

영동미래고등학교 교복, 학교주관 구매 전자입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 영동미래고등학교 교복구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 27일
영동미래고등학교장

계약 미체결 및 불이행시 부정당업자 입찰 참가자격 제한 안내

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 아래 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

사업명 : 영동미래고등학교 교복 구매	1학년 입학예정 인원	제작사양	기초금액 (단가)	납품기한	납품장소	비고
하복	80명 예정	[붙임1] 사양서 참고	96,170원 (부가가치세 포함)	2027년 4월 9일	택배 또는 일괄납품 (추후협의)	희망학생에 한하여 구매
동복			225,880원 (부가가치세 포함)	2027년 2월 12일		
합 계			322,050원 (부가가치세포함)			

※ 교복구매별수는 실제 신청 학생 수 에 따라 변동될 수 있으므로 구입 수량은 보장하지 않음.

(계약 시 구매예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

(추가 단품 구입 시(재학생, 전입생 희망 등) 해당 학년도에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 구입할 수 있어야 함.

※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.

※ 동복 및 하복 각각의 단가는 본교에서 제시한 기초금액을 초과할 수 없습니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라“2단계 경쟁 등의 입찰”로 집행하며,

제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 규격·가격분리 동시입찰입니다.

다. 단가입찰, 지역제한 입찰입니다.

라. 청렴계약제 시행대상입니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지

한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체([공동도급불허](#))이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 사양서 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「영동미래고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2012-26호, 2012. 8. 23.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 [충청북도](#)로 되어 있어야 합니다.
- 사. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 영동미래고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 하며 판매 후 [3년 동안 A/S\(무상 1년 이상\)가 가능한 업체](#)이어야 합니다.

※ 입찰 참가자격 배제

- 가. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 나. 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 다. 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 계약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
 - 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.
- 물품구입 및 공문수령 등

5. 제작업체 선정 절차

제안서 및 가격입찰서 제출 공고(영동교육지원청 및 영동미래고등학교 홈페이지, G2B) ⇒ 제안서 접수(영동미래고등학교 행정실) 및 가격입찰서접수(G2B) ⇒ 선정위원회 평가 및 선정(상위 2-3개 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격개찰(G2B)실시 ⇒ 개찰[부적격자 G2B 사전 판정(정상)에서 제외] ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제21호, 2013. 6. 19.)제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 제안서, 가격 입찰서 제출기간 : 2026. 07. 28.(화) 09:00 ~ 2026. 08. 7.(금) 10:00 (기한 엄수)

나. 제안서 접수장소 : 영동미래고등학교 행정실

★ 우편 및 FAX 접수 불가, 서류 미비 시 접수하지 않음

★ 일괄접수, 우편접수 불가, 토요일 및 공휴일 접수 불가, 근무시간내 접수

다. 제출서류

- 1) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 2) 입찰참가신청서(붙임1) 1부
- 3) 교복납품 제안서(붙임2) 1부
- 4) 최근3년 이내 제작한 학교동복(타교포함) 1벌
- 5) 서약서 1부(붙임7)
- 6) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부 또는 계약서 사본 1부
- 7) 사업자 등록증 사본 1부
- 8) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 - 영동미래고등학교 제출
- 9) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 10) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 11) 위임장(대리인 접수 시, 신분증 및 재직증명서 지참) 1부 [붙임10]

라. 적격업체 선정 : 본교 선정위원회 평가에서 선정예정(2~3개 업체)

8. 개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 08. 12.(수) 10:00 이후

※ 선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고, 제안서 규격평가 완료 후 실시합니다.

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 가격·규격분리입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조3항에 따라서 제안서를 제출받아 1단계(규격입찰)로 교복(납품)제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 평가점수의 상위 2~3개 업체를 선정하고, 적격업체로 확정된 업체에 한하여 2단계(가격입찰)로 가격 개찰을 실시합니다.

※부적격 업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.

은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 우리학교 홈페이지 에 게재됩니다.

