
수분분석기 (4111311801)

입찰공고서 (긴급)

2026. 06. 22.

수요부서	소 속	원익머트리얼즈
	담당자	박현진

목 차

I. 사업 개요

- 1. 일반 사항 3
- 2. 수요기관 위치 3
- 3. 사업 목적 3
- 4. 주요 내용 3

II. 입찰 방법

- 1. 입찰 참가자격 4
- 2. 낙찰자 결정 방법 4
- 3. 제안서 제출 4

III. 제안서 평가

- 1. 제안서 평가 5
- 2. 평가위원회 구성 5
- 3. 평가방법 5
- 4. 평가방법 및 배점한도 7
- 5. 가점 8

IV. 가격 입찰 및 계약체결

- 1. 가격입찰 및 낙찰자 결정 9
- 2. 계약조건 9

V. 제안서 작성요령

- 1. 제안서의 효력 11
- 2. 작성지침 및 유의사항 11

VII. 기타 유의사항

- 1. 계약시 유의 사항 14
- 2. 납품 및 검수 14
- 3. 품질(하자) 보증 기간 15

I 사업 개요

1. 일반사항

- 과 업 명 : 수분분석기 구매 (긴급)
- 납품기한 : 계약일로부터 90일 이내
- 소요예산 : 85,000 천원 (부가세 포함)
- 입찰방법 : 일반(총액)/규격가격동시
- 계약방법 : 일반경쟁

2. 수요기관 위치 : 충청북도 청주시 청원구 오창읍 양청3길 30 원익머트리얼즈 양청사업장

3. 사업 목적

- 본 장비 구축은 「탄소중립핵심기술개발(R&D)」 사업 관련하여 합성된 Low GWP 특수가스의 실시간 정성 및 정량 분석에 사용되는 장비인 수분분석기 (Moisture Analyzer) 구매를 목적으로 함

4. 주요 내용 : 구매규격서 참조

Ⅱ 입찰 방법

1. 입찰 참가자격

- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 수분분석기 (세부품명번호 10자리 4111311801)를 물품으로 입찰참가 등록한 자

● 아래 각호에 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자

* 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음)

2. 낙찰자 결정 방법

- 제안서(규격 또는 기술)평가 적격자중 예정가격 이하 최저가 입찰자
- 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 당해 규격 적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있습니다.
- 개찰결과 가격입찰서가 동가인 경우 규격제안서가 우위인자를 낙찰자로 결정하고 규격제안서 점수도 동일할 경우 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식이 적용됩니다(전자입찰특별유의서 제15조)

3. 제안서 제출

- 제출 일시, 장소 및 방법 : 공고문 참조
- 제출 서류 : 제안서(요약서 포함) 1식

Ⅲ 제안서 평가

1. 제안서 평가

- 평가방법 : 서면평가
- 대 상 : 입찰에 참가한 업체(제안서 제출 업체)

2. 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 관련분야 전문가 또는 자체위원으로 구성
- 평가기준
 - 평가기준에 의거하여 평가위원회에서 제안서 평가 진행
 - 불임 평가 기준표에 의한 평가

3. 평가방법

- 규격제안서 평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
- 종합평가점수가 85점 이상인 업체에 한해 가격 개찰
- 가격입찰은 나라장터(G2B)를 이용한 전자입찰(가격투찰)
- 입찰 전에 정한 평가 기준 및 절차 등에 의하여 규격 제안서를 평가
 - ⇒ 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
 - ⇒ 이 경우, 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우는 하나의 점수만 제외하며 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림 함
- 제안서 평가결과의 평가 점수를 외부에 공개(평가위원명은 비공개로 하고 파일형태로 공개)
- 제안서에 기재된 내용 이외의 자료는 평가대상에서 제외
- 제안서 평가 관련 유의사항
 - ① 평가결과에 대해 입찰자는 이의를 제기할 수 없음
 - ② 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성되어야 하며, 내용 중

“~ 할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다” 등의 애매모호한 표현은 실행할 수 없는 것으로 간주함

