
[제안요청서 및 과업지시서] **사진·영상 촬영·편집 및 유튜브 콘텐츠** **발행 전문인력 용역**

(2026. 07. 24.)

한양사이버대학교
미디어전략실

목 차

I. 사업 개요	1~2페이지
II. 계약 방법 가이드	2~3페이지
III. 과업 범위 및 상세 지시사항	3~5페이지
IV. 제안서 평가 항목 및 배점 가이드	5~6페이지
V. 제출 서류	6페이지
VI. 입찰 진행 일정(안)	6페이지
VII. 제안서 작성 지침	7페이지
VIII. 신청서 등 별지 서식	8~14페이지

I 사업 개요

1. 사업 개요

본 사업은 한양사이버대학교 각종 행사·홍보 콘텐츠의 사진·영상 촬영, 편집(후반작업) 및 유튜브 생방송 송출·콘텐츠 발행(업로드·게시) 업무를 전담 수행할 전문인력을 상주형 용역계약을 통해 확보하기 위한 것으로, 2026년 8월 중 계약 체결 및 용역 인력 채용(투입)을 완료하는 것을 목표로 한다.
※ 촬영(원본 확보)뿐 아니라 편집·최종 발행까지 전 과정을 동일 인력이 책임 수행함

사업명	사진·영상 촬영·편집 및 유튜브 콘텐츠 발행 전문인력 용역 계약
발주처	한양사이버대학교 미디어전략실
사업 목적	학내외 행사·홍보 콘텐츠의 촬영·편집·발행 전 과정 및 유튜브 생방송 송출 업무의 안정적·전문적 수행을 위한 상주형 전문인력 확보
계약 금액	순수인건비 월 3,500,000원 (연 42,000,000원) ※ 4대보험 사업주부담분, 부가가치세 등은 별도 가산
계약 기간	2026. 9. 1. ~ 2027. 8. 31. (1년) ※ 1년 경과 후 평가 결과에 따라 1년 연장 가능 (최대 2년)
계약 방법	제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
용역 형태	업체 소속 인력 1인 상주 배치 (사진·영상 촬영, 편집(후반작업), 유튜브 스트리밍 및 콘텐츠 발행까지 겸임·전담 수행)

2. 추진 배경

- 학내 행사(입학식·졸업식 등 정기행사, 협약식, 학술행사 등) 및 홍보 콘텐츠 수요 증가에 따라 촬영·편집·발행 전 과정의 상시적·전문적 대응 체계 필요
- 촬영본이 확보되어도 편집·자막·색보정 등 후반작업 및 채널 업로드(발행)가 지연되면 홍보 효과가 저하되므로, 편집·발행까지 책임지는 인력 운영 필요
- 유튜브 채널 운영 활성화에 따라 생방송 스트리밍 송출 및 VOD 편집·업로드 업무를 안정적으로 수행할 전담인력 확보 필요
- 건별 외주 의뢰 방식은 촬영과 편집·발행 주체가 분리되어 일정 조율의 어려움과 품질 편차가 발생하므로, 상주형 용역계약을 통한 전담인력 운영으로 전환

3. 예산 근거

월 350만원(순수인건비)은 사진·영상 촬영, 편집(후반작업) 및 유튜브 스트리밍·콘텐츠 발행을 단독으로 겸임 수행하는 전문인력 기준으로, 관련 시장 임금조사(대한영상콘텐츠제작협동조합(DVCC) 영상콘텐츠제작 표준단가표, 한국인공지능·소프트웨어산업협회 SW노임단가 등) 및 복합직무·외주계약 특성 가산을 반영하여 산정한 금액이다.

가. 프로젝트·일단가 기준 참고자료

구분	단가	기준	출처
사진촬영(등급별)	1일 30~60만원	등급별	대한영상콘텐츠제작 협동조합(DVCC) 표준단가표
영상촬영+편집 패키지 (기획1일+촬영1일+편집3일)	건당 200만원 (VAT 포함)	5일 소요	SW기술자 노임단가 (한국SW산업협회) ※소프트웨어진흥법 시행령 제16조 기반 산출

나. 350만원 산정 논리

- 건별 외주 대비 비용 효율성: 한국SW산업협회 SW기술자 노임단가 (소프트웨어진흥법 시행령 제16조 기반 산출) 영상촬영+편집 패키지는 건당 200만원으로, 월 2건만 발생해도 350만원을 상회한다. 학내 행사·홍보 콘텐츠 수요(월 평균 3~4건 이상)를 고려하면 상주형 인력 운용이 건별 외주 대비 비용 효율적이다.
- 결론: 월 350만원은 단일 직무 시장평균을 상회하되, 통합직무 상한(440만원, 경력 10년 이상 영상편집자 기준)에는 미달하는 수준으로, 복합직무·상주근무 특성을 고려한 합리적 중간값으로 판단된다.

