

제안서 제출 안내 및 용역 입찰 공고(재공고) (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 원격지 재해복구시스템 고도화
- 나. 사업기간 : 2026. 7. ~ 2026. 12. (6개월)
- 다. 사 업 비 : 금309,000,000원(금삼억구백만원) ※부가세 포함
- 라. 사업내용 : 제안요청서 참고
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.
※ 본 용역은 **중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보건 확보의무)** 대상임.

2. 입찰 참가자격(아래 자격을 모두 충족하여야 함)

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 14조에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 자격 조건을 모두 갖추어야 함.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의거 입찰(개찰) 전일까지 나라장터(G2B)분류번호(4321150102 컴퓨터서버)로 제조 또는 공급으로 등록한 업체
- 다. 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제53조 및 같은 법 시행규칙 제17조에 따른 **소프트웨어 사업자**[(분야: 컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)를 입찰참가자격으로 등록한 자
- 라. 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 **정보통신공사업자**로 등록한 자
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조 및 “중소기업제품 공공구매제도 운영요령” 제29조제8항에 따라 **“직접생산확인증명서”** [경영정보시스템 분야 - 정보인프라구축서비스, 세부품명번호 : 8111179901]를 소지한 업체
※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 바. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서(용도 : 공공기관 입찰용)**를 소지한 자.
※ 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서는 유효기간 내에 있어야 하며, 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능하여야 함
- 사. 본 사업의 품질보증을 위해 하도급 및 공동수급을 불허함

- 아. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음 ※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
- 자. 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가함 (차순위자와 협상)
- 차. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 카. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 타. 조달청 입찰참가자격 등록한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록업체는 국가종합 전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 국가종합전자 조달시스템 입찰 참가자격등록규정에 따라 입찰참가자격 등록하여야 함 [문의처 : 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)]

3. 가격입찰서 제출(전자입찰)

- 기간 : **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 7.(금) 17:00까지**
- 장소 : G2B(나라장터, 국가종합전자조달시스템)
※ 전자입찰만 가능하며 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 확인은 웹송신함에서 확인 가능함.
G2B 입찰금액과 발주처에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정함
※ **G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리함**

4. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문제출)

- 가. 제안요청 설명회 : 제안요청서로 같음
- 나. 접수기간 : **2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 17:00까지** ※ 12:00 ~ 13:00 제외
- 다. 접수장소 : 종로구 디지털행정과 정보운영팀
(종로구 삼봉로 94, 12층 / ☎ 02-2148-1763 라진아 주무관)
- 라. 접수방법 : 방문제출
※ 접수시간이 경과하거나, 대표자의 날인이 없는 경우, 우편·택배·e-mail 제출의 경우 접수 불가
- 마. 제안서는 업체 대표자가 인감을 지참하여 제출하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가신청서상 대리인을 명기하고 위임장 및 대리인의 채직증명서를 함께 제출
- 바. 제안서 제출 시 제안서 평가위원 추천함

사. 제안서 접수 기간 및 장소는 발주처의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 유선 통지
아. 제안서 및 가격입찰서 제출 시 입찰참가 및 평가관련 서류 일체를 함께 제출하여야 하며,
제출된 서류는 일체 반환하지 않음

5. 입찰참가 등록신청 구비서류 **※ 세부 제출 서류 및 유의사항 제안요청서 반드시 참조**

- 가. 입찰참가 공문(대표자 인감 날인) 1부
- 나. 입찰참가신청서 1부
- 다. 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 사본(원본과 상위없음
명기 후 인감 날인) 각 1부
- 라. 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」 또는 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에
관한 법률」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 마. 직접생산확인증명서 1부
- 바. 법인 등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부
※ 법인 인감(또는 사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출
- 사. (대리인 제출 시) 위임장 및 재직증명서 각 1부
- 아. 청렴계약이행서약서 및 안전보건관리 준수 서약서 각 1부
- 자. 입찰공고일기준 최근 3년 이내의 실적 증명서 1부
- 차. 입찰공고일기준 최근 1년 이내에 평가 받은 신용평가 결과서 1부
- 카. 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 **※ 세부 제출 서류 및 유의사항 제안요청서 반드시 참조**

