

청주시 『기록관리시스템 클라우드 전환사업』 입찰 및 제안서 제출 안내 재공고 (협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)규정에 따라 기록관리시스템 클라우드 전환사업 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 재공고합니다.

1 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰전명 : 청주시 기록관리시스템 클라우드 전환 사업
- 나. 용역내용 : 제안요청서 참고
- 다. 계약기간 : 착수일로부터 90일 이내
- 라. 기초금액 : 금256,000,000원(금이억오천육백만원) ※ 부가가치세 포함
- 마. 기타사항 : **차등점수제 적용**, 공동수급(공동이행방식)허용, 하도급 불허
- 바. 입찰등록 및 제안서 제출일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고	2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 11.(화)	- 청주시 홈페이지 - 조달청(나라장터)
입찰등록 및 제안서 접수	2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 8. 11.(화) 17:00	방법 : 차세대나라장터로 입찰참가서, 정성/정량 제안서 등 모든 서류를 동시제출
평가위원 방문추첨	2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 제외)	나라장터 제출서류 중 입찰참가서류, 정량제안서, 가격제안서 및 산출내역은 별도출력하여 방문제출 (방문시 제출서류 상세내용 - 제안요청서 참고) - 장소 : 청주시 청원구 상당로 314, 청주시청 B201 청주시청 정보통신과 정보개발팀 제안서평가위원 추첨실시를 위하여 반드시 내방
제안서 평가	2026. 8. 18.(화) 14:00 (예정)	- 방법 : 차세대 나라장터 온라인평가시스템 활용 - 평가 : 청주시 제안서 평가위원회 ※ 일정변경가능, 추후통보
협상적격자 통보	추후통보	우선협상대상자 개별통보
협상 및 계약 체결	추후통보	- 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 - 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내

※ 위 일정은 우리 시의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 우리시 홈페이지 (<http://www.cheongju.go.kr>) 공지 또는 제안서 제출업체 유선 통보 예정

가. 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

나. 입찰 및 사업자 선정 절차

입찰공고 → 제안서 평가 (청주시 주관) → 우선 협상대상업체 선정 → 협상실시 → 사업자선정 및 계약체결

※ 제안서평가 : 차세대 나라장터 온라인시스템 활용

다. 평가 및 낙찰자 선정 방법

- 제안서 평가 후 우선 협상대상자를 선정하고, 협상절차 추진
- 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
 - 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
 - 제안요청서의 평가항목 및 배점표 등 세부내용 참고
- 접수된 제안서의 기술능력평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 청주시청 담당자가 심사기준에 따라 평가
- 평가기준 및 배점은 조달청 ‘협상에 의한 계약 제안서평가 세부 기준’ 준용
- 차등점수제 적용으로 기술평가 점수가 높은 순위에 따른 고정점수를 부여하는 차등점수제 적용. (순위간 3점의 점수차 적용)
 - ※ 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준(조달청지침)(제16호)
- 제안서발표에 대한 정성적지표 평가시 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외하며, 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도 90점의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정(기술평가 점수는 소수점 다섯째 자리에서 반올림)
- 입찰 및 낙찰방식에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 이에 근거한 관련 규정 등을 따름

- 지방자치단체를 당사자로 하는계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 동법 시행령 제92조에 의한 제한사유가 없는 자
- 소프트웨어진흥법 제58조에 의한 소프트웨어사업자신고(최근 년도)를 필한 업체로서, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 조달청에 “소프트웨어사업” 업종(컴퓨터관련서비스업, 업종코드: 1468) 및 정보통신공사업법 제14조에 의한 정보통신공사업(업종코드: 0036)으로 등록된 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 정보인프라 구축서비스, 세부품명번호 10자리 : 8111179901]를 소지한 업체
- 소프트웨어진흥법 제48조 및 과학기술정보통신부 고시「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 따라 대기업 참여 제한 정보시스템 구축사업으로 중소기업자만 참여 가능
- 소프트웨어 진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속 회사의 입찰 참여 제한
- 본 사업은 20억 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따라 중소 소프트웨어사업자 만 입찰참여 가능 (소프트웨어 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)
- 「중소기업기본법」제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인확인서’를 소지한 자
 - * 중·소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

