

입찰 공고

사단법인 저작권해외진흥협회 공고 COA 제2026-01호

입찰에 부치고자 다음과 같이 긴급 공고합니다.

2026. 07.

사단법인 저작권해외진흥협회 계약담당

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 조의3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제7호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제2호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
2. 규격착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
4. 이 입찰관련 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정규정의 적용여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰공고
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (조달청고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 (조달청고시)
4. (계약예규) 용역입찰유의서 (재정경제부계약예규)
5. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준 (재정경제부계약예규)
6. (계약예규) 용역계약일반조건 (재정경제부계약예규)
7. (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준 (재정경제부계약예규)
8. 일반용역계약특수조건 (조달청지침)

※ 위 관련 규정은 입찰공고일 기준 현행 규정을 적용합니다.

1. 입찰개요

문 서 번 호: COA 제2026-01호
수 요 기 관: 사단법인 저작권해외진흥협회
입찰건명: 2026 해외저작권 침해대응 강화를 위한 국제행사 개최 행사기획 및 준비대행 용역
계약방법: 제한경쟁
품 명: 기타 행사기획 및 대행서비스
사업예산: 일금육천오백칠십만원 (₩65,700,000) (*부가가치세 포함)
수량및단위: 1식
분할납품: 불가
입찰방법: 제한(총액) 협상에 의한 계약
낙찰자결정방법: 협상에 의한 낙찰자 결정
계약기한: 계약체결일부터 2026년 11월 30일(월)까지
인도조건: 제안요청서에 따름
하자담보기간: 해당없음
기타사항: 공동계약 허용 (공동이행 방식)

- 기타 세부사항은 입찰공고서에 첨부된 제안요청서 등 관련 자료를 반드시 확인하시기 바랍니다.

<차세대 나라장터 개통에 대한 안내>

- 1) 2024. 12. 31.(화) 23:59부터 현행 나라장터 시스템을 중단하고 일정기간 준비과정을 거쳐 2025. 1. 6.(월) 09:00부터 차세대 나라장터를 운영함에 따라 현행 나라장터에 등록된 조달기업도 차세대 나라장터 사용을 위해서는 별도의 이용자 등록절차를 거쳐야 하니, 조달업무에 차질이 없도록 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- 2) 기타 자세한 내용은 「나라장터 우측 상단 e-고객센터 - 공지사항 - 운영자공지사항- 기타[11] '차세대 나라장터 이용자 등록 및 인증서 안내' 및 [14] '차세대 나라장터시험 개통 및 이용 가이드 안내」를 참조하시기 바랍니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 1) 공고 기간: 2026.07.27.(월), 14:00 ~ 2026.08.10.(월), 11:00
* 개찰일시: 제안서 평가 이후
- 2) 입찰참가서류 제출 기한: 2026.08.10.(월), 11:00까지
- 3) 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서 모두 제출
* 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효처리
- 4) 입찰방식: 전자입찰(국내업체)
* 차세대 나라장터에서 입찰에 참가하실 경우, 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 5) 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 가격제안(입찰)은 전자입찰로만 가능하며, 가격제안서 개찰은 기술제안서 평가 후 실시함
- 6) 제안서평가일시: 별도 공지
- 제안서평가일시는 사정에 의하여 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있음

- 동 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있습니다.
국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 개찰결과를 확인 후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.

- **입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.**

- 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰 해야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 한다.

이 입찰설명서는 저작권해외진흥협회에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지·준수해야 할 사항을 기재한 것이며, 모든 입찰희망자는 이를 열람해야 합니다. 입찰과 관련한 추가 문의사항은 다음 담당자에게 연락바랍니다.

- ① 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 문의처: 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)
- ② 입찰공고 관련 문의처: 사단법인 저작권해외진흥협회 **진흥사업팀 유채영** (☎ 02-2038-7014)

3. 제출서류 (온라인 제출)

1) 제안서: 제안요청서를 참조하여 해당서류 제출

* 제안서는 반드시 '국가종합전자조달시스템'을 통하여 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 계약담당자는 제출서류에 대한 적정성여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

3) 제출서류

- 제안서 및 평가 참고 자료

- ① 제안서는 ① 제안서 원본 1부 ② 제안서 사본(업체정보 삭제본) 5부 ③ 발표자료(파일) 제출
(기술제안서 등은 제안요청서 내용 참조)

* 제안서 사본 및 발표자료는 제안업체가 어디인지 알 수 있는 부분은 반드시 삭제바랍니다.

※ 제안서 사본은 기술평가 참석시 제출 부탁드립니다.