- ③ 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합했다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함

4. 평가항목 및 배점한도

가. 평가 기준(100점 기준)

구 분		평가항목	배점	비 고		
계			100			
사업 수행 능력 부분 (20)	신용상태	신용평가등급에 의한 경영상태		10		
		신용평가등급				배 점
		기업신용 평가등급	평가기준			
		AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-,	『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제4 조제1항제1호에 따른 “신용조회사”가 입찰공고 일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 기업신용 평가등급을 기준으로 평가하되, 가장 최근의 신 용평가등급으로 평가함. “신용평가등급확인서”를 제출하지 않은 경우에는 최저점수로 평가			10
		BBB+, BBB0, BBB-, BB+, BB0, BB-, B+, B0, B-				7
CCC+ 이하	0					
	납품일정	납품기한 내 계약 물품 납품 가능일정		10		
제안 개요 (10)	제안요청 내용충실도	제안요청 내용의 이해도 - 구매목적, 설계, 전체 시스템 구성 등		5		
		제안요청 작성의 충실도 - 예시사진, 그림 등 제안내용의 이해도 충족		5		
기술 부분 (40)	시스템 설계	주요 사양 이해, 구성모듈 설계의 적정성, 시험의 재현성, 신뢰성, 안전성 등에 대한 충족도		10		
		주요 장치의 규격 및 품질 우수성 - 공고 규격과의 일치 및 세부 규격 비교		5		
		시스템 구성 적합성 - 도면 또는 P&ID		20		
	주변장치 성능	기기 관련 주변장치의 규격 및 품질 우수성 - 계측장비 모델 및 규격, 품질 우수성		5		
유지 관리 및 운용 부분 (15)	기능 및 성능	설치 편리성 및 유지관리 편리성 - 기기 내·외관(미관, 기능 등)		10		
		기기의 사용 및 운용의 편리성 - 사용자를 배려한 장비의 편리성, 제안규격의 안정성 및 우수성		5		
지원 및 관리 부분 (15)	시험운영	성능입증방법 - 성능을 입증할 수 있는 방안 제시		5		
	교 육	교육지원에 대한 계획 및 방법 - 사용자 교육 계획 및 방법, 유지관리 방법		5		
	유지보수 및 비상대책	하자보증 계획의 적정성 - 무상보증 수리 내용, 보증 기간, 사후관리계획, 장애발생 대응 방안의 적정성		5		

나. 항목별 세부 평가 배점

심사항목		평가요소	배점	점수				
				최우수	우수	보통	미흡	빈약
사업 수행 능력 부분 (20)	신용상태	신용평가등급에 의한 경영상태 (4. 가. 평가기준 내 평점과 동일)	10	10	10	7	7	0
	납품일정	납품기한 내 계약 물품 납품 가능일정	10	10	9	8	7	6
제안 개요 (10점)	제안요청 내용충실도	제안요청 내용의 이해도 - 구매목적, 설계, 전체 시스템 구성 등	5	5	4.5	4	3.5	3
		제안요청 작성의 충실도 - 예시사진, 그림 등 제안내용의 이해도 충족	5	5	4.5	4	3.5	3
기술부분 (40점)	시스템 설계	주요사양이해, 구성모듈 설계의 적정성, 시험의 재현성, 신뢰성, 안전성 등에 대한 충족도	10	10	9	8	7	6
		주요 장치의 규격 및 품질 우수성 - 공고 규격과의 일치 및 세부 규격 비교	5	5	4.5	4	3.5	3
		시스템 구성 적합성 - 도면 또는 P&ID	20	20	18	16	14	12
	주변장치 성능	기기 관련 주변장치의 규격 및 품질 우수성 - 계측장비 모델 및 규격, 품질 우수성	5	5	4.5	4.0	3.5	3.0
유지관리 및 운용 부분 (15)	기능 및 성능	설치 편리성 및 유지관리 편리성 - 기기 내·외관(미관, 기능 등)	10	10	9	8	7	6
		기기의 사용 및 운용의 편리성 - 사용자를 배려한 장비의 편리성, 제안규격의 안정성 및 우수성	5	5	4.5	4.0	3.5	3.0
지원 및 관리부분 (15점)	시험운영	성능입증방법 - 성능을 입증할 수 있는 방안 제시	5	5	4.5	4.0	3.5	3.0
	교육	교육지원에 대한 계획 및 방법 - 사용자 교육 계획 및 방법, 유지관리 방법	5	5	4.5	4.0	3.5	3.0
	유지보수 및 비상대책	하자보증 계획의 적정성 - 무상보증 수리 내용, 보증 기간, 사후관리 계획, 장애발생 대응 방안의 적정성 - 제조사 공급증명서 제출	5	5	4.5	4.0	3.5	3.0

