

2027학년도 온양고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계 규격 · 가격분리동시]

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제18조[2단계 입찰(규격 · 가격분리 동시입찰)]에 의거 아래와 같이 입찰공고를 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 온양고등학교 학교주관 교복(동복·하복)구매 입찰공고																	
공고일	2026.07.28.(화)																	
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 08. 11.(화) 09:00 ~ 08. 18.(화) 14:00, 온양고등학교 행정실 ※ 평일 09:00~16:00 접수가능, 토요일.일요일 및 공휴일 접수불가																	
구매예정수량	동·하복 각 약 440벌(남학생 440명) - 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 물량 확정																	
제작사양	온양고등학교 교복 사양서 참조																	
기초금액	금344,560원(금삼십사만사천오백육십원정) - 동복: 금245,390원, 하복 99,170원 ※ 동복 및 하복 1벌당 단가 금액이며 부가세 포함임 ※ 2026년도 충청남도교육청 교복가격상한가 범위 내 단가 산출 - 교복구성[동복(3PCS): 재킷+와이셔츠+바지], 하복(2PCS): 와이셔츠+바지]] - 넥타이 등 구성품 포함																	
제안설명회 및 품질심사	2026. 8. 19.(수) 15:40, 온양고등학교 회의실(본동3층)																	
개찰일시 및 장소	2026. 8. 21.(금) 10:00(예정), 온양고등학교 입찰집행관 PC																	
납품기한	동복 : 2027. 2. 26.(금) 하복 : 2027. 4. 30.(금) ※ 학교 교육과정 일정에 의해 변경 가능																	
납품장소	온양고등학교가 지정하는 장소																	
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으 로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.																	
※ 품목별 상한단가 비율을 참고하여 규격입찰서(제안서) 제출 시 품목별 가격 비율표를 제출하여 야 합니다. (2026 충청남도교육청 교복 학교주관구매 제도 운영 요령 참조)																		
<table><tr><td colspan="2">품목(동복)</td><td>수량</td><td>권장 상한 단가 비율</td></tr><tr><td rowspan="2">상의</td><td>자켓</td><td>1</td><td>1벌 금액의 37.5% 이상 권장</td></tr><tr><td>와이셔츠</td><td>1</td><td>1벌 금액의 25% 초과 자제</td></tr><tr><td>하의</td><td>바지</td><td>1</td><td>1벌 금액의 37.5% 초과 자제</td></tr></table>				품목(동복)		수량	권장 상한 단가 비율	상의	자켓	1	1벌 금액의 37.5% 이상 권장	와이셔츠	1	1벌 금액의 25% 초과 자제	하의	바지	1	1벌 금액의 37.5% 초과 자제
품목(동복)		수량	권장 상한 단가 비율															
상의	자켓	1	1벌 금액의 37.5% 이상 권장															
	와이셔츠	1	1벌 금액의 25% 초과 자제															
하의	바지	1	1벌 금액의 37.5% 초과 자제															
- 하복(하복): 동복 가격의 40% 초과 자제, 본교의 경우 상의 조끼는 해당되지 않음																		

2. 입찰신청 및 제안서(입찰서) 접수

가. 제안입찰서 제출 및 가격입찰서등록 기간

2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 18.(화) 14:00까지

※ 평일 09:00~16:00 접수 가능, 토요일·일요일 및 공휴일 접수불가

나. 제안서 접수방법 및 장소 : 온양고등학교 행정실 직접접수 (11부 제출)

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음.

3. 제안설명회 : 2026. 8. 19.(수) 15:40 온양고등학교 회의실(본동 3층)

(학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바랍니다.)

가. 입찰참가자는 설명회 당일 10분 전까지 지정장소에서 대기하여야 합니다.

나. 제안 설명 순서는 제안서 접수 순이며 입찰 참가자는 교복(동·하복) 견본과 제안내용을 설명합니다.

다. 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답(업체당 10분~15분, 시간엄수)을 합니다.

라. 입찰 참가자는 제안 설명회 불참 시 입찰을 포기한 것으로 간주합니다.

4. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조에 따라 “2단계 경쟁 등의 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)”로 집행하며, 입찰서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 규격·가격분리 동시입찰입니다.

다. 단가(계약)입찰, 지역제한[충청남도]입찰입니다.

라. 공동도급이 허용되지 않습니다.

마. 청렴계약제시행 대상입니다.

바. 학교주관구매 예정수량은 2027학년도 1학년 학생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.

사. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동·하복) 1벌의 품목별 단가표를 제시하여, 본교 학생의 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

아. 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.

자. 충청남도교육청에서 제시한 교복(동복, 하복) 상한액을 초과하여 입찰할 수 없습니다.

5. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고 동법 시행령 92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소 기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다. 또한, 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인이 되어야 합니다.

※ 중소기업 또는 소상공인 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약 상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **충청남도** 내에 위치해야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 교복 사양서 및 학생생활규정(학생복장 및 용의)에서 제시한 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

6. 업체선정 방법

가. **2단계 입찰(규격-가격분리 동시) :**

“지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 현품을 제출 받아 본교 **교복선정위원회**에서 품질평가 후 제안서 **평가점수 80점 이상이면 적격업체로 선정** 되고 적격업체 중 가격 입찰로 낙찰자를 결정하며, 부적격업체로 사전판정시 가격 입찰에서 제외됩니다.