- (중소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제33조제1항에 따라 중소기업 및 소상공인으로 간주되는 특별법인으로 중소기업 제품 「공공구매제도 운영요령」제45조에 따라 ‘특별법인 중소기업 간주확인서’를 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰참가 자격이 있으며 상기 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 함

○ 공동수급(공동이행방식) 가능

- 본 사업은 공동수급계약(공동이행방식)이 가능하며, 공동수급체는 구성원은 5개 업체 이내의 제한하고, 공동이행방식인 경우 구성원별 계약참여 최소지분율은 5%이상이어야 함
(참여지분율이 높은 업체를 대표사(주사업자)로 지정)
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
- 공동수급체대표자는 사업추진, 품질보증 등의 전체적 사업수행에 대한 권한을 갖고 모든 책임을 짐 (공동수급협정서 및 합의각서 제출)
- ※ 공동수급협정은 나라장터(온라인), 현장 제안서 접수(오프라인) 모두 제출해야함
- ※ 근거 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조 (공동계약) 및 동법 시행령 제88조(공동계약), 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제6장 공동계약운용요령

○ 하도급 금지 : 본 사업은 하도급을 금지함

4

제안서 제출서류 및 제출방법 등

① 제출서류 *서식 : 제안요청서 참고

가. 입찰참가 신청서류

- 입찰참가신청서 (서식 제1호), 서약서(서식 제2호) 각 1부.
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부
- 청렴계약이행 서약서 1부 (서식 제3호)
- 나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부 (공동계약일 경우 공동수급협정서 추가 제출)
- 공동수급 표준협정서 및 합의각서 (붙임 7, 8)
- ※ 기타 내용은 제안요청서 참고

* 모든 서류의 사본은 “원본과 같음” 을 명기 및 (사용)인감 날인

나. 사업수행능력 평가서 (정량적 평가분야)

- 사업수행능력 평가서 표지 (서식 제4호)
- 입찰 참가기관 일반현황 및 연혁 (서식 제5호)
- 수행조직 및 참여인력 계획 (서식 제6호 ~ 8호)
- 입찰공고일 기준 최근 3년간 유사분야 용역 수행 실적 (서식 제9호)
- 신용평가등급 확인서
- 사회적책임 평가서 (서식 제10호)

※ 정량적 제안서에 포함되어야 할 사항

참여인력 기술 자격증, 실적증명서, 신용평가 확인서, 재직증명서 / 4대 보험 가입자 명부, 소프트웨어 사업자, 직접생산증명서 사본, 중·소기업·소상공인 확인서 각1부

※ 정량적 평가 자체 평가표 작성 제출 (서식 제4호 표지)

※ 붙임4. 보안관련서식(5부) 및 붙임5 표준개인정보처리위탁계약서는 협상적격자의 협상완료 후 착수계 제출시 제출

다. 사업내용 제안서 (정성적 평가분야)

- 표지 (자유서식)
- 사업내용 제안서 PDF (300MB 이하, 70페이지 이내), 발표 PPT

라. 가격제안서 및 산출내역서

- 가격제안서 및 산출내역서 (서식 제11호 ~ 12호)

② 제출방법 및 평가안내

가. 차세대나라장터 전자입찰 접수 : 2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 8. 11.(화) 17:00

- 입찰참가서, 정성/정량제안서 등 모든 서류는 온라인 제출원칙

나. 평가위원 추첨 방문: 2026. 8. 11.(화)

- 장소 : 청주시청 정보통신과 정보개발팀

(청주시 청원구 상당로 314, 문화제조창 2층 B201호)

- 입찰참여 업체는 제안서평가위원 추첨을 위하여 반드시 내방
- 온라인제출 서류 중 입찰참가 신청서류(서식1, 2호), 정량적 평가분야 사업수행능력평가서(서식 4호), 가격제안서 및 산출내역서(서식 11~12호)를 별도출력하여 방문 시 제출

***방문가능시각 : 09:00 ~ 17:00 (점심시간 제외)**

다. 제안평가 : 2026. 8. 18.(화) 14:00 예정

(청주시 주관, 차세대 나라장터 온라인 평가시스템 활용)

