

견적 제출 공고(재공고)

1. 입찰(견적)에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 대용량 메모리서버 구매
- 나. 물품명 및 세부사양 : 붙임 “상세규격서” 참고
- 다. 예산금액 : 금29,700,000원(부가가치세 포함)
- 라. 입찰방법 : 전자입찰, 총액입찰, 소액수의(견적입찰), 제한적 최저가 낙찰제
- 마. 납품기한 : 계약일로부터 30일 이내
- 바. 사양설명 : 생략(게시된 “상세규격서” 열람으로 갈음)
- 사. 납품장소 : 우리 원 지정장소
- 아. 청렴계약 대상입니다.

2. 입찰(견적) 참가자격 및 방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격을 갖추고 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 않는 업체로서 조달청 전자 입찰 참가자격 등록 및 이용자 등록을 마친 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 규정된 중·소기업 또는 소상공인인 업체로서, 중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 [중소기업·소상공인확인서를 소지한 업체](#)이어야 합니다.
- 다. [컴퓨터서버\(세부품명번호 10자리 4321150102\)](#)을 제조 물품으로 입찰참가 등록한 업체로서 중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조에 의한 [컴퓨터서버 직접생산확인증명서](#)를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참여 가능함
- 라. 공동수급은 불허합니다.

3. 접수기간 및 장소

- 가. 입찰 서류 접수기간 : 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 31(금) 12:00
- 나. 전자 입찰 참여기간 : 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 31(금) 12:00
- 다. 개찰일시 : 2026. 7. 31(금) 13:00 이후(규격 심사 완료 후 개찰)
- 라. 개찰장소 : 우리 원 계약담당관 PC

4. 입찰 서류 제출

가. 제출방법 : 우편 또는 전자메일 제출

- ※ 서류 제출 및 문의 : DGIST 총무구매팀 진민경, ☎ 053-785-1246, 전자메일 : mkchin@dgist.ac.kr (우)42988 대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 333 DGIST 대학본부(E1) 701호
- ※ 직접 방문에 의한 서류 제출은 받지 않습니다.

나. 제출기한

- 우 편 : 제출 마감일 전일 18:00까지(우리 원 도착 기준)
- 전자메일 : 제출 마감 일시까지(우리 원 메일 서버 도착 시간 기준)

다. 제출서류

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 중소기업·소상공인확인서(또는 입찰참가자격 “나”를 증빙할 수 있는 자료) 1부
- 3) Bidding Specification(우리원 양식) 1부
- 4) 직접생산확인증명서 1부(컴퓨터서버, 세부품명번호 4321150102)
- 5) 퇴직자(재직자) 영입현황 확인서 및 수의계약 체결 제한 여부 확인서(우리원 양식) 각 1부
- 6) 청렴계약 이행각서(우리원 양식) 1부
- 7) 제품 카탈로그 1부(카탈로그가 있는 제품인 경우)

※ 본 공고와 관련하여 우리 원에서 기 실시한 입찰(공고번호: DGIST 제2026-103호)에 참여했던 업체에 대해서는 입찰에 필요한 서류제출을 하지 않아도 입찰 참가자격을 부여함

- 라. 우편 송부 시에는 제출기한까지 우리 원 총무구매팀에 접수된 것에 한하여 유효하며 운송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 마. 전자메일 전송 시에는 최종적으로 정상 제출여부를 반드시 확인하기 바라며, 미확인으로 발생하는 입찰 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 바. 전자메일로 송신 시 서류 일체를 한 개의 PDF 파일로 제출하여야 합니다.
 - 사. 입찰시 제출되는 서류가 사본인 경우에는 ‘사실과 상위 없음’을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- ※ 규격 심사는 참가자가 제출한 규격의 적합성 여부에 대해 우리 원 수요부서에서 실시하며, 필요한 경우 제출자의 의견진술, 기타 추가자료 등을 요청할 수 있습니다.

5. 입찰서 제출 및 무효

- 가. 본 입찰은 조달청 G2B전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.
- 나. 본 입찰은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제44조, 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 규정에 의합니다.
- 다. 전자입찰서가 제출마감시간까지 국가종합전자조달시스템(G2B)에 도착하지 아니하거나, 컴퓨터 인식불능으로 인한 입찰서는 무효처리합니다.

6. 낙찰자 결정 및 숙지사항

- 가. 낙찰자 결정은 입찰(견적)금액이 예정가격의 88% 이상인 업체 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 예정가격은 기초금액의 ±2%의 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중에서 응찰자가 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제47조에 의해 낙찰자를 결정하며, 추첨을 할 경우 국가종합전자조달시스템(G2B)의 자동추첨 방식을 통해 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰자로 결정된 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 지정된 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 취소합니다.
- 마. 낙찰자는 계약 체결 시 계약금액의 10%, 보증기간을 계약일로부터 계약종료일까지로 하는 계약 보증서를 제출하여야 합니다.

7. 입찰자 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 필요한 제반사항(공고문, 상세규격서, 물품구매입찰유의서, 물품구매 계약일반조건, 청렴계약이행 특수조건 및 청렴계약 이행각서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)을 사전 열람 및 숙지한 후 입찰에 응하시기 바라며, 입찰 관련사항 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봄니다.

나. 사양설명은 별도로 실시하지 아니하며, 세부사양 및 설치장소 등은 공고문 및 규격서 등을 참조하거나 수요부서 담당자에게 문의하여 확인하는 것으로 갈음합니다.

8. 기타사항

가. 입찰 집행과 계약에 관한 문의는 **총무구매팀 진민경(T.053-785-1246)**, 규격 및 사양, 설치장소 등에 관한 문의는 **전기전자컴퓨터공학과 김다연(T.053-785-6303)**에게 문의하시기 바랍니다.

나. 본 공고는 우리 원 홈페이지(<http://www.dgist.ac.kr>) “입찰정보”에도 게재되었으니 입찰업무에 참고하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 27일

대구경북과학기술원(DGIST) 총 장