* 평가 항목별 배점 합산하여 정성적(비계량) 점수 산출

IV 가격 입찰 및 계약체결

1. 가격입찰 및 낙찰자 결정

- 종합능력 평가 점수가 85점 이상인 자를 규격적격자로 선정
- 규격적격자를 대상으로 가격입찰(개찰)을 실시하여 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 낙찰자로 결정
- ※ 가격입찰은 반드시 나라장터(G2B) 등을 이용한 전자입찰 실시

2. 계약조건

- 제안서의 내용은 입찰자가 계약 상대방으로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 원익머트리얼즈는 필요시 입찰자에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음
- 정부의 조치나 환경변화로 본 제안요청서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 입찰자는 이의를 제기하지 못함
- 계약자는 장비설치 시 필요한 일체의 제반비용(운반비, 설치비) 장비 설치 사용 전 검사비 등을 부담하여야 함
- 계약자는 계약자측이 책임지는 인원의 소홀, 태만, 잘못된 행위로 인하여 계약 수행 중 또는 계약수행으로 인하여 안전사고가 발생되더라도 이에 대한 책임, 손해, 클레임 소송은 계약자의 책임임
- 계약자는 장비 납품 설치 시 하자가 발생하였을 경우 동일 사양으로 즉시 교체 설치하여야 함
- 계약자는 시스템의 성공적인 설치를 위하여 성실히 구매자에게 자문을 구하여야 하며, 또한 구매자가 수행하는 설치작업 및 시험에 대한 기술지도와 지원에 대한 책임을 져야함
- 계약자의 귀책 사유로 목적물의 제작(공급) 지연시 1일 기준 계약금의 3/1000을 발주처에게 지급하여야 함. 단, 발주처의 사전 승인을 받아 연기한 경우에

는 지체상금을 적용하지 아니함.

1. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
 - ※ 단 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선
- 원익머트리얼즈는 필요시 과업 추진사항에 대하여 추가과업 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련서류를 첨부해야 함

2. 작성 지침 및 유의사항

가. 작성요령

- 제안서 표기는 한글과 아라비아 숫자로 작성함을 원칙으로 하고, 부득이 영문이나 한문표기 등 외래어 사용이 필요한 경우에는 한글과 함께 표기
- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
 - ※ 단, 제안서 설명자료와 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위한 자료 등 관련 자료는 별책으로 작성
 - ※ 제안서는 “제안서 목차 및 작성내용”에 준하여 작성하되 추가 또는 변경가능
- 제안자는 제안요청 내용 외에 본 사업에 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 자유롭게 제안할 수 있고, 그 제안사유를 구체적으로 명기하여야 함
- 제안서 작성 시 세부항목별 비용 산출을 함에 있어 현장조사 등을 통해 충분히 파악한 뒤 사실적이고 체계적으로 기술하여야 함
- 제출된 제안서는 수정, 변경, 보완할 수 없으며, 기재된 내용은 실체와 일치해야 함
- 겉표지는 사업명 외에는 어떠한 문구나 색채를 가미할 수 없음
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 함
 - ※ “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은