마. 기타 의문 사항은 우리학교 교무실 학생부(☎ 043-742-3653), 행정실(☎ 043-742-3652)로 문의하시기 바랍니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

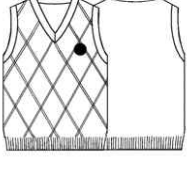
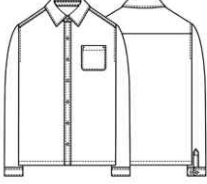
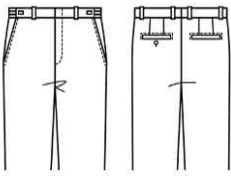
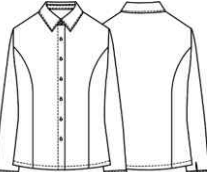
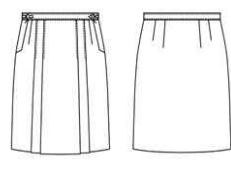
사. 입찰 참가자는 “학교주관 구매 입찰 참가 신고서”를 영동미래고등학교에 제출하여야 한다.

- 붙임
1. 영동미래고등학교 교복 사양서 1부.
 2. 입찰참가 신청서 1부.
 3. 교복 납품 제안서 1부.
 4. 2027학년도 영동미래고등학교 교복 구매 계약특수조건 1부.
 5. 서약서 1부.
 6. 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.

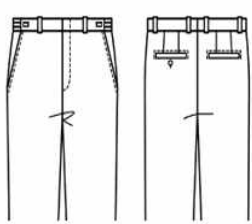
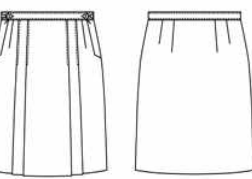
2026. 07. 27.

영동미래고등학교장

동복사양서

	남자켓	니트조끼	와이셔츠	바지	교표
동복					
원단 부자재	■ 겉감 : 진회색 (모80나이론20) ■ 마크 : 학교지정 ■ 넥타이 : 스트라이프(폴리100)	■ 스타일 : 브이넥 니트조끼 ■ 겉감 : 진곤색 : 모50 아크릴50	■ 스타일 : 각카라 스타일 ■ 겉감 : 흰색 (폴리75 면25)	■ 스타일 : 밑단일자 ■ 겉감 : 진곤색 (모50폴리47우레탄3)	■ 와펜 ■ 비율 : 가로 50%, 세로 50% 유지 ■ 남자 : 50mm*50mm ■ 여자 : 50mm*50mm
	여자켓	니트조끼	브라우스	여스커트	단추
동복					
원단 부자재	■ 겉감 : 진회색 (모80나이론20) ■ 마크 : 학교지정 ■ 넥타이 : 스트라이프(폴리100)	■ 스타일 : 브이넥 니트조끼 ■ 겉감 : 진곤색 : 모50 아크릴50	■ 스타일 : 각카라 스타일 ■ 겉감 : 흰색 (폴리75 면25)	■ 스타일 : 양쪽 외주름 2개씩 ■ 겉감 : 체크 (모60 폴리40) ■ 스티치 : 15cm ■ 비만용 플레어치마 100도 가능	■ 자켓 앞단추 : 남 20mm, 여 18mm ■ 자켓 소매 : 2버튼 15mm ■ 금장 양각 : 배경은 진곤색 ■ 단추디자인 : 별도 학교지정 마크

하복사양서

	와이셔츠	바지	생활복(상의)	교표
하복				
원단 부자재	■ 겉감 : 흰색 (폴리75 레이온25) ■ 배색 : 체크/곤색 ■ 마크 : 학교지정	■ 겉감 : 진곤색 : 폴리93 우레탄7 ■ 밑단일자 / 노턱	■ 스타일 : 각카라 스타일 ■ 겉감 : 진곤색(폴리 100) ■ 배색 : 체크/스트라이프 ■ 마크 : 학교지정 ■ 허리 양쪽 옆트임	■ 와펜 ■ 비율 : 가로 50%, 세로 50% 유지 ■ 남자 : 50mm*50mm ■ 여자 : 50mm*50mm
	브라우스	스커트	생활복(하의)	단추
하복				
원단 부자재	■ 겉감 : 흰색 (폴리75 레이온25) ■ 배색 : 체크/곤색 ■ 마크 : 학교지정 ■ 리본 : 진곤색 (울50 폴리50), 단추형	■ 스타일 : 양쪽 외주름 ■ 겉감 : 진곤색 : 모50 폴리50 ■ 안감 : 폴리100 ■ 스티치 : 15cm ■ 비만용 플레어치마 100도 가능	■ 스타일 : 체육복형 5부 스판 반바지 ■ 겉감 : 진곤색(폴리 40, 울 60) ■ 옆면 : 고탄력 고무줄 밴드처리 ■ 양옆주머니(깊게), 숨은지퍼 ■ 네임택 - 허릿단 안쪽 부착	■ 자켓 앞단추 : 남 20mm, 여 18mm ■ 자켓 소매 : 2버튼 15mm ■ 금장 양각 : 배경은 진곤색 ■ 단추디자인 : 별도 학교지정 마크

