

2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.)」 제18조 (2단계 입찰)에 따라 2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복, 하복)구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 동시 입찰
구매 예정 수량	동, 하복 각 218벌(남 208벌, 여 10벌) ※ 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 신청 학생 수에 따라 확정됨
제작사양	부산공업고등학교 교복 사양서 참조(【붙임1】)
기초금액	금344,500원 - 동복(4pcs) 245,400원, 하복(2pcs) 99,100원 ※ 부가세 포함이며, 동복 1벌, 하복 1벌 및 부속물이 포함된 가격임
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 4.(화) 9:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00
제안서 설명회	생략
제안서 평가	2026. 8. 21.(금) 14:30 부산공업고등학교 본관 1층 회의실 ※ 교복선정위원회 일정 등 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 25.(화) 10:00 이후 부산공업고등학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정 등 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 12.(금) 하복: 2027. 5. 7.(금) ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품장소	부산공업고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 상기 구매 예정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정하므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 승인받은 가격에 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. ※ 추가 구매 기간: 2028.2월 말까지

다. 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격 동시)」로, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서 및 관련 서류는 우리학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 바. 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고인 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인확인서**를 소지하여야 합니다.
 - * 소기업·소상공인 확인서는 **제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에** 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 라. 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름
- 아. **최종 납품완료일로부터 3년 동안 A/S가 가능한(무상 A/S 기간 1년 포함) 업체**이어야 합니다.

4. 제안서(규격입찰서) 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 4.(화) 9:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00

※ 평일 09:00~15:00까지

나. 제출방법: 직접 제출, 우편 및 팩스 접수 불가

※ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가

다. 제출장소: 부산공업고등학교 행정실 (부산광역시 남구 수영로 196번길 80 부산공업고등학교)

라. 유의사항 및 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부[붙임5]
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부[붙임6]
- 3) 교복(동복, 하복)납품 제안서 9부[붙임7]
- 4) 교복 제조 시설·설비 현황서 9부[붙임8]
- 5) 교복 제조 사양서 각 9부[붙임9~1~4]
- 6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 9부[붙임10]
- 7) 품목별 단가비율표 9부[붙임15]

※ 3)~7)의 각 9부 중 8부는 심사용이므로 업체명 및 업체 표시를 기재하지 말고 제출 (제안서 9부 중 1부만 업체명 표기)

- 8) 서약서 1부[붙임11]
- 9) 위임장 1부(대리인 서류 제출 시)[붙임12]

※ 대표자 또는 대리인의 서류 제출이 가능하며, 제출 시 반드시 신분증 지참

※ 신분증 사본, 재직증명서 원본 또는 사본(원본대조필) 제출

- 10) 최근 3년 이내(입찰공고일 기준)납품실적증명서 1부[붙임13]

☞ 해당기간 내에 납품이 완료된 건만 인정(납품이 진행 중인 것은 제외)

- 11) 사업장 위치 표시한 약도 1부[붙임14] ※ 거리 측정 사이트: (카카오맵<https://map.kakao.com/>)
- 12) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 13) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인장계 포함) 1부
- 14) 국세 및 지방세 완납증명서, 연금 완납증명서 1부
- 15) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 16) 부산공업고등학교 남·여학생 교복 견본 - 동복, 하복 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체부담이며, 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함 (업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점 처리함)

17) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) 해당 업체에 한함

18) Q마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환 · 공개하지 않음

5. 제안서(규격입찰서)의 평가

가. 제안서 평가일시 및 장소: **2026. 8. 21.(금) 14:30, 부산공업고등학교 본관 1층 회의실**

※ 교복선정위원회 일정 등 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기한 내에 제안서 및 관련 서류와 견본품을 모두 제출한 업체
다. 평가방법

1) 제출된 제안서 및 관련 서류와 견본을 바탕으로 **우리학교 교복선정위원회에서 평가 실시**

※ 제안설명회는 실시하지 않음

2) 평가 결과, 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

※ 불임의 제안서 평가항목 및 배점 참조

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여
납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가,
혼용률 위반의 경우 배점 기준에 따라 감점함

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 8. 4.(화) 9:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 10:00**

※ 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에
한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생
이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를
다시 제출할 수 없습니다.

