

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	입찰/계약방법	기초금액 (부가가치세 포함)
[긴급] [대학혁신/교비] 호서명품 콘텐츠 개발 (2차)	제한경쟁입찰 협상에 의한 계약 전자입찰	· 대학혁신 : 30,000,000원
		· 교비 : 30,000,000원
		· 합계 : 60,000,000원

2. 입찰일정

구분	입찰등록서류 제출 마감	입찰참가자격 등록 마감	입찰서 접수 마감	입찰서 개찰
일시	8월 10일(월) 11:00까지	8월 10일(월) 18:00까지	8월 11일(화) 11:00까지	8월 11일(화) 12:00
장소	호서대학교 아산캠퍼스 본관 101호 구매팀	국가종합전자조달 시스템(G2B)	국가종합전자조달 시스템(G2B)	국가종합전자조달 시스템(G2B)
방법	직접 제출(우편 및 이메일 제출 불가)	온라인 등록	온라인 제출	온라인 개찰(공개)
※ 입찰에 참여하고자 하는 자는 ① 호서대학교 구매팀으로 입찰등록서류를 직접 제출하고, ② 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격등록을 해야 합니다. 입찰참가자격을 갖추지 않은 경우 입찰서는 제출해도 무효 처리함을 알려드립니다.				

※ 하계방학기간 단축근무로 입찰등록서류 제출 및 전화문의는 근무시간 내에만 가능합니다.
- 근무시간 : 월~목 09:00~16:00 / 금 09:00~12:00

3. 제출서류

가. 입찰등록 시 필요서류

- 1) 사업자등록증사본(원본대조필) 1부
- 2) 관련분야 면허 및 등록증 사본(원본대조필) 1부
- 3) 법인등기부등본 1부 [법인인 경우]
- 4) 인감증명서 1부
- 5) 사용인감계 1부 [사용인감을 사용하는 경우]
- 6) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 [입찰공고일 기준 유효기간 내]
- 7) 위임장 및 재직증명서 각 1부 [대리인이 참석하는 경우]

- 8) 청렴계약이행각서 및 서약서 각 1부 [본교양식]
 - 9) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 [본교양식]
 - 10) 입찰이행보증보험증권 1부
 - 보증금액: 입찰금액의 5% 이상, 보증기간: 입찰등록일로부터 90일, 입찰일: 2026년 8월 11일
 - 피보험자: 호서대학교(사업자등록번호: 312-82-00670)
 - 11) 용역 수행실적 총괄표 및 실적증명서 각 1부 [본교양식]
 - 실적증명서(발주자 날인 원본 혹은 전자실적증명서)와 세금계산서
 - 계약서 사본(원본대조필 날인)과 세금계산서
 - * 실적증명서는 발행기관 직인이 날인된 원본을 제출하여야 하며, 사본은 인정하지 않는다.
 - *용역 내용이 확인이 불가능한 경우 실적으로 인정하지 않는다.
 - *낙찰된 이후에 대학은 원본 서류를 요구할 수 있으며, 입찰자는 이에 응해야 한다
 - 12) 신용평가등급 확인서 1부 [입찰공고일 이전 가장 최근 평가한 유효기간 내]
 - 13) 제안서(A4) 8부 [제안서 및 발표내용이 담긴 USB 1개 포함]
 - 14) 인감도장 또는 사용인감
- ※ 모든 서류는 사본이라고 기재된 서류(원본대조필) 외에는 원본을 제출해야 함

4. 사업자 선정방식

가. 제안발표회(PT)

- 1) 일시: 8월 12일(수) 14시 (예정) - 대학 사정에 따라 변경될 수 있음
- 2) 장소: 호서대학교 아산캠퍼스 본관 203호 회의실

나. 사업자선정방식

- 1) 제안발표 순서는 입찰등록 순으로 합니다.
- 2) 제안발표회 참가자는 각 업체당 2명 내외로 합니다.
- 3) 제안발표는 30분 이내로 이루어져야 합니다.(발표 20분, 질의응답 10분)
- 4) 제안발표는 제출한 제안서에 관한 내용 요약 및 평가위원의 제안서에 대한 질문과 답변으로 진행합니다.

