

## 2027학년도 소담중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고 - 2단계(규격·가격 동시)입찰 -

2026.7.27.

소담중학교장

2027학년도 소담중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

### 〈 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 〉

본 계약은 「“약칭” 지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자(견적제출자)는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 합니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰(견적)·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰(견적)·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 견적가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

- ◎ 세종특별자치시교육청 소속 교직원이 금품·향응편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실(☎044-320-1334)에 신고하여 주시기 바랍니다.
- ◎ 홈페이지: <http://www.sje.go.kr/민원·참여/세종교육신고센터/공직비리익명신고센터> (또는 QR코드 인식)
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



세종교육신고센터

## 1. 입찰에 부치는 사항

| 입찰건명                   | 2027학년도 소담중학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------|---------|---------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------------|-----|---------|--|
| 입찰방식                   | 단가입찰, 2단계입찰(규격·가격 동시), 지역제한(세종시)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 제안서 및<br>가격입찰서<br>제출기한 | 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 15:00<br>※ 제안서 제출장소: 소담중학교 행정실(직접제출, 우편 및 FAX제출 불가)<br>·평일 09:00~16:00(마감일은 15:00) / 토·일 및 공휴일은 접수 불가<br>※ 가격입찰서 제출 장소: G2B(나라장터로 제출) ·제출기한 내 24시간                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 제안서평가                  | 2026. 8. 12.(수) 예정 ※ 학교 사정에 의해 일정 변동 가능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 가격개찰                   | 2026. 8. 14.(금) 14:00 이후 ※ 학교 사정에 의해 일정 변동 가능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 구매예정수량                 | 동복, 하복 각 200벌 (2027학년도 예상 신입생 200명)<br>★ 2027학년도 학생(신입생)들의 신청 인원에 따라 구매 물량 확정하므로<br>당초 수량은 보장하지 않습니다.<br>★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된<br>수량에 낙찰 단가금액(원단위 절사)을 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함<br>★ 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 제작사양                   | ‘소담중학교 교복(동복, 하복) 제조 사양서’에 의함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 기초금액                   | 기초금액: 금344,550원정 (부가세, 운송비, 치수 측정 등 일체 비용 포함)<br><table border="1"><thead><tr><th>교복 구분</th><th>기초금액(단위:원)</th><th>비고(부속품, 부가가치세 포함)</th></tr></thead><tbody><tr><td>동복 (4pcs 기준)</td><td>245,390</td><td>•남자 : 후드집업, 맨투맨티셔츠 2장, 바지<br/>•여자 : 후드집업, 맨투맨티셔츠, 2장, 바지</td></tr><tr><td>하복 (2pcs 기준)</td><td>99,160</td><td>•남·여 : 상의 셔츠, 하의 바지</td></tr><tr><td>합 계</td><td>344,550</td><td></td></tr></tbody></table><br>★ 입찰금액은 위 기초금액을 초과할 수 없음.<br>• 면세업체는 부가가치세를 제외하고 계약 체결(투찰금액에는 부가세 포함 투찰) | 교복 구분                                                   | 기초금액(단위:원) | 비고(부속품, 부가가치세 포함) | 동복 (4pcs 기준) | 245,390 | •남자 : 후드집업, 맨투맨티셔츠 2장, 바지<br>•여자 : 후드집업, 맨투맨티셔츠, 2장, 바지 | 하복 (2pcs 기준) | 99,160 | •남·여 : 상의 셔츠, 하의 바지 | 합 계 | 344,550 |  |
| 교복 구분                  | 기초금액(단위:원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고(부속품, 부가가치세 포함)                                       |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 동복 (4pcs 기준)           | 245,390                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | •남자 : 후드집업, 맨투맨티셔츠 2장, 바지<br>•여자 : 후드집업, 맨투맨티셔츠, 2장, 바지 |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 하복 (2pcs 기준)           | 99,160                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | •남·여 : 상의 셔츠, 하의 바지                                     |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 합 계                    | 344,550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |
| 납품기한                   | • 동복: 2027. 2. 23.(화)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |            |                   |              |         |                                                         |              |        |                     |     |         |  |