7. 가격개찰 일시 및 장소: **2026. 8. 25.(화) 10:00 이후, 부산공업고등학교 입찰집행관PC**

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등
학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기
될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급
확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법
시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
 - 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 제안서(규격입찰서)를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(본교 적격업체 선정평가표 기준표 80점 이상)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. (품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에** 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

11. 계약의 체결

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **‘계약이행보험증권’**을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품 시점에 **‘하자이행보증보험증권’**을 제출하여야 합니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 입찰 관련 법규, 입찰공고조건, 물품구매계약특수조건, 부산공업고등학교 교복구매 계약특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 입찰자용 이용약관 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 전에 담당부서에 반드시 규격을 확인하시기 바라며, 사전 확인하지 않아 발생한 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 본 공고문은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>), 부산광역시교육청홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)에 게재하고, 기초금액, 입찰서 제출결과에 대한 정보는 해당 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 계약상대자로 결정된 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 본교의 동의 없이 임의로 교복(부착물, 디자인)을 변경해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 계약상대자는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 차. 기타 교복 제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 신입생 외 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가단품 구매가 가능하여야 합니다.
- 타. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자는 향후 1년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 파. 기타 계약에 관한 사항은 부산공업고등학교 행정실 (☎ 051-607-3805), 교복사양에 관한 사항은 생활안전교육부(☎ 051-607-3845)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 1부.
2. 2027학년도 부산공업고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.

3. 제안서 평가 항목 및 배점 1부.
4. [참고]Q-MARK 검사기준 1부.
5. 입찰 참가신청서 1부.
6. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
7. 교복(동복,하복) 납품 제안서 1부.
8. 교복 제조 시설·설비 현황서 1부.
9. 교복 제조 사양서 각 1부.
10. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.
11. 서약서 1부.
12. 위임장 1부.
13. 교복 제조 또는 납품(판매) 실적 증명서 1부.
14. 사업장 위치 표시 약도(예시) 1부.
15. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
16. 교복 계약단가 산출내역서 1부.
17. 청렴서약서 1부.
18. 개인정보처리 위탁계약서 1부.
19. 개인정보관리 보안 서약서 1부.
20. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
21. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부.
22. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부. 끝.

2026. 7. 27.

부 산 공 업 고 등 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터 (핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

© 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2027학년도 부산공업고등학교 남·여 교복(동·하복) 사양서

1) 남학생 교복

남학생 교복안내

상 의

줄여 입기 금지

1. 색상: 동복 -진회색, 하복 -흰색
2. 상의 길이는 엉덩이 부분까지 내려오게 할 것
3. 품(넓이)은 3년간 입기에 불편이 없도록 넉넉하게 할 것
4. 뒷면은 일자로 한다.
5. 교표 왼쪽 주머니 부착



(동복)



(하복)

하 의

줄여 입기 금지

1. 색상: 진회색
2. 옆주머니: 양쪽
3. 뒷주머니: 양쪽
4. 바지 밑단 폭: 8" 이상



와이셔츠

줄여 입기 금지

1. 색상: 흰색
2. 모양: 신사형 와이셔츠 칼라 주머니 왼쪽 1개 끝부분은 직선형



조끼

1. 색상: 진회색
2. 종류: V넥 니트조끼
3. 품(넓이)은 맵시 있게 다년간 입을 수 있도록 유지



넥타이

1. 색상: 곤색



2) 여학생 교복

여학생 교복안내

상 의

줄여 입기 금지

1. 색상: 동복 - 진회색, 하복-흰색
2. 다트 부분은 허리선을 곡선으로 처리함
3. 품(폭)은 맵시 있게 다년간 입을 수 있도록 유지



(동복)



(하복)

하 의

줄여 입기 금지

[치마]

1. 색상: 진회색
2. 모양: H 라인
3. 왼쪽옆 지퍼
4. 오른쪽 옆 일자 주머니 1개
5. 치마 길이는 무릎 밑 10cm이상



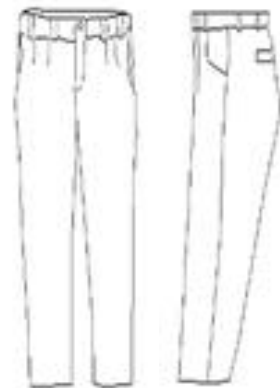
(동복)



(하복)

[바지]

1. 색상: 진회색



블라우스

줄여 입기 금지

조끼

넥타이

1. 색상: 흰색



1. 색상: 진회색

2. 종류: V넥 니트 조끼

3. 품(넓이)은 맵시 있게 다년간 입을 수 있도록 유지



1. 색상: 곤색



교표

2027학년도 신입생 적용 교표



바탕색: 녹색

테두리, 교표: 황금색

3) 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률
동복	상의(남,여 자켓)	울60%+폴리에스테르37%+우레탄3%(권장)
	하의(남,여 스커트,바지)	울60%+폴리에스테르37%+우레탄3%(권장)
	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르72%+레이온23%+우레탄5%(권장)
	조끼(남, 여)-니트	울50%+아크릴50%(권장)
하복	상의(남,여 와이셔츠)	폴리에스테르75%+레이온25%(권장)
	하의(남 바지,여 스커트)	바지: 울60%+폴리에스테르40%(권장) 치마: 울50%+폴리에스테르50%(권장)
안감		폴리에스테르 100%(권장)
넥타이		폴리에스테르 100%(권장)