- 기타서류

- ① 법인등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부

* 입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 '대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명' 확인용

* 상기 기타서류는 입찰공고 이후에 발급한 자료를 제출하시기 바랍니다.

- ② 입찰이행보증보험증권: 본 계약은 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금을 입찰이행 보험증권으로 대체하여 제출하여야합니다. (우선협상자에 한하여 계약 체결 전 제출)

* 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 합니다.

* 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

4) 제출서류 요약

구분	자료명	부수	관련서식
업체 정보	사업자등록증	1부	-
	법인등기부등본	1부	
	인감증명서 및 사용인감계	1부	
	국세, 지방세 납부증명서	1부	
평가 관련	제안서 원본 및 사본(업체정보 삭제본)	6부	제안요청서 내용 참조
	제안 발표자료	1부	파일제출
	제안서 표지	1부	[제안요청서 별지서식 제1호]
	일반현황 및 연혁	1부	[제안요청서 별지서식 제2호]

자본금 및 매출액, 사용인감계, 주요사업실적	1부	[제안요청서 별지서식 제3~5호]
사업추진 수행 조직	1부	[제안요청서 별지서식 제6호]
인력현황(총괄 및 개인별)	1부	[제안요청서 별지서식 제7~7-1호]
일반용역이행 실적 증명서	1부	[제안요청서 별지서식 제8호]
보안각서	1부	[제안요청서 별지서식 제9호]
청렴계약이행 서약서	1부	[제안요청서 별지서식 제10호]
입찰이행보증보험증권	1부	별도 서식 없음 (우선협상대상자에 한하여 계약체결 전 제출)
공동수급협정서	1부	[제안요청서 별지서식 제11호]

*** 제안서 사본 작성 시 제안서 표지, 업체 일반현황 및 연혁, 사업추진수행조직 등 업체관련 식별정보를 삭제 및 작성해주시기 바랍니다.**

**** 별지 제4호, 제9호, 제10호는 제안서 원본에만 제출해주시기 바랍니다.**

5) 제안서의 효력

- ① 제출된 제안서의 내용은 주관기관의 요청이 없는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.
- ② 제출된 제안서에 제안사의 고유한 개념과 아이디어가 포함된 경우 해당 사항이 제안서에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한 주관기관은 이를 임의로 사용할 권한을 갖습니다.

6) 제안서 제출 방법

- ① 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > “입찰
 서류제출현황” 팝업 > “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
 ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 ※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장,
 최종제출 불가
 ※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

- ② 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.
- ③ 기술제안서 제출일시: 가격제안(입찰)서 제출일시와 같습니다. **가급적 제안서 제출마감 전일까지 제안서 및 가격입찰서를 제출 완료**하시기 바랍니다.

*** 제안서 제출확인 방법**

입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>“제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 확인

<기타 유의사항>

- ① 이 입찰은 제안서 제출기한 내에 가격입찰서 및 기술제안서의 제출이 완료되어야 입찰이 유효합니다.
- ② 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다.
- ※ 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- ※ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
- ③ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- ④ 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않거나 첨부파일의 하자인 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- ⑤ 제안서 온라인 제출 하자 등에 대해서는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 「같은 법 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 적용하여 처리합니다.
- ⑥ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

4. 입찰참가자격 및 방법

1) 다음 각호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 및「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자 (입찰참가자격등록마감일 까지 발급된 것으로 유효기간 내 있어야함)
- ② 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 기타자유업(행사대행업) [업종코드: 9901]으로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- ③ 직접생산확인증명서<세부품명: 기타행사및대행서비스, 8014199901> 또는 <세부품명: 국제행사기획및대행서비스, 8014198901>를 소지한 자 (중소기업제품공공구매종합정보망에서 직접생산확인증명서가 확인되어야 함)
- ④ 입찰등록마감일까지 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 자
- ⑤ 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- ⑥ 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 시행령, 시행규칙에 결격 사유가 없는 자

2) 참가방법: 공동계약 시 제안요청서에 별첨된 공동수급협정서를 참고 (단, 하도급 및 부분 하도급 포함 참여 불가)

5. 공동계약 (공동계약으로 입찰에 참가하는 자에 한함)

1) 공동수급체 구성

- ① 공동수급방식: '공동이행방식'을 적용하며, 공동이행방식일 경우 공동수급체 구성원 모두 이 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

- ② 공동수급업체 구성원 수: 대표자를 포함하여 5개사 이하, 구성원별 계약참여 최소지분을 10% 이상으로 해야 합니다.
- ③ 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규, 입찰공고일 현재용)에 따르며, 관련규정을 숙지하시기 바랍니다.