- 가. 제안서 및 제안요약서 원본 각 1부
- 나. 평가용 제안서 및 평가용 제안서 요약본(발표자료) 각 9부
- 다. 평가 관련 증명서류(별권제출) 원본 및 사본 각 1부
 - 주요사업 실적증명 서류
 - 신용등급평가 확인서
 - 신인도 관련 증빙 서류
- 라. 참여인력 증빙서류 각 1부
 - 기술 및 경력 증빙서류
 - 재직 증명 서류
- 마. 평가용 제안서(요약본 포함) 전자파일(USB 등) 1장
- 바. 가격입찰서, 가격제안서 및 가격 전자투찰확인서 1부(대표자 인감 날인 후 봉합하여 제출)
※ 제안서 제출 전 나라장터에서 가격 전자투찰 후 확인서를 같이 동봉하여 제출

7. 제안서 발표 및 평가 **※ 세부 내용 제안요청서 참조**

- 가. 제안서 평가일시: **2026. 8. 13.(목) 14:00 (예정)**
- 나. 제안서 평가장소: **종로구청 본관 কে이트원타워 B동 5층 다목적실**
※ 위 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 발주부서에서 별도 공지

8. 개찰

- 가. 일시 : **2026. 8. 13.(목) (예정) ※ 제안서 평가 후 개찰**
- 나. 장소 : G2B(나라장터, 국가종합전자조달시스템)

9. 협상절차 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 우선협상대상자 선정 및 낙찰자 결정 등에 관하여는 제안요청서에서 정한 바에 의함
- 나. 제안요청서에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 중 “협상에
의한 계약 낙찰자 결정기준”에 의함
- 다. 제안서평가위원회를 구성하여 평가하며, 기술능력평가점수가 배점의 85% 이상인 자를
협상적격자로 선정하며, 평가 결과 협상 적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 라. 협상순서는 기술능력평가점수와 가격입찰평가점수를 합산하여 고득점 순으로 결정하되,
합산점수가 동일할 경우 기술능력평가점수가 높은 업체를 우선 협상자로 선정하고,
기술능력평가점수도 동일한 경우 추첨으로 정함
- 마. 결정된 협상 순위에 따라 협상을 하며, 우선 협상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한
기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상자와 협상을 실시
- 바. 평가항목 및 배점: 제안요청서 참고

10. 계약체결

- 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약(계약법 시행령 제37조)을 하여야
하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 동법 제12조와 동법
시행령 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 25/1000에
해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한
처분을 받음

12. 입찰 무효에 관한 사항

- 가. 계약법 시행령 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정에 의하여 제안서와
가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨
- 나. 이미 발표된 제안이나 모방성이 인정되는 제안은 심사대상에서 제외되며, 심사 이후라도
홀결이 발견된 경우(특히, 용역완료 이후에 본 사업 운영에 있어 타인이나 단체로부터
저작권 등에 대한 소송·분쟁 시) 용역수행자가 이에 대한 제반 책임을 짐

13. 청렴계약 및 근로자 권리보호 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을
준수하겠다는 청렴계약 이행서약서와 근로자 권리보호 이행서약서를 숙지하여야 하며,

- 입찰에 참가한 자는 이를 제출한 것으로 간주함
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계약이행서약서와 근로자권리보호이행서약서를 서명하여 계약 시 우리구에 별도 제출하여야 함

14. 안전·보건 확보 의무 이행

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전·보건확보 의무사항 이행서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 본 입찰에 참가하는 자는 동 서약서를 제출한 것으로 간주함. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전·보건확보 의무사항 이행서약서」를 제출하여야 함

15. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 여기서 정하여지지 아니한 사항은 현행의 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 및 기타 관계 법규에 따름
- 다. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 관련 규정 및 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 라. 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 경우 입찰참가 자격제한 및 낙찰취소 또는 계약해지
- 마. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담함
- 바. 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에서 제안요청서를 다운로드 받을 수 있음
- ※ 그 외 제안서 제출 및 평가와 관련한 사항은 제안요청서에 정하는 바에 따르며, 낙찰자 결정과 관련하여 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 관련 법령에 의함

- 사업 및 제안서 관련 문의 : 종로구청 디지털행정과 라진아 (☎ 02-2148-1763)

- 공고 및 계약 관련 문의 : 종로구청 재무과 김가실 (☎ 02-2148-1515)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 27일

종로구(분임)재무관