II 계약 방법 가이드

1. 계약 형태

- 발주기관(한양사이버대학교)과 용역업체 간 상주형 용역도급계약을 체결하며, 용역업체는 소속 인력 1인을 학내에 상주 배치하여 과업을 수행한다.
- 근로계약의 당사자는 용역업체이며, 발주기관은 업무 지시 및 성과 관리를 위해 미디어전략실을 창구로 소통한다.

2. 입찰 참가자격

구분	자격 요건
사업자 등록	「부가가치세법」에 따른 사업자등록을 필한 자로서 영상제작업, 영상편집업, 사진 및 비디오 촬영업 등 관련 업종을 영위하는 법인 또는 개인사업자
유사실적	최근 3년 이내 대학·공공기관 등에 상주형 촬영·영상제작 인력을 공급(운영)한 실적

	보유자 (단, 실적 부재 시 포트폴리오 및 보유인력 이력으로 대체 평가 가능)
결격사유	「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따른 입찰참가자 격제한을 받고 있지 않은 자

3. 계약기간 및 연장 조건

- ① 최초 계약기간은 1년(2026.9.1.~2027.8.31.)으로 한다.
- ② 계약기간 만료 1개월 전까지 미디어전략실이 별지 평가기준(별지 제 7호 참조)에 따라 수행실적을 평가하며, 평가 결과 연장 적합기준(종합 80점 이상)을 충족하는 경우 1년간 계약을 연장할 수 있다.
- ③ 연장 계약기간은 2027.9.1.~2028.8.31.(1년)으로 하며, 총 계약기간은 최대 2년을 초과하지 않는다.
- ④ 연장 시 계약금액은 최초 계약금액을 기준으로 하되, 물가상승률 등을 고려하여 별도 협의할 수 있다.

4. 계약금액 산정 기준

본 사업의 예산 산정 기준은 순수인건비 월 3,500,000원(연 42,000,000원)이며, 실제 제안(계약)금액은 이를 기준으로 다음 항목을 가산하여 제안업체가 산정·제출한다.

항목	내용
순수인건비(기준)	월 3,500,000원 (연 42,000,000원) — 상주인력 1인 기준
4대보험 사업주부담분	국민연금·건강보험·장기요양보험·고용보험·산재보험 중 사업주 부담분
업체 관리비	인력 운영·관리에 따른 용역업체 관리비(제안업체가 산정)
부가가치세	상기 금액 합계에 대한 부가가치세 10%

※ 제안업체는 위 산정기준에 따른 세부 내역(순수인건비/관리비/보험료/부가세)을 구분하여 제안서에 명시하여야 한다.

III 과업 범위 및 상세 지시사항

1. 과업 범위 개요

본 용역은 「촬영(원본 확보) → 편집(후반작업) → 발행(업로드·배포)」에 이르는 전 과정을 하나의 인력이 책임지고 수행하는 것을 원칙으로 하며, 편집 및 발행 업무는 촬영과 동등한 핵심 과업으로 간주한다.

구분	과업 내용
① 사진·영상 촬영 (원본 확보)	행사·강의·홍보물 등 사진·영상 촬영, 현장통제 및 안전관리
② 편집 및	영상 편집, 색보정, 자막 처리, CG·모션그래픽 제작, 솜품/통품 재가공

후반작업 (Post-Production)	※ 촬영본은 반드시 편집·완성본 형태로 납품하며, 원본(러프컷) 전달로 같음하지 않는다.
③ 유튜브 생방송 송출(스트리밍 운영)	유튜브 라이브 스트리밍 세팅·운영(인코더·스위처·다중 카메라), 실시간 자막·그래픽 송출 및 기술 지원
④ 콘텐츠 발행 및 배포	완성본의 유튜브·SNS(인스타그램·페이스북·블로그 등) 채널 업로드·게시, 언론 배포용 최종본(스틸컷·영상) 미디어전략실 담당자 전달, 콘텐츠 아카이빙(보관·분류) ※ 편집 완료만으로 과업이 종료되지 않으며, 지정 채널·담당자 전달까지 완료해야 납품 완료로 인정
⑤ 행사별 촬영 및 기록 지원	협약식(국제·교내·교외), 보도자료·홍보용 인터뷰, 정기행사(입학식·졸업식·체육대회 등), 비정기 주요행사, 학과 행사(특강·학술회 등) 촬영