## 2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 **소기업·소상공인 확인서(제안서 제출 마감일 까지 발급)**된 것으로 유효기간 내에 있어야 함을 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 주된 영업소가 **세종특별자치시에 소재**하여야 하고 입찰자는 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 하며, 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 관련 업종이어야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자, 입찰을 방해하는 행위를 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정 한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

## 3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 교복선정위원회 품질심사(제안서 평가) → 적격업체 확정(80점 이상) → 가격개찰(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가낙찰제) → 계약 체결

제46조(개찰 및 낙찰선언) ② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격 입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다. <개정 2016. 1. 15.>

#### 4. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 ‘2단계(규격-가격 동시) 입찰’로 진행하며, 규격과 가격입찰서를 각각 제출하고 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

- (1단계) 규격제안서는 본교 행정실에 직접 제출한 것으로 참가 신청을 한 것으로 보며, 제안서 접수기간 내 평일 업무시간(9:00~16:00)\*중 제출이 가능합니다.

\* 마감일은 15:00까지

- (2단계) 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

나. **청렴계약제 시행 대상**으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. **전자입찰방식, 단가입찰, 지역제한(세종특별자치시) 경쟁 입찰, 최저가 낙찰방식** 적용입니다.

※ 지역제한: 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인 등기부상 본점 소재지, 개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지를 세종시에 둔 자

라. 세종특별자치시교육청에서 제시한 교복 상한액을 초과하여 입찰할 수 없습니다.

마. **공동수급이 허용되지 않습니다.**

바. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있습니다.

사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.

#### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행 각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

#### 6. 제안서 제출

가. 규격 제안서

1) 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 15:00

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00(마감일은 15:00) / 토·일 및 공휴일은 접수 불가

2) 제출장소: 소담중학교 행정실

3) 제출방법: 직접제출 (우편 및 FAX 제출 불가, 접수 마감 시한 준수)

※ 대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 함

※ 대리인 접수 시 위임장【붙임】 및 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가

#### 나. 가격 입찰서

1) 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 15:00

※ 접수시간: 제출기간 내 24시간 가능

2) 제출장소: 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)

3) 제출방법: 전자제출

가) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

나) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다) 단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하여야 합니다.

### 7. 제출서류

#### 가. 규격 제안서

1) 【붙임 2】 입찰참가신청서 1부

※ 대리인 접수 시 위임장(붙임 11) 첨부

2) 【붙임 3】 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

3) 【붙임 4】 교복 납품 제안서 10부(평가위원 9부 + 계약부서보관용 1부)

※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 일체 기재하지 않고, 봉투에 봉인하여 인감 날인

4) 【붙임 5】 교복 제조·판매시설 현황서 1부

5) 【붙임 6】 교복 A/S계획서 1부

6) 【붙임 7】 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 1부

7) 【붙임 8】 서약서 1부

8) 【붙임 9】 교복 품목별 단가 비율표 1부

※ 비율만 작성, 금액은 기재하지 않음

9) 【붙임 10】 교복 제조 사양서 1부

10) 【붙임 11】 위임장(대리인 접수 시) 1부 ※ 대리인은 신분증 필히 지참

11) 【붙임 12】 최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 교복 납품실적 내역서 1부

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부(협약서, 계약서 등은 인정하지 않음)

※ 교복 납품 실적이 없을 경우만 의류 생산·판매 실적

12) 【붙임 13】 개인정보제공 동의서 1부

13) 【붙임 14】 청렴서약서 1부

14) 【붙임 15】 사용인감계 1부

※ 인감증명서는 미제출(인감증명서 징구 폐지, 2010.3.)

15) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

16) 소기업·소상공인 확인서 1부

※ 입찰 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

17) 본교가 제시하는 교복(동·하복) 사양과 동일한 견본품 1벌

※ 견본품은 규격 제안서 제출 시 제출

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 교복(동·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품  
검사 검수 시 활용)

18) 공인인증기관의 품질인증서 1부

- [Q-마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(KOLAS, 한국의류시험연구원)] 등

☞ 제출되는 서류의 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인

☞ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

19) 신용평가 확인서

☞ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」  
제9조제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한  
회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근  
의 신용평가등급으로 평가

20) 【붙임 17】 품목별 산출내역서 1부

※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

나. 가격 입찰서

▶ 별도 비전자 제출 하지 않으며, 국가전자조달시스템(G2B)에 전자제출

※ 제출 시 가격 노출에 따라 발생하는 모든 책임은 참가업체에 있음

## 8. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 15:00

나. 개찰일시 : 2025. 8. 14.(금) 14:00 이후

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을  
개찰합니다.

※ 제안설명회는 실시하지 않습니다.

다. 개찰장소 : 소담중학교 행정실 입찰집행관 pc

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.



## 9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의  $\pm 3\%$  범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식으로 낙찰자를 결정합니다.

## 10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요 시 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 제안 업체에 보완추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 11. 입찰설명서 숙지

입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

## 12. 부정당업자 제재

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

### 13. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

#### 〈 탈락 조건 〉

- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 소담중학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

- 바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

### 14. 계약체결 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계 규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권’ (계약이행지급각서)을 제출하여야 합니다.
- 라. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 ‘의류시험성적서’ 를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

※ 단가계약 시 추정 구매 인원 수 ○○명 × 낙찰단가를 곱한 금액의 10/100 이상의 금액



## 15. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

## 16. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰과 관련 공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- 나. 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일 (또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.
- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 사. 교복제작과 관련된 학교의 정당한 요구사항, 소비자의 A/S, 반품이나 교환 등의 불만이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 자. 기타 상세한 사항은 아래로 문의 바랍니다.
  - 교복(사양)에 관한 사항 : 교무실(☎044-905-0214)
  - 입찰(계약)에 관한 사항 : 행정실(☎044-905-0222)

2026. 7. 27.

소 담 중 학 교 장

[붙임3] 업체 평가항목 및 배점 기준

1. 평가항목 및 평가방법

| 구분                         |                    | 평가항목           |                | 평가방법          | 제출서류                         |
|----------------------------|--------------------|----------------|----------------|---------------|------------------------------|
| 수<br>행<br>능<br>력<br>평<br>가 | 정량적<br>평가<br>(20점) | 1. 수행경험(10점)   |                | 납품실적          | 실적증명서                        |
|                            |                    | 2. 경영상태(10점)   |                | 신용평가확인서       | 신용평가 확인서                     |
|                            | 정성적<br>평가(80점)     | 1. 옷감재질        | 국산 섬유 원단 품질인증  | 의류시험성적서       | 의류시험성적서                      |
|                            |                    |                | 섬유소재 및 혼용률     |               |                              |
|                            |                    |                | 세탁시 변퇴색 및 오염정도 |               |                              |
|                            |                    | 2. 완성도         | 착용감 및 활동성      | 학생들 착용        | 교복샘플<br>(동복, 하복,<br>생활복 각1벌) |
|                            |                    |                | 허리사이즈 조절기능     | 교복샘플          |                              |
|                            |                    |                | 여유단 정도         |               |                              |
|                            |                    |                | 바느질의 상태        | 교복선정위원회       |                              |
|                            |                    |                | 단추 또는 지퍼의 견고함  |               |                              |
|                            |                    |                | 마감 처리          |               |                              |
|                            |                    | 3. 품목별<br>단가비율 | 품목별 단가 비율의 적정성 | 품목별 단가<br>비율표 |                              |
|                            |                    | 4. 사후관리        | A/S 기간         | 제안서           |                              |
|                            |                    |                | A/S 방법         |               |                              |
|                            |                    |                | 제품수선           |               |                              |
|                            |                    |                | A/S 편의성        |               |                              |
|                            |                    | 5. 하자관리        | 제품하자 시 교환 여부   |               |                              |
| 6. 서비스                     | 명찰 탈부착             |                |                |               |                              |

