

2027학년도 성화중학교 교복(동복·하복(생활복))

학교주관구매 전자입찰 공고

- 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) -

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.) 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 성화중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 28일

성화중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 성화중학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00
추정수량	동복 174벌, 생활복(하복) 174벌 예정(남학생 84명, 여학생 90명 예정) (※ 구매수량은 2027학년도 신입생들의 신청에 따라 구매 물량 확정)
제작사양	성화중학교 교복 사양서 및 교복 사진 참조
기초금액(단가)	금343,000원(금삼십사만삼천원) ※ 동복: 금248,000원, 생활복(하복): 금95,000원 ※ 부속물 및 부가세 포함 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함 구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 ※ 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함 ※ 동복 및 생활복(하복) 각각의 단가를 초과해서는 안됨
제안설명회	2026. 8. 13.(목) 10:00 ※ 학교사정에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 14.(금) 13:00 이후 성화중학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	- 동복: 2027. 2. 12.(금) - 하복: 2027. 4. 16.(금) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
납품장소	성화중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ **학교주관구매 추정 수량은 동복 174벌, 생활복(하복) 174벌로 예정하였고, 교복구매 인원을 의미하는 것이 아니므로 추정물량 구매를 보장하지 않으며 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.(계약 시 구매예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)**
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 **교복구매 계약 시 교복(동복·생활복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시** 하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 동복, 생활복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.(원단위투찰금지-원단위 발생시 절사하여 계약)
- ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.
- ※ 품질(정성)평가시, **【품목별 단가 비율표<서식6>】**을 제출
- ※ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 교복(동복·생활복) 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청북도) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소가 충청북도로 되어 있고**, 판매 후 **3년이상 A/S(1년은 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 성화중학교 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 성화중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가 종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자 입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자 입찰 특별유의서 제7조 제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.
 - 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00 (기한 엄수)

※ 평일 09:00~16:00까지 접수 받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

나. 제출방법: **직접제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

다. 제출장소: **성화중학교 행정실**

라. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

나. 입찰참가신청서 1부. [서식1]

다. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부. [서식2]

라. 교복 납품 제안서 각 10부. [서식3]

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 각 10부. [서식4]

바. 교복 판매 및 A/S 운영계획서 [서식5]

사. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 각 10부. [서식6]

아. 교복 품목별 단가 비율표 1부. [서식7]

자. 서약서 1부. [서식8]

차. 청렴계약 이행서약서 1부. [서식9]

카. 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 사업자등록증 사본 1부, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부, 부가세 납세실적증명서 1부.

타. 인감증명서 1부.(사용인감계 1부-해당자만 제출)

파. 위임장(해당자에 한함) 1부.[서식10]

하 교복품목별 단가표 [서식11][낙찰자만 제출]

※ 성화중학교 교복(동복생활복) 견본 납·여 각 1벌

(견본 제작 비용은 입찰참가자 부담임) - 제안설명회 시 제출

※ 사본은 반드시 원본 대조필 날인할 것

※ 품질(정성)평가시, 【품목별 단가 비율표[서식6]】를 제출

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환할 예정임)

6. 제안설명회

가. 설명회 일시: 2026. 8. 13.(목) 10:00(학교 사정에 따라 변동 가능)

나. 설명회 장소: 본관 2층 교육공동체실

다. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복생활복) 남·여 각 1벌을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내입니다.)

※ 학교별 상황에 따라 변경하여 적용

라. 성화중학교 교복(동복생활복) 견본 남·여 각 1벌씩 준비 요망

※ 견본품 제출 시 업체를 식별(특정 상표를 의심 할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이
상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) 할 수 없도록 제작(*제안설명회 미실시의 경우에도 동일)

마. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰 포기로 간주하며, 학교 사정에 따라 변동 가능

(※ 평가 결과 및 심사내용은 비공개, 평가 결과에 대한 이의제기 불가)

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서
제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효
하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 14.(금) 13:00 이후

나. 개찰장소: 성화중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이
소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이
명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령
제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야
합니다.

다. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

- 성화중학교에서 제시한 교복(동복생활복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시
참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 **적격업체 선정 평가표를 기준으로 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한 후 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 서로 다른 **15개의 복수예비가격을 작성**하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 지방계약법 시행령 **제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **【청렴서약서(서식8)】**를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. **계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출**하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가지 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약 체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차*)를 받아 사양에 적합한 의류 시험성적서를 제출하여야 합니다.
***2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출**
- 마. **납품 시 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출**하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·생활복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지 하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담 으로 합니다.)

사. **교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.**

아. **추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능**해야 하며, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 **해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매**해야 합니다.