4) 디자인, 색상 - 본교 2, 3학년과 동일

5) 기타사항

- 교복 공동구매 업자 선정 시 입찰을 통과한 곳에서 동복과 하복을 같이 구매할 수 있다.
 - 교복의 원활한 공급과 구입 및 사후 A/S를 위하여 지역 업체를 선 배정할 수 있다.
 - 지정된 교복 디자인에 대하여 임의로 섬유 혼용율을 바꾸거나 수선 변형을 할 수 없다.
 - 구입한 교복의 원활한 수선을 위하여 학교에서 지정하는 장소에서 출장 A/S를 하거나 제작 업체에서 상시 수선이 가능하도록 한다.
 - 동복은 2027년 3월 입학식부터 착용 가능하도록 제작 공급하여야 한다.
- ※ 단, 물량확정(신입생 배정) 후 제작기간이 45일 이상 되도록 확보

[붙임2]

2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복,하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 부산공업고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 부산공업고등학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약 상대방 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자” 라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량)

- ① 교복의 금액은 동복(000,000)원, 하복(000,000)원으로 한다.
- ② 교복 구매 별수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.

제2조(납품 및 검사·검수)

- ① “계약상대자”는 계약 물품을 본교가 지정하는 장소, 방법으로 지정된 기일까지 납품하여야 한다.(학교 사정에 의해 변동 가능)
- ② 동복, 하복 구분 외 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다. 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학년도 기준이며, 제조 연월 표시를 하여야 하며, 이월 상품을 납품하여서는 아니된다.
- ③ 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ④ 교복 안감에는 품목 별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ⑤ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.
- ⑥ “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(추가구매) 신입생 추가구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제4조(신체 측정)

- ① “계약상대자”는 “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 남학생은 남성이, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “학교”의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인)

- ① “계약상대자”는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회, 총 2회 “학교”에 교복 제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출해야 하고 검사에 소요되는 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.
- ② “계약상대자”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인 원단 시험기관이 발급한 원단 검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 하고 검사에 소요되는 비용은 “계약상대자”의 부담으로 하며 “학교”는 필요시 “계약상대자”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 한다.
- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해야 한다.
- ③ “계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “계약상대자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 제공해야 한다.

제8조(지연 배상금)

“계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연 배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금 청구)

“학교”는 “계약상대자”가 납품 완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융 기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실 책임)

“계약상대자”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 불이행 등)

“계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 만·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(추가구매 및 단품구매) 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입, 분실 등 사유로 개별 구매 시에도, 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제14조(개인정보 보호) “계약상대자”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출시 모든 책임을 진다.

제15조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할 법원으로 한다.

제16조(하도급)

본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 “학교”에 귀속된다.

제18조(기타)

- ① “계약상대자”는 계약 체결시 ‘계약이행보증보험증권’, 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 “학교”에 제출하여야 한다.
- ② 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.
- ③ “계약상대자”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.
- ④ 섬유혼용율은 품질의 개선을 위한 경우 계약 시 변경할 수 있다.

[붙임3]

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도						교육청 2026학년도 교복업체 계약이행 성실도 현황 활용												
	저가형 수입산 원단						감점 최대 -5점												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

[붙임4]

Q-MARK 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물건뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임5]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산공업고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	·보증금율: 5% 이상 ·보증금 납부방법: 전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: _____ 주민등록번호: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산공업고등학교의 2단계 경쟁(규격가격동시) 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산공업고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산공업고등학교(주소지 부산시 남구 수영로196번길 80)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 00. 00.일자로 공고한 입찰에 참가 하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산공업고등학교장 귀하

[붙임7]

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	1부는 기재, 8부는 미기재	대 표 자	1부는 기재, 8부는 미기재
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

- ※ 견본품의 특성 및 장점은 서식[9-1~4]을 활용하여 상세히 기술
- ※ 필요 시, 업체의 특성 및 장점을 상세히 기술(별지 첨부)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부산공업고등학교장 귀하

[붙임8]

교복제조 시설 · 설비 현황서

[업체명: 1부는 기재, 8부는 미기재]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부: 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험: ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

입찰자: (인)

부산공업고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

동복(남학생)

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠		
	넥타이		
하의	바지		
부자재			
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등) 상세히 기재

교복 제조 사양서

하복(남학생)

