

[재공고]<긴급>학술(연구)용역 입찰 공고

다음과 같이 공고합니다.
2026. 7. 29.

서울특별시교육청교육연구정보원분임재무관

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 부당한 이익을 제공 하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록됨을 알려드립니다.
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰: ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 과 제 명: 「서울학생중단연구 2020」 6차년도 본조사 채점 용역
- 나. 용역기간: 계약체결일로부터 60일
- 다. 입찰-계약방법: 제한경쟁-협상에 의한 계약
- 라. 기초금액: 금80,000,000원(금팔천만원)
 - ※ 부가가치세 포함(협상 및 계약 체결 시 변동·조정될 수 있음)

마. 용역내용: ※ 제안요청서 참조

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능하며, 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않는 경우 무효 입찰 처리됩니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 가. 가격입찰 방식: 전자입찰(G2B)
- 나. 제안서·가격 전자입찰서 제출 시작일시: 2026. 8. 6.(목) 09:00
- 다. 제안서·가격 전자입찰서 제출 마감일시: 2026. 8. 10.(월) 10:00
- 라. 개찰일시: 2026. 8. 10.(월) 11:00 이후로 제안서 평가 완료 후 진행
 - ※ 가격개찰은 나라장터 시스템 입찰공고서의 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행됩니다.
 - ※ 가격입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 합니다.
- 마. 개찰장소: 서울특별시교육연구정보원 재정지원과 입찰집행관 PC

3. 입찰참가 자격(아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 함)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않은 업체
- 다. 「국가중합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 [학술·연구용역(업종코드: 1169)] 업종을 등록한 자로서 본 사업수행에 전문성을 갖추고 제안업체 자격을 충족하는 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서(용도 : 공공기관 입찰용)>를 소지한 자
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항 제2호에 따라 비영리법인(※ 법인허가증, 정관, 법인등기사항전부증명서 등 해당

증빙자료 별도 제출)은 소기업·소상공인확인서가 없어도 입찰 참가 가능

- ※ '소기업·소상공인확인서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이 있어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ※ '소기업·소상공인확인서'를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 이후 소기업·소상공인확인서를 신청한 경우
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인인 입찰참가 가능합니다.
 - 단, 특별법인인 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업협동조합법」제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 자는 입찰참가가 가능하나 입찰참가자격을 갖춘 소속 조합원사 중 2개사 이상의 배정비율을 확정하여 전자입찰서 제출마감일 전일까지 관련서류(적격조합확인서 1부, 배정계획서 1부)를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 공동계약 및 하도급 불허

- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」제4조 제9호에 따라 계약자가 동법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 입찰 및 계약방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **제한(총액)입찰**입니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 **“협상에 의한 계약”**으로 집행합니다.

다. 본 입찰은 **청렴서약제**가 적용되는 용역입니다.

라. 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

5. 제출서류(방문 접수)

가. 제출장소: 서울특별시 중구 소파로 46, **교육연구정보원(8층 재정지원과)**

나. 제출방법: **직접 제출**(우편접수 불가)

다. 평가서류(※ **입찰참가자격확인서류**, 평가 서류는 각각 분리 후 **겉에 표기하여 제출**)

○ **[재정지원과] 입찰참가 자격확인 서류 ① ~ ⑩**

○ **[교육정책연구소] 제안서(정량)평가 서류 ① ~ ⑬**

※ **재정지원과에서 일괄 접수하며, 중복되는 ① ~ ⑩은 2부 준비**

- ① 조달청 경쟁입찰참가 자격등록증(나라장터에서 출력) 1부
- ② 입찰참가신청서 1부 <입찰공고문 붙임1 참조>
- ③ 입찰참가 자격 증빙서류
 - o 소기업 · 소상공인 확인서(비영리법인 제외) 1부
 - o 비영리법인: 법인허가증 사본, 법인 정관 사본, 법인등기사항전부증명서 각 1부
- ④ 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- ⑤ 법인 등기부 등본(법인) 1부
- ⑥ 인감증명서 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 추가 제출)

- ⑦ 입찰참가자격등록증에 **입찰참가대리인으로 등록되지 않은 대리인** 참석 시에는 아래 서류를 모두 지참
 - o 위임장, 재직증명서, 4대보험 가입증명자료(**최근 3개월 이내**) 각 1부, 신분증
 - o 단, 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증만 지참
- ⑧ 청렴서약서, 약약서, 보안서약서 각 1부 <제안요청서 서식 참조>
- ⑨ 평가위원 예비명부 고유번호 선택 확인서 1부 <제안요청서 서식 참조>
- ⑩ 신용평가등급 확인서(공인신용평가기관 발급) 원본 1부: 관련 서류는 최근 1년 이내에 제안사 기업 경영 상황이 포함된 내용으로 제출하며, 입찰 공고 마감일이 유효기간 내에 있어야 함

- ⑪ **원본 제안서**: 제안사명 및 연구자명을 표시하고 **1부** 제출(별도 밀봉)
 - o 원본 제안서에는 연구자의 경력, 자격, 연구 실적 등 증빙서류를 별첨하여 제출
 - o 제안서 원본 및 사본 파일 저장 **USB 1개**를 동봉하여 제출
- ⑫ **사본 제안서**(심사본 제안서)
 - o 제안사명, 로고, 연구 참여자명 등 업체를 나타내지 않은 **무기명 제안서 8부** 제출 (개인정보 제거, 별도 밀봉)
- ⑬ 기타: 제안요청서 서식 참조

라. 기타: 평가에 필요한 제반서류 세부사항 및 제안서 작성방법, 규격은 제안요청서 참조

마. 제안서 작성 관련 문의처: 교육정책연구소 연구사 배현주 (☎ 02-311-1304)

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 각 장마다 "사실과 상위 없음"을 확인 날인하여 제출하여야 합니다.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다.