## 2. 배점기준

### 가. 정량적 평가(20점)

#### 1) 수행경험(10점)

가) 평가기준: 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복 공동구매 납품 실적

나) 배점기준

| 배점기준                   | 배점  | 제출서류  |
|------------------------|-----|-------|
| 기초금액의 120%이상 납품 실적     | 10점 | 실적증명서 |
| 기초금액의 100~120%이상 납품 실적 | 7점  |       |
| 기초금액의 100%이하 납품 실적     | 4점  |       |

점 수: \_\_\_\_\_

#### 2) 경영상태(10점)

가) 평가기준

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

나) 배점기준

| 신용평가등급              |                      |                          |      |
|---------------------|----------------------|--------------------------|------|
| ① 회사채에 대한<br>신용평가등급 | ② 기업어음에 대한<br>신용평가등급 | ③ 기업신용평가등급               | 배점   |
| AAA                 |                      | ①의 AAA에 준하는 등급           | 10.0 |
| AA+, AA°, AA-       | A1                   | ①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급 | 10.0 |
| A+                  | A2+                  | ①의 A+에 준하는 등급            | 10.0 |
| A°                  | A2°                  | ①의 A°에 준하는 등급            | 10.0 |
| A-                  | A2-                  | ①의 A-에 준하는 등급            | 10.0 |
| BBB+                | A3+                  | ①의 BBB+에 준하는 등급          | 9.0  |
| BBB°                | A3°                  | ①의 BBB°에 준하는 등급          | 9.0  |
| BBB-                | A3-                  | ①의 BBB-에 준하는 등급          | 9.0  |
| BB+, BB°            | B+                   | ①의 BB+, BB°에 준하는 등급      | 9.0  |
| BB-                 | B°                   | ①의 BB-에 준하는 등급           | 9.0  |
| B+, B°, B-          | B-                   | ①의 B+, B°, B-에 준하는 등급    | 9.0  |
| CCC+ 이하             | C 이하                 | ①의 CCC+에 준하는 등급          | 8.0  |
| 없음                  | 없음                   | 없음                       | 7.0  |

