

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026년도 KAIST Art & Music Festival (KAMF) 운영 대행 용역
- 나. 용역내역 : 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 ~ 2026.09.25
- 라. 예산금액 : 124,475,000원 (V.A.T 포함)
- 마. 추정가격 : 113,159,091원

2. 사업설명회 (없음)

3. 제안입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한 받은 자는 제외
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 제안서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B) 시스템에 **기타자유업(업종코드: 9901)**으로 입찰참가 등록 완료한 업체
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 (경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자
- 마. 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의 중소기업자로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능
- 바. 공동수급 및 하도급 불가

4. 입찰방법 : KAIST 협상에 의한 계약

<https://share.google/HyQm9aSpLDo8MrjGE>

5. 제안서 작성 및 제출

가. 제안서 작성방법 : 제안요청서 참조

나. 제안서 제출처 : 우리대학 구매팀(대전 유성구 대학로 291 KAIST E-14건물 4층)

다. 제안서 제출 마감일시 : **2026년 8월 7일(금) 14:00까지**

- 방문에 의한 접수만 가능하며 우편접수는 불가함.

라. 제출 서류

- 제안서 제출 공문서(입찰참가신청서 포함) 1부(대표자 날인)
- 제안서 및 증빙서가 포함된 USB 1개(USB에 회사명 기재 필)
- 제안서 및 제안요약서 인쇄본 총 8부 (1부 기명, 7부 무기명)
- 입찰 참가신청서(별지1) 1부
- 업체 대표자의 신분증 사본 및 재직증명서 1부
(대리인의 경우 위임장, 재직증명서 각 1부)
- 가격제안서 1부
(별지 8 양식으로 날인 및 별도 밀봉하여, 가격 산출 근거를 상세 작성해야 함)
- 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가 자격 등록증 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(입찰일까지 유효기일 인정)
- 기업 신용 평가 등급 확인서 1부(공공기관 제출용으로 제출, 입찰일까지 유효기일 인정)
- 기타 별지 및 별첨 서류 일체
- 아티스트 섭외 협약서(제안서 발표 시)

6. 제안설명회(없음) : 서면평가 진행

7. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

가. 제안업체는 제안서 제출 시 입찰참가신청서를 작성 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금은 **입찰참가신청서 입찰보증금란을 작성하고 날인하는 것으로 갈음**하며, 낙찰자가 소정의 기일까지 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 시에는 동 보증금을 낙찰자에게 청구합니다.

8. 협상 우선대상자 선정방법

기술평가 결과점수를 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 **기술능력평가 분야 배점한도의 85%이상(68점)인 자를 협상적격자**로 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정한다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.

(제안서평가 = 기술평가(80)+가격평가(20))

9. 협상절차

결정된 협상순위에 따라 선순위 협상대상자와 협상을 하며, 1순위 협상대상자와 협상이 종료되는 경우 차순위 협상대상자와는 협상절차를 진행하지 않는다.

다만, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

10. 청렴계약

가. 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

나. 입찰에 참여한 자는 모두 국가계약법시행령 제4조의2에 따라 “청렴계약서(서약서)”를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 입찰에 참여하는 자는 한국과학기술원 협력업체 행동강령(홈페이지-입찰/구매란)을 숙지하고 준수하여야 하며, 계약 체결 시 ‘협력업체 행동강령 준수 서약서’를 제출하여야 합니다.

11. 유의사항

가. 본 용역 관련하여 공고문과 붙임 서류(제안요청서, 과업지시서 등)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문의 내용이 우선 적용됩니다.

나. 입찰참가자는 제안요청서, 용역입찰유의서-기획재정부 계약예규, 계약일반조건, 특수조건 등을 사전에 숙지하고 입찰에 응하기 바라며, 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 확인 또는 “원본 대조필” 날인 후 제출하여야 합니다.

라. 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며 이를 이행 하지 못하는 경우에는 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 우리대학에 귀속 됩니다.

마. 입찰 및 계약 관련 부패행위나 불공정행위 등이 발생한 경우에는 한국과학기술원 신문고(www.kaist.ac.kr → 홈페이지 하단 감사실 신문고) 또는 청탁관리자 (cleankaist@kaist.ac.kr)에게 신고하여 주시기 바랍니다.

바. 제안서 작성 및 심사 등에 관한 사항은 KAIST 학생지원팀 **김용호**(☎042-350-2164), 기타 입찰진행에 따른 사항은 우리대학 구매팀 **임정빈**(☎042-350-2331)에게 문의하시기 바랍니다.

한국과학기술원 총장

퇴직자 영입현황 확인서

☐ 공고번호 :

☐ 입찰건명 :

1. 한국과학기술원 퇴직자(퇴직 후 2년이 경과하지 아니한 자)가 당사에 대표이사 또는 임직원으로 (☐ 근무를 하고, ☐ 근무를 하지 않고) 있습니다.

※ 상기 박스(☐)에 체크(√)하고, 근무를 하는 경우 아래 표 작성

성명	소속	퇴직당시 직위	퇴직당시 근무부서	퇴직일

2. 상기 입찰에 있어 위에 제출한 내용은 사실이며, 만약 사실과 다를 경우 (축소, 누락 포함)에는 부정당업자로 입찰참가자격 제한조치 등의 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

회사명 :

대표자 : (인)

한국과학기술원 총장 귀하