

## 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : **2026년 GIST 홈페이지 통합 재구축**
- 나. 용역기간 : **계약일로부터 2027년 2월 이내**
- 다. 용역개요 : <별첨>의 제안요청서 및 과업지시서에 의함
- 라. 사업예산 : **금 288,330,000(이억팔천팔백삼십삼만)원**(VAT 및 부대비용 포함)

### 2. 입찰 및 계약방식

- 가. 직접입찰, 총액입찰, 제한경쟁입찰입니다.
- 나. 협상에 의한 계약체결기준을 적용합니다.
- 다. 청렴계약 대상입니다.
- 라. 기재부 2023년도 **공공기관 지정해제** 고시(제2023-4호) 관련으로 본 원의 공공기관 지정해제에 따른 [과학기술원 관리기준]을 적용합니다.

### 3. 입찰참가자격

- 가. 본원 계약업무요령 제15조 및 국가를당사자로하는계약에관한법을 시행령 제12조 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제76조 규정에 의해 제한받지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 국가계약법시행령 제76조 또는 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

**다. [공직자의 이해충돌 방지법 제12조(수의계약 체결 제한) 제1항] 및 본 원 [계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)]에 해당하는 자는 입찰 참가 자격이 없으며, 위반하여 계약 체결시 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한 대상이 될 수 있습니다.**

- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 전자입찰서 제출마감일 전일까지 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(업종코드 1468)**으로 참가자격을 등록한 업체이어야 합니다.

- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 **중소기업확인서를 소지한 자**이어야 합니다.(단, 중소기업확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 중소기업인 소프트웨어사업자는 직접생산확인증명서 **정보시스템개발서비스(세부품명번호 811159901)**를 소지한 업체이어야 합니다.(단, 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함)

※ ‘중소기업확인서’ 및 ‘직접생산확인증명서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

※ 계약체결 후 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해제·해지 처리 및 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한 처분’을 받을 수 있습니다.

사. 본 입찰은 관련 법령 및 규정에 의거 **대기업 참여제한 사업**입니다.

소프트웨어진흥법 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 “중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침” 준수

아. 본 입찰은 **공동수급(공동분담) 및 하도급을 불허**하는 사업입니다.

자. 계약체결일 전일까지 국세 및 지방세의 체납사실이 없어야 하며 용역 완료시 각각의 완납증명서를 제출하지 않을시 대금지급이 불가함을 알려드립니다.

차. 입찰에 참가하는 업체(기관)는 상기조건을 모두 충족해야 하며 관련 증빙서류는 계약체결 전까지 제출하여야 합니다.

### 4. 사업설명회

사업설명회는 별도로 실시하지 아니하며, 입찰공고문 및 제안요청서를 참조하거나 담당자에게 문의하여 확인하는 것으로 갈음합니다.

- 수요부서: **대의홍보팀 담당 이현정 (전화: 062-715-2063, 이메일: [hjl@gist.ac.kr](mailto:hjl@gist.ac.kr))**

### 5. 제안서 제출

- 가. 제안서 제출은 직접 제출을 기준으로 하나 우편 접수가 불가피한 경우, 제안서 제출은 최소 마감일 하루전까지 계약팀에 도착할 수 있도록 하여주시기 바라며, 반드시 수신 여부를 확인하시기 바랍니다. 또한, 한번 제출한 입찰서는 변경·수정 불가하며 단, 입찰의 취소는 신청 가능합니다.

나. 제출기간 : **2026. 8. 18.(화) 14:00까지, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가**

다. 제출장소 및 담당자: 전남광주통합특별시 북구 첨단과기로 123(오룡동 1) 광주과학기술원 행정동(S2) 1층 계약팀 전명진 (T. 062-715-2133, [junmeng@gist.ac.kr](mailto:junmeng@gist.ac.kr))

### 6. 제출서류

- ① 제안서 제출 공문(업체 양식) 및 입찰참가신청서(본원 양식) 각 1부
  - ※ 대리인 제출시 위임장 및 제직증명서 (접수시 신분증, 명함 지참) 각 1부
- ② 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5/100) 1부(보증기간의 초일은 입찰서 제출 마감일 이전부터 하며 보증기간의 만료일은 입찰 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것)
- ③ 사업자등록증 사본(원본 대조필) 1부
- ④ 법인등기부등본(개인사업자인경우 주민등록등본-주민번호 뒷자리 음영표시) 1부
- ⑤ 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시 입찰참가신청서에 신고 및 날인) 1부
- ⑥ 중소기업확인서 1부
- ⑦ 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증, 입찰참가자격증빙서류 각 1부
- ⑧ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각1부
- ⑨ 가격제안서(본원 양식) 1부 (**밀봉 날인하여 제출**)

⑩ 청렴계약 이행각서 및 행정처분내용(해당시) 각 1부

⑪ 사업 제안서가 수록된 USB 1개(관리용 파일 1부, 평가용 파일 1부)