점 수: \_\_\_\_\_

## 나. 정성적 평가(80점)

1) 평가기준: 각 항목별 평가 기준 참조

2) 배점기준

| 평가 분야  | 평가항목               | 평가기준                                                                                                                                       | 배점                                |    |    | 비고 |
|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|----|----|
|        |                    |                                                                                                                                            | 5점                                | 4점 | 3점 |    |
| 옷감의 재질 | 1. 국산섬유 원단 품질 인증   | Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부<br>- 2가지 모두 제출 : 5점, 하나 제출 : 4점, 미제출 : 3점                                                                         |                                   |    |    |    |
|        | 2. 섬유소재 및 혼용률      | 교복사양서의 규격과 일치 여부<br>- 90%이상 일치 : 5점, 80~90% 일치 : 4점, 80%미만 일치 : 3점                                                                         |                                   |    |    |    |
|        | 3. 세탁시 변퇴색 및 오염 정도 | 세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염부분 성적<br>- 모두 4~5이상 : 5점, 3~4가 하나 이상 : 4점, 그 외(서류미제출 등) : 3점<br>※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점                                      |                                   |    |    |    |
| 완성도    | 4. 착용감 및 활동성       | 학생들 착용 후 선호도 순위<br>- 1순위 : 5점, 2순위 : 4점, 3순위 이하 : 3점                                                                                       |                                   |    |    |    |
|        | 5. 허리사이즈 조절기능      | 허리사이즈 조절 가능 범위<br>- 10cm이상 : 5점, 5~10cm : 4점, 5cm미만 : 3점                                                                                   |                                   |    |    |    |
|        | 6. 여유단 정도          | 여유단 길이<br>- 10cm이상 : 5점, 5~10cm : 4점, 5cm미만 : 3점                                                                                           |                                   |    |    |    |
|        | 7. 바느질 상태          | 바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인<br>- 견고함 : 5점, 벌어짐이 있음 : 4점, 바느질된 부분이 뜯어짐 : 3점                                                                      |                                   |    |    |    |
|        | 8. 단추 또는 지퍼의 견고함   | - 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함 : 5점<br>- 단추가 느슨하거나 지퍼의 여단힘이 매끄럽지 못함 : 4점<br>- 단추가 떨어지거나 지퍼의 여단힘이 안됨 : 3점                                     |                                   |    |    |    |
|        | 9. 마감처리            | - 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음 : 5점<br>- 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임 : 4점<br>- 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함 : 3점                                               |                                   |    |    |    |
| 단가 비율  | 10. 품목별 단가 비율의 적정성 | - 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 3건 : 5점<br>- 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 2건 : 4점<br>- 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 1건 : 3점        |                                   |    |    |    |
| 사후 관리  | 11. A/S기간          | 제품 구입 후부터 A/S기간<br>- 3년 : 5점, 2년 : 4점, 1년 : 3점                                                                                             |                                   |    |    |    |
|        | 12. A/S방법          | - 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S : 5점<br>- 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S : 4점<br>- 업체가 지정하는 기간에 A/S : 3점                                                |                                   |    |    |    |
|        | 13. 제품 수선          | - 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선 : 5점<br>- 제품 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선 : 4점<br>- 제품 수선은 모두 유상 : 3점                                       |                                   |    |    |    |
|        | 14. A/S편의성         | - 업체 위치 학교 반경 2km 이내 : 5점<br>- 업체 위치 학교 반경 4km 이내 : 4점<br>- 업체 위치 학교 반경 6km 이내 : 3점                                                        |                                   |    |    |    |
| 하자 관리  | 15. 제품하자시 교환 여부    | - 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능 : 5점<br>- 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 4점<br>- 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 3점                              |                                   |    |    |    |
| 서비스    | 16. 명찰 탈부착         | 교복, 생활복 등에 명찰 탈부착<br>- 무상으로 탈부착 : 5점<br>- 유상으로 탈부착 : 4점<br>- 탈부착 서비스 불가 : 3점                                                               |                                   |    |    |    |
| 감점     | 17. 감점사항           | 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위<br>- 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등<br>품목별 단가 비율 초과(-10점)<br>- 하복 가격이 동복가격의 40% 초과<br>(※ 교복선정위원회에서 감점으로 결정한 사항은 추가 가능) | ※ 정성적 평가 16항목까지 평가 후 15점 내 감점 처리함 |    |    |    |

주1) 수행경험: 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적이 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함(의류 생산·판매 실적도 가능)

주2) 신용평가등급의 창업초기기업은 법인인 경우 법인등기부 등본상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 확인하여 평가