※ 2027학년도에 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용

자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.

차. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

카. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.cbe.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰계약정보 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰 공고에 게재됩니다.

파. 기타 문의: 교복에 관련된 사항은 담당 교사(☎231-2711), 입찰 관련 사항은 행정실(☎283-2097)

◎ 성화중학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

◎ 성화중학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)

◎ 홈페이지: <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/신고센터/통합부조리(클린)신고 센터

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



2027학년도 성화중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 성화중학교 교복 구매계약을 체결함에 있어 성화중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교 지정장소에 **동복 2027년 2월 12일(금)까지, 생활복(하복) 2027년 4월 16일(금)까지** 납품하여야 한다.(*납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 **희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.**(※ 구매수량은 변동될 수 있음)
- ③ 구매(총액)계약 체결 이후 물량변동으로 인한 업체-학교 간 분쟁의 소지가 없도록 ‘단가계약’으로 체결한다.
- ④ 신입생의 추가 구매 및 전학생, 재학생이 구입을 하고자 할 때에는 해당 연도에 한해 계약 단가(1벌) 및 품목별 계약단가를 적용하도록 한다.
- ⑤ 여학생의 경우 교복 동복 하의 구매 시 바지와 치마 중에 선택해서 구매할 수 있도록 한다.

제2조(검사검수)

“을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생들의 신체 치수 등을 측정할 장소 및 시간 등을 협의 결정하고, 업체 측정 시 보호자 동반이 가능하도록 5일 이상의 충분한 방문기간을 설정하여야 하며, 특히 맞벌이 학부모를 고려해 주말을 반드시 포함하여야 한다.
- ③ “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ④ “갑”은 “을”의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“을”은 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험 성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 생활복> 2벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다. (*시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ④ 매장으로 개인별로 직접 납품 받는 경우 즉시적인 A/S가 가능해야 하며, 교복 신청 당시 사이즈와 실제 입었을 때 차이가 있는 경우 교환해야 한다.
- ⑤ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매

※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용

- ⑥ 전년도 제품 납품시에는 정사가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “을”은 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선포함), 납품 후 1년간 무상

A/S를 해줘야 한다.

제8조(지연배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구)

“갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임)

“을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(하도급)

본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제15조(기타) 성화중학교 교복(생활복)의 디자인 소유권은 “본교”에 귀속된다.

2027학년도 성화중학교 교복 사양서

1. 성화중학교 교복 사양서

1) 섬유 혼용율

구 분		섬유 혼용율	비 고
동복	상의(남·여 자켓)	모 80% + 폴리에스테르 20%	
	하의(남 : 바지, 여 : 스커트)	모 60% + 폴리에스테르 40%	기능성 바지 가능 여학생도 바지허용
춘추복	상의(남 : 셔츠, 여 : 블라우스)	레이온 25% + 폴리에스테르 75%	
	조끼(남, 여) : 니트	모 50% + 아크릴 50%	핑크테두리
생활복	상의	폴리에스터(스판기능) 100%	
	하의	폴리에스터(스판기능) 100%	
안 감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지, 스커트
동복 넥타이		폴리에스테르 100%	

2) 세부 사항(제작 시 유의사항)

<상의>

- 길이 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지
(단분 시접분량 - 3cm 이상)
- 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
- 폼 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도) 옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상)

<스커트>

- 길이 - 무릎 뒤 오금을 지날 것(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
- 폭 - 플레어스커트 120°

<바지>

- 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 6cm 이상)
- 바지통 - 6 ~ 7½인치 정도

<기타>

- 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

<생활복 상의>

- 색상: 남색(감색)
- 밑 부분: 양쪽 절개
- 칼라(깃)과 단추 부분: 끝 선 테이핑
- 팔 부분: 테이핑 줄
- 명찰: 주머니에 넣고 뺄 수 있는 기능
- 끈 없는 것- 밴드용
- 양쪽 주머니-지퍼부착
- 안쪽에 학년과 이름 표기할 수 있는 꼬리표 부착

<생활복 하의>

- ① 색상: 남색(감색)
- ② 허리 부분: 끈 없는 밴드
- ③ 양쪽 주머니-지퍼부착
- ④ 상의와 같은 천 두께

3) 디자인 및 색상

여학생 동복	남학생 동복
	
춘추복	생활복
	

부 칙

제1조 본 규정은 2016년 9월 9일부터 시행한다.

제2조 본 규정은 2023년 3월 1일부터 개정 시행한다.

학생 교복에 관한 규정

성화중학교

제1조(목적) 신입생의 교복 구매 시 교육부 및 충청북도교육청의 교복 가격 안정화 방안에 따라 학교주관구매를 실시하여 학부모의 경제적 부담을 완화시키고자 한다.

