 서

상기 본인은 동현중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

- 1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
- 2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
- 3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
- 4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
- 5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
- 6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
- 7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
- 8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 동현중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 :

동현중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 동현중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전 화 번 호	
주 소			

위임자 : (인)

동현중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)*학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계	100점 만점																		
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정												
	기타(선택)						예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등												
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 평가 항목 및 기준 등은 학교 실정에 맞게 조정하여 활용 가능

Q-마크 인증기준(일부 발췌)

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스	
		겉감	안감	겉감	안감	겉감	안감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60%, 폴리에스터 40% (방모) 모 80%, 나일론 20%	폴리 100%	모 60%, 폴리에스터 40% -	폴리 100%	스판-폴리 레이온 75% 레이온 25% 일반-폴리 레이온 65% 레이온 35%	
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5 이내	
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상	
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상	
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.	
	습	3 이상	.	.	.	.	
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.	
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.	
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.	
세탁치수 변화율(%)	경사방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
	위사방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
드라이클리닝 수축률(%)	경사방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
	위사방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
인장강도 (N)	경사방향	178 이상	—	178 이상 (※1)	—	156 이상	
	위사방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상	
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (※2)	—	4 이상	
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.	
	위사		11 이상	.	.	.	
내드라이클링성 (%외관)	치수 변화율	±2% 이내		.	.	.	
	외관	변화 없음		.	.	.	

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

보안각서

본인은 년 월 일 _____ 에서 실시하는 규격·기술평가위원회
회의 제안서를 평가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 각 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 대인 관계나 장소 여하를 막론하고 비밀을 준수하며 업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 될 수 있음을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

20 . . .

서약자 : ○○○ (인)

동현중학교장 귀하

청렴서약서

본인은 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에
중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고
부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 _____
_____ 에서 발주하는 사업의 규격·기술평가위원으로 참여함에 있어

1. 객관적이고 공정한 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 입찰에 참가한 특정 업체가 본인이 과거에 근무하였거나 특수 관계에 있는 경우
제안서평가를 기피하겠습니다.
3. 제안서평가와 관련하여 어떠한 경우에도 제안서 평가위원으로 활동한 내용은 비
밀을 유지할 것입니다.
4. 제안서 평가와 관련하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품, 향응 등을 제공
받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 불공정한 평가가
이루어지지 않도록 하겠습니다.

위 내용에 대하여 다시 한 번 확인하면서 서약서를 제출합니다.

20 . . .

서약자 : ○○○ (인)

동현중학교장 귀하

품목별 단가표(남)

본사는 2027학년도 동현중학교 교복(동·하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 품목 : 2027학년도 동현중학교 교복(동·하복)
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠습니다.

품목			가격(원)	
			원년도(신품)	전년도제품 (할인율 %)
동복	상의	자켓		
		셔츠		
		조끼		
	하의	바지		
	기타부가품	넥타이		
	합계		0	
하복	상의	셔츠		
	하의	바지		
	합계		0	

업체명 : 대표자 (인)

동현중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 동현중학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

동현중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

동현중학교장(이하 “계약자”이라 한다)와 계약 상대방 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약 상대방”이라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 동현중학교 교복[동복·생활복] 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”이 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 동현중학교 교복[동복·생활복] 구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

1. 학생 반번호, 성명, 신체 측정치수 등 교복제작·납품관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 0월 0일 ~ 2027년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”이 다른 제3의 회사와 위탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항

을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

계약자

621-83-00741

동현중학교장 (인)

부산광역시 금정구 서동로 50

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 동현중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호 조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약을 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

□ 위탁 사업명: 2027학년도 동현중학교 교복(동·하복) 학교주관구매

□ 위 탁 기 간: 2026년 계약일 ~ 2027년 월 일

□ 수탁 업체명:

□ 점검내용

구분	점검내용	점검 결과	향후 조치 계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가? 개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가? 수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

(※낙찰자만 제출)

개인정보 파기 약속서

사업명			
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수			
파기 사유			
생성(취득)일		파기일	
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

업체명 : _____
 확 인 자 직 위 : _____
 (업체대표) 성 명 : _____ (서명)

동현중학교장 귀하

<낙찰업체 제출용>

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

부산광역시교육청 청렴모니터링 운영을 위하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의하며 동현중학교가 제공받은 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 및 제공에 관한 동의

수집 · 이용 목적	· 부산광역시교육청 청렴모니터링 운영을 위한 청렴관련 문자메시지 혹은 이메일 발송 · 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
수집 · 이용 항목	휴대전화 번호 혹은 이메일 , 업체명, 전화번호, 성명
보유 · 이용 기간	제공 동의일로부터 개인정보를 제공받은 자의 이용목적에 달성할 때 까지 (이용목적 달성 후 폐기)

-휴대전화 :
-E-mail :

상기 개인정보는 부산광역시교육청 청렴모니터링 업무를 위해 최소한의 정보만 수집·이용 및 제공하며, 동의를 거부할 수 있습니다. 동의를 하지 않을 경우에는 관련한 업무 처리가 불가능함을 알려드립니다.

수집·이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동의
제공·조회 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.	☐ 동의
개인정보제3자정보제공동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.	☐ 동의 ☐ 동의안함

본인 확인	소속) 성명) (인)
-------	----------------

20 년 월 일

동현중학교장 귀하