주3) 배점을 구체적으로 계량화하여 평가

주4) (허용범위 인정 가능) 학칙에 사양서의 허용범위를 인정한 경우, Q-마크 섬유 혼용률 표시 기준 비례범위 내 가능

주5) 정성적 평가 점수 산정방법: 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

【붙임 2】 입찰참가신청서

|                                                                                                                                                                                          |                                    |                                    |                                 |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                  |                                    |                                    |                                 | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                          |                                    |                                    |                                 | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                                      | 상호 또는<br>법인명칭                      |                                    | 법인등록번호                          |       |
|                                                                                                                                                                                          | 주 소                                |                                    | 전 화 번 호                         |       |
|                                                                                                                                                                                          | 대 표 자                              |                                    | 생 년 월 일                         |       |
| 입찰<br>개요                                                                                                                                                                                 | 입찰<br>(지명)번<br>고 호                 | 소담중학교 공고 제2026- 호                  | 입찰일자                            | . . . |
|                                                                                                                                                                                          | 입찰<br>건명                           | 2027학년도 소담중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰공고 |                                 |       |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                    |                                    | 면제(각서로 대체)                         |                                 |       |
| 대리인·<br>사용인감                                                                                                                                                                             | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의<br>자에게 위임합니다. |                                    | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고<br>합니다. |       |
|                                                                                                                                                                                          | 성명 :<br><br>주민등록번호 :               | <div>(사용인감 날인)</div>               |                                 |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 소담중학교의 <b>2단계 입찰</b>에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰<br/>공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 (인감 날인)</p> <p>소담중학교장 귀하</p> |                                    |                                    |                                 |       |

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 소담중학교(세종특별자치시 남세종로 340)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 27.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명\_\_\_\_\_ 사업자 직인

소담중학교장 귀하



【붙임 4】 교복 납품 제안서

# 교복 납품 제안서

## 1. 일반현황

|                 |  |         |  |
|-----------------|--|---------|--|
| 업 체 명           |  | 사업자등록번호 |  |
| 대 표 자           |  | 연 락 처   |  |
| 사 업 장 주 소       |  |         |  |
| 직 원 현 황         |  |         |  |
| 교 복 판 매 경 력     |  |         |  |
| 기 타 회 사 소 개 사 항 |  |         |  |

## 2. 제안사항

가. 납품실적(납품실적서 반드시 제출)

| 납품일자 | 납품학교명 | 납품금액(단위: 원) | 비고 |
|------|-------|-------------|----|
|      |       |             |    |
|      |       |             |    |
|      |       |             |    |

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

| 신용평가기관 | 신용평가등급 | 비고 |
|--------|--------|----|
|        |        |    |

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

| Q마크 인증서 | 의류시험성적서 | 기타 |
|---------|---------|----|
|         |         |    |

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

| 구분  |        |         |     |        |         |
|-----|--------|---------|-----|--------|---------|
| 남학생 |        | 재질(혼용율) | 여학생 |        | 재질(혼용율) |
| 동복  | 후드집업   |         | 동복  | 후드집업   |         |
|     | 맨투맨티셔츠 |         |     | 맨투맨티셔츠 |         |
|     | 바지     |         |     | 바지/스커트 |         |
| 하복  | 상의     |         | 하복  | 상의     |         |
|     | 하의     |         |     | 하의     |         |

3) 허리사이즈 및 여유단

| 구분               |  |                    |  |
|------------------|--|--------------------|--|
| 허리사이즈            |  | 여유단                |  |
| 허리사이즈 조절이 10cm이상 |  | 여유단의 길이가 10cm이상 확보 |  |
| 허리사이즈 조절이 5~10cm |  | 여유단의 길이가 5cm~10cm  |  |
| 허리사이즈 조절이 5cm미만  |  | 여유단의 길이가 5cm미만     |  |

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

| 구분         |  |                        |  |
|------------|--|------------------------|--|
| A/S기간      |  | A/S방법                  |  |
| 제품 구입 후 3년 |  | 학교에서 지정하는 일자에 방문하여 A/S |  |
| 제품 구입 후 2년 |  | 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S  |  |
| 제품 구입 후 1년 |  | 업체가 지정하는 기간에 A/S       |  |

5) 제품수선

| 구분                             |  |
|--------------------------------|--|
| 제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선    |  |
| 제품 구입후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선 |  |
| 제품수선은 모두 유상                    |  |

6) 하자교환

| 구 분                         |  |
|-----------------------------|--|
| 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능 |  |
| 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능 |  |
| 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능  |  |

7) 서비스(명찰 부착)

| 구 분                                   |  |
|---------------------------------------|--|
| 교복, 체육복, 생활복 등에 업체가 학교로 방문하여 무상으로 부착  |  |
| 교복, 체육복, 생활복 등에 구매자 별로 업체 방문시 무상으로 부착 |  |
| 명찰 부착 불가                              |  |

라. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점 기술(자유롭게 기술, 별지로 첨부하여도 됨)

2027학년도 소담중학교주관 교복 공동구매에 참여하고자 상기와 같이  
제안서를 제출합니다.