6. 기술제안서 평가

- 가. 일시 및 장소: 추후 통보(제안서 제출 마감 후)
- 나. 발표자: 용역수행책임자(연구책임자)
- 다. 발표시간: 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)
- 라. 발표순서: 발표 당일 추첨에 의함
- 마. 발표자료는 별도로 준비하여야 하며, 발표 내용과 제안서 내용이 상이할 경우에는 그 사유를 명확히 하여야 함
- 바. 설명회장 입장은 발표자 1인으로 제한

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 제안서 **기술능력평가(90점)**와 **가격평가(10점)**에 대한 종합평가로 실시하되, 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 배점한도(90점)의 70% 이상인 자에 한하여 가격평가를 실시합니다.
- 나. 가격평가 실시 후 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합한 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동점인 경우 정성적 평가 점수가 높은 순, 정성적 평가점수도 동점인 경우 정성적 평가 영역 내 배점이 큰 평가항목의 점수가 높은 순으로 우선순위를 결정합니다.
- 라. 1순위 협상적격자와의 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않으며, 모든 협상적격자와 협상 결렬 시에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

★ **가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정금액(예정가격)을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.**

- 마. 기타 사항은 「협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」에 의합니다.
- 바. 구매규격 사전공개일로부터 제안서 평가일까지 입찰자 및 당해 입찰과 관련하여 입찰자와 이해관계를 같이 하는 자(협력업체 등)의 소속 임·직원이 당해 입찰과

관련하여 평가위원(전문인력 명부 또는 전문 평가위원 명부에 등재된 자 포함)을 사전 접촉('접촉' 은 SNS, 문자, e-메일 등을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 입찰자를 인식시키는 행위를 의미한다.)한 것이 사실로 확인된 경우 당해 제안서 평가 종합점수 (기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100점 만점 기준)에서 5점을 감점 처리합니다.

사. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 낙찰자 결정

8. 중요사항

- 가. 본 사업은 제안서 보상 대상 사업이 아닙니다.
- 나. 본 사업은 정보누출금지대상으로 지방계약법시행령 제92조 제2항 제3호 나목의 적용을 받습니다.

9. 입찰설명서 숙지

입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰에 관한 서류 및 구매사양서, 특수조건 등 입찰설명 자료를 열람하여 그 내용을 숙지/준수하여야 하며, 숙지/준수하지 못한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 가. 전자입찰 공고문 및 입찰추진계획서
- 나. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 다. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 라. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
- 마. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 동법 시행규칙
- 바. 청렴계약 입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(회계예규 등)
- 사. 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침
- 아. 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준
- 자. 서울특별시교육청 협상에 의한 계약 제안서평가위원회 구성 및 운영에 관한 규칙

10. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 의거 입찰금액의 100분의 5이상으로 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 지급각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 제8장 입찰유의서 제2절-12의 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 『조달청 경쟁입찰참가자격 등록증』의 정보와 법인등기부 등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 등록사항(대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허 사항 등)에 변경이 있을 경우에는 반드시 『경쟁입찰 참가자격등록증』을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조(입찰무효)에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 처리됩니다.
- 라. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.
- 마. 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관련 규정에 따라 재공고 입찰을 실시하여야 하며, 재공고 입찰 후에도 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약을 진행할 수 있습니다.

12. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며,

이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 서울특별시교육청의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

다. 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 서명하여 본 기관에 계약 체결 시에 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

다. 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 본 용역 입찰 추진 계획서에 따릅니다.

라. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없으며, 「최저임금법」 제6조 제1항·제2항과 「근로기준법」 제43조를 준수해야 합니다.

마. 1순위 우선협상대상자가 자격을 상실하거나 계약을 포기할 경우 차순위 우선협상대상자와 계약을 진행할 수 있습니다.

바. 기타 상세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

○ 용역에 관한 사항: 교육정책연구소 연구사 배현주 (☎ 02-311-1304)

○ 입찰에 관한 사항: 재정지원과 주무관 이지현 (☎ 02-311-1234)

<붙임1>

입찰 참가 신청서				
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명) 번호		입찰일자	2026. . .
	사업명			
입찰보증금	납부	• 보증금률: % • 보증금: 금 원정(₩) • 보증금 납부방법:		
	납부 면제 및 지급 약약	• 사유: • 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : (인) 전 화 번 호 : E - Mail : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용 인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 자치단체의 경쟁입찰에 참가하고자 귀 자치단체에서 정한 용역 입찰유 의사 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임 : 공고에서 정한 서류. 2026년 월 일 신청인 상호 및 대표자 ㉮ (법인인감 날인)			
서울특별시교육청교육연구정보원장 귀하				
구비서류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			수수료
				없음