※ ②③④는 각각 독립된 핵심 과업으로, 단순히 ①의 부수 업무가 아니라 납품 완료 여부를 판단하는 필수 이행 기준이다.

2. 상세 지시사항

□ 사진·영상 촬영 (원본 확보)

- 영상촬영: 행사·강의·인터뷰 등 목적별 촬영 구도·앵글 기획 및 실행
- 사진촬영: 행사 기록용 스틸컷 촬영 및 기본 보정 납품
- 현장통제 및 안전관리: 촬영 장비·동선 관리, 행사 진행과의 협조

□ 편집 및 후반작업(Post-Production)

- 촬영본 편집, 색보정, 자막 처리를 통한 완성본 제작 (러프컷이 아닌 최종 납품본 기준)
- 필요 시 CG·모션그래픽 삽입, 홍보용 숏폼(릴스·쇼츠 등) 재가공
- 납품기한: 요청 유형별 처리기한(예: 단신성 콘텐츠 2~3일, 종합 편집물 1주 이내)을 계약 시 별도 협의

□ 유튜브 생방송 송출(스트리밍 운영)

- 유튜브 생방송 세팅 및 실시간 스트리밍 운용: 인코더, 스위처, 다중 카메라 구성 등 생방송 장비 세팅·운용
- 생방송 중 실시간 자막·그래픽 송출 및 기술 지원

□ 콘텐츠 발행 및 배포

- 유튜브·SNS(인스타그램·페이스북·블로그 등) 채널용 숏폼/롱폼 콘텐츠 업로드·게시
- 생방송 종료 후 VOD 편집 및 채널 업로드용 최종본 납품
- 언론 배포·보도자료용 스틸컷 및 인터뷰 영상 최종본을 미디어전략실 담당자(대외 언론홍보 업무 담당)에게 지정 기한 내 전달
- 촬영·편집 완료본의 분류·보관(아카이빙) 및 요청 시 재사용을 위한 소재 관리

□ 행사별 촬영 및 기록 지원

- 협약식 촬영(국제·교내·교외): 포토라인 사진·영상 기록 및 보도자료용 소재 편집·전달
- 보도자료 및 홍보용 인터뷰 촬영: 언론 배포용 스틸컷 및 인터뷰 영상(자막 포함) 편집·완성
- 정기행사 촬영: 입학식, 졸업식, 빅페스티벌, 체육대회, 총학생회 행사 등
- 비정기 주요행사 촬영: 최고경영자과정, 국제PBL, 이벤트 등 수요 발생 시 즉시 투입
- 학과 행사 촬영: 평일 저녁·주말 특강, 졸업전시회, 학술회 등

3. 근무 조건

근무 형태	학내 상주 (미디어전략실 소속 근무공간 배정)
근무일/시간	주 5일, 학교 근무시간 기준 (행사 특성상 주말·야간·지방출장 등 비정형 근무 발생 가능, 비정형 근무는 인건비 내 포함하여 처리)
업무 지시체계	미디어전략실 담당자(실장·선임)의 업무 지시에 따라 수행
장비	촬영·편집·스트리밍 장비는 용역업체(투입인력)가 지참·지원함을 원칙으로 하며, 세부 사항은 계약 시 협의

IV 제안서 평가 항목 및 배점 가이드

1. 평가 구성

기술능력평가 70점 + 가격평가 30점 = 100점 만점으로 하며, 기술능력평가 점수가 배점의 85%(59.5점) 미만인 경우 가격평가와 무관하게 우선협상대상자에서 제외한다.