2026년      월      일

업 체 명

대표자

(인)

소담중학교장 귀하

【붙임 5】 교복 제조, 판매시설 현황서

교복 제조, 판매시설 현황서

(업체명 : )

단위 (대)

| 시설명      | 수 량 | 비 고 |
|----------|-----|-----|
| 수쿠이      |     |     |
| 프레스      |     |     |
| 자동 사절 미싱 |     |     |
| 오버 로크    |     |     |
| 인터 로크    |     |     |
| 재단기      |     |     |
| 아이롱      |     |     |
| 기타시설물    |     |     |

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것  
자사보유시설( ) / 하청업체 보유시설( )
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다( ) / 없다( )
- (3) 교복제조 경험 : ( )년
- (4) 공동구매 납품실적: ( )건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능( ), 불가능( )

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

입찰자: (서명 또는 날인)

소담중학교장 귀하

## 교복 A/S 계획서

### 1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

### 2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

### 3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. A/S 가능 항목 수선허목 기재

라. AS 기간(무상기간 명시) 무상 A/S 기간 등

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,  
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약합니다.

년 월 일

사업자 등록번호 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

소담중학교장 귀하

【붙임 7】 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

## 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호: \_\_\_\_\_

사업자 번호: \_\_\_\_\_

사업자 대표: \_\_\_\_\_

본 업체가 소담중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 납품한 소담중학교 교복에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

(인)

소담중학교장 귀하

【붙임 8】 서약서

## 서 약 서

본인은 소담중학교에서 실시한 ‘2027학년도 소담중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매’ 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 학교주관구매 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
  - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
  - 교복 학교주관구매 교복품질심의위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
  - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.  
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 소담중학교 측이 우선권을 갖는다.)
8. 소담중학교 교복 구매 업체 선정에 대한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
10. 본 계약 특수조건 부정당업자의 제재에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다, 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 소담중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

소담중학교장 귀하

【붙임 9】 교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

| 품목 |        |         | 수량 | 단가비율 | 비고        |
|----|--------|---------|----|------|-----------|
| 동복 | 상의     | 후드집업    | 1  |      | 가격<br>미기재 |
|    |        | 맨투맨 티셔츠 | 2  |      | 〃         |
|    | 하의     | 치마/바지   | 1  |      | 〃         |
|    | 기타 부속품 |         |    |      | 〃         |
| 소계 |        |         | 4  | 100% | 〃         |
| 하복 | 상의     | 셔츠      | 1  |      | 〃         |
|    | 하의     | 바지      | 1  |      | 〃         |
|    | 기타 부속품 |         |    |      | 〃         |
| 소계 |        |         | 2  | 100% | 〃         |

※ 신품이외의 재고품 구입 시 할인 제안을

|            |   |
|------------|---|
| 제조연월 1년 이하 | % |
| 제조연월 2년 이하 | % |
| 제조연월 3년 이하 | % |

→ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

2026. . .

업체명 :                      대표자                      (인)

소담중학교장    귀하



【붙임 10】 교복 제조 사양서

교복 제조 사양서

○ 동복

| 품목<br>(남학생) | 재질 | 품목<br>(여학생) | 재질 |
|-------------|----|-------------|----|
| 후드집업        |    | 후드집업        |    |
| 맨투맨티셔츠      |    | 맨투맨티셔츠      |    |
| 바지          |    | 바지/스커트      |    |
| 안감(색상)      |    | 안감(색상)      |    |

○ 하복

| 전본 품목<br>(남학생) | 재질 | 전본 품목<br>(여학생) | 재질 |
|----------------|----|----------------|----|
| 생활복(상의)        |    | 생활복(상의)        |    |
| 긴바지(하의)        |    | 긴바지(하의)        |    |
| 반바지(하의)        |    | 반바지(하의)        |    |
| 안감(색상)         |    | 안감(색상)         |    |

2026. . .