⑫ 제안서 8부(관리용 1부, 평가용 7부)

\* 관리용 파일은 제안사 구분 가능토록 표지에 표기 제출,

\* 평가용 파일은 제안사를 알 수 있는 모든 기록과 제안사 표기를 삭제하여 제출, 제안사를 알 수 있는 기록 **“표기시 1건당 1점 감점 처리함”**

[제안서 포함사항]

- 제안업체의 일반현황
- 제안업체 조직 및 인원 현황
- 제안업체 자본금 및 매출액
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- 제안업체 최근사업수행실적(참고용)
- (제안업체 최근사업수행실적) 실적증명서 양식
- 행정처분 내용

※ 입찰참가신청 서류와 평가서류는 구분하여 제출

※ 별도의 첨부 양식이 없는 사항에 대해서는 제안사의 자율 형식에 의함

※ 제출된 모든 제반증빙서류는 공고문 또는 제안요청서에 별도 표기하지 않는 한 최초 공고 일자 이후 날짜에 발급된 것을 원칙으로 하며, 필요시 추가서류를 요청할 수 있음

## 7. 입찰참가등록 및 입찰보증금

가. 제안서 제출시 입찰참가신청서(본원 양식)를 제출하여 입찰참가등록을 하여야 합니다.

※ 입찰참가신청서 양식은 <별첨>의 제안요청서에 첨부되어 있음

나. 입찰참가 미등록업체는 반드시 제3항 입찰참가자격에서 요구하는 필요한 요건에 대하여 입찰서 제출 마감시간까지 입찰참가등록을 하여야 합니다.

다. 입찰보증금 : **입찰가격의 100분의 5이상**이고, 입찰이행보증보험증권을 입찰 등록시 제출하여야 합니다.

라. 입찰보증금의 귀속 : 본원 계약업무요령 제14조의 규정에 의합니다.

## 8. 입찰의 무효

가. 국가계약법시행령 제39조 4항 및 동 시행규칙 제44조에 해당되는 경우 무효 처리합니다.

나. 낙찰(계약상대)자가 계약 체결 기간 내에 계약 미 체결 시 무효 처리합니다.

다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우 무효 처리합니다.

## 9. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정

가. 평가기준 및 배점은 「협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) 및 광주과학기술원 협상에 의한계약 세부운영기준, 2018.11.14.)에 의합니다.

① 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 **배점한도(90점)의 85%(76.5점)** 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

② 협상순서는 제1항에 따른 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정합니다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 합니다.

나. 기술평가는 제안요청서의 “기술평가항목 및 배점” 표에 의하여 우리원 평가위원회에서 평가합니다.

다. 낙찰자 결정은 제안서 적격자 중 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산 고득점자 순으로 예정가격 이하의 투찰자를 대상으로 우선 협상하여 결정합니다.

라. 우선협상대상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우 차순위 협상대상자와 협상은 생략합니다.

마. 낙찰자는 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

## 10. 제안서 평가(서면 평가 예정)

가. 제안서 발표: 수요부서에서 일정 수립 후 별도 유선 통보 예정

나. 배점(기술평가 90 VS 가격평가 10)

## 11. 입찰설명

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래의 내용과 기타 입찰에 필요한 사항을 입찰 전에 완전히 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, **이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.** 규격 착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- 조달청전자입찰특별유의서

- 정부입찰계약집행기준, 조달청입찰참가자격등록규정

- 용역계약일반조건 및 특수조건

- 조달청일반용역적격심사세부기준

- 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서

- 기타 국가를당사자로하는계약에관한법률 등 입찰관련 법령 및 계약예규 등

※ 상기의 관련규정은 아래의 인터넷 홈페이지를 통하여 열람하실 수 있습니다.

- 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>)의 “정보공개마당” - “법령정보”

- 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “고객지원” - “법령정보”

- 광주과학기술원 홈페이지(<http://www.gist.ac.kr>)의 “입찰정보”

나. 제출된 서류가 위조·변조 등 허위자료로 판명 시에는 무효입찰 처리하며, 일정기간 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

다. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 등 준비부족으로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰 마감시간 24시간 전에 국가종합전자조달콜센터(1588-0800)로 문의하

시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

라. 입찰집행과 계약에 관한 문의

- 연락처: 계약팀 전명진 (T. 062-715-2133, junmeng@gist.ac.kr)

마. 용역 일반, 시방서, 현장에 관한 문의

- 문 의 : **대의홍보팀 담당 이현정** (전화: 062-715-2063, 이메일: [hjl@gist.ac.kr](mailto:hjl@gist.ac.kr))

바. 입찰결과 안내: 나라장터(국가종합전자조달) 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용하시기 바랍니다.

사. 본 공고문은 광주과학기술원 홈페이지(<http://www.gist.ac.kr>) “입찰공고”란에 게재되오니 참고하시기 바랍니다.