다. 평가방법 및 절차

- 1) 제안서의 제안서 내용을 심사평가 후 우선협상대상자를 선정합니다.
- 2) 우선협상대상자로 선정된 업체와 제안내용 협상을 진행하며, 협상이 결렬될 경우 차 순위 득점자와 협상을 진행합니다.
- 3) 평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정하고, 기술평가 점수도 동점인 경우는 기술점수의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 선정합니다.
- 4) 기술점수 평가 결과 영역 배점한도의 85% 미만인 경우 협상대상자에서 제외합니다.
- 5) 제안서 평가 후 적격업체가 없다고 판단될 때에는 우선협상대상자를 선정하지 않을 수 있습니다.
- 6) 제안서는 심사결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없고, 평가 결과는 공개하지 않습니다.

5. 입찰참가자격

- 가. 입찰등록서류 제출과 입찰참가자격 등록을 모두 필한 업체로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령, 기타 관련법이나 이에 의한 처분으로 입찰참가자격이 제한 또는 정지되지 아니한 유자격 자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차중이거나 계획중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행중인 업체) 또는 회생절차(신청중 포함)중인 사업자, 등록취소·휴업·폐업·업무정지 등 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정 처분을 받고 그 기간중에 있는 업체는 입찰에 참가 대상에서 제외
- 다. 「소프트웨어 진흥법 제2조 (소프트웨어사업자) 규정에 의한 소프트웨어 사업자 (디지털콘 텐츠개발서비스사업 업종코드 : 1469)로 등록되어 있고 , 「이러닝 (전자학습)산업 발전 및 이러닝 활용촉진에 관한 법률」 (제20조의 4)에 따른 이러닝 콘텐츠업 (업종코드 6527)으로 등록된 업체
- 라. 입찰공고일 기준 최근 3년(2023.07.01.~2026.06.30.) 이내 대학에서 수행한 K-MOOC 온라인 강의 동영상 개발 실적이 단일실적으로 3,000만원(부가세 포함) 이상의 실적이 있는 사업자 (증빙서류 제출)
- 마. 입찰공고문 및 제안요청서를 준수하여 사업 기한 내 과업을 성실히 수행할 수 있으며 관련 법령에 결격 사유가 없는 업체
- 바. 단독 진행이 가능한 업체(본 사업은 하도급 및 공동계약은 허용하지 아니함)
- 사. 상기 조건을 모두 충족하는 업체에 입찰 참가 자격이 있으며, 허위서류 및 자격 미달 업체 응찰 시 향후 2년간 본교 입찰을 제한합니다.

6. 현장설명

현장설명회는 개최하지 않고 공고한 과업지시서(제안요청서)로 대체하며, 이에 근거하여 투찰함

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준” 적용
- 나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약, 전자입찰
- 다. 선정방식과 평가항목은 입찰공고문 및 과업지시서(제안요청서) 참조

8. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동법 시행규칙」 제44조, 「계약예규 용역입찰유 의서 제12조 및 본교 「구매규정」 제17조에 의합니다.
- 나. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(수인대표의 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본 상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰입니다.
- 다. 입찰등록서류 제출 마감일까지 호서대학교 구매팀으로 입찰등록서류를 직접 제출하고, 입찰참가자격등록 마감일까지 입찰참가자격등록을 완료하지 않은 입찰은 무효입찰입니다.

9. 유의사항 및 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시, 입찰공고문, 과업지시서, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(「국가계약법시행령」, 「계약예규」 등)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있거나 관계법령에 위배되는 사항이 발견되면 결격 처리됩니다.
- 다. 과업지시서(제안요청서, 시방서, 규격서)에 근거하여 투찰해야 하며, 본교가 공고한 과업(규격)보다 하위 사양으로 응찰한 것이 확인되면 부적격 처리됩니다.
- 라. 제출서류, 평가위원회, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않으며, 입찰자는 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 협상 완료 및 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 시 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 호서대학교 회계에 귀속됩니다.
- 바. 수요부서의 예산 및 절차상 하자로 인해 입찰이 취소된 경우 이의제기할 수 없습니다.
- 사. 입찰공고문 및 과업지시서(제안요청서)에 명시되지 않은 기타사항에 대해서는 본교에서 정하는 바에 따릅니다.
- 아. 전자입찰 참가자는 전산장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우는 조달청 정부조달 콜센터로 문의해 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 정부조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 자. 문의

입찰 및 계약	구매팀 구서정 (Tel. 041-540-5111 / E-mail, seojeong@hoseo.edu)
과업 및 규격	디지털원격교육센터 김경민 (TEL. 041-540-9962 / E-mail, 230339@hoseo.edu)
조달청 나라장터 이용안내	정부조달 콜센터 (Tel.1588-0800)

위와 같이 입찰 공고합니다.

2026. 07. 27

호서대학교 총무처장