라. 참고 유의사항

유 의 사 항
① 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달 시스템 콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다. ○ 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출 서류 일체 입찰 → 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 → “입찰서류 제출현황”팝업 → “제안서제출 바로가기” 링크버튼 → 파일 첨부 후 제출 ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리 ※ 제안서필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시 저장, 최종제출 불가 ② 기타유의사항 ○ 나라장터를 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 암호화처리되므로 파일다운로드 및 확인이 불가능합니다. 단, 최종제출 전 (작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부 파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다. ※ 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. ○ 제안서 제출시 계약담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력 (이름, 전화번호)하여 주시기 바랍니다.

1 제안서의 내용 *작성요령 및 유의사항 : 제안요청서 참고

작성항목	작성방법	비고
I. 제안개요	제안사는 본 사업의 제안내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안내용의 핵심기술 전략, 제안의 특징 및 장점, 기대효과를 요약하여 기술	
II. 제안업체 일반현황	(공동수급시 각 구성업체별로 작성하여야 함)	
1. 일반현황	- 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부분별 매출액을 명료하게 제시 ※ 신용평가등급확인서 및 재무재표 첨부	
2. 조직 및 인력	- 제안사의 조직 및 인력 현황을 제시	
3. 주요 사업내용	- 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시	
4. 주요 사업실적	- 본 사업과 관련이 있는 최근 3년간 사업 실적 제시 ※ 사업실적 : 행정정보시스템 클라우드전환 사업(온-나라 2.0, 공통기반, 표준기록관리, 가상화, 재해복구시스템 구축) 실적 (단, PC·상용S/W 등 단순 물품 납품실적 제외) ※ 사업주관기관 실적확인서 또는 SW산업협회 이행 실적확인서 첨부시만 인정하며 하도급 업체의 사업 실적은 평가에서 제외	
III. 사업수행부분		
1. 목표시스템	- 목표시스템의 구성도 및 구성 체계를 제시	
2. 추진방향과 전략	- 효율적인 시스템 구축 추진을 위한 기술전략 및 방향성을 제시하고 인적, 물적, 자원의 확보 및 활용 방안과 관련된 사업 추진 전략을 기술	
3. 구축방안	- 각 분야별 상세한 구축 방안 제시 가. 시스템 및 노후장비 교체 구축 관련 제안 제품 수량 (서버, 스토리지, 기타 장비 및 가상화솔루션 라이선스, 기타 상용 S/W 등) 나. 노후장비 교체 구축(업무 중단 최소화 방안) 다. 기록관리시스템 재구축(데이터이전 및 기록관리시스템 재설치) 라. 시스템 간의 연계 및 서비스 운영환경 구축 방안 마. 데이터 백업 방법 및 백업 계획 등 바. 제안장비(H/W, S/W)의 기능 및 규격 (제조사, 제품모델명, 기능, 규격, 확장성, 하자보수기간 등 포함)	
4. 시스템 시험 및 운영방안	- 대상 업무별 단위시험, 통합시험, 성능시험 등 전반적인 시험 운영 및 안정적인 시스템 운영 방안 제시	

