

공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 2026학년도 홍보 기념품 제작 및 단가 계약

프로그램	세부 내용	비고
울산과학기술대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약	과업지시서 및 디자인 지침서 참조	신청자 조건, 제출 서류 등을 사전에 충분히 숙지 후 입찰 요망

나. 제작 기념품

연번	품목명	디자인 기본사항	기준 수량	시제품 제작
1	스카프	존원 그래픽티 작품 활용	300	입찰 업체 제작
2	에코백	무슈샤 그래픽티 작품 활용	300	입찰 업체 제작
3	도자기 접시	존원·무슈샤·빌스 그래픽티 작품 활용	250	입찰 업체 제작 또는 기 제작품 대체
4	몰스킨 데일리 노트	존원·무슈샤·빌스 그래픽티 작품 활용	300	입찰 업체 제작
5	기계식 키보드	존원·무슈샤 그래픽티 작품 활용	400	입찰 업체 제작 또는 기 제작품 대체

※ 규격 및 디자인 지침은 ‘디자인 지침서’ 참조

다. 입찰방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약, 총액입찰(부가세포함)로 「전자입찰」

라. 기초금액: 연간 55,000,000원(부가세 포함) / 총 110,000,000원(부가세 포함)

마. 용역기간: 계약체결일~2028년 2월 29일

바. 입찰일정

1) 제안요청서 설명회: 제안설명회는 과업지시서로 같음함.

2) 입찰참가등록 마감(제안서 제출): 2026.08.07.(금) 오전 11:00까지, 본대학 동부캠퍼스 총무팀

사. 품평회 및 제안서 발표

1) 품평회 일시: 26.08.11.(화) 오전 10:00 예정 (변동 가능, 제안서 마감 후 10일 이내, 개별 연락)

2) 품평회 장소: 본대학 동부캠퍼스 지정 장소(변동 가능)

3) 제안서 발표: 품평회와 동시 진행하며, 발표평가를 원칙으로 하나 서면평가로 변경될 수 있음

4) 가격입찰: 제안서에 대한 기술평가 후

5) 협상개시: 1순위 협상 대상자 선정 후

6) 계약체결: 협상 종료 후 5일 이내

※ 시제품 제작 또는 타 기관 사업 수행으로 기 제작한 동종의 제작품으로 대체 가능.

단, 대체품은 시제품 제작보다 평가 점수가 낮을 수 있음

2. 입찰 참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰 참가 자격 등록 마감 일시까지 아래 업종

코드로 등록을 완료한 업체

- 통신판매업 (업종코드: 4403)
- 기타자유업종 (업종코드: 9999)

다. 입찰 참가 등록 마감 일시까지 등록 서류를 구비하여 입찰 등록을 유효하게 필한 업체

라. 사업의 규모·특성·중요도를 고려하여 「개발 용역 하도급」을 불허하며, 공동수급(공동이행방식) 형태의 제안을 금지함

마. 본 입찰공고 및 제안요청서의 해석에 이견이 있을 경우, 발주처(본대학)의 해석에 따름

바. 제출 서류

- 1) 실적증명서 각 1부
- 2) 제안서 6부(USB 1매 별도-포트폴리오 포함)
- 3) 시제품: 울산과학대학교 제작 기념품의 시제품 또는 동종의 타 기관 제작 기념품
- 4) 유의사항

가) 대학에서 요구하는 입찰의 모든 서류를 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가)하여야 하며, 미제출 시 입찰에 참가할 수 없음

나) 내용 설명 및 제안서 제출 시, 대리 참석자는 대표이사의 위임장 및 사용인감 지참

다) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 1항의 8호에 따라 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 관계 규정에 따라 부정당 업자로 제재할 수 있음

3. 제안요청서 설명회

가. 제안요청서 설명회는 생략하고, 과업지시서 열람으로 갈음

나. 과업지시서 관련 문의: 대외협력실장 조기익 ☎ 052-230-0547

4. 입찰보증

가. 입찰자는 반드시 입찰보증보험증권(입찰 금액의 100분의 5 이상)(현금 불가)으로 제출해야 함

나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니하여 입찰보증금의 본대학 귀속 사유 발생 시에는 낙찰 금액의 5/100 이상의 금액을 울산과학대학교 회계 계좌에 납부하여야 함

5. 입찰 참가 등록 서류 및 제안서 제출

가. 마감 일시 및 방법: 2026.08.07.(금) 오전 11:00까지, 직접 제출(우편 불가)마감 시한 내 도착분에 한함

나. 제출장소: 본대학 동부캠퍼스 행정본관 1층 총무팀

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임 1]
- 2) 사업자등록증, 법인등기부등본(말소사항 포함, 3개월 이내 발급분 각 1부
※ 개인사업자의 경우 주민등록등본 각 1부
- 3) 국세완납증명서, 지방세완납증명서 각 1부(증명서 유효기간 이내 분)
- 4) 인감증명서(3개월 이내 발급분), 사용인감계(필요시) 각 1부
- 5) 행정처분 확인서 [붙임 2]
- 6) 제안서 6부: 원본 1부, 사본 5부(사본 겹표지에 원본대조필 날인 금지)
※ 사본에는 업체명 기재 불가하며, 기재 시 평가 제한(원본에만 기재)