업체명 :                      대표자                      (인)

소담중학교장    귀하

【붙임 11】 위임장

## 위        임        장

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 성명   |  |      |  |
| 생년월일 |  | 전화번호 |  |
| 주소   |  |      |  |

위 사람을 2027학년도 소담중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 재직증명서 별첨 / 대리인 신분증 지참

2026년      월      일

대표자(위임자) : (인)

소담중학교장 귀하

## 【붙임 12】 납품 실적 증명서

## (최근 3년간) 납품 실적 증명서

|                |                        |                                      |       |          |       |    |
|----------------|------------------------|--------------------------------------|-------|----------|-------|----|
| 신<br>청<br>인    | 업 체 명                  |                                      | 대 표 자 |          |       |    |
|                | 사업자등록번호                |                                      | 전화번호  |          |       |    |
|                | 증명서용도                  | 2027학년도 소담중학교 교복<br>(동·하복) 학교주관구매 참여 |       | 제출처      | 소담중학교 |    |
| 물품<br>납품<br>실적 | 품 명                    |                                      |       |          |       |    |
|                | 계약일자                   | 단위                                   | 수량    | 납품일자     | 납품금액  | 비고 |
|                |                        |                                      |       |          |       |    |
|                |                        |                                      |       |          |       |    |
|                |                        |                                      |       |          |       |    |
|                |                        |                                      |       |          |       |    |
|                |                        |                                      |       |          |       |    |
|                |                        |                                      |       |          |       |    |
| 증명서<br>발급기관    | 위 사실을 증명함<br>2026년 월 일 |                                      |       |          |       |    |
|                | 기 관 명 : (직인) (전화: )    |                                      |       |          |       |    |
|                | 주 소 : (FAX : )         |                                      |       |          |       |    |
|                | 발급부서 :                 |                                      |       | 담당자: (인) |       |    |

## 개인정보제공 동의서

상기본인은 「2027학년도 소담중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

소담중학교장 귀하

【붙임 14】

## 청 럽 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 소담중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰(견적), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰(견적)참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰(견적)가격의 사전 협정 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰(견적)참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

년 월 일

서약자 사업자등록번호:

업 체 명:

대 표 자: (인)

소담중학교장 귀하

# 사 용 인 감 계

|     |
|-----|
| 인 감 |
|     |

|      |
|------|
| 사용인감 |
|      |

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용  
하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써  
발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :  
사업자등록번호 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인감 날인)

소담중학교장 귀하

## 【붙임 16】 청렴계약 입찰특별유의서

# 청렴계약 입찰특별유의서

**제1조(목적)** 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 소담중학교에서 집행하는 공사, 물품, 용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출)** ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 소담중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

**제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구)** 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주 관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

**제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 소담중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 작간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 소담중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 소담중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 소담중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

**제5조(계약해지 등)** ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 소담중학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제6조(기타사항)** 입찰에 참가하는 업체의 임직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.



【붙임 17】 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

품목별 산출내역서

| 교복(동복)    |    |    |    | 교복(하복) |    |    |    |
|-----------|----|----|----|--------|----|----|----|
| 품목        | 단가 | 수량 | 금액 | 품목     | 단가 | 수량 | 금액 |
| 후드집업(상의)  |    | 1  |    | 셔츠(상의) |    | 1  |    |
| 맨투맨 티     |    | 2  |    | 바지(하의) |    | 1  |    |
| 바지/치마(하의) |    | 1  |    |        |    |    |    |
|           |    |    |    |        |    |    |    |
| 합 계       |    |    |    | 합 계    |    |    |    |

2026. . .

업체명 :                      대표자 :                      (인)

소담중학교장 귀하