구분	세부 항목	배점	평가 방법
기술능력 평가 (70)	투입인력 경력 및 포트폴리오 (촬영·편집·스트리밍·채널운영(발행) 실무경력)	20	서류·발표평가
	유사 수행실적 (대학·공공기관 등 상주형 용역 경험)	15	서류평가
	업무수행계획의 구체성·적정성 (과업이해도, 인력 운영방안)	15	발표평가
	보유 장비 현황 및 활용계획 (촬영·스트리밍 장비)	10	서류평가
	비상 대응 및 인력 대체 방안 (투입인력 결원 시 대체 인력 확보계획)	10	서류·발표평가
가격평가 (30)	제안 계약금액의 적정성 (예산 산정기준 대비 산출근거의 타당성)	30	가격산식 평가

2. 계약연장 평가(참고)

최초 계약기간(1년) 만료 전 실시하는 연장 여부 평가는 위 입찰평가와 별개로, 별지 제7호 「계약연장 평가기준」에 따라 실제 수행실적(납기준수도·업무완료율·콘텐츠 품질·품질안정성·실무자 만족도)을 기준으로 진행한다.

V 제출 서류

연번	서류명	형식	비고
1	사업자등록증 사본	사본 1부	
2	제안서 (별지 제4호 표지 포함) 발표자료	PDF	과업수행계획 포함
3	투입인력 이력서 및 경력증명서	각 1부	최근 3년 경력 포함
4	포트폴리오(촬영·편집·스트리밍 결과물)	PDF/링크	유튜브 등 URL 가능
5	인력투입계획서(별지 제5호)	별지 양식	결원 대체방안 포함
6	가격산출내역서 (순수인건비/관리비/보험료/부가세 구분)	자유양식	Ⅱ-4 산정기준 준수
7	청렴서약서 및 보안서약서(별지 제6호)	별지 양식	
8	유사 수행실적 증빙자료(계약서·확인서 등)	사본	해당 시 제출
9	신용평가등급확인서		

※ 제출서류는 원본 대조필 날인 후 제출하며, 허위 서류 제출 시 입찰참가자격이 박탈될 수 있다.

VI 입찰 진행 일정(안)

미디어전략실 내부에서 RFP를 확정 후 해당 입찰 진행 개시하며, 2026년 8월 중 계약 체결을 완료하고 2026년 9월 1일 근무(용역)를 개시하는 것을 목표로 한다. 상기 일정은 내부 결재 및 평가위원 구성 등 사정에 따라 변경될 수 있다.

구분	일정	비고
입찰공고 게시	2026. 7. 27.(월) ~ 8. 6.(목) 10시	학교 홈페이지 및 나라장터
제안서 접수 마감	2026. 8. 6.(목) 10시	
제안서 평가(발표평가)	별도 안내	평가위원회 구성·운영
근무(용역) 개시	2026. 9. 1.(화)	

VI 제안서 작성 지침

1. 작성 형식

- 표지 포함 20페이지 이내(별첨 자료 제외)
- 표지에는 사업명, 제안업체명, 대표자명, 제출일을 명기(별지 제1호 참조)
- PDF 파일 제출

2. 필수 포함 내용 (목차 구성 권장)

- 과업이해도 및 수행계획: 본 과업지시서(Ⅲ)에 대한 이해와 구체적 수행 방안
- 투입인력 소개: 경력, 보유 자격, 대표 포트폴리오
- 장비 보유 현황: 촬영·편집·스트리밍 장비 목록 및 사양
- 결원 대응 방안: 투입인력 결원(퇴사·질병 등) 시 대체 인력 확보 계획
- 가격 산출 내역: 순수인건비·관리비·보험료·부가세를 구분한 상세 산출근거

3. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서 내용은 계약 체결 시 과업지시서의 일부로 간주되며, 이행하지 않을 경우 계약 해지 사유가 될 수 있다.
- 허위 기재 또는 과장된 실적 제출이 확인될 경우 낙찰(계약)이 취소될 수 있다.
- 제출된 서류 및 제안 내용은 반환하지 않는다.

[별지 제1호 서식]

입찰참가신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
입찰명		한양사이버대학교 브로슈어 및 책자(E-book) 기획·디자인		
신청인	법인(상호)명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명		사용인감	
	주민등록번호			
본인은 귀 대학에서 공고한 귀 대학의 광고대행입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 1. 용역실적증명서 1부. 2. 현황조사서 1부. 2026. . . 신청인 (인) 한양사이버대학교 총장 귀하				

용역실적증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자				
	사업자등록번호				전화번호				
	영업소재지								
	증명서용도		입찰참가신청용			제 출 처		한양사이버대학교	
	사업의 종류								
최근 2년내 수행실적	연도별	용역명	계약일자	계약기간	단위	수량 (면적등)	계약금액 (천원)		
	년								
	년								
	년								
	합계								
증명서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일								
	기관명 : (인) (전화번호 :)								
	주소 : (FAX번호 :)								

※ (주)

1. 민영기업 거래실적은 세금계산서, 계약서사본(원본대조필), 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 한다.
2. 최근 2년 이내 수행실적이 많은 경우 별지 작성 첨부한다.
3. 사업의 종류는 사업자등록증의 업태, 종목을 기재한다.