- 7) USB 1매(포트폴리오 포함)
- 8) 시제품: 울산과학기술대학교 제작 기념품의 시제품 또는 동종의 타 기관 제작 기념품
- 9) 프리젠테이션 발표자 지정서 [붙임 3]
- 8) 위임장 [붙임 4]
- 9) 사업비 산출내역서 [붙임5]
- 10) 수행실적증명서 [붙임6]
- 11) 지식재산권 준수 및 대학 제공 파일 타기관 미활용 서약서 [붙임7]
- 12) 회사 현황 [붙임8]
- 13) 개인정보제공동의서 [붙임9]

6. 품평회 및 제안서 발표

- 가. 품평회 일시: 26.08.11(화) 오전 10:00 예정 (변동 가능, 제안서 마감 후 10일 이내, 개별 연락)
- 나. 품평회 장소: 본대학 동부캠퍼스 지정 장소(변동 가능)
- 다. 제안서 발표: 품평회와 동시 진행
- 라. 유의사항
 - 1) 발표평가를 원칙으로 하나 서면평가로 변경될 수 있음
 - 2) 제안서 접수순으로 발표 진행, 최대 2인 참석

7. 입찰서(산출내역서) 전자 제출 : [붙임 5] 사용

- 가. 입찰서 제출(입력)기한 : 2026.07.27.(월) ~ 08.07.(금) 11:00까지
- 나. 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달(G2B) 시스템을 이용하여 제출 및 입력해야 함
- 다. 입찰서 제출(입력) 확인은 국가종합전자조달(G2B) 시스템의 전자문서함(보낸문서함)을 이용
- 라. 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결 하더라도 부가가치세를 면제받은 경우에는 사후 정산됨

8. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 나. 본 대학에서 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함
- 다. 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명될 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지를 할 수 있음
- 라. 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 마. 제안업체는 본 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 대하여 용역 수행 기간은 물론 그 이후에도 정보 유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안사고에 대한 모든 책임을 짐
- 바. 제안과 관련되어 영문과 국문의 해석상 차이점이 발생할 경우 국문을 우선하여 적용하며, 쟁송 사유 발생 시 재판 관할 권한을 국내법에 의거 대한민국에서 행사함
- 사. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 함
- 아. 제안서 원본에는 대표자의 인감이나 사용인감(사용인감계 제출 시)이 날인되어 있어야 하며, 날인이 없는 경우 제안서로 인정하지 않음

9. 제안서 평가항목 및 배점 : 과업지시서 참조

가. 아래 사항에 해당되는 경우 해당 평가항목의 점수는 '0'점 처리함

- 1) 평가에 필요한 자료 미제출
- 2) 제안서의 내용이 실제와 불일치
- 3) 입증 자료(수행실적증명서 등) 미첨부

10. 개찰

가격 개찰은 제안서에 대한 기술평가 후에 실시

11. 협상 대상자 선정 및 협상

가. 협상은 제안서 **기술평가(80%)와 가격평가(20%)**를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 진행

나. 제안서 평가 결과 기술능력 평가점수가 배점 한도의 85% 미만인 업체는 협상 대상에서 제외

다. 기타 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 따름

라. 동점 시 처리 방침

- 1) 종합평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 점수가 높은 업체를 선정함
- 2) 기술평가 점수가 동일한 경우, 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정함
- 3) 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우, 소수점 다섯째 자리에서 반올림

마. 협상 범위는 협상 대상자로 선정된 업체가 제안한 내용을 토대로 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

12. 입찰 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조 규정에 따름

13. 입찰 유의 사항

가. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰유의서, 계약일반조건, 제안요청서 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 사전에 제안요청서에 대한 관리 책임자 확인 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있음. 입찰 등록을 마친 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봄

나. 제안서는 명시된 접수 마감 시각 내에 접수 장소에 직접 제출해야 함

다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 함

라. 심사 결과 부적격 업체는 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없으며, 서면으로 답변하지 않음

14. 보충 정보 제공처

가. 입찰공고·집행: 울산과학대학교 총무팀 이문영 ☎ 052-230-0553

나. 제안요청서/과업지시서 : 울산과학대학교 대외협력실 조기익 ☎ 052-230-0547

2026. 7.