2) 공동수급협정서 제출

- ① 공동수급협정서 마감시간(제안서 제출마감일 전일 18:00)까지 국가종합전자조달시스템을 통해 전자문서로 협정서를 제출해야 합니다.
- ② 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출
 - ▶ 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호입력 후 검색 → "공동수급" 열의 "협정"버튼 클릭 → "공동수급협정서작성"화면을 통해 협정서 작성
 - ▶ 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리
 - ▶ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후
- ③ 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 입찰서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없습니다.
- ④ 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유의서 제12조제8호에 의거 무효 입찰로 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

6. 사업자 선정방식 및 절차

- 1) 선정방식: 종합평가결과 고득점 순위자(*평가결과는 직접 통보)
- 2) 사업자 선정 절차
 - ① 나라장터를 통해 공모 실시
 - ② 제안서 제출 마감
 - ③ 기술평가회의 개최 (예정/변경 시 추후 통보)
 - ④ 개찰 (제안서 기술능력평가 후 가격개찰)
 - ⑤ 우선협상 대상자 선정 및 계약 협상 진행
 - ⑥ 계약 체결

7. 제안요청설명회 : 없음

- 1) 해당없음

8. 제안서 평가

- 1) 평가기관 : 수요기관
- 2) 평가일시 및 장소 등의 상세내용은 제안서 접수 마감일시 이후 수요기관에서 별도 공지할 예정입니다.
- 3) 제안서 평가 시 세부사항
 - 기술제안서평가 일시, 장소, 평가시간, 준비물, 발표자자격 등은 제안서 접수 후 별도 안내하며,

사정에 따라 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있습니다.

4) 유의사항

- ① 제안서 또는 입찰서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 당해 제안자를 평가 및 협상대상자 선정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 할 수 있습니다.
- ② 제안자가 다른 제안자와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단할 구체적 증거가 있는 경우 당해 제안자의 제안을 무효로 할 수 있습니다.
- ③ 입찰금액(가격제안서로 제출한 금액)은 기술제안서의 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주합니다. 제안서 제출자는 기술제안서에 추가제안 등으로 표시하고 협상과정에서 입찰금액 이외의 추가 금액을 요구할 수 없으며, 추가제안 미이행 시 제안서 평가에 대한 불공정한 행위로서 간주되어 협상대상자 지위를 상실할 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

1) 입찰보증금

- ① 「신용정보관리규약」 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서문란자인 경우, 가격등락이 심하거나 불안정한 품목 또는 기타 계약체결을 기피할 우려가 있는 품목으로 계약담당자가 입찰보증금 납부의 필요성이 있다고 결정한 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- 2) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 **입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서 및 입찰이행보증보험증권으로 대체하여 제출**하여야 합니다. 다만, 아래의 해당되는 경우에는 입찰보증금을 반드시 납부 하여야 합니다.
 - 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항 제2호 가목의 사유로 입찰 참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다)
- 3) 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 이 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있습니다.
 - 계약 전 작성하여 원본 제출
- 4) (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 5) 이 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자구매업무처리규정」 제48조의2, 제59조의 적용을 받습니다. 단 용역의 경우 계약보증금은 '용역계약 일반조건'의 적용을 받습니다.

10. 낙찰자 결정방법

1) 낙찰자 선정방법 : **협상에 의한 계약**

- 협상에 의한 계약체결기준 (**재정경제부계약예규 입찰공고일 현재용**)
- 협상은 제안서 **기술평가(90%)와 가격평가(10%)**를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력 평가 분야 배점한도의 **85% 이상**인 자를 협상적격자로 선정합니다.

- 2) (예정가격) 이 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 (예정가격의 비치) 제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다(비예가 방식).
- 3) 추후 낙찰자는 계약금액 관련 세부 산출내역서를 제출하여야 합니다.

11. 입찰무효

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 2) 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 합니다. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)
- 3) 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

12. 기타 유의사항

- 1) 본 입찰의 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 제2항에 의거 작성하지 않습니다.
- 2) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고조건, 제안요청서 등 기타 입찰서 제출에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 3) 제출된 제안서는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 합니다.
- 4) 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 5) 제안사는 입찰과정 및 제안참가 과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에 취득한 각종 정보를 주관기관의 사전 승인 없이 제3자에게 누설하여서는 안됩니다.
- 6) 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안됩니다.

사단법인 저작권해외진흥협회 계약담당