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등) 상세히 기재

교복 제조 사양서

동복(여학생)

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	블라우스		
	넥타이		
하의	치마		
부자재			
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등) 상세히 기재

[붙임9-4]

교복 제조 사양서

하복(여학생)

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	블라우스		
하의	치마		
부자재			
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등) 상세히 기재

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

입찰자: 1부는 기재, 8부는 미기재 (인)

부산공업고등학교장 귀하

[붙임11]

서 약 서

1. 본사는 『부산공업고등학교 교복(동복,하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명:

주인(사업자)등록번호:

대 표 자: (인)

주 소:

부산공업고등학교장 귀하

[붙임12]

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 부산공업고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

붙임: 재직증명서 및 4대보험가입증명서 1부

부산공업고등학교장 귀하

[붙임13]

교복 제조 또는 납품(판매)실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

- ※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 것으로, 본사업과 관련한 것만 최근 연도순으로 기재
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일, 납품일, 계약 금액, 납품 수량 등이 명시되어 있어야 함)
- ※ 동일 건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인하여 제출

2026. . .

제안자:

(인)

부산공업고등학교장 귀하

[붙임14]

사업장 위치 표시 약도(예시)

- 사업장 주소:
- 학교-사업장 간 최단 직선거리: km
- 지도



※ 카카오맵(<https://map.kakao.com/>) 활용

※ 위 예시와 같이 총거리가 표시되도록 지도 첨부하여야 하며, 총거리 표기가 누락된 경우, 학교에서 확인한 총거리에 동의한 것으로 간주함

※ 본 서식은 A/S의 용이성의 용이성 항목 평가를 위한 것으로, 서식의 임의 변경은 허용하나, 미제출 시 해당 항목에 대해 최저점(2점)을 부여함

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1벌		100%

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨

※ 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수하여야 하며, 학교의 승인 없이 비율 변경 불가

2026. . .

업체명: 1부는 기재, 8부는 미기재 대표자 1부는 기재, 8부는 미기재 (인)

부산공업고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 계약단가 산출내역서

(교복 품목별 단가표)

○ 동복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	재킷		상의	재킷	
	셔츠			블라우스	
	조끼			조끼	
하의	바지		하의	치마, 바지	
부속품	부속품		부속품	부속품	
합 계			합 계		

○ 하복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	셔츠		상의	블라우스	
하의	바지		하의	치마, 바지	
합 계			합 계		

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가

2026. . .

업체명: 대표자: (인)

부산공업고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자:

회 사 명:

대 표 자: (인)

부산공업고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산공업고등학교(이하 “학교” 라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “계약상대자” 라 한다)은 “학교” 의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교” 의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고, “계약상대자” 는 이를 승낙하여 “계약상대자” 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자” 는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자” 는 “학교” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자” 는 「개인정보보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보보호법 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교” 에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자” 가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교” 는 “계약상대자” 에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자” 는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간중 1회 이상 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

- 제8조 (손해배상)** ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

국가종합전자조달시스템으로 계약을 체결하는 경우에는 “학교”와 계약상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 위 계약 내용을 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적: 2027학년도 부산공업고등학교 신입생 교복 학교주관 구매
- ☐ 개인정보 항목: 학반, 성명, 전화번호 등
- ☐ 정보 이용기간: 2026. . . ~ 0000. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따름.

2026. . .

서약자: 업체명

대표자

(인)

부산공업고등학교 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

개인정보 수집 · 이용 동의

◆ 개인정보의 수집, 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 이용 보유기간: 계약체결일로부터 ~ 1년간

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내, SMS 및 이메일 발송 등
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약체결일로부터 ~ 1년간

개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명:

(인 또는 서명)

◆ 제공정보

1. 계약명 :
2. 업체명:
3. 대표자(또는 업무담당자):
4. 전화번호:
5. 휴대폰번호:
6. 이메일주소:

부산공업고등학교장 귀하

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

□ 사업명: 2027학년도 부산공업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매

□ 사업기간: 계약 체결일~계약 종료일

□ 수탁 업체명:

□ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

■ 점검자: 부산공업고등학교장 (인)

■ 확인자(수탁자):

(인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조제4항 및 같은 법 시행령 제28조제6항			교육실시 여부(O,X)
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육			
◇ 부산공업고등학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.				
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.				
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.				
◇ 개인정보 처리업무의 재위탁은 금지한다.				
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.				
◇ 위탁업무 수행 시 개인정보에 대한 접근권한을 부여받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.				
교육일시	2026. . .			
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
교육자	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육 시 활용할 수 있는 서식임

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

확 인 자	업체명 :	
(업체대표)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)

부산공업고등학교장 귀하