울산과학대학교 총장

입찰참가신청서						
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.						
신청인	상 호(법인명)		법인등록번호			
	주 소		전화번호			
	대 표 자		주민등록번호			
입찰개요	입찰공고번호		입찰일자			
	입찰건명		울산과학기술대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약			
입찰보증금	납부	보증금율		5%		
		보증금액		금 원정 (₩)		
		보증금납부방법		입찰보증보험증권		
	납부면제 및 지급확약		사유			
		본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀 대학에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.				
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.				본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.	
	성명		주민등록번호		사용인감	인
본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학교의 (총액)협상에의한계약 입찰에 참가하고자 대학교에서 정한 용역 입찰공고 및 과업 및 제안요청서 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통. 2. 기타 입찰공고서에서 정한 서류 각 1통. 2026년 월 일 업체명(대표자명) : 인(인감날인) 울산과학기술대학교 총장 귀하						

행정처분 확인서

당사는 [울산과학대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약 용역] 사업에 입찰 참가함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 아래 기재 사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 적격낙찰대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰 참가 자격 제한 조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

구 분		처분 사유 (관련 법령)	처분 일시	처분 기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

- ※ 최근 3년 이내 제안사가 관계법령에 의해 입찰 참가 제한 또는 영업정지 처분 사실 등 기재
- ※ 해당 사항이 없으면 “해당 없음” 표기
- ※ 조달청 및 관계 기관 조회 결과 해당 사항 있을 경우 허위 기재에 의한 참가 자격 제외 계약 해지 및 추후 입찰 참가 시 불이익 처분

2026년 월 일

대표자 성명 (인)

울산과학대학교 총장 귀하

프레젠테이션 발표자 지정서

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교 전공			해당 분야 근무 경력		년 개월	
	대학원 전공			자 격 증			
본 과업 참여임무			과업참여기간			참여율	%

위 본인은 “울산과학대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약” 입찰과 관련하여,
제안서 지정 발표자로서 소정의 서류를 제출합니다.

위 본인 : (인)

* 첨부 : 재직증명서 1부

위 사람은 “울산과학대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약” 입찰과 관련하여,
제안서 지정 발표자임을 확인합니다.

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인감)

울산과학대학교 총장 귀하

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

본 대학 산학협력단에서 시행하는 울산과학기술대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약 입찰에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

울산과학기술대학교 총장 귀하

- ※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

사업비 산출 내역서

☐ 총괄

○ 소요예산 산출내역 (총괄)

단위 : 원

비목		금액	비고
1) 인건비			
2) 경비			
	소계		
3) 계			(1+2)
4) 일반관리비			(3)×(6)%이내
5) 이윤			(3+4)×(10)%이내
6) 총원가			(3+4+5)
7) 부가가치세			(6)×10%
8) 총소요액			(6+7)

※ 일반관리비 및 이윤 요율은 각각 6% 및 10%를 초과할 수 없음
※ 비영리단체도 반드시 부가가치세 10%를 가산하여 제출하여야 함
(단, 면세사업자의 경우 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결)

수행실적증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업 소재지				전화번호		
	사업자 번호				증명서 용도		
	용역범위및기준 (금액 등)				제 출 처		
사업 이행 실적 내용	사 업 명			규 모			
	사업 개요						
	계약 번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT포함)	이행실적		
					완료일자	비율(%)	실적(원)
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 :			(인)	(전화번호:)		
	주 소 :			(FAX 번호:)			
	발급부서 :			담 당 자 :			

(주) ① 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함
② 거래실적은 세금계산서, 계약서 등(원본대조필 인감 날인) 증빙자료를 첨부하여야 함.
실적 확인이 불가능한 실적은 인정 불가하며 하도급 계약은 인정하지 않음

지식재산권 준수 및 대학 제공 파일 타기관 미활용 서약서

회사명

대표자

상기 본인은 울산과학대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약 사업을 수행하면서 대학이 제공한 그라피티 파일과 대학 상징 동물 캐릭터 파일을 ‘과업지시서’에서 요구하는 바에 따라 사용하고, 지식재산권을 준수하겠습니다. 만약, 제반 사항을 준수하지 않아 일어나는 모든 일에 대해 전적으로 본인이 책임질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : (인)

회사 현황

1. 일반 현황

회사명		대표자명	
주소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업종	
종업원수		매출액 (2025년)	
자본금			

2. 회사 연혁

연월일	내용	비고

3. 조직 구성

예) 조직도

개인정보제공동의서			
성명		주민번호	-
본인은 울산과학대학교 홍보 기념품 제작 및 단가 계약 사업 신청과 관련하여, 개인정보보호법 제15조에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다. 2026년 월 일 동의인: (서명 또는 인) 울산과학대학교 총장 귀하			
【 수집하는 개인정보의 항목 】 ○ 울산과학대학교는 홍보 기념품 제작 및 단가 계약 업체 선정과 관련하여 입찰 관련 서류의 접수 및 처리를 위해 서류 접수 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. - 필수 항목: 성명, 생년월일(주민번호), 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 인적사항 증명서 등 【 개인정보 수집 목적 】 ○ 사업 수행기관 선정 절차 이행 【 개인정보 보유 기간 】 ○ 정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다. 가. 신청 관련 정보 - 보존 기간: 5년 - 보존 사유: 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일 나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유 - 보존 기간: 영구 - 보존 사유: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요			
개인정보의 수집 및 이용 목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음			