제2조(방침)

- ① 신입생 배정 후 교복 구매 방식 ‘학교주관구매제도’를 사전에 알린다.
- ② 학교주관구매를 위한 교복선정위원회를 구성·운영한다.
- ③ 학교주관구매 가격은 충청북도교육청 교복 가격 상한선 이내에서 구매하도록 한다.
- ④ 교복 디자인은 기존 본교 교복 디자인을 원칙으로 하되 변경할 경우는 1년 이전에 디자인을 공개한다.
- ⑤ 학교주관구매 계획 시 학교운영위원회에서 심의한다.
- ⑥ 교복 관련 사양서와 사진, 규정 등을 사전에 학교 홈페이지 등을 통해 공개함으로써 신입생이 입학 전에 미리 확인할 수 있도록 한다.
- ⑦ 학교주관구매의 입찰은 품질과 가격 심사를 통과한 최저가 공개 입찰을 원칙으로 한다.

제3조(교복선정위원회 구성)

- ① 교복선정위원회의 구성은 학생들의 의견이 적극 반영되도록 학생 비율 50% 이상으로 하여 교감, 학부모 대표 위원 2인, 학생 위원 5인, 교사 위원 2인 등 10인 이내로 구성한다.
- ② 위원장은 교감으로 한다.
- ③ 학부모 대표 위원은 학부모회의 추천을 받아 위촉한다.
- ④ 학생위원은 학생회의 추천을 받아 위촉한다.
- ⑤ 교사위원은 교복 관련 업무를 담당하는 교원 및 학생생활지도 등 업무와 관련이 있는 교원으로 위촉한다.

제4조(교복선정위원회 운영)

- ① 교복선정위원회의 운영은 정기회와 임시회로 구분한다.
- ② 정기회는 교복에 관한 계획 수립을 위해 입찰공고 이전에 연 1회 이상, 입찰공고 후 연 1회 이상 총 2회 이상 개최할 수 있다.
- ③ 정기회는 교복 구매 계획, 교복 디자인 선정 및 공개, 입찰공고 관련, 품질 심사, 가격, 납품 사업자 선정, A/S, 하자이행 등 교복 구매에 관한 모든 사항에 대하여 협의한다.
- ④ 임시회는 교복과 관련하여 협의할 사항이 있거나 교복선정위원회 위원장의 요구가 있는 경우 개최한다.
- ⑤ 교복선정위원회의 회의 결과에 따라 교복 입찰 참가 자격을 제한하는 경우 반드시 제한사항과 제한기준을 명시한다.
- ⑥ 교복 구매 입찰 선정 시 ‘품질 심사’를 위해 교복선정위원회의 하부 조직으로 ‘품질심사위원회’를 둘 수 있다.

제5조(교복선정위원회 역할)

- ① 교복 디자인 및 사양 선정
- ② 교복 품질심사 기준 설정 및 심사(평가) 실시
 1. 교복 학교주관구매 업체 선정 평가 시 규격심사(제안서 평가) 중 정성적 평가 실시
 2. 교복의 규격(디자인, 색상, 재질, 혼용률 등)과 일치 여부 확인, 교복의 완성도(바느질 상태 등), A/S(의무기간 1년), 품목별 단가 비율의 적정성, 소비자 불만 사항 처리방안의 적정성(하자이행 등) 등에 대한 심사 기준 설정 및 심사 실시
- ③ 교복 제작 감독
- ④ 교복 납품 시 검사·검수 실시
- ⑤ 구매 결과 평가 실시

제6조(교복 규정)

- ① 교복에 관한 자세한 내용은 [별지1]의 사양서를 참고한다.
- ② 교복 규정과 관련하여 학생 및 학부모, 교사의 의견을 수렴한 결과를 교복선정위원회에 통보한다.
- ③ 하절기의 경우 생활복을 착용한다.

제7조(계약 조건)

- ① 계약 시 확인 사항은 다음과 같다.
 1. 무상 A/S 기한(1년 의무기간), 처리 과정 등
 2. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 ‘납품이행보증보험증권’, 계약이행지급각서 등 제출
 3. 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류시험성적서’ 제출
 4. 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 제출
 5. 향후 학생들의 품목별 단품 구매 가능 여부 제출
 6. 교복 ‘개별품목별 단품 구매 시 단가표’ 제출
- ② 재적 학생 수가 1,100명 이상인 경우 원활한 교복 공급을 위해 2개 업체 컨소시엄 가능하며 2개 업체 선정 시 공고 등을 통해 업체 간 구매물량 공급 비율은 50:50으로 사전 공지한다.