작성항목	작성방법	비고
IV. 사업관리부문 1. 프로젝트 관리방안 2. 추진일정계획 3. 업무보고 및 검토계획 4. 개발방법론 및 산출물 내역 5. 품질보증계획 6. 수행조직 및 업무 분장 7. 투입인력 및 이력사항 8. 위험관리 및 보안유지 방안	- 구축체계, 보고체계, 구성요소, 위험요소, 변경 등의 프로젝트 관리 방안 및 절차에 관한 방안을 제시 - 단계별 일정, 우선순위 제시 - 정의된 단계별 수행공정의 목표 및 세부추진절차와 활동내역, 주요기법에 대한 설명을 간략히 기술하고, 후속 단계와의 연관성을 논리적으로 기술 - 사업 기간동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 (주간보고, 수시보고, 단계별 검토회의 등) - 컨설팅분야와 시스템구축 분야에 적용할 방법론, 적용전략 등을 기술하고, 공정 단계별 산출물의 종류, 내역, 제출시기, 부수 등을 기술 - 수행업무의 품질을 보증할 수 있도록 조직, 방법, 절차, 내용 등을 제시 - 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 사항을 상세하게 제시 (참여인력조직, 사업관리자(PM) 및 부문별 책임자 기술 등급 기술) - 사업관리자는 PM경력이 풍부해야 하며 사업 전체기간 동안 100% 투입되어야 함 - 본 사업을 수행할 인력을 공정 단계별로 제시하고, 인력의 이력사항을 첨부 - 사업수행 과정에서 습득된 자료, 산출물 등에 대한 보안유지 방안 제시 - 참여인원, 사무설장비, 내외부 통신망 접근 등에 대한 보안통제 방안 제시	
V. 지원부문 1. 교육훈련 및 기술이전 계획 2. 시스템 운영 및 안정화 지원 3. 유지보수 계획 4. 보안체계 및 비상대책 계획 5. 기타 지원사항	- 사업추진을 위한 교육훈련/기술이전에 대한 계획을 구체적으로 제시(대상자별 교육내용, 기간, 장소, 인원, 강사 등) - 기술인력지원(상주, 비상주), 장애처리, 전화응대(헬프데스크), Q&A접수, 시스템 모니터링 등 지원 방안 - 하자보수 및 유상 유지보수 기간 및 체계, 계획 등의 종합적인 방안을 구체적으로 제시하고, 오픈후 상주 지원 인력에 대해 제시 - 보안 대책과 프로젝트 참여 요원에 대한 보안 의식 고취 방안을 제시 - 참여 요원의 이직에 대한 대처방안, 저작권 존중 방안 등에 대하여 제시 - 시스템 운영에 따른 장애 발생에 대한 백업/복구등 비상 대책을 제시 - 장애 발생시 비상연락 체계, 장애복구 이행시간, 장애 및 조치 보고 방법 등 - 향후 정보시스템 발전 방향 방안 제시 - 추가지원 사항 등	

② 제안서 평가방법

○ 정성적 평가 항목

평가항목명	세부평가항목	평 가 기 준	배 점
추진전략 및 방법론 (20점)	사업 이해도	- 본 사업의 특성, 목표에 부합하는 사업전략 제시 여부 · 목표 시스템 업무, 기능, 기술, 구성(솔루션 도입 등)에 대한 명확한 이해도 · 제안 요구사항과의 부합성	10
	추진 전략 및 방법론	- 사업 추진 전략 수립의 타당성 · 사업수행 일정, 범위, 위험요소 고려 등 성공적 사업수행을 위한 전략의 적정성 · 기록관리시스템 구축 목표 및 기대효과의 부합성, 신규 도입 장비 및 기존 장비와 연계 방안에 대한 적정성 · 사업 관리 방법론의 적정성 · 사업수행 및 관리를 위한 절차, 기법, 품질, 도구 등 방법론의 체계성, 효율성 평가	10
구축 사업수행 (30점)	시스템 요구 사항	- 제안 장비 구성 내역 및 수량, 세부 사양의 적정성 · 클라우드 전환구성 계획과 구현방법의 적정성 · 소프트웨어 구성 내역 및 수량, 세부 제공 기능의 우수성 · 시스템 운영 및 안정화 지원 방안의 적정성 등 · 목표시스템의 성능 최적화 검증의 적정성	10
	기록관리시스템 기능 요구사항 및 장비구성요구사항	- 기록관리시스템 신규 및 전환 구축 경험 보유 여부 · 기록관리시스템 구축 및 설치 방안의 적정성 · 최신 개정 기록관리 관련 법령과 표준 등의 준수 여부 · 기록물 인수, 보존, 평가, 이관, 검색 및 활용, 기준관리 등 주요기능의 실행검증 절차의 적정성 · 기존 기록관리시스템 운영과 동시에 신규시스템 구축 방안의 적정성	10
	노후 시스템 교체 및 자료 이관 요구사항	- 노후 시스템 교체 구축 방안의 적정성 · 데이터 이관 전략 및 방안의 적정성(업무서비스 무중단 방안 제시) · 데이터 이관 계획 및 방법의 안정성 · 원본 및 이관 데이터 정합성 검증 방법의 적정성 등	5
	타 시스템 연계	- 온나라 2.0 전환 구축 사업 및 기록관리시스템 연계 구축 경험 보유 여부 · 타 시스템과의 연계 전략 및 방안의 적정성 · 시스템 효율성을 고려한 향후 방향 및 확장성 방안 제시 등	5
사업관리 (10점)	사업 관리 및 보안 방안	- 사업추진 일정 및 수행계획의 적정성 · 진척 관리 및 단계별 보고 방안의 적정성 · 산출물 제작 계획 · RFP 요구사항 및 시스템 분석을 바탕으로 보안 요구사항의 적용 방안	5
	사업수행조직 및 품질보증 방안	- 사업 수행조직 체계의 적정성 · 투입 인력의 H/W, S/W, 솔루션, 사업관리 등 분야별 전문성 · 개발 도구 및 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질보증 방안의 적정성	5
사업지원 (10점)	시험운영	- 단위 및 통합테스트, 시험운영, 내용, 일정, 조직, 성능검증 방안 등의 적정성	2
	교육훈련	- 교육훈련 방법, 내용, 일정, 조직의 적정성	3
	기술지원	- 기술지원 및 기술이전 방안의 적정성 · 분야별 기술 자격 인력 보유 여부 및 본 사업 관련 기술지원 범위	2
	하자, 유지 보수 및 비상대책	- 하자 및 유지보수 방안, 내용의 적정성 · 장애 발생 대응 방안의 적정성 · 전문업체 인력 참여 및 기술의 적정성	3
합 계			70

