

신용카드 고객 빅데이터 기반 서베이 용역

이 입찰에 참가하는 자는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지에 따른 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

[자료 검색]

(계약예규) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 행정규칙으로 검색
(조달청고시 등) 조달청 홈페이지(<https://www.pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무별 자료 ⇨ 내자구매/나라장터 운영규정/품질관리에서 검색

[유의 사항]

- ▶ 본 입찰 집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다

본 계약은 국가계약법 제5조의2 또는 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

참고사항으로 각종 불공정행위, 부당요구 등을 근절하기 위해 우리대학은“공직비리신고”를 홈페이지 <청렴행정⇒클린신고센터⇒공직비리신고>에 운영하고 있습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 신용카드 고객 빅데이터 기반 서베이 용역
- 나. 용역기간: 계약체결일로부터 - 2026.12.31.까지(계약 시 협의)
- 다. 계약방법: 일반경쟁입찰
- 라. 소요예정금액: 금사천사백만원(₩44,000,000 "부가가치세포함")
- 마. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약
- 바. 용역내용: 제안요청서 참조
 - ※ 본 입찰은 총액입찰(부가가치세 포함 직찰)입니다.
 - ※ 본 용역은 공동수급 및 하도급을 허용하지 않습니다.

2. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 가. 전자입찰(가격) 등록 일시: 2026. 07. 27.(월)18:00 ~ 2026. 08. 10.(월) 15:00
- 나. 제안서 접수: 2026.08.10.(월) 09:00~14:00(**당일접수 *12:00~13:00는 접수를 받지 않음**) (접수장소: 산학협력단 연구산학사업팀(충북 청주시 서원구 무심서로 379-1혁신관 2층, 043-299-8152))
- 다. 제안서 평가: 2026.08.13.(목)(예정)
- 라. 제안서 제출: 직접 방문 접수(우편 불가) **※지정된 시간에만 접수합니다.**
- 마. 개찰일시: 제안서 평가 이후
- 바. 추진계획은 산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 사. 가격입찰 및 제안서(제반서류 포함) 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우 무효 입찰 처리됩니다.
- 아. 전자입찰서는 입찰공고 후 제출 마감 일시까지 24시간 제출이 가능하며, 전자입찰서 제출여부는 국가종합전자조달시스템의 전자문서함 내 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 신용카드업(업종코드 3801)으로 입찰참가 등록한 업체
- 나. 우리 대학 및 산학협력단과 분쟁·낙찰포기 또는 계약 불이행 등의 사실이 없는 자
- 다. 입찰등록 마감일시까지 입찰참가 서류를 갖추어 입찰참가 등록을 필한 자
- 라. 입찰 공고일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조"에서 정하는 "부정당업자의 입찰참가 자격 제한"에 해당하지 아니한 업체

4. 제출서류 [나라장터를 통한 온라인 제출 후 실물 서류 방문 제출]

- 가. 입찰참가신청서 및 입찰서약서 각 1부
- 나. 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
- 다. 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부 **※인감(사용)도장 지참**

- 라. 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 마. 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인이 참석하는 경우)
- 바. 입찰(이행)보증보험증권(입찰참가금액의 5% 이상)
- 사. 실적증명서 또는 관련증빙 서류 각 1부
 - ※ 공고일 기준 최근 3년 이내 사업완료 건에 한하여 적용
- 아. 기업신용평가등급확인서 1부
- 자. 4대 사회보험가입자 명부
- 차. 제안서 7부(원본 1부, 사본 6부, 20쪽 이내)
 - ※ 원본 1부에만 회사명(로고)을 표기하고, 사본에는 표기하지 않음
 - ※ 회사명이 표기되는 제출문을 포함한 각종 첨부양식은 원본에만 수록함
- 카. 제안서 파일이 수록된 USB 1EA
- 타. 가격제안서 및 가격산출내역서 1부(밀봉 날인하여 제안서와 별도로 제출, 전자입찰 투찰 금액과 동일한 금액으로 작성)
- 파. 기타 제안요청서 서식에 포함되어 있는 제반서류
 - ※모든 증빙서류는 발급일자 기준 1개월 이내 유효
 - ※사본은 원본대조 후 인감으로 원본대조필 날인하여 제출하여야 함

5. 우선협상 대상자 선정 방법

- 가. 제안서 평가 결과 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 합산점수가 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정하되 협상 순서는 고득점자순으로 협상대상자로 선정합니다. 다만, 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 배점 한도의 85%(68점) 미만일 경우 “제안서평가부적격”으로 협상 대상에서 제외합니다.
- 나. 선정된 우선협상대상자와 협상을 진행하여 협상이 성립되면, 차순위 협상대상자와는 협상을 생략하며, 협상 결렬 시 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 다. 합산점수가 동점일 경우 기술능력평가 점수순, 능력 평가 점수도 동점인 경우 평가항목의 배점 점수가 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 결정합니다.
- 라. 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행 일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정합니다.
- 마. 기타사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의한 ‘협상에 의한 계약’ 준용

6. 입찰보증금 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰 금액의 5/100 이상의 입찰 이행 보증보험증권을 서원대학교 산학협력단에 제출하여야 합니다.

7. 입찰보증금 귀속에 관한 사항

- 가. 보증서 납부 시 피보증인은 서원대학교 산학협력단장으로 하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 7일내에 계약체결을 하지 않을 시 당해 입찰보증금은 서원대학교 산학협력단에 귀속되며 보증기간은 입찰서류 제출마감일 60일 이후까지 이어야 합니다.

8. 계약보증금: 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하고, 계약금액의 10% 이상을 이행(계약)보증 보험증권으로 계약과 동시에 납부하여야 합니다.

9. 입찰무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

10. 제안서 작성시 준수사항

- 가. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 합니다.
- 나. 제안업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 학교 정보에 대하여 정보 유출 등에 관한 보안 사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 집니다.
- 다. 각종 실적증명 및 사본 제출서류는 “사실과 다름없음” 기재 후 인감 날인하여 제출하여야 합니다.
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하거나 공개하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 산학협력단에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 산학협력단에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 산학협력단에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 라. 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우 법률에서 정한 사항 이외에는 서원대학교 산학협력단의 해석에 따릅니다.

12. 기 타

- 가. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 사업자는 반드시 국가계약법, 계약예규, 입찰공고문, 제안요청서, 용역입찰유의서, 일반 용역계약 일반조건 등 관련 법률 및 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 이후 제안서 등 수정 및 교체는 불가합니다.
- 라. 제안서 평가 결과 및 협상 결과 등 세부 내용은 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 별도의 현장설명회는 생략(제안요청서 참고) 합니다.
- 바. 심사 결과 통지는 유선으로 별도 통보합니다.
- 사. 입찰자가 면세사업자일 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며 입찰결과 낙찰자가 면세사업자일 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 아. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 자. 계약업체는 개인정보 보호 관련법규에 따라 계약기간 중에는 물론, 사업이 완료된 이후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 합니다.
- 차. 문의처: 입찰관련 문의 043-299-8152 / 과업관련 문의 043-716-2983
- 카. 상기 일정은 서원대학교 산학협력단의 사정에 의거 취소 또는 연기될 수 있습니다.

2026. 07. 27.

서 원 대 학 교 산 학 협 력 단 장