제8조(지원방법) <학교자치과-26345(2020. 12. 4.) 공문서>에 근거하여 학교주관구매 절차에 따라 구매한 신입생의 교복을 지원 대상 학생에게 현물로 무상 지원한다.

□ 품질기준 참고자료: 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률 (%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준 비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰 견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광 견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이 내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%,외관)	치수 변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50%, 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)	성화중학교 공고 제2026-29호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 성화중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 성화중학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 성화중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, [성화중학교\(주소지 청주시 서원구 신성화로 20번길\)](#)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 [2026. 7. 28.자](#)로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

성화중학교장 귀하

【서식 3】

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부: 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

성화중학교장 귀하

교복제조 및 판매시설 현황서

◇ 업체명:

1. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하시오.

- 자사보유시설:()
- 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(년)

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

*위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

성화중학교장 귀하

【서식 5】

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

[illegible]

상기 본인은 성화중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

— □ —

1. 판매계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)

제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 구체적으로 제시
무상 A/S 기간, 처리과정 포함

2026년 올해 이년

성화중학교장 귀하

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출)

성화중학교장 귀하

【서식 7】 ※제안서 제출시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

복종	품목		수량	단가비율 (%)	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠/블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타부속품	넥타이	1		
	소계				
생활복 (하복)	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
	소계				

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

성화중학교장 귀하

서 약 서

본사(인)는 성화중학교 교복선정위원회에서 실시한 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 『성화중학교 교복 학교주관구매』 업체 선정에 대한 제안을 위해 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
 - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나, 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙하며 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 교복선정위원회와 학교 측이 우선권을 갖는다.

상기 본사(인)는 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며, 어떠한 경우에도 교복선정위원회 및 학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 올해 올해

주소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

성화중학교장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 성화중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 성화중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 성화중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 성화중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2

억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 성화중학교의 조치와 관련하여 당사가 성화중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자(회사명) :

대표 : (인)

성화중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 성화중학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

2026. . .

- ※ 지참서류: 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

성화중학교장 귀하

※ 낙찰자만 계약시에 제출
【서식 11】

교복 품목별 단가표

○ 품목 : 남·여 교복(동복)

품 목	가격(원)	비고
자켓		
셔츠/블라우스		
조끼		
치마/바지		
기타부속품(넥타이)		
합 계		

○ 품목 : 남·여 교복(생활복-하복)

품 목	가격(원)	비고
티셔츠		
반바지		
합 계		

2026. . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

성화중학교장 귀하

제안서 평가항목 및 배점기준

□ [1단계] 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2027학년도 성화중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.				
년 월 일				
성화중학교 사업담당자(계약담당자)			(인 또는 서명)	

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						

본 평가표는 2027학년도 성화중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로
제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 성화중학교
교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을
것을 확인합니다.

년 월 일

성화중학교 교복선정위원회 평가위원
(인 또는 서명)

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
	계(C)	35점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점(※학교에서 정함) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시								
본 평가표는 2027학년도 성화중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 성화중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.								
년 월 일 성화중학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)								

청렴실천 안내문

안녕하십니까?

귀사의 무궁한 발전과 번영을 기원합니다.

충청북도교육청에서는 청렴한 충북교육 실현과 학생·학부모로부터 신뢰받기 위하여 교육가족 모두 온갖 힘을 쏟고 있습니다.

이에, 우리학교에서도 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약을 공정하고 투명하게 추진하기 위해 노력하고 있으니 아래의 사항을 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

존경하는 대표님!

건전하고 투명한 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약을 위해 우리학교에서는 업체관계자와 담당공무원 사이의 부조리를 예방하고자 그 어느 때보다 부조리를 원천적으로 근절하기 위하여 노력을 기울이고 있습니다. 따라서 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약 후 관련 공무원에게 사례비 명목 등으로 금품·향응·편의 또는 선물을 제공하지 마시기 바랍니다.

또한, 업무담당 공무원이 금품이나 선물을 요구하거나 받는 경우, 업무를 공정하고 투명하게 처리하지 않을 경우에는 충청북도교육청 공익·부조리 신고센터(☎043-290-2071~4)로 신고하여 주시기 바랍니다. 신고하는 분의 신분은 안전하게 보장되며, 신고로 인하여 위와 같은 사실이 확인되는 경우 보상금도 지급됩니다.

내내 건강하시고, 닥내 행운이 깃드시기를 바랍니다.

2026. . .

성 화 중 학 교 장

- ◎ 성화중학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
 - ◎ 성화중학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
 - ◎ 홈페이지: <http://www.cbe.go.kr> / 열린마당 / 통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 부조리신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.