

2027학년도 광무여자중학교 교복(동복·하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 광무여자중학교 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 광무여자중학교장(이하 “A” 라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “B” 라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복(동복 및 하복)의 금액은 낙찰된 금액으로 한다.

② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 의하여 결정되며, **희망 학생 수는 최종 구매 신청 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.**

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약물품은 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 일괄 납품하여야 한다. **(동·하복 구분 외 분할납품 금지)**

* 동복 : 2027.2.28.(일) *하복 : 2027.4.30.(금)

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(추가구매) 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제4조(검사·검수) “B” 는 “A” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “A” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “A” 의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “B” 는 “A” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.

③ “A” 는 “B” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “B” 는 “A” 의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성과 재질이 일치하여야 한다.

② “B” 는 “A” 에게 견본 교복의 원단검사 시험성적서(교복(동·하복) 각각 1벌)를 계약이행서류 제출 시 제출하고, 계약 후 교복 납품 시 납품 교복 원단검사시험성적서를 “A” 에게 각각 제출하여야 한다. **(동·하복 각각 2회씩 제출)**

※ 원단검사시험성적서는 “A” 가 정한 공인원단시험기관이 발급한 서류이어야 한다.

③ “B” 는 “A” 에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “A” 가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일 이전까지 “A” 에게 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀(2.5mm이하), 안감은 3.5mm 이하로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.

- ⑦ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양후해야 한다.
- ⑧ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일까지 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질(혼용률(겉감/안감)), 제조연월일, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “B”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “A”에 의하여 확인될 경우 “B”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “B”의 부담으로 한다.
- ⑤ 기타 하자에 관한 사항은 “B”가 제출한 「교복A/S계획」에 의한다.

제9조(납품 후 수선) ① “B”는 “B”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(A/S)(납품일로부터 1년간 무상 A/S)을 해야 한다.

- ② “B”의 교복 납품 후 “A”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “B”에게 수선을 요구하면 “B”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “B”는 납품 후 “A”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하고 지역내 수선(판매) 가능 매장을 확보하여야 한다.

제10조(지연배상금) “B”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “A”가 납품대금에서 공제한 후 “B”에게 지불한다.

단, “A”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “A”는 “B”가 납품완료 하였을 때에는 “B”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “A”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “A”와 “B”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “B”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “B”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “B”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “B”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(개인정보 보호) “B”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보 보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제17조(디자인 소유권) “B”는 광무여자중학교 교복 디자인에 대하여 어떠한 권리도 주장할 수 없다.

제18조(보험료 등의 납부증명) “B”는 대가 청구 시 관련법령에 따라 연금보험료 등의 압무사실을 증명하여야 한다.

제19조(손실책임) “B”는 계약기간 중 발생한 원단 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 변경을 요구할 수 없다.

제20조(해석) ① 기타 계약서 및 교복 구매계약 특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 행정안전부 예규, 기타 관계 법령, 상관례등에 준하되 해석상의 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하여 해결한다.

② 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 “A”의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제21조(기타) ① “B”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “A”에게 제출하여야 한다.

② “B”는 그 밖에 “A”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

광무여자중학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용률(※ 섬유 혼용률 등 수치는 이해를 돕기 위한 예시임)

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(셔츠)	폴리에스터 100% (쿨 소재)	소매형태 : 속테이핑 감색+넓은 체크(화이트를 포함) 가슴 부분 덮개 주머니 주머니보다 위쪽에 마크 부착
	하의(바지)	폴리에스테르 93% + 폴리우레탄 7%	2024학년도부터 생활복 반바지 착용 (기장줄임, 허리 밴딩디자인적용)
동복	상의(블라우스)	폴리에스테르 75% + 레이온 25%	
	상의(조끼)	울 50% + 폴리에스테르 50%	니트형 질은 초록색 한줄 줄무늬(아이보리)
	상의(점퍼)	면 51% + 폴리에스테르 49%	몸판 : 녹색무지 소매전체, 양쪽 지퍼 주머니 : 연회색 시보리 : 바탕(초록)+2줄 1cm(흰색) 단추 : 흰색 스냅 단추 안감 : 검정은사 2온스 쿼팅 등판 교명표기(아플리케이션자수) : 흰색 펠트지, 노란색 테두리
	하의(스커트/바지)	울 60% + 폴리에스테르 40%	
	안감	폴리에스테르 100%	동복자켓(점퍼), 바지, 스커트
	동복 넥타이	울 50% + 폴리에스테르 50%	

2. 디자인 - 하복 관련 2024학년도 신입생부터 변경

동복 관련 2025학년도 신입생부터 변경

3. 제작 시 유의사항

<상의>

- 길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
 - 동복 점퍼 : 시보리 흰색 2줄 가운데 오도록 배치
입체 패턴을 사용하여 슬림핏 연출
점퍼 안쪽 안심 주머니로 분실 방지
 - 동복 조끼 : 허리둘레선에서 3cm 정도 아래
- 폼 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

<하의 - 바지>

- 길이 - 동복 :복사뼈 아래로 (단분 시접 분량 - 5cm이상)
하복 :무릎뼈 위 3cm높이 까지 (단분 시접 분량 - 5cm이상)
- 바지통 - 동복 : 7½ ~ 8인치 정도
- 허리마감 - 하복 : 밴드

광무여자중학교 교복 사진

1. 하복



2. 服



3. 춘추복



4. 기타