나. 가격입찰에서 **예정가격 이하 최저가로 응찰한 업체를 낙찰자**로 결정함

다. 예정가격 결정방법 :

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템공공기관의 이용약관 제13제에 의합니다.

라. 본 계약은 업체에서 실시한 현품 설명을 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가 하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

마. 국산섬유원단 품질인증제품(한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품, 한국의류시험 연구원 또는 FITI 시험연구원 등의 Q마크) 및 본교의 교복규정에 부합되지 않을 경우 선정 에서 제외됩니다.

7. 선정절차 및 낙찰자 결정

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 규정을 준용한 계약방법, 규격(기술) 및 질에 대한 적격심사를 대상으로 가격입찰(최저가 낙찰자 결정)

가. 선정절차 :

입찰공고(G2B) → 제안서(행정실) 접수 및 가격입찰(G2B) → 교복선정위원회 평가로 적격 업체선정(80점이상 적격업체 선정) → 적격업체에 한하여 가격 개찰(부적격 업체는 개찰시 사전 판정에서 제외) → 낙찰자 결정(품질 평가에서 80점 이상을 받아 합격한 업체 중 최저가 제출업체) → 계약 체결

나. 개찰일시 및 장소: 2026. 8. 21.(금) 10:00 이후, 우리학교 입찰집행관 pc

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.(지정정보처리장치를 통한 자동추첨 방식으로 낙찰자 결정)

라. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

마. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 최종 낙찰자의 제출된 샘플(원산지 표기)은 학교에 보관합니다.

(추후 교복 납품 검사 검수 시 활용)

8. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인,)

(블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출)

- 1) 입찰참가 신청서[서식1] 1부.
- 2) 입찰참가 신고서[서식2] 1부.
- 3) 입찰보증금 지급 각서[서식3] 1부.
- 4) 서약서(소정양식)[서식4] 1부.
- 5) 위임장[서식12] 1부. - 위임자 대리접수 시
- 6) 주관구매 업체 선정 참가 신청서[서식5] 1부.
- 7) 교복 및 원단의 재질표[서식6] 1부.
- 8) 교복 및 제조 및 판매시설 현황서[서식7] 1부.
- 9) 교복 A/S 사후관리 계획서 및 위치도[서식8, 서식9] 1부.
- 10) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부.
- 11) 대표자(대리점) 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
- 12) 중·소기업 또는 소상공인확인서 1부.
- 13) 교복 학교주관구매 납품 실적증명서[서식11] 1부.
- 14) 교복(동·하복) 학교주관구매 제안서 11부. (밀봉하여 제출)

※ 제안서 평가용 사본(10부)의 표지 및 내지 어떤곳에도 업체를 직, 간접적으로 식별할 수 있는 업체명, 업체표시 문양등 표식 불가

- 15) 본교가 제시하는 교복 규격과 동일한 교복(동·하복) 및 샘플(부속물 포함) 각1벌.
(제안서 제출시 제출, 제작비용 입찰자 부담)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

- 16) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부 - 최종낙찰자에 한하여 계약 체결 전에 제출
- 17) 청렴계약이행서약서 [서식10]: 계약 체결 시
- 18) 품목별 가격 산출내역서 [서식13]: 계약 체결 시
- 19) 개인정보처리위탁계약서 [서식14]: 계약 체결 시
- 20) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권(각서): 계약 체결 시
(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점의 관계규정에 따름)
- 21) 의류 시험 성적서 : 계약 후 업체에서 구입한 원단 검사 시
- 22) 하자이행보증보험증권 : 계약 후 납품 시

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 **10일 내**에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰과 계약 집행 기준 제11장 입찰유의서에 의합니다.

11. 청렴계약 이행각서 제출

입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다. 단, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품을 현품 설명회 시 제출합니다.
 - 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됨
 - 안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 안 됨
 - **제출 된 샘플은 추후 교복 납품 검사 검수 시 활용되며, 납품 시까지 학교 보관됨**
- 나. 입찰가격은 교복(동·하복) 각 1벌(부속품 포함) 가격을 제시한다.
- 다. 계약 시 **‘계약이행지급각서’ 또는 ‘납품이행보증보험증권’**을 제출해야 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 **‘원단 의류시험성적서’**를 제출해야 합니다.
- 라. 납품 시 **‘하자이행보증보험증권’**을 제출해야 합니다.
- 마. 계약된 물품은 본 공고문의 예상수량과 관계없이 온양고등학교 학생이 개별적으로 희망에 의하여 구매하는 것을 원칙으로 합니다.
- 바. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 사. 온양고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위

- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

아. 견본품 제출 및 현품 설명회에 대한 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

자. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다.

제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 합니다.

차. 계약서비스 실명제

본 계약은 온양고등학교 행정실 송소미 주무관, 학생안전부 이준호 선생님이 전담자입니다.
본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해
처리하여 드리겠습니다.

연락처	전화 : 입찰관련 행정실 041-539-1803, 사양관련 학생안전부 041-539-1847 Fax : 041-544-4846
-----	---

카. 입찰시스템 이용 문의 : 조달청 전자조달 콜센터(지역관계 없이 ☎1588 - 0800)

2026. 7. 28.

온 양 고 등 학 교 장