○ 정량적 평가 항목

평가 부분	평가항목	세 부 내 용	배점	비 고
정량적 평가		- 기술인력 보유상태 (6)	20	
		- 사업수행실적 (6)		
		- 경영상태(기업신용평가) (4)		
		- 사회적 책임 평가기준 (4)		

○ 입찰가격 : 10점

6

협상대상자 선정 및 협상기준

- 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도(90점)의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자의 기술능력평가 점수(90%)와 입찰가격평가 점수(10%)를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정합니다.
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 동일 최고득점자가 2인 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위로 결정하고, 기술능력평가 점수가 동점일 경우에는 추첨으로 정합니다.

7

기타 안내사항

① 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰참가 신청서상의 입찰보증금 지급확약서로 대체하며, 낙찰자 협상완료일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 같은 법 시행령 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의하여 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 미납부시 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.
- 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조 및 제38조의 규정을 준용

② 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 기술제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨.

③ 계약체결

- 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

④ 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야함
- 낙찰업체는 계약체결 시 청렴계약이행각서(업체제출용) 및 청렴 계약이행특수조건을 별도로 제출하여야 합니다.

⑤ 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업 안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘안전 및 보건 확보 의무이행 서약서’를 제출하여야 합니다.
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리 체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

⑥ 기타 사항

- 본 사업의 입찰 및 제안서평가, 계약절차는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 및 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준을 준용합니다
- 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 청주시 인터넷 홈페이지(<http://www.cheongju.go.kr>) 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드를 받을 수 있습니다.
- 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 합니다.
※ 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 시에는 입찰참가 자격제한 및 낙찰결정 취소 될 수 있음.
- 입찰참가자는 (용역)입찰유의서, (용역)계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 당해용역은 가격제안서를 제출하는 입찰로서 입찰자가 면세사업자인 경우에도 반드시 부가세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰실시 후 행정안전부 예규에 따라 설계에 반영된 경우 낙찰자가
 - ① 비영리 법인 경우 비영리법인 목적 사업에 대하여는 이윤을 제외하고,
 - ② 부가가치세 신고 의무가 면제되는 사업자의 경우에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 참가에 따른 비용일체는 제안사가 부담합니다.
- 기타 입찰관련 문의사항은 청주시 회계과(담당자 ☎043-201-1732), 용역(제안서),과업지시서,제안요청서,관련서식 등 사업에 관한 사항은 청주시청 정보통신과(담당자 ☎ 043-201-1325)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 27일

청 주 시 분 임 재 무 관