평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

- 모든 치수표기는 미터법으로 통일함
- 금액과 관련된 모든 사항은 부가세 포함 금액으로 작성함

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 함
- 제안서의 구성은 “제안서 목차”에서 명시한 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성하여야 하며, 해당 작성란이 공란 및 판단불가로 평가될 경우 해당부분은 0점으로 처리함
- 제안내용 중 참고문헌을 활용하는 경우 참고문헌 목록을 첨부하고, 인용부분을 명시하여야 함
- 제안요청서에서 제시된 서식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참조자료는 증빙자료가 제시되어야 함
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 함

다. 제안서 및 요약서 규격

- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 붙임으로 제출하여야 함

라. 제안서 목차 및 작성내용

평가항목	평가요소
1. 일반현황	- 제안사의 일반현황, 주요연혁, 주요사업분야 [서식 1 참조] - 재무구조 · 경영상태(신용평가등급확인서)
2. 사업수행실적	- 최근 3년(2023년~2025년) 내 제안 대상 시스템 규격의 동등 및 동등 이상 시스템의 납품/설치 실적
3. 장비사양 충족도	- 장비 규격서(Specification) - 수분분석기(Moisture Analyzer) 설명자료 - 공고 규격에 대한 세부사양 비교표 [서식 2 참조] - 공고 규격 또는 기술과의 적합성 - 기타 시험기기의 품질 및 성능을 보증할 수 있는 자료
4. 제작, 설치 및 시운전 계획서	- 시험기기 운반, 설치, 성능시험에 대한 일정계획 - 시험, 검사 및 설치 계획 - 품질 보증 계획
5. 사후관리 계획서	- 시스템 유지보수 계획 - 유지보수를 위한 부품 수급의 용이성
6. 교육훈련 계획서	- 장비 운영 및 유지보수 교육 훈련 계획
7. 기타	- 공급자 증명서

※ 상기 제안서 목차 및 작성내용에 준하여 작성하되 효율적인 구축을 위하여 추가 또는 변경가능

VI 기타 유의사항

1. 계약시 유의 사항

- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행규칙에 의거 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 함
- 제출된 제안서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 자료 중 허위 사실이 발견되면 평가를 제한하고 계약을 해지함
- 본 제안과 관련하여 전부 또는 일부사항에 관하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 계약 상대방은 사업추진 시 원익머트리얼즈의 자문사항을 적극 반영하여야 함

2. 납품 및 검수

- 납품업체는 납품 기일 내에 해당기관에 본 장비의 납품을 완료
- 시스템을 구성하는 모든 구성 물품들은 당사 요구사항으로 구성
- 계약자는 상기 시스템의 사용자 입회하에 운영 검사 및 안정성 검사를 완료한 후 납품하여야 하고, 납품업체는 납품 후 검수 요청하며 검수절차에 의해 검수 필히 진행
- 검사 항목 등은 원익머트리얼즈와 계약자가 상호 협의하여 결정 가능
- 모든 검수는 규격서를 기준으로 진행
- 검수항목 (구성품 유/무 확인, 검사항목에 대한 시험 결과)
- 원익머트리얼즈 담당자는 제출받은 시험결과를 검토 후 최종 승인 결정
- 제안내용에 관한 자세한 사항은 원익머트리얼즈 구매2그룹 박현진 과장 (010-6259-7090)으로 문의 요망

3. 품질(하자) 보증 기간

- 하자 담보책임기간은 물품 검수일로부터 효력이 발생함
- 품질(하자) 보증 기간은 본 시스템의 최종 검수 완료 후 1년
 - * 단, 낙찰자 선정 이후 양사 간 협의를 통해 보증 기간 협의 가능
- 품질(하자) 보증 기간 이내에 정상적인 사용 상태에서 발생한 성능 및 기능상의 하자로 인해 본 시스템에 수리 등이 발생할 경우 4주 이내 정상화
- 4주 이내에 정상화시키지 못할 경우, 계약자나 공급자는 대체 장비를 활용하여, 필요한 제품을 공급

[서식 1]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도			
해당부문 종사기간			

[서식 2]

세부사양 비교표

입찰 규격	제조사 제안규격