동복



춘추복



하복



상의	길이	☐ 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접분량 - 3cm 이상) ☐ 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래 ☐ 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접분량 - 3cm 이상)
	품	☐ 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도) 옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상) ☐ 남학생의 경우 허리선 없음
스커트	길이	☐ 무릎 뒤 오금을 지날 것(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
	폭	☐ 허리 조절기(단추) 부착 [비만학생 플레어스커트 100° 가능]
	정면 박음질	☐ 양쪽 외주름 2개씩 ☐ OB제외 스티치 15cm
바지	길이	☐ 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 6cm 이상)
	허리	☐ 허리 길이 조절기 부착
	바지통	☐ 6 ~ 7½인치 정도
생활복	☐ 상의 - 각카라 스타일 ☐ 바지 - 체육복형 5부 스판 반바지	
기타	☐ 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것 ☐ 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것	

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자			
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호		입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 영동미래고등학교 교복 구매 업체 선정 견적 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 영동미래고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 202 . . . 신청인 (인) 영동미래고등학교장 귀하				

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적 (최근 3년 납품 실적 및 제조업체 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

202 . 00. 00.

제안자 성 명 : (인)

영동미래고등학교장 귀하

교복 납품(제조) 규격서

1. 동복

품목	혼용률	기타
자켓		
조끼		
블라우스		
바지/치마		
가디건		

2. 하복

품목	혼용률	기타
하복(상의)		
하복(하의)		

[붙임4]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하시오.

- 자사보유시설 : ()
- 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

영동미래고등학교장 귀하

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

202 년 8월 일

업체명 : (인감날인)

영동미래고등학교장 귀하

※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미인정)
- 교복 납품 실적을 의류 생산·판매 실적 등으로 대체 가능
※ 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부(본 사업과 관련한 것만 기재, 원본대조필 인감 날인)

2027학년도 영동미래고등학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 영동미래고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 영동미래고등학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 교복착용시기 전 까지 [동복 2027년 2월 12일(금), 하복 2027년 4월 9일(금)] 납품하여야 한다. (※납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(검사검수)

“을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “병”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플 4벌(남여 동하복 각각 2벌)에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 납품 시 분할 납품 또는 일시 납품 여부를 반드시 협의하여야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는“을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선 포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제8조(지연배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구)

“갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임)

“을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급)

본 계약은 “을” 이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(계약이행 및 하자보증)

- ① “을”은 계약 체결 시 계약 금액의 10% 이상에 해당하는 **‘계약이행보증보험증권’**을 “갑”에게 제출하여야 한다.
- ② “을”은 납품 완료 시 납품 금액의 3% 이상에 해당하는 ‘하자이행보증보험증권’(보증기간 1년)을 “갑”에게 제출하여야 한다.

[붙임7]

서 약 서

- 1. 본사는 『영동미래고등학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

202 . . .

주 소 :

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

영동미래고등학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 영동미래고등학교(영동읍 대학로 10)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.07.27.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

202 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○

사업자 직인

영동미래고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청 및 영동미래고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 영동미래고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 영동미래고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 영동미래고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년

동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청 및 영동미래고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

202 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

영동미래고등학교장 귀하

[붙임 10]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 영동미래고등학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- ※ 지참서류: 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

영동미래고등학교장 귀하

[붙임 11] ※제안서 제출시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (양식)					
동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1	%	
		블라우스/셔츠	1	%	
		조끼	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	%	
소계			1	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	%	
소계			1	100%	
202 년 월 일					
업체명 : 대표자 (인)					
영동미래고등학교장 귀하					

[참고]

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 신뢰도】 ● 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2		
	【A/S의 용이성, 기준】 ● 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 3Km 이내(10점), 5Km이내(8점), 10Km 이내(6점), 15Km 이내(4점), 그 외(2점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다”	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ● 국산섬유원단 품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ● 옷감의 촉감과 질감의 상태	10	8	6	4	2		
	【교복의 완성도】 ● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ● 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【A/S 계획】 ● 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리계획】 ● 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	20	16	12	8	4		
	【가격 적정성】 ● 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)		100점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 점수 합산 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시								

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

년 월 일

평가위원 : (서명)