현황 조사서

1. 개요

업체상호 (영문)	()		대표자 성명	
소재지	(전화 :) (FAX :)		사업자 등록번호 (개업년월일)	()
직원 수	명 (상근직만 해당)			
해당업무 담당직원 (3인이상)	(성명, 직위, 및 경력년수 기재)			
자본금 (납입)	백만원		설립일	
주요 레퍼런스				
매출액/ 취급고	최근 3년 총 매출액 (백만원)	2025년()	최근 3년 총 취급고 (백만원)	2025년()
		2024년()		2024년()
		2023년()		2023년()

2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

- 가. 최근 2년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()
- 나. 최근 2년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()

3. 해당용역 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 1년 이내에 용역 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손괴를 가져왔거나 사상을 발생시켜 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실유무 ()
- 나. 부도상태에 있는지 사실 여부 ()

제안서 표지

사진·영상 촬영·편집 및 유튜브 콘텐츠 발행 전문인력 용역 제안서

제안업체명 : _____

대표자 : _____ (인)

사업자등록번호 : _____

연락처 : _____

제출일 : 2026년 월 일

[별지 제 5호 서식]

인력투입계획서

항목	내용	비고
성명		
경력사항		촬영/편집/스트리밍/콘텐츠 발행(채널운영) 경력 구분 기재
보유 자격증		
투입 예정일	2026. 9. 1.	
결원 발생 시 대체인력 확보방안		대체인력 명단·투입 소요기간 등 기재
보유 장비 목록		카메라, 렌즈, 스트리밍 인코더/스위처 등

[별지 제 6호 서식]

청렴서약서 및 보안서약서

본 업체(또는 개인)는 한양사이버대학교가 시행하는 「사진·영상 촬영·편집 및 유튜브 콘텐츠 발행 전문인력 용역」 입찰에 참가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 입찰 및 계약 과정에서 담당자에게 금품·향응 등 부정한 청탁을 하지 않는다.
- 계약 수행 중 취득한 학내 정보(학사·행사·인물 관련 촬영본 및 개인정보 등)를 발주기관의 서면 동의 없이 외부에 유출·제공하지 않는다.
- 촬영·편집 결과물의 저작권은 계약서에서 정하는 바에 따르며, 계약 종료 후에도 발주기관의 동의 없이 무단 사용하지 않는다.
- 상기 사항 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등 불이익 조치에 이의를 제기하지 않는다.

2026 년 월 일

제안업체(성명) : (인)

한양사이버대학교 총장 귀하

[별지 제7호 서식]

계약연장 평가기준(안)

최초 계약기간(1년) 만료 1개월 전, 다음 기준에 따라 수행실적을 평가하며 종합점수 80점 이상인 경우 1년간 계약을 연장한다.

연번	평가 항목	배점	평가 내용
1	납기준수도	20	요청 대비 편집물 완성 및 채널 업로드(발행) 기한 준수 여부
2	업무 요청 완료율	20	접수 건 대비 촬영-편집-발행 전 과정 완료 처리 비율
3	콘텐츠 품질 (기획·구도·편집·발행 완성도)	25	영상·사진·스트리밍 결과물 및 채널 게시물의 완성도, 학교 아이덴티티 반영도
4	품질 안정성	20	재촬영·클레임 등 특이사항 발생 여부
5	실무자 정성 만족도	15	협업 태도, 소통, 현장 대응력 등 정성 평가
	합계	100	연장 적합기준: 80점 이상

※ 평가자: 미디어전략실장 및 담당 선임 등 2인 이상, 평가결과는 「계약연장 여부 평가서」로 별도 작성·보관한다.

본 문서는 한양사이버대학교 미디어전략실이 작성한 제안요청서 및 과업지시서(안)로, 세부 예산과목·결재라인 등은 내부 결재 절차에 따라 확정한다.