## 12. 제도개선 및 투명성 제고 의견 접수 안내

계약업무와 관련하여 불편부당한 사례가 있는 경우 홈페이지(<http://www.gist.ac.kr>)의 [지스트신문고] 또는 각 건물에 설치된 **신고함**에 제보하여 주시기 바라며, 계약관련 제도개선 및 투명성 제고를 위한 의견 또는 우리 기관에 대한 제언이 있으시면 이메일(행정안전처장: [younguk@gist.ac.kr](mailto:younguk@gist.ac.kr), 계약팀장: [tscho@gist.ac.kr](mailto:tscho@gist.ac.kr), 담당: [junmeng@gist.ac.kr](mailto:junmeng@gist.ac.kr))로 보내 주시면 감사하겠습니다.

## 13. 기타 참고사항

본 공고문은 광주과학기술원홈페이지(<http://www.gist.ac.kr>) “입찰공고”란에 게재되오니 참고하시기 바랍니다.

2026년 7월 27일

광 주 과 학 기 술 원 총 장

## 광주과학기술원 계약제도 및 부패행위 신고방법 안내

1. 광주과학기술원의 입찰에 참여하여 주심에 감사드리오며, 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 광주과학기술원은 1995년 개원 이후, ‘국가 과학기술 발전과 우수 과학기술 인재양성’이라는 설립목적을 충실히 수행하여 세계적인 연구중심대학으로 성장하였으며, 축적된 교육/연구 역량이 지역사회와 국가 그리고 인류의 발전에 실질적으로 기여할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.
3. 광주과학기술원의 구매행정 및 계약제도 또한 누구에게나 투명하고 공정하게 적용되도록 운영하기 위해 노력하고 있습니다.  
그중에 물품(연구장비) 공개경쟁 개찰 후 낙찰업체는 물품 계약 시 납품 예정 물품 규격이 공고된 상세 규격과의 충족 여부를 수요자(담당교수)의 확인 서명을 받아 계약 체결 서류와 함께 의무 제출하도록 규정하여 시행하고 있습니다. 이 제도는 연구의 성과가 연구자의 수월성이나 연구 방법뿐만 아니라 연구 장비를 활용하여 얻어지는 데이터가 연구의 성과를 좌우할 만큼 매우 중요한 요소이기 때문에 연구목적 달성과 우수한 연구 성과를 얻기 위한 제도로써 시행령 제18조에 의한 규격, 가격동시입찰 방법을 준용한 것임을 양지하여 주시기 바랍니다.
4. 광주과학기술원은 공정하고 투명한 구매행정 구현을 위하여 발주금액 기준 일천만원 이상 모든 조달 건에 대하여 조달청 G2B 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 의한 공개경쟁입찰을 통한 계약을 진행하고 있으며, 동시에 광주과학기술원 홈페이지(<http://www.gist.ac.kr>)의 [입찰정보]란에도 공개합니다. 또한 일천만 원 미만의 구매건에 대해서도 자체 전자조달 시스템(<https://service.gist.ac.kr/purchase>)에 의한 전자입찰을 통하여 조달이 이루어지고 있사오니 광주과학기술원의 조달 관련 정보 확인에 활용하여 주시기 바랍니다.
5. 계약업무와 관련하여 불편부당한 사례가 있는 경우, 광주과학기술원 홈페이지(<http://www.gist.ac.kr>)의 [지스트신문고, 감사부장: [audit@gist.ac.kr](mailto:audit@gist.ac.kr)] 또는 각 건물에 설치된 **신고함**에 제보하여 주시기 바라며, 계약 관련 제도개선 및 투명성 제고를 위한 의견 또는 우리 기관에 대한 제언이 있으시면 이메일(행정안전처장: [younguk@gist.ac.kr](mailto:younguk@gist.ac.kr), 계약팀장: [tscho@gist.ac.kr](mailto:tscho@gist.ac.kr), 담당: [junmeng@gist.ac.kr](mailto:junmeng@gist.ac.kr))로 보내주시면 감사하겠습니다.

광주과학기술원에 보내주신 성원에 감사드리며 앞으로도 많은 관심을 부탁드립니다.

감사합니다.

업 체 용

년 월 일  
업 체 명 :  
대 표 : (인)

※ 업체대표의 친필서명을 받은 후 본원 담당자가 확인서명

광주과학기술원 퇴직자 영입현황 조사표

광주과학기술원 계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)항에 따라  
귀사의 퇴직자가 임원으로 취업 또는 퇴직자와 2년간 수의계약 금지  
및 제한대상의 확인을 위하여 다음 조사표를 작성하여 제출합니다.

| 광주과학기술원 퇴직자 영입현황             |                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 예   | - 해당자 성      명:<br>- 지스트 재직기간:<br>- 지스트 최종직위:<br>※ 다수의 경우 별지 활용 작성 |
| <input type="checkbox"/> 아니오 |                                                                    |

※ 붙임: 임원 명단 별지 작성

20 . . .

계약업체명 (인)

광주과학기술원 총장 귀하